МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 10 "ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Социальная психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **М1 Педагогики и психологии начального образования**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2025).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 36

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):
к.псх.н., доцент, Сафонова Марина Вадимовна _____

Рабочая программа дисциплины
Социальная психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой к.псх.н., доцент Мосина Наталия Анатольевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
_14_ ___05_____ 2025 г. к.п.н. Юденко Юлия Романовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Сформировать у бакалавров знания о социально-психологических явлениях и способность их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и психолого-педагогического воздействия в различных ситуациях. Содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	Социология
2.1.3	Общая психология
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.2	Психологическая служба в образовании
2.2.3	Профилактика школьного буллинга / Создания благоприятного психологического климата в детской группе
2.2.4	Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
:	
Знать:	
Уровень 1	социально-психологические процессы и закономерности развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
Уровень 2	социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Уровень 2	определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата в типовых ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень 3	определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.

Владеть:	
Уровень 1	эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Уровень 2	эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	преимущественно эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
:	
Знать:	
Уровень 1	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Уровень 2	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями, может допускать ошибки, самостоятельно их исправляет.
Уровень 3	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями, может допускать ошибки, исправляет их с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.
Уровень 2	осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Уровень 2	реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
:	
Знать:	

Уровень 1	закономерности развития личности и группы, закономерности социализации, психологические основы организации совместной учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.
Уровень 2	закономерности развития личности и группы, закономерности социализации, психологические основы организации совместной учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	закономерности развития личности и группы, закономерности социализации, психологические основы организации совместной учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; составлять (совместно с педагогом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; социально-психологические особенности личности и группы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.
Уровень 2	использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; составлять (совместно с педагогом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; социально-психологические особенности личности и группы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; составлять (совместно с педагогом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; социально-психологические особенности личности и группы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка с учетом личностных, социальных и возрастных особенностей обучающихся и группы.
Уровень 2	действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка с учетом личностных, социальных и возрастных особенностей обучающихся и группы в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка с учетом личностных, социальных и возрастных особенностей обучающихся и группы в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.

ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития
Уровень 2	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития, доускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития.
Уровень 2	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать типовую программу личностного и профессионального развития.
Уровень 3	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать типовую программу личностного и профессионального развития, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.
Уровень 2	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в социальную психологию						
1.1	Тема 1. Социальная психология как наука /Лек/	3	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Реце нзирование заданий для СРС преподавателе м. 2. Тест ирование.

1.2	Тема 1. Социальная психология как наука /Ср/	3	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Реце нзирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тест ирование.
1.3	Тема 2. Методология и методы социальной психологии /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование.
1.4	Тема 2. Методология и методы социальной психологии /Ср/	3	4	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование.
	Раздел 2. Раздел 2. Социальная психология личности						
2.1	Тема 3. Феноменология, структура и динамика личности /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.2	Тема 3. Феноменология, структура и динамика личности /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.3	Тема 3. Феноменология, структура и динамика личности /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре

2.4	Тема 4. Социализация и развитие личности /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК -6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.5	Тема 4. Социализация и развитие личности /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК -6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.6	Тема 4. Социализация и развитие личности /Ср/	3	4	ОПК-3 ОПК -6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.7	Тема 5. Социальное мышление и поведение личности /Лек/	3	1	ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.8	Тема 5. Социальное мышление и поведение личности /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
2.9	Тема 5. Социальное мышление и поведение личности /Ср/	3	4	ОПК-3 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
	Раздел 3. Раздел 3. Социальная психология общения						

3.1	Основные характеристики общения /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
3.2	Тема 6. Основные характеристики общения /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
3.3	Тема 7. Структура процесса общения /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
3.4	Тема 7. Структура процесса общения /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
	Раздел 4. Раздел 4. Социальная психология межличностных отношений						
4.1	Тема 8. Понятие и феноменология межличностных отношений /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре

4.2	Тема 8. Понятие и феноменология межличностных отношений /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
4.3	Тема 8. Понятие и феноменология межличностных отношений /Ср/	3	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
4.4	Тема 9. Социальные воздействия и влияния /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
4.5	Тема 9. Социальные воздействия и влияния /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
	Раздел 5. Раздел 5. Социальная психология групп и коллективов						
5.1	Тема 10. Понятие группы в социальной психологии /Лек/	3	1	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.

5.2	Тема 10. Понятие группы в социальной психологии /Ср/	3	2	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
5.3	Тема 11. Большие группы и межгрупповые отношения /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
5.4	Тема 11. Большие группы и межгрупповые отношения /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
5.5	Тема 12. Общие проблемы малой группы в социальной психологии /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРС.
5.6	Тема 12. Общие проблемы малой группы в социальной психологии /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРС.
5.7	Тема 12. Общие проблемы малой группы в социальной психологии /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРС.

5.8	Тема 13. Личность в группе /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
5.9	Тема 13. Личность в группе /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
5.10	Тема 14. Динамические процессы в малых группах /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРС.
5.11	Тема 14. Динамические процессы в малых группах /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРС.
	Раздел 6. Раздел 6. Психология совместной деятельности						
6.1	Тема 15. Психология совместной деятельности /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Анализ работы на семинаре. 3. Тестирование.

6.2	Тема 15. Психология совместной деятельности /Ср/	3	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС, взаимное рецензирование. 2. Анализ работы на семинаре. 3. Тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Занятие 1. Самосознание личности
Цель: Раскрыть сущность самосознания. Рассмотреть основные структурные элементы самосознания, проследить влияние самосознания на социальное поведение личности.
1. Понятие самосознания. Рефлексивность, диалогичность самосознания.
2. Самооценка личности.
а) понятие самооценки. Виды самооценки;
б) факторы, влияющие на формирование самооценки;
в) возрастные особенности самооценки личности;
г) влияние самооценки на поведение человека.
3. Самоуважение и чувство собственного достоинства.
4. Самоконтроль и саморегуляция.

Занятие 2. Социализация и развитие личности

Цель: Раскрыть сущность процесса социализации. Рассмотреть основные стороны процесса социализации, проанализировать значение механизмов и институтов социализации на современном этапе развития общества.

1. Понятие социализации личности.
2. Социализация как единый, непрерывный процесс и множественность частных социализационных процессов. Социумизация, этнизация, культурализация.
3. Содержание социализации.
4. Основные этапы, средства, механизмы социализации.
5. Институты социализации.
6. Различия в социализации детей и взрослых.
7. Критерии и эффекты социализации.
8. Асоциализация, десоциализация, ресоциализация.

Занятие 3. Нормы, ценности, установки, стереотипы личности.
Цель: рассмотреть заявленные феномены как психологические механизмы регуляции социального поведения личности.
1. Ценности, их классификация, роль в жизни личности.
2. Нормы. Основные виды норм. Способы формирования норм. Роль норм в регуляции социального поведения личности.
3. Установки. Структура и функции установки. Установка и реальное поведение. Закономерности формирования и смены установок.
4. Стереотипы, их структура и функции.

Занятие 4. Основные характеристики общения
Цель: Раскрыть сущность процесса общения. Рассмотреть основные стороны процесса общения, проанализировать условия эффективности общения.
1. Понятие общения. Структура общения.
2. Общение как информационный процесс. Вербальная коммуникация, факторы ее эффективности. Невербальная коммуникация, ее основные составляющие.
3. Общение как взаимопонимание. Понятие социальной перцепции. Механизмы и эффекты социального восприятия.
4. Общение как взаимодействие.
5. Компетентность в общении.

Занятие 5. Возрастная динамика, структура и дифференциация межличностных отношений

Цель: Раскрыть особенности межличностных отношений на каждом возрастном этапе, проследить взаимосвязь характера отношений с закономерностями личностного развития.
Для каждого возрастного этапа (младший дошкольник, старший дошкольник, младший школьник, младший подросток, подросток, ранняя юность, юность, ранняя взрослость, зрелость) рассмотреть следующие аспекты:
1. Динамика отношений: возникновение; основания, на которых строятся отношения; развитие отношений, их устойчивость, продолжительность; значение для развития личности.
2. Возрастные особенности отношений со сверстниками и со взрослыми.
3. Роль педагога в коррекции неблагоприятных межличностных отношений (для школьных возрастов).

Занятие 6. Психологические механизмы и приемы воздействия и влияния
Цель: обобщить теоретические знания по вопросу, рассмотреть основные компоненты эффективной организации психологического воздействия.
1. Заражение.
2. Внушение.
3. Подражание.
4. Убеждение.
Для каждого из механизмов воздействия рассмотреть следующие аспекты:
а) специфика механизма воздействия;
б) основные виды;
в) психологические законы действия механизма;
г) эффективность воздействия, условия, повышающие эффективность;
д) способы сопротивления воздействию.
5. Общественное мнение и закономерности его формирования.
6. Виды, средства и приемы пропаганды.

Занятие 7. Основные количественные, структурные и динамические характеристики группы
Цель: Раскрыть основные групповые характеристики, групповую структуру малой группы.
1. Композиция малой группы. Отдельные измерения групповой структуры: формальное-статусное, социометрическое, коммуникативное, лидерское.
2. Лидерство и руководство в малой группе.
3. Нормы и ценности группы.
4. Уровни развития малой группы.

Занятие 8. Динамические процессы в малой группе
Цель: раскрыть основные процессы, протекающие в малой группе. Проанализировать факторы, влияющие на межличностные отношения в малой группе. Рассмотреть процесс лидерства, стили лидеров, влияние меньшинства, конформное поведение, нонконформизм.

Теоретическая часть:
1. Природа лидерства, стили лидерства.
2. Ролевой набор эффективно работающей команды.
3. Групповые психологические эффекты.
4. Условия и факторы влияния меньшинства.
5. Конформное поведение личности.
Практическая часть:
Анализ ситуаций. Студенты, опираясь на характеристики группы и условия задачи, предлагают варианты эффективного управления процессами в малой группе.

Занятие 9. Психология совместной деятельности
Цель: Раскрыть суть понятия «совместная деятельность», рассмотреть признаки и структуру совместной деятельности, свойства группы как субъекта совместной деятельности. Проанализировать факторы, влияющие на эффективность совместной деятельности. Раасмотреть способы организации совместной деятельности учащихся.
1. Понятие совместной деятельности. Признаки и структура совместной деятельности.
2. Субъект совместной деятельности. Свойства субъекта совместной деятельности.
3. Факторы, влияющие на эффективность совместной деятельности.
4. Стратегии поведения и типы взаимодействия участников совместной деятельности.
5. Способы организации совместной деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Рабочая тетрадь пл дисциплине "Социальная психология"

5.3. Фонд оценочных средств

Итоговый тест по дисциплине

Инструкция студенту.
Тест состоит из 60 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без

использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются).
Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.
Вопросы задания могут иметь несколько форм:
1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д. В некоторых задания на одно понятие может приходиться несколько признаков, например: А – 2, 5, Б – 1, 3, 4.
5. Вопросы на определение последовательности предполагают составление буквенного ряда.

1. Социологический подход к определению предмета социальной психологии делает акцент на изучение:
а) общественной психологии;
б) личности;
в) больших групп и отдельного человека;
г) малых групп и отдельного человека.
2. Психологический подход к определению предмета социальной психологии делает акцент на:
а) изучение общественной психологии;
б) изучение личности;
в) изучение больших групп и отдельного человека;
г) изучение малых групп и отдельного человека.
3. Когда социальная психология оформилась как самостоятельная наука?
а) XVIII век;
б) середина XIX века;
в) начало XX века;
г) середина XX века.
4. Описательный период в развитии социальной психологии связан с возникновением:
а) психологии народов;
б) психологии масс;
в) психоанализа;
г) все ответы верны;
д) нет верного ответа.
5. С какими науками социальная психология имеет тесную связь?
а) математика;
б) психология;
в) педагогика;
г) химия;
д) социология;
е) философия;
ж) физика.
6. Направление в социальной психологии, изучающее взаимодействие людей друг с другом и влияние людей друг на друга, - это:
а) психоанализ;
б) бихевиоризм;
в) когнитивизм;
г) интеракционизм.
7. К числу основных социально-психологических явлений отно¬сятся:
а) общение;
б) социометрия;
в) мнение и настроение;
г) общность;
д) деятельность.
8. Направление в социальной психологии, изучающее социальное мышление, ценности, установки человека, мнения, верования и убеждения, процесс коммуникации – это:
а) психоанализ;
б) бихевиоризм;
в) когнитивизм;
г) интеракционизм.
9. Особенности социально-психологического эксперимента:
а) репрезентативность выборки, валидность, достоверность;
б) адекватность методов исследования, ложный контекст, надёжность;
в) статистическая обработка данных, валидность, надёжность;
г) ложный контекст, репрезентативность выборки, статистическая обработка данных.
10. Установите соответствие

а) социометрия	1. методы эмпирического исследования
б) социально-психологический тренинг	2. методы активного обучения
в) тестирование	3. специализированные социально-

г) эксперимент психологические методы
д) групповые дискуссии
е) метод полярных профилей
ж) рейтинг
11. Что диагностирует метод социометрии американского исследователя Дж. Морено?
а) выявление уровня социальной активности группы;
б) определение уровня развития группы и её членов по отдельности;
в) выявление системы «симпатий» и «антипатий» между членами группы;
г) нет правильного ответа.
12. Свойства личности, обусловленные биологическими факторами, - это:
а) задатки;
б) лидерство;
в) гуманность;
г) темперамент;
д) характер;
е) инстинкты.
13. Личностные свойства, обусловленные социально, - это:
а) способности;
б) ценностные отношения;
в) нравственность;
г) рефлексы;
д) конформность.
14. Специфика социально-психологического подхода к понима¬нию личности заключается в следующем:
а) он объясняет механизмы социализации личности;
б) раскрывает ее социально-психологическую структуру;
в) позволяет диагностировать структуру характеристик личности и влиять на нее;
г) все ответы верны.
15. Составьте правильную последовательность этапов формирования чувства «Я»:
а) осознание психических свойств;
б) осознание тождественности;
в) социально-нравственная самооценка;
г) осознание «Я» как активного начала.
16. Я-концепция — это сложный составной _____, включающий в себя _____ личности о _____, на основе которого _____.
17. Отметьте источники формирования Я-концепции:
а) представление о своем теле;
б) язык;
в) обратная связь от значимых других о себе;
г) воспитание;
д) социальные влияния;
е) внушение;
ж) мировоззрение;
з) идентификация.
18. Отметьте основные функции «Я – концепции»:
а) сохранение целостности, согласованности образа «Я»;
б) перцептивная;
в) аффективно-оценочная;
г) интерпретации опыта;
д) предвосхищение отношения окружающих;
е) идентификация с окружающими.
19. В чем суть теории социализации личности Ч. Кули «Зеркальное Я»?
а) Индивид не может быть отделен от общества, поскольку «Я» формируется посредством взаимодействия с другими людьми. В соответствии с этой теорией образ «Я» индивида является отражением того, как другие воспринимают данного индивида или того, как ему это представляется;
б) Детское представление о морали изменяется от первоначальной веры в то, что нравственные правила являются абсолютными, до зрелого понимания того, что они представляют собой результат взаимного согласия и договоренности;
в) Когнитивные способности ребенка развиваются по мере прохождения им ряда стадий, каждой из которых свойственно овладение новыми навыками в познании окружающего мира;
г) После рождения ребенка первоначально биологические побуждения доминируют в его поведении, делая его агрессивным и сконцентрированным на собственном Я-создании, ищущем только постоянного удовлетворения своих потребностей.
20. Основными компонентами, из которых складывается представление человека о своем теле, являются:
а) представление о функциональных способностях;
б) стереотипы;
в) обратная связь от значимых других о себе;
г) социальные влияния;
д) эмоциональные реакции, связанные с телом.
е) схема тела;

ж) образ тела;
з) концепция тела;
и) идеальный образ тела;
21. К способам компенсации непривлекательности относятся:
а) уклонение от осознания недостатка;
б) компенсация;
в) принятие себя;
г) персонификация;
д) приспособление к установкам окружающих;
е) психологическая защита.
22. Психологическая защита это _____система _____ личности, направленная на _____.
23. Соотнесите перечисленные механизмы с соответствующими процессами

а) идентификация	1. Формирование «Я-концепции»
б) общение	2. Социализация
в) социальные влияния	
г) персонификация	
д) конформность	
е) подражание	

24. Социализация – это процесс и результат включения индивида …
а) в развитие
б) в группу
в) в воспитание
г) в социальные отношения
25. Выберите из списка агентов первичной социализации человека
а) сверстники;
б) родители;
в) сотрудники средств массовой информации;
г) директор школы;
д) няня;
е) друзья семьи;
ж) тренер;
з) братья и сестры.
26. Определите, каким механизмам социализации даны определения:
а) отождествление индивида с некоторыми людьми или группами, позволяющее усваивать разнообразные нормы, отношения и формы поведения, которые свойственны окружающим – _____;
б) сознательное или бессознательное воспроизведение индивидом модели поведения, опыта других людей – _____;
в) стимулирующее влияние поведения одних людей на деятельность других, в результате которого деятельность последних протекает свободнее и интенсивнее – _____.
27. Среди механизмов социализации найди лишний:
а) подражание;
б) убеждение;
в) идентификация;
г) конформность.
28. Среди эффектов социализации найди лишний:
а) формирование социальных связей;
б) интериоризация морально-нравственных норм;
в) социальная адаптация;
г) социальная фацилитация.
29. Свойства личности, определяющие её социальное поведение и позицию в обществе, это:
а) направленность;
б) самостоятельность;
в) социальная мотивация;
г) активность;
д) ответственность;
е) альтруизм;
ж) конформность.
30. К свойствам личности, формирующимся под влиянием группы, относятся:
а) активность;
б) конформность;
в) лидерство;
г) доверие;
д) ценности;
е) стереотипы.
31. Основными функциями ценностей являются:
а) выражение мнения;
б) регуляция поведения;

в) определение отношения;
г) все ответы верны;
д) нет правильных ответов.
32. Социальные нормы представляют собой _____, при помощи которых общество (группа) _____.
33. Основными функциями норм являются:
а) обеспечение предсказуемости поведения;
б) регламентация социальных ролей;
в) сохранение традиций;
г) все ответы верны;
д) нет правильного ответа.
34. Установите соответствие между группами регуляторов социального поведения:

а) традиции;	1. общие социально-психологические феномены;
б) социальный престиж;	2. личностные феномены.

в) убеждение;
г) предрассудки;
д) мода;
е) установка;
ж) статус;
з) ценности;
и) реклама.
35. Содержанием действия механизмов регулирования является:
а) создание внешних регуляторов поведения;
б) регламентация поведения;
в) обсуждение поведения;
г) наблюдение за поведением;
д) оценивание поведения;
е) определение санкций.
36. Состояние психофизиологической готовности, предрасположенности субъекта, возникающие при предвосхищении определённого объекта или явления, действовать по отношению к этому объекту или явлению определённым образом – это:
а) стереотип;
б) установка;
в) направленность;
г) альтруизм.
37. Формирование социальных установок происходит под влиянием
а) социального опыта;
б) наследственности;
в) темперамента;
г) характера.
38. Социальная установка включает в себя следующие компоненты:
а) _____, содержащий знание, представление о социальном объекте;
б) _____, отражающий эмоционально-оценочное отношение к объекту;
в) _____, основанный на процессе восприятия и понимания людьми друг друга;
г)_____, выражающий потенциальную готовность личности реализовать определенное поведение по отношению к объекту.
39. Упрощённый, стандартизированный образ явления действительности, фиксирующий некоторые черты этого явления, иногда не существующие, а приписываемые субъективно – это:
а) установка;
б) направленность;
в) стереотип;
г) альтруизм.
40. Перед Вами различные социальные роли. Выберите только предписанные социальные роли:
а) отец;
б) тренер футбольной команды;
в) юноша;
г) школьник;
д) директор предприятия;
е) доктор философии.
41. Социально-психологическая компетентность определяется:
а) индивидуальными особенностями;
б) психическими состояниями;
в) качеством обучения;
г) эффективностью социализации;
д) социальным статусом;
е) влиянием культурных различий.
42. Внешний критерий социальной адаптации – это:
а) психологический комфорт;

б) активность;
в) соответствие поведения предписанным нормам;
г) социальное взаимодействие;
д) уверенное поведение;
е) общительность.
43. Внутренние критерии социальной адаптации - это:
а) психологический комфорт;
б) оптимизм;
в) бодрость;
г) умиротворенность.
44. Общение – это процесс _____между людьми, порождаемый _____ и включающий в себя _____.
45. Восприятие людьми друг друга в процессе общения составляет _____сторону общения.
а) коммуникативную;
б) вербальную;
в) интерактивную;
г) перцептивную.
46. Взаимодействие людей в процессе общения составляет _____ сторону общения
а) коммуникативную;
б) вербальную;
в) интерактивную;
г) перцептивную.
47. Установите соответствие между основными структурными компонентами общения и выражающими их деталями, признаками, особенностями:

а) сотрудничество;	1. Коммуникация;
б) восприятие;	2. Интеракция
в) информация;	3. Социальная перцепция
г) репрезентация;	
д) кодирование;	
е) каузальная атрибуция.	

48. Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т. п.) лежат в основе
а) профессионального развития;
б) социальной перцепции;
в) рефлексии;
г) воспитания.
49. Сознание субъектами – лицом или общностью – того, как они в действительности воспринимаются и оцениваются другими индивидами или общностями – это:
а) аттракция;
б) импритинг;
в) интроспекция;
г) рефлексия.
50. К механизмам социальной перцепции относятся
а) рационализация;
б) категоризация;
в) эмоциональная идентификация;
г) стереотипизация;
д) каузальная атрибуция.
51. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это:
а) установка;
б) эффект бумеранга;
в) эффект ореола;
г) эффект первичности.
52. Выберите из ниже приведенного списка признаки односторонней коммуникации:
а) на нее уходит значительно больше времени;
б) задаются вопросы, комментируются слова, высказывается свое мнение об услышанном;
в) способствует упрочнению авторитета оратора;
г) говорящему постоянно приходится преодолевать препятствия;
д) оратор не может быть уверен в понимании со стороны слушателей;
е) собеседники поочередно принимают на себя роль слушающего и говорящего:
ж) позволяет сэкономить время передачи информации.
53. Установите соответствие между основными знаковыми системами и деталями, признаками, особенностями их выражающими:

а) поза;	1. Оптико-кинетическая система;
б) тембр голоса;	2. Паралингвистическая система;
в) жест;	3. Экстралингвистическая система.

г) пауза;
д) покашливание.
54. Укажите, каким элементам информационной модели общения даны определения:
а) _____ – отклик получателя информации, дающий возможность источнику кодифицировать и корректировать последующую передачу информации;
б) _____ – искажения и помехи в сообщении при его прохождении по каналу;
в) _____ – излишние повторения в кодировании информации для того, чтобы сообщение могло быть корректно декодировано;
г) _____ – преобразователи сообщения, когда оно достигает шифратора или покидает дешифратор.
55. Способность личности, основанная на специфике познавательных процессов, эмоциональном и социальном опыте, понимать самого себя, других людей и прогнозировать их поведение – это определение:
а) рефлексии;
б) социальной компетентности;
в) социального интеллекта;
г) эмпатии.
56. Межличностные отношения – это _____ между людьми, объективно выражающиеся в _____.
57. Устойчивое одобрительное эмоциональное отношение к другим людям (группам, явлениям), проявляющееся в приветливости, доброжелательности, побуждающее к общению, оказанию внимания помощи – это:
а) аттракция;
б) симпатия;
в) дружба;
г) привязанность.
58. Вид устойчивых индивидуально-избирательных отношений, характеризующийся привязанностью их участников, усилением процессов аффилиации, взаимными ожиданиями ответных чувств и предпочтительности – это:
а) аттракция;
б) симпатия;
в) дружба;
г) привязанность.
59. Определите порядок этапов в динамике развития психологически близких отношений:
а) доверительное общение;
б) коммуникативная совместимость;
в) контактность;
г) неформальное общение;
д) коммуникативная успешность;
е) психологическая близость;
ж) формальное общение.
60. Какими качествами обусловлена аттракция:
а) степенью выраженности потребности в аффилиации;
б) пространственной близостью общающихся;
в) физической привлекательностью;
г) заражением;
д) фактором сходства между партнерами;
е) неформальным общением.
61. Основные функции дружбы – это:
а) утилитарная;
б) интеллектуальная;
в) деятельная;
г) эмоционально-экспрессивная.
62. Межличностные отношения, которые складываются и осознаются в играх, при этом возникает сюжетно-ролевая и личностная избирательность в общении, однако устойчивые личностные качества не выделяются, отношения ситуативны, неустойчивы, характеры для:
а) детей до 3 лет;
б) дошкольников;
в) младших школьников;
г) подростков.
63. Межличностные отношения, обусловленные непосредственным интересом, устойчивые, по строгим правилам, с повышенным требованием к себе и взрослым и эмансипацией от взрослых характерны для:
а) детей до 3 лет;
б) дошкольников;
в) младших школьников;
г) подростков.
64. Выберите основные свойства присущие конфликтной ситуации:
а) негативные эмоции и чувства по отношению друг к другу, как фоновые характеристики взаимодействия;
б) наличие противоречий, различий между интересами, ценностями, целями, мотивами, ролями субъектов;
в) противодействие, противоборство субъектов.
65. Учащийся 10 класса, умный, способный, учиться на «4» и «5», вступил в конфликт с учителем химии. Предмет он знает, даже читает сверх программы. Один вопрос (внепрограммный) слушал на подготовительных курсах в институте,

понял его не правильно. Этот же вопрос рассматривали в школе на уроке. Ученик уже имел о нем сложившееся представление (неверное). Поэтому объяснений учителя не принял, хотя она была права. Он был уверен в правоте преподавателя института. На почве неверия в знание учителя возник конфликт, который все усугублялся до того, что учащийся перестал заниматься химией. Стал вызывающе вести себя на уроках. Умное вмешательство преподавателя института, к которому обратился классный руководитель, помогло конфликт ликвидировать. Каким способом решения конфликтных ситуаций воспользовался классный руководитель?
а) посредничество;
б) переговоры;
в) арбитраж.
66. Способ воздействия на психику человека извне, основанный на системе логических доказательств, и предполагающий осознанное отношение воспринимающего к информации – это:
а) подражание;
б) заражение;
в) убеждение;
г) внушение.
67. В процессе убеждения идет воздействие на человека через такую сферу как:
а) эмоции;
б) интеллект;
в) воля;
г) характер
68. Определите, в каких из нижеприведенных примеров представлена группа:
а) триста болельщиков наблюдают за школьным футбольным матчем;
б) мать помогает делать уроки двум дочерям;
в) два студента биологического факультета проводят лабораторное исследование;
г) два человека делают ремонт в квартире;
д) представитель фонда обзванивает потенциальных пожертвователей.
69. Социальная группа, в которой индивид усваивает социальное влияние и воспроизводит систему социальных связей – это:
а) группа членства;
б) реальная группа;
в) институт социализации;
г) референтная группа.
70. Социальная группа, на нормы, ценности и оценки которой ориентируется индивид в своем поведении и самооценке – это _____ группа.
71. Большая группа – это _____, включающая _____ число людей, действующих совместно в _____ ситуациях.
72. Среди больших специфических групп найди лишнюю:
а) аудитория газеты;
б) участники митинга;
в) массовая общественная организация;
г) толпа.
73. Среди организованных больших групп найди лишнюю:
а) аудитория;
б) социальный класс;
в) нация;
г) коллектив предприятия.
74. К характеристикам нации относятся:
а) уклад чувств
б) особенности мышления
в) социальный этикет, сленг
г) обычаи, традиции, вкусы
д) ценности, потребности, интересы
75. К особенностям толпы относятся:
а) диффузия ответственности;
б) повышенная внушаемость;
в) аффективное реагирование;
г) особенности умонастроения.
76. Какие признаки свойственны для поведения человека в толпе:
а) снижение самоконтроля;
б) конформность;
в) критичность мышления;
г) внушаемость;
д) непредсказуемость поведения.
77. Форма искаженной информации о значимом объекте, циркулирующей в больших диффузных группах в условиях неопределенности и социально-психологической нестабильности – это:
а) предрассудки;
б) слухи;
в) дезинформация;

г) стереотипы.
78. Тенденция к установлению различий в оценках своей и другой группы, как правило, в пользу первой, - это _____.
79. Устойчивый комплекс формальных и неформальных правил, ценностей, норм, установок, регулирую¬щих функционирование официальных организаций и социальных групп и образующих социальную систему – это:
а) культура;
б) социальный институт;
в) менталитет;
г) нет верного ответа.
80. Малая группа – это немногочисленная по составу, члены которой объединены _____и, находятся в _____ контакте, что является основной для возникновения _____.
81. Специфический признак малой группы, отличающий ее от большой:
а) общественные отношения выступают в малой группе в форме непосредственных личных контактов;
б) в ней всегда есть лидер;
в) ее члены всегда объединены совместной деятельностью;
г) в ней развито сотрудничество.
82. «Официальное положение человека в группе» - это:
а) позиция;
б) статус;
в) роль;
г) должность.
83. Нормативно заданный образец поведения, ожидаемый от человека, занимающего определённое положение, это:
а) позиция;
б) статус;
в) роль;
г) должность.
84. По Уманскому, группа, у участников которой есть общая цель, но каждый идёт к ней своим путём, - это:
а) номинальная группа;
б) ассоциация;
в) корпорация;
г) кооперация.
85. Укажите, каким структурам малой группы даны определения:
а) _____ — это совокупность связей между ее членами, характеризуемых взаимными предпочтениями и отвержениями;
б) _____ — это совокупность связей между ее членами, характеризуемых процессами приема и передачи информации, циркулирующей в группе;
в) _____ — это совокупность связей и отношений между индивидами, характеризуемых распределением между ними типичных способов поведения, предписываемых, ожидаемых и реализуемых участниками группового процесса;
г) _____ — это совокупность связей между индивидами, характеризуемая направленностью и интенсивностью их взаимного влияния.
86. Во время дискуссии человек, внутренне не согласный с мнением группы, внешне подчиняется требованиям большинства – это явление:
а) конформизма;
б) огруппления мышления;
в) внушаемости;
г) конформизма наоборот.
87. Если мнение человека всегда противостоит мнению группы – это:
а) внешний конформизм;
б) внутренний конформизм;
в) нон-конформизм;
г) конформизм наоборот.
88. «Развитие взаимоотношений по поводу успехов в деятельности» - это групповой процесс:
а) консолидация;
б) общение;
в) принятие решения;
г) конкуренция.
89. «Чёткое, согласованное, интериоризированное осознание членами группы её целей, критериев оценки результатов» - это групповое состояние:
а) подготовленность;
б) направленность;
в) организованность;
г) интегративность.
90. Определите последовательность групп по уровню их развития начиная с самой низкой:
а) корпорация;
б) коллектив;
в) диффузная;
г) кооперация;

д) ассоциация.
91. В большей степени эффективность групповой работы определяет:
а) личные взаимоотношения;
б) коллективисткое отношение к содержанию деятельности;
в) каналы коммуникаций;
г) роли, статусы.
92. Лидерство – это:
а) средство регулирования официальных отношений в макросреде, носящее стабильный характер;
б) средство регулирования официальны отношений в микросреде, зависящее от всевозможных поворотов групповых настроений;
в) средство регулирования неофициальных отношений в макросреде, носящее стабильный характер;
г) средство регулирования неофициальных отношений в микросреде, зависящее от всевозможных поворотов групповых настроений.
93. Лида, молодая женщина, вместе с тремя приятельницами снимает квартиру в большом городе. Но вскоре она заметила, что ее подруги уклоняются от уплаты коммунальных услуг. Чтобы положить этому конец, она заводит строгий учет пользования услугами и ежемесячно сама выписывает счета каждой из трех девушек. Определите тип Лидиного лидерства:
а) неформальный деловой;
б) формальный деловой;
в) неформальный социоэмоциональный;
г) формальный социоэмоциональный.
94. Руководство – это:
а) средство регулирования официальных отношений в макросреде, носящее стабильный характер;
б) средство регулирования неофициальных отношений в макросреде, зависящее от всевозможных поворотов групповых настроений;
в) средство регулирования официальных отношений в микросреде, носящее стабильный характер;
г) средство регулирования неофициальных отношений в микросреде, носящее стабильный характер.
95. Групповое состояние, характеризующееся достижением ЦОЕ, личностной значимостью целей, ценностей, норм группы, идентификацией с группой – это _____.
96. Групповое состояние, характеризующееся созданием групповой структуры, распределением обязанностей, налаживанием системы коммуникаций – это _____.
97. Совместная деятельность – это:
а) деятельность, направленная на достижение результата;
б) организованная деятельность, направленная на достижение индивидуальных целей и задач;
в) организованная деятельность, направленная на достижение единого результата;
г) деятельность, направленная на достижение единого результата.
98. Связь между технологией трудового процесса и социально-психологическим климатом можно показать на основе выделенных Л.И. Уманским «моделей совместной деятельности». К какой модели совместной деятельности относиться бригада монтажников?
а) совместно-последовательная деятельность;
б) совместно-взаимодействующая деятельность;
в) Совместно-индивидуальная деятельность.
99. Выделите сферы применения прикладной социальной психологии:
а) политическая;
б) национальная;
в) экономическая;
г) образования;
д) когнитивная.
100. К числу основных социально-психологических явлений относятся:
а) общение;
б) социометрия;
в) мнение и настроение;
г) общность;
д) деятельность.

Примеры ситуационных задач

Задача 1.
Проанализируйте ситуацию с точки зрения психологии общения. Предложите варианты оптимизации общения в системе «учитель-родитель».

Машина мама пришла в школу узнать, как учится и ведёт себя её дочь. Только она успела переступить порог учительской, как на неё обрушивается то один, то другой учитель:
- Ваша дочь - законченная лентяйка.
- А, Машина мама, наконец-то… Хорошо, что пришли, я уж сама собиралась вас вызвать: болтает ваша дочка на уроках, никакого сладу с ней нет…
Но вот в учительской появляется Машина классная руководительница. Она берёт маму под руку и уводит в укромный уголок. И вот они уже разговаривают о чём-то шепотом. Классная руководительница обязательно найдёт что-то такое, от

чего Машино положение не будет казаться маме совсем безнадёжным. Она непременно расскажет, какая Маша добрая, как любят её в классе, как близко к сердцу она принимает все классные дела. И только потом разговор пойдёт о двойке за последний диктант, о невыученном уроке истории, о разговорах на уроке математики.
И спустя несколько минут уже слышится голос Машиной мамы:
- Спасибо, голубушка. Я уж постараюсь, прослежу.
И уходит она из школы не раздражённая, а озабоченная новыми задачами, которые придётся решать вместе с классной руководительницей. (По Т.М. Куриленко.)

Задача 2.
Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Проанализируйте и оцените эффективность стратегии поведения педагога в конфликте.

Десятиклассники пишут контрольную работу. Один из них подглядывает в тетрадь.
Учитель делает замечание и требует эту тетрадь. Ученик прячет тетрадь в портфель и твёрдо отвечает:
- Не дам!
И сколько учитель не настаивал, всё было напрасно. Пришлось парня выставить за дверь, а в журнал поставить двойку. Лишь позднее выяснилось, что тетрадь была из другого класса, и юноше не хотелось подводить товарища. (По Т.М. Куриленко.)

Задача 3.
Определите статус ученика и выполняемую социальную роль в группе. Как организовать психолого-педагогическое сопровождение подростка, попавшего в такую ситуацию?

…«Я снова занял в классе своё старое и насиженное место общепризнанного шута. Ребятам, конечно, весело, но мне это душу рвёт. Раньше все знали, что я, кроме шутовства, хоть газету могу выпустить, а теперь после истории с «вредной группировкой» и вообще после публичной ссоры со всеми я совсем превратился в шута… Класс я люблю, люблю безнадежно. Класс живёт, Ольга (девушка, которую Петя тайно любит - Я. К.) живёт, а я стою в стороне, хотя меня иногда «пускают», чтобы, послушав несколько моих грошовых острот, посмеяться и снова оставить меня одного. Мои отношения с Котом (прозвище товарища. - Я. К.) пропитаны слизью соперничества и поэтому очень скользки, несмотря на близость. В классе живёт моя оболочка, а истинный Петька, ещё не совсем испорченный, витает в облаках мальчишеских иллюзий.
…Моё больное место - школа. «Баранки» сменяют «носы». Грусть рвёт мне душу… Товарищи, с которыми я в ссоре, висят на моей совести как балласт… Но на переменах… раздаются мои остроты… И всё это хлипко, ибо я в классе поганка-мухомор.
…Меня сейчас обуревает дикое желание всеми силами и средствами завоевать обратно своё положение по отношению к своим товарищам, и я добьюсь этого. Возможно, это глупо и по-детски, даже наверняка так, но повторяю, что не остановлюсь ни перед какими средствами, чтобы добиться этого». (Отрывки из дневника Пети С.) (По Я.Л. Коломинскому.)

Задача 4.
Проследите динамику вхождения Вали в коллектив. Почему возник конфликт? Можно ли считать Валю отверженной? Почему? Как бы Вы решали подобную ситуацию?

В 4 класс пришла новая ученица Валя. Староста класса предложил ей подумать, как бы она могла участвовать в общественной жизни класса. Однако разговора не получилось.
- Идите вы со своей общественной работой! Я в другой школе хорошо училась, а здесь сразу стала неуспевающей. Не трогайте меня я и без вашей общественной работы как-нибудь обойдусь.
Её «смелость» кое-кому понравилась и вызвала сочувствие.
- Правильно она говорит. Если человек не хочет нести общественной нагрузки, не надо уговаривать. Это дело добровольное.
Вскоре вокруг Вали сгруппировались несколько мальчиков и девочек, которые отказались от всех общественных дел, плохо учились. Валя чувствовала себя героиней.
Актив класса и классный руководитель решили собрать классное собрание и пригласить родителей Вали.
Разговор получился большой и серьёзный. Оказывается, девочка сказала неправду ребятам: она не успевала и в той школе, откуда пришла.
Ребята резко критиковали Валю за неуспеваемость, грубость, нечестность, плохое отношение к товарищам.
Сначала Валя держалась вызывающе, но когда заплакала мать, и выступил с критикой дочери отец, она замолчала.
Ребята взялись помочь Вале в учении. Кроме того, учитывая склонность Вали к естественным наукам, ей поручили работу в живом уголке школы.
История закончилась благополучно. Валя вскоре стала учиться удовлетворительно, и ребята стали считать её надёжной подругой. (По Т.М. Куриленко)

Задача 5.
Изучите данные экспериментов по проблеме агрессивного поведения школьников, приведенные в таблицах. Попытайтесь выделить те параметра, которые с большей степенью вероятности приводят к формированию личности правонарушителя. Предложите возможные варианты деятельности педагога по профилактике правонарушений среди учащихся.

Таблица 1. – Показатели агрессивных проявлений учащихся (численные значения приведены в %, в скобках ниже приводятся границы разброса данных)

Выявленные показатели школьных трудностей	Группы учащихся со школьными трудностями	Группы учащихся без
Усредненные показатели агрессивности	62% (58-75)	
42% (39 -45)		
Суммарные предпосылки к проявлениям агрессивности	64% (58-75)	
60% (39-45)		
Социометрический статус в кругу сверстников	Преобладает негативный	
И позитивный, и негативный		
Тревожность	Преобладает повышенный	
Средний уровень		
Отношения с родителями в целом	Все варианты	Все
варианты		
Отношения с родителями и сверстниками на отдыхе	Преобладает отрицательное	Все
варианты		
Отношения с родителями в общих делах	Все варианты	Все
варианты		
Отношение к классному руководителю	Преобладает отрицательное	Нейтральное

Таблица 2. – Проявления самостоятельности у агрессивных и неагрессивных учащихся

Оцениваемые показатели, связанные с самостоятельностью учащихся	Группы детей со школьными трудностями	Группы детей без школьных трудностей
Зависимость от учителя		
Выражена		
Выражена		
Потребность в помощи учителя		
Выражена		
Выражена		
Обращаются за помощью		
Эпизодически		
Эпизодически		
Профессионально выраженные интересы		
Слабо выражены		
Ярко выражены		
Готовность оказать помощь		
Эпизодическая		
Эпизодическая		
Демонстративность		
Выражена		

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к семинарам, рабочая тетрадь, итоговый тест, ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алтунина И. Р., Немов Р. С.	Социальная психология: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Гулевич О. А., Сариева И. Р.	Социальная психология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Клецина И. С., Юркова Е. В., Терешкина И. Б., Сбитнева А. А., Иоффе Е. В., Поссель Ю. А., Румянцева П. В.	Социальная психология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту (а тем более студенту-психологу) следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности, подсказанных наукой психологией.
Главное – стремиться вырабатывать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ЛЕКЦИЯ

Лекция (от латинского lectio – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.
В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.
Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:
1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).
3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории? Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не

обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).
4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?
В этой связи рекомендуется:
1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
• вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
• основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
• заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложнять учебу в дальнейшем.
4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:
• пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
• сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
• не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
• полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
• делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;
• оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
• выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
• применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...
6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:
• повторить изученный материал по конспекту;
• непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
• неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
• завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.
7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

СЕМИНАР, КОЛЛОКВИУМ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар (от латинского seminarium – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:
1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.
Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и спецсеминар.
1. Просеминар – вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель – показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.
2. Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:
• способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
• способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;
• исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.
3. Спецсеминар – особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель спецсеминара – поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.
Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.
Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.
Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.
На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:
• определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
• объем и порядок работы,
• предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
• когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
• какой материал подготовить для обоснования,
• какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
• где их найти.
Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.
Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.
Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.
Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При выполнении записей важно придерживаться правила: прочел - разобрался - понял - записал.
Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.
Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не

нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);

2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;

3) выполнение требуемых заданий.

Коллоквиум (от латинского colloquium – «собеседование») – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Вам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Коллоквиум может быть проведен и в письменной форме.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

2. Приучить себя заранее готовится к занятиям.

3. При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:

• проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;

• прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;

• изучить рекомендованную литературу;

• выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:

 сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);

 особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;

 записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.

4. В процессе работы на занятии важно:

• не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;

• активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть

убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
• не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавится от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.
В этой связи рекомендуется:
1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.
2. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.
К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.
Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.
По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.
Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.
Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.
По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа. Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.
Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.
Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.
Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую

таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.
Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.
Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.
При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.
Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.
Структура контрольной работы:
1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.•
4. Список литературы.
Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.
Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.
Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.
При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).
Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.
Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.
В процессе обучения вы столкнетесь с необходимость делать как минимум два вида устных выступлений:
• доклад на семинаре, коллоквиуме;
• доклад на конференции.
Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.
По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.
О чем важно помнить во время доклада:
1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Реферат (от латинского refero – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда (сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).

Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее, ведь психология – это все-таки творческая наука, основанная на «вдохновении»; правда, можно прождать вдохновения слишком долго, так и не сделав вовремя нужную работу.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно

пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.
При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках). Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуется разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.
Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненая работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.
Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.
Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.
Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:
• если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
• если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
• если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
• цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.
Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.
Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.
После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.
Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.
Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.
При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве приложения схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в приложение.
Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. Рабочий план – это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.
Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана – весьма ответственный этап. План – это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.
Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т, п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

Составление отзыва. Работая над отзывом на выступление, оппоненту важно отметить следующее:

1) соответствует ли содержание названию темы;
2) определить, как проведен анализ используемых источников информации;
3) оценить логичность в представлении материала, точность и правильность речи, разумность и рациональность в применении цитат – одно из основных требований к отзыву;
4) обязательным является оценка используемого понятийного аппарата;
5) особо рассмотреть соответствие излагаемого материала современным достижениям науки;
6) проанализировать уровень владения материалом;
7) подчеркнуть самостоятельность мышления и отношение автора к поднятым проблемам;
8) оценить полноту раскрытия темы и сделанные итоговые выводы.

Составление рецензии. При составлении рецензии рекомендуется:

1) внимательно прочитать работу;
2) определить соответствие содержания названию темы и плану работы;
3) дать анализ подбора используемых источников информации;
4) дать общую характеристику следующих сторон работы:

• актуальность темы;
• самостоятельность изложения;
• использование понятийного аппарата;
• разумность и рациональность в применении цитат;
• умение отбирать фактический, иллюстративный, статистический и другой материал;
• научный, теоретический уровень работы, умение связать его с современностью;
• обоснованность темы, логичность и полнота ее раскрытия;
• личностное отношение к поднятым проблемам;
• язык и грамотность.

В заключении дается анализ недостатков в работе и формулируются пожелания автору и выводы о значении работы.

Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация в книге обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. — М.:

Наука, 1989.-С. 44–60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)…
Показан (что?)…
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)…
В монографии дается характеристика (чего?)…
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как…
В книге анализируется (что?)…
Главное внимание обращается (на что?)…
Используя (что?), автор излагает (что?)…
Отмечается, что…
Подчеркивается, что…
В книге дается (что?)…
Раскрываются (что?)…
Описываются (что?)…
Особое внимание уделяется вопросам (чего?)…
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)…
Показывается (творческий) характер (чего?)…
Устанавливаются критерии (чего?)…
В книге подробно освещаются (что?)…
Характеризуется (что?)…
Рассматривается (что?)…
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)…
Констатируется, что…
Говорится о…
В заключение кратко разбирается (что?)…

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обрекать себя на «блуждание в лесу».

Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т. п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуется усилием воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втягивание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.
6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.
7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удается. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.
8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.
9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.
10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.
Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.
Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.
Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.
Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:
1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.
Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в рабочей модульной программе дисциплины. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.
Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:
1) карта самостоятельной работы студентов, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
2) технологическая карта дисциплины – документ, определяющий количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях.
Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов
Рейтинг-контроль текущей работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.
Промежуточный рейтинг-контроль представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.
Итоговый рейтинг-контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.
Рейтинг по дисциплине – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:
• входной контроль;
• рейтинг-контроль текущей работы;
• промежуточный рейтинг-контроль;
• итоговый рейтинг-контроль;
• добор баллов (дополнительные задания).
Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладевать учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:
1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.
5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.
6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.
7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считаться...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).
8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.
9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.
10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:
1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.
2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.
3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.
4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменующегося. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.
5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень

ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.

7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создалось твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.

9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).

10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.

11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.