МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик: кафедра коррекционной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)
Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.
Председатель НМСС(Н) Беляева О.Л.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛЕТНЯЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Логопедия и олигофренопедагогика

Квалификация: (степень):
Бакалавр
(очная форма обучения)

Составители: Е.Ю. Михайлова, ассистент кафедры коррекционной педагогики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по Производственной (педагогической) летней (вожатской) практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.1. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование;
- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: практические задания, доклад в форме защиты, самоотчет, самооценка компетенций.

3.2. Оценочные средства

3.2.2. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству – отчет по результатам выполнения заданий практики.

Формируемые компетенции	**Продвинутый уровень сформированности компетенции**	**Базовый уровень сформированности компетенции**	**Пороговый уровень сформированности компетенции**
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе	Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществлять духовно-нравственное	Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание	Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять духовно-

базовых национальных ценностей	воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	обучающихся на основе базовых национальных ценностей	нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся на продвинутом уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся на базовом уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся на пороговом уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся на продвинутом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся на базовом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся на пороговом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Фонды оценочных средств включают

1. Участие в установочной конференции;
2. Дневник практики;
3. Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР;
4. Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»;
5. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления;
6. Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ;
7. Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий;
8. Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций;
9. Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада;
10. Рефлексивный анализ собственной деятельности;
11. Участие в итоговой конференции.

Критерии оценивания по оценочному средству

Критерии оценивания	**Количество баллов (вклад в рейтинг)**
Участие в установочной конференции	3-5
Дневник практики	3-5
Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР	7-12
Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»	7-12
Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления	6-10
Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ	8-13
Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий	6-9
Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций	7-12
Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада	7-12
Рефлексивный анализ собственной деятельности	3-5
Участие в итоговой конференции	3-5

1. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

1.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.1.1. Задания на практику

Ведение дневника практики	С целью овладения аналитическими умениями и профессиональной рефлексией студенты ведут дневник. Анализируя в дневнике проведенную работу, студент оценивает результат выполнения задания с точки зрения достижения его основной цели и с точки зрения установления и поддержания продуктивных взаимоотношений с участниками образовательного процесса Форма дневника может иметь следующий вид: 1 колонка – дата и время 2 колонка – содержание работы 3 колонка – анализ проведенной работы 4 колонка – подпись курирующего специалиста
Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР	Критерии анализа: 1. Ведущие цели деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР; 2. Должностные обязанности и трудовые функции; 3. Требования, предъявляемые к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагогу-организатору/ заместителю директора (заведующего) по УВР/ВМР; 4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР; 5. Основные направления деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР.
Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»	В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы детского самоуправления, детские организации, педагогов, учителей-дефектологов, родителей, а также внешних партнеров. Следующие шаги будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, в т.ч.детской организации, например, РДШ. Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.
Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления	Критерии анализа: 1. Наличие программ воспитания; 2. Наличие актуального плана воспитательной работы 3. Наличие в плане мероприятий по основным

	направлениям содержания воспитания 4. Наличие в плане различных форм воспитательной работы; 5. Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся); 6. Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра; 7. Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе; 8. Наличие органов детского самоуправления; 9. Наличие детских общественных объединений, организаций; 10. Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации; 11. Цель организации; 12. Участники; 13. Описание деятельности членов организации; 14. Наличие отзывов о деятельности организации.
Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт.	Схема составления конспекта: 1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки). 2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие. 3. Задачи. 4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами). 5. Место проведения, оформление, продолжительность. 6. Действующие лица и исполнители (при необходимости). 7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела. 8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела. 9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы. 10. Использованная литература.
Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий	Примерная схема анализа воспитательного мероприятия 1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации…; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия…), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия. 2. Анализ подготовки мероприятия: кто был

	инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия. 3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия. 4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удачи, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.
Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций	Предложите игры/упражнения/способы сбора активистов, проведите разговор о том, какие дела вы можете провести вместе с ребятами для отряда, группы, школы, микрорайона При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)
Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада (с их помощью или для них)	Схема составления конспекта: 1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки). 2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие. 3. Задачи. 4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами). 5. Место проведения, оформление, продолжительность. 6. Действующие лица и исполнители (при необходимости). 7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела. 8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

	9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы. 10. Использованная литература.
Рефлексивный анализ собственной деятельности	Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: • ваши впечатления о практике (чувства, мысли); • ваши достижения как стажера – практиканта; • ваши затруднения во время прохождения практики (чем обусловлены)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра коррекционной педагогики

Отчет

по итогам прохождения Производственной летней (вожатской) практики

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Логопедия и олигофренопедагогика

Квалификация: (степень): Бакалавр

(очная форма обучения)

Сроки прохождения практики: с _____ по_____

Место прохождения практики:

Выполнил: студент___ курса
ФИО
Группа_____
Руководитель практики:
ФИО, должность
оценка:_____

Красноярск, 20____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента за производственную летнюю (вожатскую) практику
20___/20___ учебного года
Студентка____ курса кафедры коррекционной педагогики Института социально-гуманитарных технологий
КГПУ им. В.П. Астафьева

Ф. И. О. _____
Руководитель практики:_____
Сроки проведения практики: с _____ по _____
Образовательная организация
_____
_____
_____

Общая оценка за задания:

Задания	**Итоговая оценка**
Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР	
Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»	
Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления	
Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт.	
Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий	
Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций	
Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с актовом школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт.	

Руководитель практики от ОО: / _____ / _____

Директор ОО / _____ / _____

Общая оценка за практику_____

Групповой руководитель_____
(подпись)

К аттестации прилагается _____

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы Логопедия и олигофренопедагогика
Курс___ форма обучения очная
Сроки практики: с_____по_____

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР		
Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»		
Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления		
Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт.		
Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий		
Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций		
Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт.		

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации (Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель
практики (Ф.И.О., подпись)