

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.03.03 Логопедия (з, 2025).plx
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 210

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ассистент кафедры коррекционной педагогики, Михайлова Елена Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S2 Коррекционной педагогики

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №9 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С): Беляева Ольга Леонидовна

14 мая 2025 г

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности РПЦ, других общественных объединений, органов детского самоуправления)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Педагогика	
2.1.2	Общая психология	
2.1.3	Специальная педагогика и психология	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Модуль 8 "Логопедия. Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи"	
2.2.2	Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка с ОВЗ и его семьи	
2.2.3	Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования на базовом уровне
Уровень 3	- Знает нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет навыком профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет навыком профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет навыком профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений на пороговом уровне

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает социальные и духовно-нравственные ценности личности и модели их формирования на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает социальные и духовно-нравственные ценности личности и модели их формирования на базовом уровне
Уровень 3	- Знает социальные и духовно-нравственные ценности личности и модели их формирования на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет демонстрировать знания социальных и духовно-нравственных ценностей личности и модели их формирования на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет демонстрировать знания социальных и духовно-нравственных ценностей

	личности и моделей их формирования на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет демонстрировать знания социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на пороговом уровне
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности на базовом уровне
Уровень 3	- Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет обосновывать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет обосновывать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет обосновывать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет приемами организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет приемами организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет приемами организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности на пороговом уровне
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на продвинутом уровне

Уровень 2	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Входной модуль						
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 2. Основной модуль						
2.1	Ведение дневника практики /Ср/	4	23	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.2	Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР /Ср/	4	23	ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.3	Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации» /Ср/	4	23	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.4	Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления /Ср/	4	23	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.5	Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт /Ср/	4	23	ОПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.6	Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий /Ср/	4	23	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.7	Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций /Ср/	4	24	ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.8	Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт. /Ср/	4	25	ОПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.9	Рефлексивный анализ собственной деятельности /Ср/	4	23	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Итоговый модуль						
3.1	Участие в конференции по итогам учебной практики, предоставление фото и/или видеотчета о деятельности во время практики /КРЭ/	4	0,15	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Зачёт с оценкой согласно ФОС

3.2	Участие в конференции по итогам учебной практики, предоставление фото и/или видеоотчета о деятельности во время практики /Зачёт СОц/	4	3,85	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Зачёт с оценкой согласно ФОС
-----	--	---	------	-------------------------	------------------------------------	--	------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрено

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Тимохина Т. В.	Инклюзивное образование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Микляева Н. В., Виленская А. А., Кудравец О. Н., Семенака С. И., Чудесникова Т. А.	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Вайндорф-Сысоева М. Е.	Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Кулаченко М. П.	Вожатская деятельность: подготовка кадров: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Дрозд К. В., Плаксина И. В.	Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Лесконог Н. Ю. [и др.]	Педагогическая вожатская практика: опыт подготовки студентов МПГУ: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
--

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 4. Перечень лабораторий. |
|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной (педагогической) летней (вожатской) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле —

1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшивают в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет поддежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики