МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 7 "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИНТЕРНАТУРА"

Психологическая служба в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **М1 Педагогики и психологии начального образования**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2025).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 90

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	7 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):

к.псх.н., доцент, Сафонова Марина Вадимовна _____

Рабочая программа дисциплины

Психологическая служба в образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой к.псх.н., доцент Мосина Наталия Анатольевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)

_14_ ___05_____ 2025 г. к.п.н. Юденко Юлия Романовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Обобщить теоретические знания студентов об основных видах психолого-педагогической деятельности, сформировать представление о деятельности психологической службы в системе образования, развивать способность использовать современные методы и техники педагога-психолога в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Возрастная психология
2.1.2	Социальная психология
2.1.3	Педагогическая психология
2.1.4	Психология личности и индивидуальности
2.1.5	Психология девиантного развития и поведения
2.1.6	Клиническая психология
2.1.7	Основы психологического консультирования
2.1.8	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.1.9	Психолого-педагогическая диагностика
2.1.10	Основы психолого-педагогической коррекции
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: педагогическая практика интерна

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
:	
Знать:	
Уровень 1	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.
Уровень 2	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.
Уровень 2	применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности в типовых ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень 3	применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности в типовых ситуациях

	профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
Уровень 2	основными действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
Уровень 3	базовыми действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
:	
Знать:	
Уровень 1	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
Уровень 2	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений., может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.
Уровень 2	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-

	педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно -правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития
Уровень 2	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно -правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития, доускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно -правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития, доускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития.
Уровень 2	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать типовую программу личностного и профессионального развития.
Уровень 3	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать типовую программу личностного и профессионального развития, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.
Уровень 2	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
ПК-2: Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания	
:	
Знать:	
Уровень 1	принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом

	образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
Уровень 2	принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.
Уровень 2	использовать основные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	использовать основные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися в типовых ситуациях профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	разнообразными приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.
Уровень 2	основными приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.
Уровень 3	основными приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья при рещении типовых задач профессиональной деятельности.
ПК-3: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
:	
Знать:	
Уровень 1	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психо- логические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.
Уровень 2	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психо- логические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического

	обследования; психо- логические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
Уровень 2	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) при решении типовых задач профессиональной деятельности. иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.
Уровень 2	способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощьпреподавателя.
ПК-4: Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики.	
:	
Знать:	
Уровень 1	основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами;

	методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы.
Уровень 2	основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы, допускает ошибки, может самостоятельно исправить.
Уровень 3	основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	составлять и проводить коррекционно-развивающие занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
Уровень 2	составлять и проводить коррекционно-развивающие занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	составлять и проводить коррекционно-развивающие занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя..
Владеть:	
Уровень 1	стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками.

Уровень 2	стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
ПК-5: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования.
Уровень 2	закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию.
Уровень 2	соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	основными консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития.
Уровень 2	основными консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития.
ПК-6: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии,

	позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся.
Уровень 2	основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся, допускает ошибки, моет исправить самостоятельно.
Уровень 3	основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся, допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
Уровень 2	Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов
Уровень 2	основными технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	базовыми технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов при решении типовых задач профессиональной деятельности.
ПК-7: Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска».
Уровень 2	закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска», допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с

	обучающимися «группы риска», допускает ошибки, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.
Уровень 2	планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	различными приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.
Уровень 2	основными приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.
Уровень 3	базовыми приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья при решении типовыъ задач профессиональной деятельности.
ПК-8: Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации	
:	
Знать:	
Уровень 1	нормативные основы создания развивающей образовательной среды в образовании; современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в образовании; содержательные и процессуальные основы создания развивающей образовательной среды в образовании.
Уровень 2	нормативные основы создания развивающей образовательной среды в образовании; современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в образовании; содержательные и процессуальные основы создания развивающей образовательной среды в образовании, допускает ошибки, может исправить самостоятельно.
Уровень 3	нормативные основы создания развивающей образовательной среды в образовании; современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в образовании; содержательные и процессуальные основы создания развивающей образовательной среды в образовании, может исправить с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять проектирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в образовании; обеспечивать функционирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в образовании; организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе создания развивающей образовательной среды в образовании; оценивать соответствие

	компонентов образовательной среды требованиям нормативных документов, концептуальным идеям.
Уровень 2	осуществлять проектирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в образовании; обеспечивать функционирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в образовании; организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе создания развивающей образовательной среды в образовании; оценивать соответствие компонентов образовательной среды требованиям нормативных документов, концептуальным идеям при решении типовых задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	осуществлять проектирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в образовании; обеспечивать функционирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в образовании; организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе создания развивающей образовательной среды в образовании; оценивать соответствие компонентов образовательной среды требованиям нормативных документов, концептуальным идеям при решении типовых задач профессиональной деятельности, иногда требуется помощь преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в образовании.
Уровень 2	основными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в образовании.
Уровень 3	базовыми технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в образовании.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности педагога-психолога						
1.1	Тема 1. Психологическая служба в системе образования: истоки и современно состояние /Лек/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.

1.2	Тема 1. Психологическая служба в системе образования: истоки и современно состояние /Ср/	7	12	ОПК-1 ОПК -7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
1.3	Тема 2. Профилактическая работа психолога в школе /Пр/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-7 ПК-8 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
1.4	Тема 2. Профилактическая работа психолога в школе /Ср/	7	12	ОПК-1 ОПК -7 ПК-7 ПК-8 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
1.5	Тема 3. Диагностическая работа практического психолога в школе /Лек/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 2. Тест ирование. 3. Реше ние профзадач.

1.6	Тема 3. Диагностическая работа практического психолога в школе /Ср/	7	12	ОПК-1 ОПК -7 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 2. Тест ирование. 3. Реше ние профзадач.
	Раздел 2. Раздел 2. Основные направления деятельности школьного психолога						
2.1	Тема 4. Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе /Пр/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оцен ка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
2.2	Тема 4. Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе /Ср/	7	12	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оцен ка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
2.3	Тема 5. Консультативная работа практиче-ского психолога в школе /Лек/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 2. Тест ирование. 3. Реше ние профзадач.

2.4	Тема 5. Консультативная работа практиче-ского психолога в школе /Ср/	7	8	ОПК-1 ОПК -7 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Реце нзирование заданий для СРС препо-давателем. 2. Тест ирование. 3. Реше ние профзадач.
2.5	Тема 6. Взаимодействие психолога с родителями обучающихся /Пр/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оцен ка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРМ препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
2.6	Тема 6. Взаимодействие психолога с родителями обучающихся /Ср/	7	12	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оцен ка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРМ препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.
2.7	Тема 7. Взаимодействие психолога с ад-министрацией и педагогическим коллек -тивом школы /Пр/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оцен ка деятельности на семинарах. 2. Реце нзирование заданий для СРМ препо-давателем. 3. Тест ирование. 4. Реше ние профзадач.

2.8	Тема 7. Взаимодействие психолога с администрацией и педагогическим коллек -тивом школы /Ср/	7	12	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профзадач.
	Раздел 3. Раздел 3. Содержание и организация работы с «трудными» школьниками						
3.1	Тема 8. Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы /Лек/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профзадач.
3.2	Тема 8. Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы /Пр/	7	2	ОПК-1 ОПК -7 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профзадач.

3.3	Тема 8. Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы /Ср/	7	10	ОПК-1 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 3. Тестирование. Решение профзадач.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к семинарским занятиям

Занятие 1. Адаптация ребенка в школе. Причины и профилактика дезадаптации
Цель: Раскрыть сущность профилактической деятельности психолога образования. Научиться планированию профилактической деятельности с разными категориями участников образовательного процесса на основе параметров психологического статуса школьника на разных ступенях обучения.
Теоретическая часть:
• Параметры психологического статуса школьника на разных ступенях обучения. Характеристика уровней адаптации.
• Типы дезадаптированных школьников. Группы риска дезадаптации.
• Деятельность психолога по профилактике школьной дезадаптации. Работа с дезадаптированными школьниками.
• Психопрофилактика школьных неврозов: работа с учителями и родителями.
Практическая часть: деловая игра «Конкурс на лучшую программу профи-лактической работы для участников образовательного процесса». Экспертиза представленных программ:
1. Работа с первоклассниками.
2. Работа с пятиклассниками.
3. Работа с подростками.
4. Работа со старшеклассниками.
5. Работа с родителями.
6. Работа с педагогическим коллективом.

Занятие 2. Работа психолога с детьми, имеющими различные варианты дизонтогенеза
Цель: развивать навыки дифференциальной диагностики, построения кор-рекционно-развивающих программ на основе диагностических исследований.
Работа ведется в малых группах с последующим обсуждением. Для каждого типа дизонтогенеза подготавливается информация по схеме: основные характеристики, причины, способы дифференциальной диагностики, стратегии коррекционно-развивающей работы.

1. Типы дизонтогенеза в дошкольном и младшем школьном возрасте. Характеристики интеллектуально-пассивных школьников.
2. Дифференциальная диагностика различных вариантов дизонтогенеза в дошкольном и младшем школьном возрасте. Отличие поведения умственно отсталых детей и детей с задержкой психического развития в процессе диагностики.
3. Стратегия коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими различные варианты дизонтогенеза.
4. Восстановление запущенного младшего школьника как субъекта учеб-ной деятельности.

Занятие 3. Технологии работы с родителями
Цель: Раскрыть сущность, основные цели и направления работы психолога образования с родителями. Познакомить с формами психологического просвещения родителей. Научить использовать знания в предметной области в целях психологического просвещения.
Занятие проходит в форме «Дня открытых дверей» для родителей. По каждой теме подготавливаются библиографические списки, памятки, стендовые сообщения, буклеты рекламно-просветительского характера.

1) Модели помощи семье.
2) Типы неправильного семейного воспитания и их влияние на развитие ребенка. Способы диагностики.
3) Психологическое консультирование родителей.
4) Психокоррекционная работа с родителями.

Занятие 4. Работа психолога с педагогическим коллективом
Цель: Раскрыть основные цели и принципы, направления работы психолога с педагогическим коллективом, консультативной работы в школе. Познакомить с формами организации психологического просвещения педагогов. Научить использовать знания в предметной области в целях психологического просвещения.
Занятие проходит в форме деловой игры – психологический се-минар для педагогов. По каждой теме подготавливаются библиографические списки, памятки, буклеты рекламно-просветительского характера, техники для демонстрационного тренинга.

1. Стресс в работе педагога. Приемы релаксации. Профилактика эмоционального выгорания и переутомления.
2. Педагогические конфликты с учащимися, родителями, коллегами, администрацией. Эмоциональная саморегуляция в конфликте. Техники медиаторства.
3. Дисциплина в классе. Управление дисциплинарными конфликтами: профилактика и регулирование.
4. Педагогический тренинг как форма профессионального роста.

Занятие 5. Коллоквиум «Практическая психология образования» (дошкольный, младший школьный и подростковый возраст)
Цель: Обобщить знания по дисциплинам, входящим в программу профессиональной подготовки, интегрировать теоретические и практические знания, закрепить способность использовать знания теории и практики в профессиональной деятельности.
Подготовка к занятию по вопросам к коллоквиуму.

ВОПРОСЫ К КОЛЛОКВИУМУ

Дошкольник

1. Перечислите симптомы кризиса 3-х лет. В чем суть кризиса? Как разрешается кризис 3-х лет? Опишите картину затянувшегося кризиса.
2. Опишите поведение ребенка, переживающего кризис 7-ми лет. Назовите основное личностное новообразование кризиса (по Л.С. Выготскому).
3. Можно ли считать произвольность основным критерием готовности ребенка к школе? Обоснуйте ответ.
4. Ребенок 5-ти лет негодует на неточность произношения своего имени и добивается верного обращения воспитателя к нему. Объясните поведение ребенка, исходя из новообразований возраста.
5. Назовите основные новообразования раннего детства. Исходя из определения новообразования докажите, что они являются таковыми.
6. Объясните, как возникновение речи приводит к перестройке всей структуры сознания у ребенка, делает его человеческим.
7. Сформулируйте закон развития высших психических функций по Л.С. Выготскому. Поясните его на примере развития опосредованной памяти.
8. Как и когда происходит формирование половой идентичности ребенка? По каким признакам мы можем это увидеть? Как должны вести себя родители во время проживания ребенком Эдипова комплекса (комплекса Электры).
9. Когда впервые возникает чувство стыда у ребенка? О возникновении какой личностной структуры (по З. Фрейду, Э.Эриксону) можно уже говорить в этом случае? Каково поведение ребенка с гипертрофированным чувством стыда?
10. Л.С. Выготский считал воображение центральным новообразованием дошкольного возраста. Попытайтесь встать на его позицию и обосновать этот тезис.
11. Как определить психологический возраст ребенка? Приведите конкретный пример.
12. Что означает диагноз «частичное нарушение познавательной деятельности»? Приведите характеристики познавательной деятельности 6-ти летнего ребенка, свидетельствующие о таком типе нарушений.
13. Мама пришла на консультацию с жалобой: «Сын 4-х лет требует от нее, чтобы она выгнала папу. Он не ложится спать в свою постель, говорит, что ему снятся страшные сны, закатывает истерики». Опишите схематично стратегию работы с этой жалобой.
14. Как комплектуются группы для коррекционно-развивающей работы с дошкольниками? Опишите принципы комплектования групп для решения задач коррекции нарушений в эмоционально-волевой и познавательной сферах).
15. Проведя психолого-педагогическую диагностику в 8 группах детского сада общеразвивающего вида, вы выяснили, что 80% детей от 3 до 7 лет не владеют умениями развертывания сюжетно-ролевой игры. Опишите стратегию работы педагога-психолога, исходя из наличия 2 групп старшего дошкольного возраста, 3 – подготовительных, 3 – среднего дошкольного возраста.
16. В каких случаях эмоциональных нарушений в дошкольном возрасте более эффективен метод индивидуальной игровой терапии, в каких – метод коррекционно-развивающей работы в группе с применением психогимнастичесих игр и игр с правилами?
17. Сделайте подборку диагностических методов для экспресс-диагностики готовности детей к школе, исходя из расчета 30 минут на проведение диагностики и обработку ее результатов для одного ребенка.
18. Опишите поведение ребенка с синдромом тревожности по отношению к детям и ребенка с синдромом враждебности к детям. В чем отличие методов работы с этими типами нарушений?
19. Опишите поведение ребенка с синдромом тревожности по отношению к взрослым и ребенка с синдромом враждебности к взрослым. В чем отличие методов работы с этими типами нарушений?
20. Напишите не менее 5 вопросов проективного интервью, направленного на выяснение характеристик эмоционально-волевой сферы личности ребенка и его взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

Младший школьник

1. При каких условиях у младшего школьника формируется сильная сторона Эго – компетентность? Какова роль родителей и учителей в выборе личностью нормального, а не аномального пути развития в кризисе «трудолюбие – чувство неполноценности» (по Э.Эриксону).
2. Докажите, исходя из определения новообразования, что внутренний план действий является одним из центральных новообразований младшего школьного возраста.
3. Как зарождается учебная деятельность как ведущая в младшем школьном возрасте? По каким признакам можно определить, что она уже сформирована? (см. возрастную периодизацию Д.Б. Эльконина).
4. Дайте определение учебной задаче и учебной операции, приведите пример.
5. Каковы характеристики высших психических функций к концу младшего школьного возраста, если развитие ребенка до и во время периода протекало благополучно?
6. Оцените целесообразность обучения детей в группе сверстников с точки зрения становления учебной деятельности и основных новообразований возраста.
7. Как влияет переход ребенка на стадию конкретных операций (см. Ж. Пиаже) на его способность овладевать программным содержанием начальной школы?
8. По данным психотерапевтов, страх смерти присущ 80% обратившимся к ним младшим школьникам (с родителями). Является это возрастным образованием или симптомом осложненной социализации в современном мире?
9. Почему рисунки детей в младшем школьном возрасте менее яркие и творческие, чем в дошкольном? Каково прошлое и будущее воображения для ребенка 8 лет?
10. Как перестраивается восприятие 6-7 летнего ребенка под влиянием обучения? Сравните восприятие 6-летки и 11-летнего школьника.
11. Какие условия должны быть обеспечены ребенку-инвалиду, находящемуся на домашнем обучении, чтобы у него сформировалась учебная деятельность и основные новообразования возраста?
12. Каковы характеристики познавательной деятельности ребенка 3-го класса, встречающиеся в заключении психолога, если он имеет диагноз «частичное нарушение познавательной деятельности»?
13. Опишите поведение и учебную деятельность ребенка с диагнозом «Синдром дефицита внимания». Какова природа этого синдрома?
14. Опишите учебную деятельность ребенка с синдромом «Хроническая неуспешность». Сформулируйте правило преодоления «порочного круга» в формировании этого синдрома родителями.
15. В каком классе должен обучаться ребенок с диагнозом «Синдром гармонического психофизического инфантилизма»: классе выравнивания или классе компенсирующего обучения? Какова стратегия работы психолога с ним при условии обучения в обычном классе?
16. В каком классе должен обучаться ребенок с диагнозом «Частичное нарушение познавательной деятельности на фоне минимальной мозговой дисфункции (цереброорганический генез)»: классе выравнивания или классе компенсирующего обучения? Какова стратегия работы психолога с ним при условии обучения в обычном классе?
17. Сделайте подбор методов диагностики, позволяющий отграничить синдром «хронической неуспешности» от «ухода от деятельности» и «частичного нарушения познавательной деятельности на фоне социально-педагогической запущенности».
18. Покажите на примере 3-х вопросов начала консультативной беседы с младшим школьником возрастную специфику консультирования.
19. Приведите пример проективного интервью с 8-летним ребенком, направленного на выяснение тревожности в ситуации оценки знаний и публичных выступлений и ее компенсацию.
20. Распишите стратегию работы психолога в ответ на поступившую жалобу «Ворует со стола учителя» (исходя из разных гипотез о причинах такого поведения).

Подросток

1. Чем характеризуется диффузия идентичности (опишите поведение подростка)?
2. Каковы характеристики интеллектуальной сферы подростка, вышедшего на стадию формальных операций?
3. Докажите, что возрастной особенностью мышления подростка и юноши является преобладание дивергентного мышления над конвергентным.
4. Являются ли социальные фобии возрастными в подростковый период или развитие мышления должно было бы предотвратить их появление?
5. Как вы понимаете тезис Л. Колберга, что развитие логического мышления подростка делает возможным его выход на уровень постконвенциональной морали? Как ответит подросток на ситуацию «У одного человека тяжело больна жена. Он просит врача дать ей лекарство, которое приведет к смерти, чтобы облегчить ее страдания. Что должен сделать врач?».
6. Начало подросткового периода ознаменовано, по мнению Л.С. Выготского отмиранием старых (детских) интересов. В какой системе координат развиваются интересы подростка? Какие интересы должны доминировать к концу подростковой – началу юношеской стадии?
7. Назовите новообразование подросткового периода, представляющее собой неосознаваемое динамическое чувство тождественности себя с определенными социокультурными образцами и самим собой, признаваемое взаимно значимыми для себя людьми.
8. Л.И. Божович считала основным новообразованием подросткового возраста самоопределение. Исходя из особенностей возраста дайте толкование этому понятию.
9. Назовите симптомы начала и конца подросткового возраста.

10. Подростковый возраст называют пубертатным. Объясните правомерность использование медицинского определения в психологическом описании данного возраста.
11. Опишите двух учеников 4-го класса: готового и не готового к переходу в среднее звено.
12. У вас на консультации мать подростка, которая заметила у него порнографические снимки (вырезки из газет, видео…). Она растеряна, обеспокоена будущим своего ребенка «Не станет ли он маньяком?». Какова Ваша позиция как психолога, которая определит течение консультативной беседы по этой проблеме.
13. У Вас на приеме мама подростка, которому психиатр в заключении выставил причиной отклоняющегося поведения акцентуацию характера по застревающему типу. Как Вы объясните маме, что такое акцентуация, каковы характеристики застревающего типа (по К. Леонгарду) и каковы правила общения с таким подростком в семье.
14. Каковы причины резкого снижения объема памяти (запоминаемого материала) у детей 10-11 лет? Какова стратегия работы с такими школьниками (психолога, учителя)?
15. «Лень» – наиболее частая жалоба на подростков. Какова природа человеческой лени? Что стоит за ленью подростка (не менее 4 причин)?
16. Определите тип неправильного родительского отношения и тип личности подростка: «Девочка-подросток, стремится всегда быть лучшей в учебе, спорте, труде. К марту-апрелю выглядит изможденной, бледной, на последнем уроке упала в обморок. При выяснении позиции родителей обнаруживается, что они не требуют от дочки высоких оценок и сами обеспокоены таким ее сверх прилежным отношением к учебе и труду».
17. Первое занятие тренинга для подростков (к примеру, коммуникативного или перцептивного тренинга). Вы входите в тренинговый зал, а подростки опрокинули кресла на спинки и лежат ногами вверх. Приведите 2-3 реплики, которые позволят Вам начать занятие.
18. Как должна измениться ситуация обучения в школе, чтобы учебная деятельность продолжала оставаться ведущей наряду с интимно-личностным общением для подростка? Проведите 2-3 линии аргументации.
19. Перечислите методы психотерапии, используемые в работе с акцентуированными подростками. Каковы принципы организации коррекционных групп для акцентуированных подростков?
20. Сформулируйте 3 правила взаимодействия с упрямыми подростками (для учителей).

5.2. Темы письменных работ

средство «Задания для самостоятельной работы ». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Раздел 1

Задание 1. Концепции психологической службы образования

По источникам познакомьтесь с существующими в пространстве россий-ского образования концепциями психологической службы образовательного учреждения. Составьте схемы, отражающие следующие концепции ПСО:
1. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дубровиной.
2. Концепция психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян.
3. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман.
4. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой.
5. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реана.
Дайте сравнительный анализ. Какая из этих концепций Вам ближе? Обос-нуйте свой ответ.

Задание 2. Какой психолог нужен…?

Проведите социально-психологическое исследование по проблеме: «Ка-кой психолог нужен школе (детскому саду, детскому дому, вузу)?». Представьте план исследования, укажите выборку. Зафиксируйте полученные результаты. Сделайте выводы. Что было для Вас ожидаемым? Неожиданным? Обсудите полученные результаты с одногруппниками. Сравните ожидания участников образовательного процесса в разных ОУ. Что между ними общего? Отличного? Какие выводы для собственного личностного и профессионального роста Вы сделали?

Задание 3. Авторская модель психологической службы

На основании знаний, полученных при выполнении заданий 1 и 2, разработайте авторскую модель психологической службы образовательного учреждения того типа, в котором Вы планируете работать.

Найдите примеры (2-3) организации практической психологической службы в следующих учреждениях:
1. Дошкольное образовательное учреждение.
2. Общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Общеобразовательное учреждение.
4. Вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение.
5. Общеобразовательная школа-интернат.
6. Кадетская школа (кадетская школа-интернат).
7. Специализированная школа для одаренных детей.
8. Спортивная детско-юношеская школа.
9. Общеобразовательная школа-интернат с первоначальной летной подго-товкой.
10. Суворовское военное, нахимовское военно-морское училище.
11. Оздоровительное общеобразовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

12. Образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
13. Специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением.
14. Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.
15. Образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
16. Образовательное учреждение дополнительного образования детей.
17. Образовательное учреждение начального/среднего профессионального образования.
18. Образовательное учреждение высшего образования.
Составьте таблицу, отражающую основную специфику работы психоло-гической службы в указанных типах ОУ.

Задание 5. Нормативно-прововые основы деятельности психолога в образовании

Найдите следующие документы, регламентирующие работу психолога в системе образования, и составьте методическую копилку:
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016) (статьи 42, 46-52).
2. Инструктивное письмо № 16 от 27.04.89 Госкомитета СССР по народному образованию «О введении должности психолога в учреждениях народного образования».
3. Приказ № 475 от 12.06.89 Госкомитета СССР по народному образованию «Об эксперименте по введению «телефона доверия» для учителей и учащихся»
4. Приказ № 616 Госкомитета СССР по народному образованию от 19.09.90 «Об утверждении положения о психологической службе в системе народного образования»
5. Инструктивное письмо Министерства образования РФ № 10/32 от 12.01.93, в котором содержатся рекомендации по организации труда психологов учреждений образования.
6. Письмо Министерства образования РФ от12.01.93 № 10/32-Т «Об оплате труда работников образовательных учреждений».
7. Постановление Правительства РФ от 13.09.94 № 1052 «Об отпусках ра-ботников общеобразовательных учреждений и педагогических работни-ков других учреждений, предприятий и организаций», введенное в действие Приказом № 360 Министерства образования РФ.
8. Решение коллегии Министерства образования РФ от 29.03.95 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития службы практической психоло¬гии образования в Российской Федерации».
9. Приложение 1 к решению коллегии Министерства образования РФ от 29.03.95 № 7/1 «Проект положения о службе практической психологии образования в Российской Федерации».
10. Приложение 2 к решению коллегии Министерства образования РФ от 29.03.95 № 7/1 «Проект положения о статусе практического психолога службы практической психологии образования».
11. Приказ №463/1268 Министерства образования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.08.95 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей.
12. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования.
13. Приказ №622/1646 Министерства образования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 14.12.95 «Об утверждении рекомендаций по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников. Требования к квалификации этих работников при присвоении им квалификационных категорий и внесении изменений в Приказ Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31.08.95 №463/1268».
14. Приложение 1 к Приказу Министерства образования РФ и Государственного комитета по высшему образованию РФ от 14.12.95. № 622/ 1646 «Рекомендации по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений образования Российской Федерации по установлению оплаты труда по ЕТС».
15. Приложение 4 к Приказу Министерства образования РФ и Государственного комитета по высшему образованию РФ от 14. 12.95 № 622/ 1646.
16. Постановление от 27 сентября 1996г. №1 Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации.
17. Приказ от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.
18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»

Задание 6. Годовой план работы педагога-психолога

Составьте план работы психолога образовательного учреждения на год с учетом основных видов деятельности, видов деятельности которые являются обязательными и четко привязаны к определенному временному этапу учебного года. К плану прилагается краткая пояснительная записка, включающая информацию об учреждении (типе, составе учащихся) и об избранной модели деятельности педагога-психолога. При составлении плана следует придерживаться требований к документации педагога-психолога образовательного учреждения. При составлении можно воспользоваться материалами из книги М.Р. Битяновой «Организация психологической работы в школе»

Задание 7. Рецензирование плана работы педагога-психолога

Задние предполагает аналитическую деятельность студента в процессе рецензирования годового плана своего коллеги (студента), при этом рекомен-дуется отметить следующие моменты:
• Предполагаемая модель работы педагога-психолога (научно-методическое сопровождение, модель «скорой помощи», психологиче-ское сопровождение и пр.)
• Соотношение различных видов деятельности педагога-психолога (психодиагностики, консультирования, просвещения и пр.)
• Целесообразность распределения тех или иных мероприятий в течение учебного года (с точки зрения специфики образовательного процесса)
• Соответствие предполагаемых результатов избранным формам деятель-ности и срокам проведения
• Другие особенности плана
• Вывод о целостности плана и адекватности включенных в план меро-приятий избранной модели деятельности

Задание 8. Составление альбома форм документации психолога образования

На основе изучения научной и методической литературы, материалов официального сайта сообщества школьных психологов составьте альбом форм (образцы ведения) документации психолога образования. В альбом целесообразно включить:
• Рабочий план деятельности практического психолога в образовательных учреждениях на учебный год.
• Циклограмму работы кабинета психологической службы.
• План-сетку работы психолога на неделю.
• Психодиагностическую документация.
• Краткие планы и программы проводимых занятий.
• Журнал учета деятельности психолога.
• Журнал учета индивидуальных консультаций.
• Образцы аналитических справок и отчетов.

Раздел 2

Задание 9. Скрининг по адаптации 1,2, 3, 4 класс

Задание предполагает использование методов экспресс-диагностики школьной дезадаптации (анкет, проективных методик, предполагающих груп-повое исполнение, методов экспертного опроса). Результаты обсуждаются на семинарском занятии № 2. Результаты диагностики оформляются в заключение по результатам групповой диагностики.
Рекомендуемые методики и используемая литература:

1. Битянова М.Р. Работа психолога в начальной школе. – М., 2003.
2. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. – М., 2001 – С. 155 – 157 (Методики Н.Г. Лускановой).
3. Панфилова М. Лесная школа// Школьный психолог – №20, 2002.
4. Панченко С. Проективная методика «Школа зверей»// Школьный психо-лог№12, 2000.
5. Рабочая книга школьного психолога / Под ред. И.В. Дубровиной. – М., 1995. (Карта наблюдений Стотта).

Для анализа можно воспользоваться параметрами психолого-педагогического статуса младших школьников.

Психолого-педагогические требования, предъявляемые учащимся 1-х классов

Система этих требований изложена в таблице 1. Предлагаемые параметры выделены на основе существующих в современной литературе (прежде всего, отечественной) представлений о психологических предпосылках и условиях эффективного обучения и развития ребёнка в школе. Наиболее определённые и жёсткие требования предъявляются к особенностям познавательной деятельности детей и уровню сформированности и устойчивости учебной мотивации. В познавательной сфере, в свою очередь, как наиболее важные рассматриваются параметры произвольности познавательной деятельности и уровень развития наглядно- образного мышления.

Таблица 1. – Система психолого-педагогических требований к содержанию статуса первоклассника

Параметры психолого-педагогического статуса	Психолого-педагогические требования к обучению, поведению и общению первоклассника
1. Познавательная сфера	
1.1. Произвольность психических процессов	
	1. Высокий уровень активности, самостоятельности в учебной работе.
	2. Способность самостоятельно спланировать, осуществить и проконтролировать результат определённых учебных действий.
	3. Совершение учебных действий по образцу и по правилу, установленному взрослым.
	4. Сосредоточение и поддержание внимания на учебной задаче.
	5. Наличие собственных усилий для преодоления трудно-стей в решении задачи.
	6. Произвольность движений и естественной двигатель-ной активности.

1.2. Развитие мышления.
1. Высокий уровень развития наглядно-образного мышления: вычленение существенных свойств и отношений предме-тов окружающего мира; использование схем и схематиче-ских изображений; способность к обобщению (на уровне конкретных предметов).
2. Начальный уровень развития логического мышления: способность к умозаключениям и выводам на основе имеющихся данных.
1.3. Сформированность важнейших учебных действий.
1. Умение выделить учебную задачу и превратить её в цель деятельности.
2. Сформированность внутреннего плана умственных действий.
3. Умение выполнять задания взрослого.
1.4. Развитие речи.
1. Понимание смысла текста или простых понятий.
2. Использование речи как инструмента мышления (вла-дение сложноподчинёнными конструкциями в устной речи).
1.5. Развитие тонкой мотори-ки. Способность к сложной двигательной активности при обучении письму и рисованию.
1.6. Умственная работоспо-собность и темп учебной деятельности.
1. Способность сосредоточенно работать в течение 15-20 минут.
2. Сохранение удовлетворительной работоспособности в течение всего учебного дня.
3. Способность работать в едином темпе со всем классом.
2. Особенности поведения и общения школьников
2.1. Взаимодействие со сверстниками. Владение приёмами и навыками эффективного межличностного общения со сверстниками:
установление дружеских отношений; готовность к коллективным формам деятельности; умение самостоятельно разрешать конфликты мирным путём.
2.2. Взаимодействие с педа-гогами. Установление адекватных ролевых отношений с педагогами на уроках и вне их. Проявление уважения к учителю.
2.3. Соблюдение социальных и этических норм. Принятие и соблюдение классных и школьных социаль-ных и этических норм.
2.4. Поведенческая саморегуляция. Произвольная регуляция поведения и естественной двига-тельной активности в учебных ситуациях и во внеурочном взаимодействии со сверстниками и взрослыми.
Сдерживание непроизвольных эмоций и желаний. Способность к ответственному поведению.
2.5. Активность и независимость. Активность и самостоятельность в познавательной и со-циальной деятельности.
3. Особенности мотивационной сферы.
3.1. Наличие и характер учебной мотивации. Желание учиться, идти в школу. Наличие познавательного или социального мотива учения.
3.2. Устойчивое эмоциональ-ное состояние (уровень тревожности). Отсутствие выраженных противоречий между:
– требованиями школы (педагога) и родителей;
– требованиями взрослых и возможностями ребёнка.
4. Особенности системы отношений школьника к миру и самому себе.
4.1. Отношения со сверстниками. Эмоционально-положительное восприятие ребёнком системы своих отношений со сверстниками.
4.2. Отношения с педагогами. Эмоционально-положительное восприятие ребёнком системы своих отношений с педагогами и воспитателями.
4.3. Отношение к значимой деятельности. Эмоционально-положительное восприятие школы и учения.
4.4. Отношение к себе. Позитивная “Я-концепция”, устойчивая адекватная самооценка.

Психолого-педагогические требования, предъявляемые к учащимся 3-4 классов

Система этих требований представлена в таблице 2. Наиболее серьёзные требования предъявляются к уровню развития умственных действий и развитию речи: навыки логических операций с понятиями и изучаемыми явлениями, систематизация и перенос учебных знаний и навыков, понимание смысла изучаемых понятий, грамотность и развитая устная речь, использование доказательств при изложении знаний. Качественно изменяются требования к мотивации учебной деятельности. Так, появляется новый вид учебного мотива – мотив самообразования, представленный пока в наиболее простых формах (интерес к дополнительным источникам знаний). Кроме того, в данной системе требований нашёл отражение тот факт, что успешное обучение в среднем звене требует значительно более глубоких и содержательных побудительных сил: ориентация на способы получения знаний, интерес к закономерностям и принципам, понимание смысла учения “для себя”.

Таблица 2. – Система психолого-педагогических требований к содержанию статуса ученика 3-4 класса
Параметры психолого-педагогического статуса
Психолого-педагогические требования к обучению, поведению и общению ученика 3-4 класса
1. Познавательная сфера
1.1. Произвольность психических процессов
1. Высокий уровень активности, самостоятельности в учебной работе.
2. Самостоятельная организация деятельности в рамках учебных и иных целей, заданных педагогом.
3. Принятие целей, заданных учителем.
4. Сосредоточение и поддержание внимания на учебной задаче.

5. Определение важности и последовательности выдви-гаемых целей в рамках конкретной учебной или вне-учебной школьной ситуации.
1.2. Развитие мышления.
1. Владение приёмами понятийного мышления: способ-ность к установлению причинно-следственных связей между изучаемыми учебными понятиями.
1.3. Сформированность важнейших учебных действий.
1. Ориентация на всю систему требований, заданных учебной задачей.
2. Навыки логических операций:
выделение существенных признаков, обобщение, клас-сификация, аналогия и другие действия с понятиями, изучаемыми в учебных курсах.
3. Систематизация знаний, перенос учебных навыков.
1.4. Развитие речи.
1. Понимание смысла изучаемых понятий, речи, обращённой к школьнику.
2. Использование речи как инструмента мышления (владение сложноподчинёнными конструкциями в устной речи и письменной речи, связное изложение своих идей, использование доказательств).
3. Грамотность и богатый словарный запас устной речи.
1.5. Развитие тонкой моторики.
1. Понятность письма.
2. Аккуратность оформления письменных работ.
3. Способность к различным видам ручного труда.
1.6. Умственная работоспо-собность и темп учебной деятельности.
1. Сохранение учебной активности в течение всего уро-ка.
2. Адаптация к учебной нагрузке.
3. Способность работать в едином темпе со всем клас-сом.
2. Особенности поведения и общения школьников
2.1. Взаимодействие со сверстниками. Владение приёмами и навыками эффективного межлич-ностного общения со сверстниками:
установление дружеских отношений; готовность к кол-лективным формам деятельности; умение самостоятель-но разрешать конфликты мирным путём. Способность к глубоким эмоциональным привязанностям (дружбе).
2.2. Взаимодействие с педа-гогами. Установление адекватных ролевых отношений с педаго-гами на уроках и вне их. Проявление уважения к учите-лю. Способность к установлению межличностных от-ношений с педагогами.
2.3. Соблюдение социальных и этических норм. Принятие и соблюдение классных и школьных социаль-ных и этических норм.
2.4. Поведенческая саморегуляция. Произвольная регуляция поведения и естественной дви-гательной активности в учебных ситуациях и во вне-урочном взаимодействии со сверстниками и взрослыми.
Сдерживание непроизвольных эмоций и желаний. Способность к ответственному поведению. Моральная регуляция поведения.
2.5. Активность и независимость. Активность и самостоятельность в познавательной и социальной деятельности.
3. Особенности мотивационной сферы.
3.1. Наличие и характер учебной мотивации. Предпочтение “трудных” заданий.
Ориентация на освоение способов получения знания (а не на готовое знание). Проявление интереса к закономерностям, принципам.Наличие мотива самообразования, представленного ин-тересом к дополнительным источникам знаний.
3.2. Устойчивое эмоциональ-ное состояние (уровень тре-вожности). Отсутствие выраженных противоречий между:
– требованиями школы (педагога) и родителей;
– требованиями взрослых и возможностями ребёнка.
4. Особенности системы от-ношений школьника к миру и самому себе.
4.1. Отношения со сверстни-ками. Эмоционально-положительное восприятие ребёнком системы своих отношений со сверстниками.
Ориентация на мнение товарищей.
4.2. Отношения с педагогами. Эмоционально-положительное восприятие ребёнком системы своих отношений с педагогами и воспитателя-ми.
4.3. Отношение к значимой деятельности. Эмоционально-положительное восприятие школы и учения.
Понимание смысла учения для себя.
4.4. Отношение к себе. Позитивная “Я-концепция”, устойчивая адекватная са-мооценка.

Задание 10. Программа уроков психологии

Программа уроков психологии (любая ступень обучения), составляется в соответствии с требованиями к дополнительным образовательным программам и включает в себя пояснительную записку, где указываются цель и задачи программы, актуальность для избранного возраста, теоретическое основание (авторы, концепции), разделы программы, предполагаемые результаты на когнитивном и практическом уровнях, критерии эффективности, условия проведения, методы и формы деятельности учащихся.
Приводится тематический план, где указаны тема и задачи каждого уро-ка, в приложении дается полный конспект одного урока. Необходимо также составить список литературы, используемой при подготовке и проведении программы.

Задание 11. Профилактика насилия в образовательном учреждении

Предложите сценарий психологической акции «Школа – территория комфорта и безопасности. Скажем насилию «НЕТ!»

Обоснуйте систему действий, в которые будут включены разные группы участников образовательного процесса: обучающиеся разных возрастных групп, педагоги, родители.

Задание 12. Диагностическая копилка педагога-психолога

Задание предполагает подбор формализованных методик психодиагно-стики для выявления причин различных школьных трудностей. Рекомендуется оформить копилку по разделам:
• дифференциальная диагностика развития,
• диагностика готовности к школе,
• диагностика готовности к переходу в среднее звено,
• диагностика дезадаптации,
• диагностика проблем в поведении и общении,
• диагностика личностных особенностей и пр.
Внутри разделов сделать подгруппы методик по возрастам. К методиче-ской копилке следует составить таблицу вошедших в собрание методик с ука-занием названия, типа (проективная, тест, опросник) автора, источника (приво-дится библиографическая ссылка), области применения, возможных ограниче-ний в использовании.

Задание 13. Конспект «Типы дезонтогенеза»

Готовится к практическому занятию по кн. Семья в психологической консультации/ Под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – М, 1989.

Задание 14. Таблица «Функции членов психолого-педагогического консилиума»

Подготавливается к практическому занятию. Используется материал книги М.Р. Битяновой «Организация психологической работы в школе» Таблица состоит из трех столбцов: член консилиума, функция, возможное содержание работы в период сопровождения.

Задание 15. Групповые консультации в деятельности психолога образования

Разработайте примерную структуру групповых консультаций для стар-ших подростков, старшеклассников, педагогов, родителей исходя из задач психологического просвещения и психологической профилактики в образовательном учреждении.
Задачами консультаций могут быть:
1. Формирование готовности к личностному и профессиональному самоопределению. Развитие способности самостоятельно и осознанно планировать жизненный путь.
2. Снижение эмоционального напряжения, вызванного трудной ситуации.
3. Развитие уверенности в себе.
4. Развитие навыков эффективного общения.
Возможен самостоятельный выбор группы и тематики консльтации.

Задание 16. Психологическое просвещение родителей

Составьте план-конспект и памятку для психологического просвещения родителей учащихся младшего подросткового возраста по теме «Родитель и ребенок: безопасное взаимодействие, или Как конструктивно общаться с подростком».
Методическая подсказка к выполнению
1. План
• Тема выступления.
• Цель выступления.
• Основные задачи, которые необходимо раскрыть при рассмотрении заданной темы.
• Литературные источники.
• Тезисы выступления.
• Выводы.
2. Подумайте над вопросами:
• В чем вы видите главную цель своего выступления?
• Каким, по вашему мнению, характеристикам должна соответство-вать популярная лекция (беседа):
доказательность основных теоре-тических положений; информативность; связь теории с практикой; логичность; свободное владение материалом; эмоциональность; контакт с аудиторией; культура речи; доступность изложения?
3. Алгоритм составления тезисов
• Ознакомьтесь с содержанием литературных источников.
• Разбейте свой текст на смысловые блоки. Определите главную мысль каждой части. Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику ваших рассуждений.
4. Составьте памятку для родителей.

Задание 18. Работа психолога с педагогическим коллективом

Подберите и проведите в группе апробацию психологических методик ра-боты со следующими неблагоприятными

эмоциональными состояниями педа-гога как результатом профессионального выгорания:
1) стрессовыми состояниями;
2) ситуативной тревогой;
3) фрустрацией;
4) агрессивными проявлениями;
5) аффектами.
Раздел 3

Задания 19, 20. Характеристика «трудного» класса. Характеристика «трудного» школьника

Представляют собой психологическую характеристику класса и учащегося, которая является фабулой для деловой игры «Психолого-педагогический консилиум» на практическом занятии. Их разработка ведется по подгруппам (свободного состава). В характеристике описывается картина школьных трудностей (фактология) и результаты проведенных психологом психодиагностических процедур. Выдвигается гипотеза о причинах школьных трудностей, ставится проблема для членов консилиума.

Задание 21. «Трудный случай»

Составьте и проанализировать индивидуальную сеть отношений «трудного» учащегося
Проанализируйте включенность «трудного» учащегося в различные со-циальные группы в категориях групп членства и референтных групп. Просле-дите влияние этих групп и отдельных участников на индивидуальное развитие, социальное мышление и поведение. Предложите программу работы психолога с ребенокм и его социальным кружением.

Методика «Рисунок социальной сети»

Эта проективная методика может применяться в дополнение к опроснику в том случае, если полученные данные свидетельствуют о нарушении социальной сети подростка, и рассматривается вопрос о включении его в психокоррекционные мероприятия. Данная методика проводится индивидуально и подразумевает личную беседу с испытуемым.
Проведение. Испытуемому дается лист бумаги и простой карандаш.
Инструкция: в вашей жизни существует определенный круг людей - дома, на учебе и работе, круг приятелей и т.п. Нарисуйте, пожалуйста, на листе большой круг и расположите в нем себя, всех значимых для вас людей, а так же тех, с кем вы постоянно поддерживаете отношения. Обозначьте их кружочками и подпишите рядом с каждым как зовут этого человека. Тех людей, которые знакомы друг с другом, соедините линиями.
После этого следует целенаправленный опрос о каждом из членов социальной сети - ролевое отношение к испытуемому, пол, возраст, род занятий. Экспериментатор просит дать краткую характеристику каждого члена сети и себя. Кроме того, осуществляется опрос о социальных контекстах, в которых задействован испытуемый (работа, учеба, сфера увлечений и т.д.). Таким образом, мы видим наглядный рисунок того, как испытуемый представляет свою социальную сеть.

Обработка
Анализируются следующие показатели (аналогично опроснику социальной сети):
1) плотность социальной сети;
2) размер социальной сети;
3) процент родственников;
4) количество эмоционально значимых, поддерживающих связей;
5) количество конфликтных связей;
6) количество социальных контекстов, в которые вовлечен испытуе-мый.
Кроме того, анализируются проективные характеристики методики.
1. Величина кружков – чем больше кружок, тем большим авторитетом обладает этот человек для испытуемого.
2. Взаимное расположение людей – кого испытуемый располагает ближе к себе (большая значимость), а кого дальше (меньшая значимость). Кого рисует выше (больше авторитет), а кого ниже. Если испытуемый рисует себя вверху листа – это говорит о завышенной самооценке, если внизу – о заниженной.
3. Последовательность рисования – кто рисуется первым (очень значимый человек), а кто – последним (наименее значимый).
4. Теснота расположения кружков, прилегание друг к другу - иногда кружки могут образовывать так называемые "группировки" - когда часть людей располагается чуть дальше от всех остальных и более тесно друг к другу – это означает, что эти люди либо и в жизни представляют собой отдельную группу, либо психологически близки друг другу для испытуемого. Здесь следует обратить внимание на то, в какую группировку входит сам испытуемый.
5. Сила нажима – одни кружки могут быть прорисованы менее четко, почти без нажима (менее значимые люди), а другие – более ярко, с сильным нажимом (более значимые люди). То же самое относится к соединительным линиям, - чем толще линия, тем сильнее связь.
Таким образом, показатели опросника дополняются показателями рисунка социальной сети (проводится корреляционный анализ обеих методик), т.е. имеется достаточно полное объективное представление о социальной сети испытуемого.

ОПРОСНИК СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ
Фамилия Имя
Дата Возраст Класс

1. Кого вы можете попросить заботиться о ваших животных или цветах, если вам нужно будет уехать на какое-то время? (напишите имена)
2. С кем вы чаще обсуждаете свои сложности и проблемы, связанные с учебой, работой, повседневными делами? (напишите имена)
3. Кто помогает вам в ваших бытовых делах в течение трех последних месяцев? (напишите имена)
4. С кем вы чаще всего проводите свое свободное время? (напишите имена)
5. Кого вы считаете своим лучшим другом? (напишите имена)
6. С кем вы обсуждаете проблемы своей личной жизни? (напишите имена)
7. Кто оказывает вам помощь в принятии наиболее важных жизненных решений? (напишите имена)
8. У кого вы можете занять в долг значительную сумму денег, и какая это сумма? (напишите имена)
9. С кем из своих соседей по дому вы более или менее постоянно общаетесь? (напишите имена)
10. Есть ли у вас интимный друг или подруга? (да или нет)
(на этот вопрос отвечать не обязательно)
Составьте, пожалуйста, список всех тех людей, которых вы упоминали в своих ответах на вопросы. Укажите рядом пол каждого человека и то, кем он для вас является (мать, отец, брат, учитель, воспитатель, тренер, друг и т.п.):
1.
2.
3.
...
13.
14.
15.
Проверьте, всех ли значимых для вас людей вы здесь указали? Если кто-то не был упомянут вами в ответах на вопросы, но имеет большое значение в вашей жизни, то вы можете дополнить свой список этими людьми. Не забудьте также указать пол и кто для вас этот человек:
Теперь, используя составленный список, ответьте на несколько вопросов:
1. С кем из указанных людей вы находитесь в наиболее близких отношениях? (укажите здесь порядковый номер этих людей в вашем списке)
2. Кто из них живет близко, а кто далеко? (укажите порядковые номера)
близко
далеко
3. Кто из названных людей связан с вами домашним хозяйством? (укажите порядковые номера)
4. Кто из названных людей учится вместе с вами? (укажите порядковые номера)
5. Если вы верующий, то кто исповедует ту же религию? (укажите порядковые номера)
6. Кто из них предпочитает те же развлечения, что и вы? (укажите порядковые номера)
Из всего вашего списка выделите, пожалуйста, САМЫХ ЗНАЧИМЫХ для вас людей, тех, кого вы любите и цените больше всех остальных. Выпишите их имена ниже:
1.
2.
3.
...
10.
Если эти люди как-то связаны друг с другом, то укажите, кто с кем связан и что их объединяет (вместе живут, учатся, работают, дружат, просто знакомы и т.д.).
Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов в отношении этих людей.
а) Как вы познакомились с этим человеком?
б) Как долго вы с ним знакомы?
в) Как часто вы с ним встречаетесь?
г) Как далеко от вас он живет?
д) Какой возраст этого человека?
е) Какой род занятий этого человека?
ж) Какое семейное положение этого человека?
з) Есть ли у него дети, и какой их возраст?
1.
(имя первого человека из вашего второго списка)
вопрос:
а)
б)
в)
г)
д)
е)
ж)
3)
2.
а)
б)
в)

г)
д)
е)
ж)
3)

Задание 22. Психологическое заключение об уровне нервно-психического развития учащегося (по Коробейникову)

Составляется по результатам дифференцированной диагностики учаще-гося 1-2 класса. По итогам составления заключения предлагается программа психолого-педагогического сопровождения учащегося (учебно-исследовательский проект)

СХЕМА КАЧЕСТВЕННО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА
ПСИХИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по Коробейникову

Особенности эффективно-личностной сферы

1. Контакт.
4 - легко установившийся, полноценный (способствует совместной деятельности), стабильный на протяжении всего исследования;
3 – постоянно установившийся, в последующем полноценный, стабильный;
2 – относительно полноценный в начале работы, но ухудшающийся по мере столкновения с трудностями, замечаниями экспериментатора либо в связи с появлением пресыщения деятельностью;
1 – легко или постепенно установившийся, но неполноценный (общение есть, но затруднена совместная деятельность, недооценивается значение инфор-мации, исходящей от взрослого; ориентация на собственную программу деятельности);
0,5 – недостаточный, нестойкий, «хрупкий» на протяжении всего исследования из-за негативного отношения к ситуации эксперимента, не вызывающий у ребенка интереса, либо из-за чрезмерной скованности, неуверенности в своих действиях, боязни допустить ошибку.

2. Интерес.
3 – выраженный, стойкий по-отношению к большинству заданий, стимулирует деятельность (ребенок работает увлеченно, с азартом);
2,5 – те же качества, но меньше выражены во внешнем плане;
2 – достаточно выраженный, но избирательный или угасающий по мере столкновения с трудностями либо после коррекции ошибочных решений экспериментатором;
1,5 – поверхностный, слабо стимулирует деятельность, но частично компенси-руется старанием заслужить положительную оценку взрослого (или про-сто подчинением взрослому);
1 – выявляется в незначительной степени в силу угнетенности ситуацией эксперимента или стойкой боязни допустить ошибку;
0 – слабый, поверхностный, ничем не компенсируемый, деятельность возможна лишь при наличии массивной и разнообразной стимуляции.

3. Аффективный компонент продуктивности

3 – внешне эмоциональные проявления отчетливо выражены (мимика, выска-зывания), адекватны, разнообразны; затруднения и ошибки огорчают, но мобилизуют усилия ребенка; поощрения и порицания одинаково способствуют улучшению продуктивности деятельности;
2,5 – адекватные, достаточно выраженные во внешнем плане реакции; затруд-нения и ошибки, а также явные успехи воспринимаются спокойно, не от-ражаясь на качестве деятельности; поощрения и порицания понимаются в целом правильно, но мало влияют на продуктивность деятельности;
2 – внешние проявления могут быть различными; затруднения и ошибки а также порицания приводят к некоторой дезорганизации деятельности, как правило, корригируемой; поощрения и успехи улучшают темп и продук-тивность деятельности;
1,5 – стойкое, несколько утрированное выражение серьезности, напряженной «работы мысли» в сочетании с выраженной нерешительностью в самостоятельных действиях и высказываниях (часто наблюдается в связи со страхом обнаружить свою несостоятельность, иногда мнимую);
1 – на фоне адекватных, достаточно выраженных реакций на различные ситуа-ции эксперимента наличие сензетивных (слезы или близко к ним) либо негативных (вплоть до попыток отказа от работы) реакций на затруднения и порицания, грубо дезорганизующих деятельность;
0,5 – стойкий негативизм, подавление положительных эмоций ситуацией ис-следования (грубая дезорганизация деятльености);
0 – полностью индифферентное отношение к различным ситуациям экспери-мента в силу фактического отсутствия интереса к предлагаемой деятельности;
«аффект благодушия» - неадекватно положительные эмоции вне зависимости от характера ситуации.

4. Активность.
3 – работает сам или с незначительной стимуляцией при нерешительных действиях в отдельных заданиях (во всех случаях

– положительный эффект от стимуляции);
2,5 – нуждается в незначительной стимуляции по тем же причинам, но в боль-шинстве заданий (эффект тот же);
2 – необходима незначительная, но постоянная стимуляция при невысоком интересе к работе или легкая стимуляция при наступлении пресыщения в отдельных заданиях;
1,5 – незначительная стимуляция в большинстве заданий, но в сочетании с массивной стимуляцией в отдельных заданиях при нерешительных действиях (эффект не всегда достаточный);
1 – наличие незначительной стимуляции в большинстве заданий, но в сочета-нии с массивной стимуляцией в отдельных заданиях при невысоком инте-ресе к работе либо в связи с наступлением пресыщения в отдельных зада-ниях (с эффектом);
0,5 – необходима массивная, разнообразная стимуляция в большинстве заданий из-за отсутствия интереса к работе, быстрого и грубого пресыщения или крайней, постоянной нерешительности (эффект весьма слабый)

Примечание. Пресыщение выражается в угасании интереса, ухудшении осмыс-ления материала, усилении отвлекаемости, появления замести-тельных действий. В негрубо выраженной форме сглаживается или исчезает под действием стимуляции при переходе к новым заданиям, при создании ситуации успеха. Внешне сходные с пресыщением проявления истощения указанными приемами компенсируются весьма слабо.

5. Оценка собственных достижений (критика)
4 – адекватная, самостяотельная, аргументированная;
3 – снижение первоначально завышенной оценки после уточнения вопроса (все ли хорошо сделал? Разве не было трудно: и т.п.);
2 – то же, но после прямых указаний на допущенные ошибки и имеющиеся трудности;
1 – аффективное, неадекватное снижение оценки после указаний на допущен-ные ошибки;
0,5 – отказ от оценки;
0 – неадекватно завышенная оценка даже после массивной коррекции.

Особенности работоспособности
6. Темп и динамика продуктивности деятельности

3 – темп высокий (умеренный), равномерный на протяжении всего исследова-ния в сочетании с упорядоченной, рациональной деятельностью;
2,5 – несколько замедленный равномерный темп при упорядоченной деятельности;
2 – темп вначале несколько замедленный, но постепенно ускоряющийся и до конца исследования стабильно высокий или равномерно умеренный при упорядоченной деятельности (замедленная врабатываемость)
1,5 – высокий или умеренный темп, но замедляющийся после столкновения с трудностями или указаний на ошибки;
1 – высокий или умеренный, но заметно замедляющийся к концу исследования;
0,5 – ускоренный темп на протяжении всего исследования в сочетании с неупорядоченной, хаотичной деятельностью, не меняющей своего характера после столкновения с трудностями или указаний на ошибки;
0 – крайне замедленный, не улучшаемый стимуляцией, в сочетании с низкой продуктивностью, неупорядоченной деятельностью.

7) Истощаемость
3 – относительно равномерный темп, целенаправленность, продуктивность в целом (возможные нарушения этих качеств не связаны с утомлением, а обусловлены действием других факторов: пресыщаемостью, нерешитель-ностью, колебаниями внимания и т.п.);
2 – выявляется к концу исследования (ухудшение осмысления, ослабление ориентировочной деятельности, нарастание количества ошибок внимания, замедление темпа, снижение качественного уровня решений) в негрубо выраженной форме;
1 – те же явления, в той же степени, но примерно с середины исследования;
0 – то же, но с приобретением грубой выраженности к концу исследования.

8) Переключаемость.
3 – отсутствие даже легких признаков инертности;
2 – единичные факты застревания на предыдущем действии;
1 – отчетливая тенденция к застреванию;
0 – то же, но в сочетании с фактами грубого застревания на предыдущем действии, слабо поддающегося коррекции.

9) Внимание (характеризуется концентрацией целенаправленных усилий, точностью следования инструкциям, прочностью удержания оперативного материала и его объемом)
3 – достаточная концентрация, устойчивость и объем внимания на протяжении всего исследования;
2,5 – негрубо выраженные нарушения внимания в начале исследования, но в последующем постепенно уменьшающиеся или исчезающие (замедлен-ная врабатываемость);
2 – негрубо выраженные нарушения внимания к концу исследования
1,5 – внимание нарушается лишь в субъективно сложных заданиях или непри-влекательных в связи с быстро наступающим пресыщением;
1 – отчетливо выраженные нарушения внимания к концу исследования;
0,5 – негрубые нарушения внимания, характеризующие весь процесс исследо-вания;
0 – отчетливые, выраженные нарушения в процессе всего исследования.

Интеллектуально-мнестическая деятельность

Общие характеристики

10) Ориентировочная деятельность
4 – выражено активная, целенаправленная (внешне активное изучение объекта в сочетании с его рациональным анализом);
3 – внешне сниженная активность при рациональном анализе;
2 – вначале активная и рациональная, но постепенно ухудшающаяся (пресыщение, утомление, дезорганизация);
1,5 – внешне активная, но при ослабленной направленности поиска, заданного инструкцией;
1 – сниженная активность при малопродуктивном поиске;
0 – «псевдоактивная» - выраженная внешняя активность при полном отсутст-вии рационального анализа объекта.

11) Понимание обращенной речи
3 – понимает большинство инструкций сразу (критерий – выполнение действий в русле инструкций и ответы в плане вопросов);
2 – некоторые вопросы и инструкции понимает после дополнительного уточнения;
1 – большинство вопросов и инструкций требуют уточнения, иногда упрощения формулировки или демонстрации нужных действий;
0 – большинство вопросов и инструкций понимает после показа или разнооб-разных вариаций, упрощающих смысл вопроса или инструкции.

12) Вербализация
4 – развернутая, свободная, содержательная и понятная в большинстве случаев;
3 – то же, но при наличии единичных скупых, незавершенных объяснений;
2 – скупая, лаконичная, требует некоторой стимуляции, но вполне точная и понятная;
1,5 – обильная, незатрудненная, но неточная, недостаточно последовательная, иногда не по существу, требует уточнения;
0 – никак не объясняет своих действий или объясняет крайне скупо, односложно, непонятно, добиться улучшения в большинстве случаев невозможно.

13) Целенаправленность
4 – точная, стабильная в большинстве заданий (рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями);
3 – точная, но избирательная: зависит от субъективной сложности, привлека-тельности задания, характера предъявляемого материала;
2 – достаточно точная, но нарушаемая общей дезорганизацией деятельности при затруднениях или после коррекции ошибочного решения экспериментатором;
1,5 – относительно точная, но не стабильная, подвержена колебаниям в преде-лах задания в силу легкой отвлекаемости либо излишней поспешности в действиях;
или – вначале относительно точная, но постепенно слабеющая по мере утомления или пресыщения;
1 – слабая, рассеянная в большинстве заданий, но улучшаемая стимуляцией, повторением инструкций, коррекцией, внешним контролем;
0 – слабая, рассеянная, весьма слабый эффект от внешнего вмешательнства.

Частные достижения
(самостоятельная инструкция)

14) Непосредственная память (кратковременная)
3 – воспроизведение 8-10 слов к 4-5-ому предъявлениям;
2 – 6-7 слов;
1 – 4-5 слов;
0 – меньше 4-х слов.

15) Непосредственная память (долговременная)
3 – воспроизведение 8-10 слов (через час)
2 – 6-7 слов;
1 – 4-5 слов;
0 – меньше 4-х слов;

16) Продуктивность опосредствования (продуктивность использования символов в целях запоминания)
3 – воспроизводит все опосредованные слова (4-5) и связи к ним;
2,5 – воспроизводит 3 слова и все связи;
2 – 2-3 слова, но не все связи;
1,5 – 2 слова и все связи;
1 – 2 слова, но не все связи;
0,5 – 1 слово, все связи;
0 – 1 слово, часть связей или только часть связей.

17) Простое кодирование (методика Пьерона-Рузера)
3 – количество знаков больше 70, минимум ошибок (1 на 1 мин);

2,5 – то же, но больше ошибок (или – не меньше 60 знаков, но без ошибок);
2 – больше 50 знаков, минимум ошибок;
1,5 – то же, но при наличии организующей помощи; возможно плохое владение строкой;
или – не меньше 50 знаков, но больше ошибок;
1 – не меньше 40 знаков, без ошибок;
0,5 – то же но м ошибками (наличие организующей помощи)
0 – меньше 40 знаков, массивная организующая помощь, возможно повторение инструкции.

Частные достижения (с учетом оказанной помощи)

Балльные оценки параметров этой группы указывают, с одной стороны, на результат, уровень достижений в той или иной методике, но с другой стороны, отражают объем необходимой помощи (регламентированной), которая понадобилась ребенку для достижения данного результата.

18) Доступность опосретствования.
4 – содержательные связи с понятными объяснениями не менее, чем к 4-м по-нятиям, самостоятельно;
3,5 – то же, но к 3-м понятиям
или более 3-х понятий, но при нечетких, незавершенных объяснениях внешне адекватных связей;
3 – содержательные связи не менее, чем к 3-м понятиям, но после уточнения, повторения инструкции, стимуляц3ии;
2,5 – то же, но при наличии нечетких, незавершенных объяснений; или – 1 урок, после которого следует четкое, полное опосредствование не мене 3-х понятий;
2 – самостоятельное опосредствование 2-х понятий с четким объяснением свя-зей;
1,5 – то же, но со скупым, незавершенным объяснением;
или – 1 урок, после которого следует содержательное, четко опосредствование 1-го понятия + 1-го недостаточно четко или при полном отсутствии объяснения;
1 – нечеткое, малосодержательное опосредствование 2-х понятий после 1-го урока;
или – 2 урока, после которых следует понятное опосредствование 2-х понятий;
0,5 – 2 урока, после которых внятное опосредствование 1-го понятия;
0 – возможен 1 самостоятельный выбор (внешне адекватный) без всяких объяснений; помощь неэффективна.

19) Динамика обучения (обучающий эксперимент)
4 – самостоятельно производит классификацию фигур по 1-2-м признакам; возможно наличие организующей помощи и не более 2-х уроков на все задания;
3 – организующая помощь, повторение инструкции, уточнение; не более 3-х уроков на все задания;
2 – то же, по 4-5 уроков;
1 – то же, но 6-8 уроков;
0 – то же, но больше 8 уроков.

20) Качество переноса (обучающий эксперимент)
4 – перенос 3-х признаков в вербальной форме;
3 – перенос 3-х признаков (2-х в вербальной и 1-го – в действии);
2 – перенос 2-х признаков в вербальной форме или 3-х признаков в смешанной форме (2-х в действии, 1-го – вербально);
1,5 – перенос 2-х признаков в смешанной форме;
1 – перенос 2-х признаков в действии;
0 – перенос 1-го признака или отсутствие переноса.

21) Конструктивный праксис (доска Сегена)
4 – все фигуры собирает сам, обдуманно, пробы рациональны;
3 – организующая помощь при поспешных, необдуманных действиях вначале; далее все действия обдуманы, самостоятельны (возможны затруднения с 6-угольником, преодолевание самостоятельно);
2 – помощь в виде 1-2-х уроков при работе с 6-угольником наряду с некоторой организующей помощью при работе с другими фигурами (нерациональные пробы);
1,5 – 3-4 урока при работе с 6-угольником; остальные фигуры собирает само-стоятельно;
или – постоянная массивная организующая помощь при работе с большинством фигур;
1 – 3-4 урока при работе с 6-угольником и организующая помощь при работе с другими фигурами;
0 – отсутствие эффекта от организующей помощи и обучения (бездумные, не-лепые, нерациональные пробы).

22) Логические построения (последовательность событий)
4 – с самого начала верный порядок, рассказ связный, логичный, с окончанием и верной оценкой 5-й картинки;
3,5 – организующая помощь в установлении верного порядка при поспешных действиях вначале; далее – все то же самое;
3 – самостоятельная верная раскладка, но рассказав фрагментарный, с возмож-ными неточностями, затруднениями при работе с 5-й картинкой или окон-чанием;
2,5 – логичный рассказ при неверной раскладке; самостоятельное исправление неверного порядка после предъявления 5-й картинки;
2 – контрольно-наводящие вопросы при неверной раскладке, неверной логике рассуждения (возможна непосредственная помощь в раскладке); далее все без затруднений;
или – верная раскладка и рассказ, но значительные трудности с окончани-ем либо с 5-й картинкой;
1 – контрольно-наводящие вопросы при раскладке, составлении рассказа, при нелогичной концовке, ее отсутствии,

отсутствии связи с 5-й картинкой, далее – верное понимание ситуации;
0 – непонимание (или крайне смутное понимание) связи при полном объеме указанных видов помощи;

23) Обобщения (простые)
4 – сам собирает первые 4 группы (8 карточек) и дает им адекватные названия;
3 – организующая помощь, уточняющие вопросы при неверных действиях, помощь в назывании отдельных групп;
2 – то же, но помощь при назывании большинства групп;
или – наличие конкретно-ситуационных связей + подсказки названий в 1-2-х группах + 1 полный урок;
1 – наличие конкретно-ситуационных связей, 2 полных урока, остальное – то же;
0 – то же + 3 полных урока.

24) Обобщения (усложненные)
4 – сам собирает и называет все группы (кроме «вещей»); возможна помощь в названии группы «растения»;
3 – то же, но при наличии организующей помощи, уточняющих вопросов; четкие действия на последнем этапе;
2 – то же, но нет усвоения группы «вещи» (не собрал или не назвал после обу-чения); уточняющие вопросы при неверных действиях, после которых быстро исправляется; возможна помощь при назывании верно собранных групп;
1 – наличие конкретно-ситуационных решений, корректируемых с трудом; 1 урок на промежуточном этапе (не считая группы «вещи»), уточняющие вопросы, организация, помощь в названиях; возможны затруднения на последнем этапе;
0 – то же, но больше 1 урока на промежуточном этапе, большинство групп – с помощью в названии или объединении, выраженные затруднения на по-следнем этапе.

25) Анализ несообразностей («нелепицы»)
4 – самостоятельно обнаруживает верное понимание ситуации (улыбка, выска-зывания в процессе предъявления картинки);
3 – обнаруживает верное понимание ситуации после первых вопросов по схеме;
2 – то же – после полного перечня вопросов;
1 – после конкретных вопросов по конкретным фрагментам картинки («Может ли быть, чтобы…?») и повторного предъявления картинки;
0,5 – после тех же мер – смутное понимание отдельных фрагментов;
0 – не обнаруживает правильного понимания ситуации после полного объема помощи.
В представленной схеме анализа отражены наиболее типичные варианты проявления того или иного признака, но далеко не все возможные. В тех случаях, когда анализируемый параметр не совпадает вточности с описанием той или иной градации, то следует оценивать его тем баллом, качественное содержание которого в наибольшей мере соответствует характеристикам этого параметра.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Интерпретация данных психологического эксперимента представляет собой наиболее сложную и ответственную часть исследования, заключающуюся в анализе и систематизации полученной информации в соответствии с поставленной целью. Экспериментатор, прежде всего, должен четко представлять себе, какие качества психической деятельности ребенка он хочет и (может) выявить с помощью тех или иных диагностических проб. Кроме того, он должен знать каким образом эти качества могут себя обнаружить, то есть иметь ориентиры для индикации именно этих, а не каких-либо других психических образований и процессов. Не меньшее значение имеет и правильное установление необходимого объема экспериментальных фактов, позволяющего оценить сформированности либо своеобразия того или иного параметра психической деятельности ребенка. Недооценка или упрощенное понимание этих моментов нередко приводит к двум крайностям в интерпретации результатов исследования. С одной стороны, возможна неправомерно широкая обобщенность выводов на основании единичных, возможно, случайных (иногда даже не имеющих прямого отношения к явлениям, интерпретируемым экспериментатором). Иногда же, напротив, выявленное в ходе исследования известное многообразие психологических особенностей испытуемого трактуется с позиций нарушения отдельных, нередко элементарных функций, которые, возможно и непреднамеренно, вы-двигаются экспериментатором на первый план. И в том, и в другом случае психологическое заключение не сможет претендовать на достоверность и полноту обобщенной в нем информации. Разработанная схема, в известной мере, упрощает процесс интерпрета-ции, регламентируя необходимый объем и направленность анализа экспери-ментальных данных, наполняя конкретным содержанием анализируемые кате-гории, но при этом не избавляет исследователя от необходимости квалифици-рованного, собственно психологического обобщения интерпретированных и даже формализованных данных эксперимента. Поэтому специалист, осуществ-ляющий психодиагностическое исследование, должен не только обладать не-обходимыми навыками психолога-экспериментатора, но и иметь достаточно полное представление об особенностях психического развития исследуемого контингента детей. Сущность обработки результатов эксперимента по предлагаемой схеме заключается в следующем.

1. На основании подробных протоколов исследования, проведенного в строгом соответствии с инструкциями, в порядке и объеме, изложенными в первой части руководства, анализируются проявления психической деятельности ребенка по каждому из 25 параметров с последующим начислением соответствующих балльных оценок.
2. Подсчитывается общий суммарный балл (имеющий, как мы еще раз подчеркиваем, значение лишь самого приблизительного диагностического ориентира). Полученный результат корригируется добавлением либо вычитанием определенного количества баллов в соответствии с точным возрастом испытуемого по следующей схеме:

6 лет	7 лет
6 месяцев (+4 балла)	1-2 месяца (-2 балла)

7 месяцев (+3 балла)
8 месяцев (+2 балла)
9 месяцев (+1 балл)
10 месяцев (+1 бал)
11 месяцев (0 баллов)
3-4 месяца (-3 балла)
5 месяцев (-4 балла)
6 месяцев (-5 баллов)

Детей, выходящих за данные возрастные диапазоны, обследовать данной методикой не рекомендуется.

3. Суммируются оценки в группе «значимых показателей», то есть тех параметров, в которых выявились статистически достоверные различия между всеми тремя группами испытуемых (параметры № 1, 5, 10, 11, 12, 13, 19, 22, 25).
4. Вычисляются суммарные оценки для остальных пяти групп показате-лей. Каждый суммарный результат сравнивается с соответствующими цифрами оценочной шкалы.
Приближение полученных суммарных оценок к средним величинам, статистически характеризующим какую-либо группу детей, уже само по себе может рассматриваться в качестве дифференциально-диагностического критерия. Кроме того, балльные оценки параметров, которые рекомендуется расположить на графике (параметры – по горизонтали, баллы – по вертикали), наглядно структурируют психическую деятельность ребенка, достаточно отчетливо обозначая наличие нарушенных и сохранных ее компонентов.
Оценочная шкала

Наименование показателей Норма ЗПР Олигофрения
Общий суммарный показатель 64 (55 - 80) 48 (41 - 54) 30 (25 – 40)
Сумма значимых показателей (па-раметры 1,5, 10, 11, 12, 13, 19, 22, 25)
27 (22 – 30)
18 (15 – 21)
10 (5 – 14)
1 группа (парам. с 1 по 5) 13 (10 – 18) 9 (6 – 12) 5,5 (3 – 7)
2 группа (парам. с 6 по 9) 9,5 (7 -12) 6,5 (5 – 9) 5,5 (3 – 7)
3 группа (парам. с 10 по 13) 11 (9 – 15) 8 (6 – 11) 4,5 (3 – 6)
4 группа (парам. с 14 по 17) 10 (8 – 12) 8 (6 – 10) 6,5 (3 – 7)
5 группа (парам. с 18 по 25) 25 (20 – 30) 16 (13 – 20) 9 (6 – 13)

Первая цифра – средний суммарный балл для данной группы детей; вторая цифра(в скобках) – возможные диапазоны суммарных оценок

Основой для составления заключения по данным экспериментально-психологического исследования служат развернутые характеристики психиче-ской деятельности ребенка в параметрах, включенных в схему анализа. При этом отнюдь не требуется подробно описывать все 25 параметров. Достаточно представить обобщенные данные по каждой группе (особенности аффектно-личностной сферы, особенности работоспособности, общие характеристики и частные показатели интеллектуально-мнестической деятельности) с более под-робным описанием нарушенных звеньев внутри этих групп. Резюме заключения должно отражать не только характер ведущих нару-шений, но по возможности, и их вероятные механизмы. Сравнительно полный объем разносторонней информации о ребенке (о его психической деятельности) извлекаемый в процессе анализа полученных данных по предлагаемой схеме, позволяет вполне удовлетворительно решать эту задачу. Под выявлением механизмов мы, разумеется понимаем не индикацию сложных, «глубинных» психических процессов, определяющих особенности проявления тех или иных видимых нами признаков или свойств, а лишь установление определенной иерархии между этими внешними признаками, которые фиксируются в поверхностном срезе однократного экспериментально-психологического исследования. Однако достижение даже такой цели требует, чтобы эксперимент был проведен в точном соответствии с инструкциями и тщательно запротоколирован, а сам экспериментатор имел достаточную патопсихологическую подготовку и соответствующие теоретические знания о специфике исследуемого контингента детей.

5.3. Фонд оценочных средств

Итоговый тест по дисциплине

Инструкция студенту.
Тест состоит из 50 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.
Вопросы задания могут иметь несколько форм:
1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из пред-ложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завер-шить предложение.
4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д. В некоторых задания на одно понятие может приходиться несколько признаков, например: А – 2, 5, Б – 1, 3, 4.
5. Вопросы на определение последовательности предполагают составление бук-венного ряда.
1. Определите понятие – «организационная структура, в состав которой входят педагоги–психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-

социальной помощи (ППМС центры), психологические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса»:
1) психолого-педагогическое сопровождение;
2) психологическая служба;
3) медицинская служба;
4) социальная служба.
2. Цель психологической службы в образовании:
1) обеспечение соматического здоровья детей и школьников;
2) обеспечение прав и свобод личности;
3) обеспечение психологического здоровья детей и школьников;
4) обеспечение приобретения знаний, умений и навыков.
3. Задачи психологической службы в образовании:
1) содействовать личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников;
2) обеспечивать психологическую безопасность обучающихся в образовательном процессе;
3) обеспечивать физическую безопасность обучающихся и воспитанников;
4) оказывать психологическую помощь всем участникам образовательного процесса;
5) способствовать формированию у учащихся и воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Когда была организована психологическая служба в образовании в нашей стране:
1) в 20-е гг. XX в.;
2) в 60-е гг. XX в.;
3) в 80-е гг. XX в;
4) в 90-е гг. XX в.
5. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что информа-ция, получаемая психологом, не подлежит разглашению:
1) принцип конфиденциальности;
2) принцип компетентности;
3) принцип ответственности;
4) принцип этической и юридической правомочности;
5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.
6. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности:
1) принцип конфиденциальности;
2) принцип компетентности;
3) принцип ответственности;
4) принцип этической и юридической правомочности;
5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.
7. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность; проводя исследование, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и т. д.
1) принцип конфиденциальности;
2) принцип компетентности;
3) принцип ответственности;
4) принцип этической и юридической правомочности;
5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.
8. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образова-ния, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных ме-тодов его работы и т. д.
1) принцип конфиденциальности;
2) принцип профессиональной кооперации;
3) принцип компетентности;
4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
5) принцип благополучия клиента.
9. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности:
1) принцип конфиденциальности;
2) принцип профессиональной кооперации;
3) принцип компетентности;
4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
5) принцип благополучия клиента.
10. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы

клиент мог принять реше-ние об участии в этой работе и т. д.
1) принцип компетентности;
2) принцип ответственности;
3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
4) принцип профессиональной кооперации;
5) принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.
11. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочте-ний?
1) принцип компетентности;
2) принцип ответственности;
3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
4) принцип профессиональной кооперации;
5) принцип информирования клиента о целях и результатах
обследования.
12. Определите название профессиональной позиции психолога, когда психолог противопоставляет себя педагогом, с помощью достигнутых ему средств пытается подчеркнуть их профессиональную некомпетентность; свою работу с учителями строит по принципу «я научу, как нужно правильно делать»:
1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Нянька»;
4) «Ментор»;
5) «Посторонний».
13. Определите название профессиональной позиции, когда психолог соответствует требованиям, предъявляемым к педагогу-психологу, стремится к личностному и профессиональному развитию, склонен к позитивному восприятию мира, интернален, способен к выбору эффективных жизненных и профессиональных стратегий, обладает развитой рефлексией и эмпатией, флексибельностью, эмоциональной устойчивостью, стремится к конструктивному решению профессиональных задач, рационально использует рабочее время, уделяет достаточное внимание своим личным интересам и интересам своей семьи.
1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Нянька»;
4) «Ментор»;
5) «Посторонний».
14. Определите название профессиональной позиции, когда психолог старается пожалеть каждого, помочь, часто берет на себя не свойственные ему функции:
1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Нянька»;
4) «Ментор»;
5) «Посторонний».
15. Определите название профессиональной позиции, когда психолог погряз в решение сво-их личностных и семейных проблем, ищет способы установления душевного равновесия, однако это ему не удается; постоянно делится своими проблемами с клиентами: педагогами и родителями; склонен к негативному восприятию жизни, экстернален, неконструктивен в решении проблем, эмоционально неустойчив:
1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Учитель»;
4) «Нытик»;
5) «Посторонний».
16. Определите название профессиональной позиции, когда психолог проводит на работе чрезвычайно много времени, жертвуя своими личными интересами и интересами семьи во имя того, чтобы помочь большему количеству людей; часто клиенты звонят ему домой, и он подолгу беседует с ними по телефону, еще более удлиняя тем самым свой рабочий день:
1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Учитель»;
4) «Нытик»;
5) «Посторонний».
17. Какой из организационных принципов соответствует данному определению «настрой психолога на появление позитивных изменений по мере своей работы, а не ожидание того времени, когда появятся условия для более эффективной организации работы»:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.
18. Какой организационный принцип можно считать фактором развития, позволяющим в процессе практики отбирать наиболее адекватные для российских условий методы и модели организации психологической службы:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.
19. Какой принцип предполагает системность принципов организации службы практической психологии:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.
20. Какой принцип организации психологической службы предполагает ориентацию на раз-витие, улучшение личности, создание условий для обеспечения личностного развития уча-щихся и педагогов, признание права каждого на неповторимость в сообществе равных:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.
21. Какой организационный принцип обеспечивает связь со всей отечественной и зарубеж-ной психологией, а также связь со всей человеческой культурой:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.
22. Какой принцип организации психологической службы предполагает поиск внутренних источников развития (саморазвития), ситуацию постоянной саморефлексии и самоуважения, творческий подход к своей профессии, в результате чего развивается сам педагог-психолог:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип самоактивизации;
3) принцип преемственности;
4) принцип гибкости;
5) принцип выделения приоритетов.
23. Какой принцип организации психологической службы предполагает, что нужно уметь выбрать наиболее актуальные направления работы, наиболее оптимальные формы и методы работы:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип самоактивизации;
5) принцип выделения приоритетов.
24. Какой принцип организации психологической службы предполагает учет конкретной ситуации, при этом сохранение своих принципиальных позиций, а также готовность и способность к разумному компромиссу с различными администраторами, коллегами-педагогами и коллегами-психологами:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип преемственности;
3) принцип профессионального содружества;
4) принцип гибкости;
5) принцип выделения приоритетов.
25. Какой принцип организации психологической службы предполагает необходимость того, чтобы практические психологи координировали свои усилия и взаимно обогащались профессионально:
1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип преемственности;
3) принцип профессионального содружества;
4) принцип гибкости;
5) принцип выделения приоритетов.
26. В структуру психологической службы образовательного учреждения входят:
1) педагоги;
2) логопеды;
3) педагоги-психологи;
4) социальные педагоги;
5) медики.
27. Кому подчиняется педагог-психолог?
1) директору;
2) завучу;
3) учителю;
4) все варианты правильные.
28. Основной нормативный документ, определяющий организационно-методическую основу деятельности службы

практической психологии:
1) Конституция РФ;
2) Закон об образовании РФ;
3) Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ;
4) Конвенция о правах ребенка.
29. Общепринятый, наиболее приемлемый образец практического осуществления психоло-гической службы, возможная форма организации деятельности психолога в системе образо-вания – это…
1) сопровождение;
2) модель;
3) содержание;
4) компонент.
30. Одной из основных форм работы психолога в образовательном учреждении является:
1) лекция;
2) педсовет;
3) психолого-педагогический консилиум;
4) деловая игра.
31. Совместная форма работы психолога с педагогами и администрацией образовательного учреждения, определяющая стратегию и способы решения психолого-педагогических про-блем как отдельного ребенка, возрастной группы (класса), так и образовательного учрежде-ния в целом – это…
1) педагогический совет;
2) психолого-педагогический консилиум;
3) посещение и анализ специально организованной деятельности детей (игра, занятия и уроки).
32. Для организации какой формы работы психологу необходимо с внутренней стороны ка-бинета установить закрытый ящик так, чтобы через специальную прорезь обучающиеся из коридора могли опустить в нее свои записки?
1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) психолого-педагогический консилиум;
5) тренинг.
33. Как называется групповая форма работы психолога, главная цель которой – развитие компетентности в общении?
1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) психолого-педагогический консилиум;
5) тренинг.
34. Как называется одна из основных форм работы психолога, которая проводится, как пра-вило, по личному обращению человека?
1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) консультация;
5) тренинг.
35. Для организации, какой формы работы психологу необходим отдельный номер телефона или внутренняя телефонная система?
1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) консультация;
5) тренинг.
36. Какая форма работы психолога с педагогами предполагает освоение определенного тео-ретического материала, его обсуждение и отработку материала на практике?
1) лекция;
2) тренинг;
3) семинар-практикум;
4) деловая игра;
5) психолого-педагогический консилиум.
37. Какая форма работы психолога предполагает выступление на определенную тему (цикл выступлений), цель которых – повышение психолого-педагогической компетентности, уровня психологической культуры слушателей?
1) лекция;
2) тренинг;
3) семинар-практикум;
4) деловая игра;
5) психолого-педагогический консилиум.
38. Какая форма работы психолога предполагает формирование группы педагогов или уча-щихся, интересующихся конкретными вопросами в области психологии?
1) лекция;
2) клуб;
3) семинар-практикум;

4) деловая игра;
5) психолого-педагогический консилиум.
39. Какое важнейшее требование предъявляется к кабинету психолога?
1) максимальная изоляция
2) звукоизоляция;
3) маленькая площадь;
4) обязательно отдельный вход.
40. Цветовые сочетания и общий цветовой фон кабинета должны быть:
1) яркими и подавляющими;
2) разноцветными;
3) пастельных, успокаивающих оттенков;
4)любой вариант.
41. Важным добавлением к оформлению кабинета являются…
1) комнатные растения;
2) аквариум;
3) игрушки;
4) картины.
42. Психологический кабинет как основное рабочее место психолога должен объединять:
1) формы воздействия;
2) функциональные зоны специалиста;
3) направления работы специалиста;
4) возможные запросы клиентов.
43. Как называется зона кабинета психолога, отделенная перегородкой от основного по-мещения, в которой ожидает клиент?
1) зона ожидания приема;
2) зона первичного приема;
3) зона диагностики;
4) зона консультирования;
5) зона для релаксации.
44. Как называется зона кабинета психолога, которая должна оформляться максимально комфортно (кресла или угловой диванчик, журнальный столик …)?
1) зона ожидания приема;
2) зона первичного приема;
3) зона диагностики;
4) зона консультирования;
5) зона для релаксации.
45. Как называется зона кабинета психолога, цель которой снятие психоэмоционального на-пряжения?
1) зона ожидания приема;
2) зона первичного приема;
3) зона диагностики;
4) зона консультирования;
5) зона для релаксации.
46. Как называется зона кабинета психолога, которая оснащается рабочим столом, картоте-кой с данными о детях?
1) зона ожидания приема;
2) зона первичного приема;
3) зона диагностики;
4) зона консультирования;
5) зона для релаксации.
47. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных уч-реждениях, разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и разви-тия:
1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность.
48. Как называется углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспи-танников на протяжении всего периода обучения:
1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность.
49. Как называется активное психологическое воздействие, направленное на устранение или на компенсацию выявленных отклонений в психологическом и личностном развитии обу-чающихся:
1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;

3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность.
50. Как называется система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также по-требности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач:
1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность (психологическое консультирование).
51. Как называется оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (закон-ным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения:
1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) психологическое консультирование.
52. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении: «изучение специфических особенностей деятельности педагогов и воспитанников в данном учреждении, изучение ряда психофизиологических, индивидуально-психологических и личностных особенностей учащихся, сотрудников, их социального статуса, особенностей межличностных отношений как в коллективе педагогов, так и в группе учащихся»:
1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.
53. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении: «предупреждение трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, ор-ганизация восстановительных мероприятий (обучение психической саморегуляции, форми-рование уверенности в своих силах, развитие творческих потенций, выработка навыков мо-билизации в стрессе»:
1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.
54. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении – объяснение и психологическая интерпретация отдельных состояний, настрое-ний воспитанников, родителей и педагогов или особенностей их поведения в профессио-нальной и семейной жизни:
1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.
55. Как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении – разработка методов диагностики и психопрофилактики по запросу администрации, работа по созданию новых и адаптации старых методов обучения и воспитания, участие в организации предметно-развивающей среды:
1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.
56. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении – работа по профилактике и предупреждению конфликтов, вызванных психоло-гическими причинами; сообщение учителям и воспитателям основных сведений по социаль-ной психологии, формирование приемов навыков общения; планирование исследований и профилактических мероприятий; моделирование индивидуальных программ развития:
1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.
57. Какой из принципов психокоррекционной деятельности отражает необходимость созда-ния «зоны ближайшего развития» для клиента:
1) нормативности развития;
2) системности развития психологической деятельности;
3) коррекции «снизу вверх»;
4) коррекции «сверху вниз»;

5) верного ответа нет.
58. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к принципам составления кор-рекционных программ:
1) принцип приоритетности коррекции каузального типа;
2) принцип единства диагностики и коррекции;
3) принцип учета эмоциональной сложности материала;
4) деятельностный принцип;
5) верного ответа нет.
59. Общая модель коррекции предполагает:
1) определение индивидуальной характеристики психического развития клиентов, его обучаемости, типичных проблем;
2) создание условий оптимального возрастного развития личности в целом;
3) организацию практических действий на различных основах, овладение различными компонентами действий и поэтапное формирование различных действий;
4) составление программы индивидуального развития с опорой на более сформирован-ные стороны;
5) все ответы верны.
60. Беседу с клиентом следует начинать:
1) со знакомства;
2) с предоставления информации о целях и задачах психологического консультирования;
3) с тестирования;
4) с выслушивания проблемы клиента;
5) с заключения контракта на консультационные услуги.
61. Какой из этапов относится к этапам психологического консультирования:
1) настроечный;
2) установочный;
3) диагностический;
4) рекомендательный;
5) разведывательный.
62. Под результативностью психологического консультирования понимаются:
1) завершенность этапов психологического консультирования;
2) его конечные итоги для психолога, а именно – дача правильных советов и рекоменда-ций;
3) его конечные итоги для клиента, а именно – то, что в его психологии и поведении действительно изменилось;
4) понимание клиентом сути проблемы;
5) выполнение клиентом предписаний консультанта.
63. Под психопрофилактикой понимается:
1) комплексное лечебное вербальное или невербальное воздействие на эмоции, сужде-ния, самосознание человека при психических, нервных и психосоматических заболева-ниях;
2) форма оказания практической психологической помощи людям, которые в ней нуж-даются в виде советов и рекомендаций;
3) система мероприятий, направленных на исправление недостатков психологии или поведения человека с помощью специальных средств психологического воздействия;
4) предоставление специализированной помощи практически здоровым людям для пре-дотвращения нервно-психических и психосоматических заболеваний, а также облегче-ния острых психотравмирующих реакций;
5) верного ответа нет.
64. Какое из ниже перечисленных условий является ведущим в формировании психически здоровой личности:
1) уровень материального благосостояния в семье;
2) уровень образования родителей;
3) полнота семьи;
4) характер взаимоотношения родителей с ребенком;
5) полное удовлетворение потребностей ребенка.
65. Для составления объективной психологической характеристики на ребенка необходимо опираться на результаты:
1) не менее 2-3 методик;
2) не менее 10 – 15;
3) не более 9;
4) 4-5 методик.
66. Коррекцию, направленную непосредственно на устранение симптомов отклонения в раз-витии, называют:
1) каузальной;
2) симптоматической;
3) синдромологической;
4) клинической.
67. Установление клинической формы и типа течения нарушения в психическом развитии проводится специалистом:
1) педагогом-психологом;
2) педагогом;
3) психоневрологом;
4) медицинской сестрой.
68. Выдвижение гипотезы о возможных причинах существующих проблем ребенка прово-дится при:
1) диагностике динамики психического развития;
2) первичном обследовании ребенка;
3) углубленном обследовании ребенка;
4) психодиагностическом минимуме;

5) все ответы верны;
6) нет верного ответа.
69. Укажите этап обследования детей, на котором производится составление педагогическо-го и семейного анамнеза:
1) адаптационный;
2) основной;
3) подготовительный;
4) интерпретационный.
70. При установлении контакта при диагностическом обследовании необходимо учитывать:
1) индивидуальные особенности ребенка;
2) отношение ребенка к психологу и ситуации обследования;
3) пространственную позицию ребенка и психолога;
4) все ответы верны;
5) нет верного ответа.
71. Виды психокоррекционных циклов:
1) игровые тренинги;
2) специализированные занятия;
3) комбинированные занятия;
4) дифференцированные циклы игр.
72. Содержание психокоррекции определяется:
1) направлением психологических знаний психолога;
2) контекстом запроса родителей;
3) адаптивностью форм коррекции;
4) коррекционной задачей.
73. Расставьте по порядку основные этапы осуществления диагностико-коррекционной работы:
1) выдвижение гипотез о причинах наблюдаемых явлений;
2) формулировка психологической проблемы;
3) изучение практического запроса;
4) выбор метода исследования;
5) разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы;
6) формулировка психологического диагноза, прогноз дальнейшего развития ребенка;
7) использование метода;
8) осуществление коррекционной программы, контроль за ее выполнением.
74. Консультационно-просветительская деятельность предусматривает характер:
1) профилактический, образовательный, сопроводительный;
2) воспитательный, образовательный, сопроводительный;
3) развивающий, воспитывающий, информационный;
1) комплексный.
75. Укажите функцию психолога в случае выявления нарушений в психическом развитии детей:
1) репрезентирующая;
2) диспетчерская;
3) развивающая;
4) коррегирующая.
76. К групповым формам просветительской работы относятся:
1) психологические погружения;
2) лекции;
3) суггестия;
4) беседа.
77. Продолжите фразу: «Основу психического здоровья ребенка составляет:
1) полноценное здоровьесохраняющее взаимодействие родителей, педагогов и детей на всех этапах дошкольного детства;
2) полноценное личностное развитие ребенка, развитие его инициативы, индивидуальности, свободы мысли
3) полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах онтогенеза;
4) духовное, личностное развитие.
78. Продолжите фразу: «В основе психологического здоровья ребенка лежит:
1) духовное развитие ребенка, его душевный комфорт;
2) повышение уровня благосостояния семьи, в которой проживает ребенок;
3) полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах онтогенеза;
4) полноценное здоровьесохраняющее взаимодействие родителей, педагогов и детей на всех этапах дошкольного детства.
79. На результативность и эффективность работы психолога с педагогическим коллективом влияет:
1) размещение коллектива в пространстве;
2) количество присутствующих;
3) оформление аудитории;
4) большой объем обсуждаемых вопросов.
80. Выберите основное учреждение службы практической психологии образования:
1) научно-методические советы при отделах образования разного уровня;
2) психологические центры;
3) отделы (управления) образования разного уровня;
4) министерство образования и науки РФ.
81. Пространство, включающее в себя пакет нормативно-правовых и специализированных документов, оборудование и

технические средства, библиотеку – это место:
1) взаимодействия с детьми;
2) организационно-планирующей деятельности психолога;
3) взаимодействия со взрослыми;
4) интерпретационной деятельности.
82. К нормативным документам относятся:
1) закон РФ «Об образовании»;
2) план развития ОУ;
3) годовой план ОУ;
4) Положения о кабинете психолога.
83. Какой документ предусматривает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью:
1) Декларация ООН «О правах ребенка»;
2) закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
3) Международный пакт «О гражданских и политических правах»;
4) закон РФ «Об образовании».
84. Права педагога определены в:
1) Концепции дошкольного воспитания;
2) Законе РФ «Об Образовании»;
3) Национальной доктрине образования в РФ;
4) законе «О минимальном размере оплаты труда».
79. Определите в каком документе отражены нормы, которые должны быть профессиональ-ной совестью для каждого психолога:
1) Конвенция ООН о правах ребенка;
2) Этический кодекс психолога;
3) Положение о службе практической психологии образования;
4) Концепция психологической службы образования;
80. Укажите тип документа, к которому должен быть закрыт доступ неспециалистов (закрытые документы):
1) анамнестические сведения о ребенке;
2) индивидуально-дифференцированные карты развития;
3) психологические заключения;
4) медицинские карты.
81. Аналитический отчет о работе педагога-психолога представляется:
1) 1 раз в квартал;
2) 1 раз в год;
3) 1 раз в месяц;
4) 1 раз в неделю.
82. Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога:
1) положение о службе практической психологии образования;
2) дифференцированный план;
3) итоговый аналитический отчет;
4) перспективный годовой план.
83. К документации общего характера психолога ОУ НЕ относят:
1) статистическую справку;
2) протокол психологического обследования;
3) годовой план;
4) аналитический годовой отчет.
84. Совокупность внешних норм, регламентирующих выполнение различных видов психологической деятельности:
1) перспективный годовой план;
2) график работы;
3) хронометраж;
4) журнал учета видов работ.
85. Педагог-психолог высшей категории имеет разряд:
1) 12;
2) 13;
3) 14;
4) 11.
86. Нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет:
1) 36 часов в неделю;
2) 24 часа в неделю;
3) 18 часов в неделю;
4) 10 часов в неделю.
87. В соответствии с Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений для их аттестации создается:
1) аудиторская бригада;
2) государственная служба;
3) экспертная группа;
4) аттестационная комиссия.

88. Определите, кто осуществляет контроль за профессиональной деятельностью педагога-психолога в образовательном учреждении:
1) директор образовательного учреждения;
2)отдел (управления) образования;
3) психологический центр;
4) научно-методические совет при отделе образования.
89. В компетенцию административной и профессиональной линий психологической службы входит:
1) контроль за деятельностью психолога в ОУ;
2) обеспечение оборудованием, оснащение рабочего места;
3) оценка компонентов профессиональной деятельности;
4) оказание методической и организационной помощи.
90. Гарантией эффективности деятельности психологической службы образования служит:
1) профессионализм психологов;
2) обеспеченность оборудованием;
3) нормативно-правовая база;
4) последовательное, четкое профессиональное взаимодействие всех подразделений.

Примеры профессиональных задач

Ситуация 1.
Девушка 14-ти лет проявляет неуравновешенность и даже некоторую аг-рессивность в поведении дома и в школе: выясняет отношения с родителями, грубит учительнице, поздно приходит домой. В то же время при отъезде из дома (в молодежный лагерь) скучает по родителям, говорит о своей вине перед ними, решает исправиться.
Вопросы:
1. Какие психологические феномены здесь наблюдаются?
2. Какой возрастной период переживает эта девушка, в чем его особенности?
3. Каковы направления психокоррекционной работы с этой девушкой?

Ситуация 2.
Родителям девочки 6-ти лет нужно принять решение: отправлять ли ре-бенка в школу в этом году или лучше это сделать через год, когда ему испол-ниться 7 лет. Они обратились к психологу для определения степени готовности ребенка к обучению в школе.
Вопросы:
1. Что является критериями готовности ребенка к обучению в школе?
2. Какими методами можно диагностировать готовность ребенка к школе?
3. Предложите порядок проведения такой консультации и требования к психологу.

Ситуация 3.
Учитель категорически и очень эмоционально отказывается разрешить психологу присутствовать на своем уроке.
Вопросы:
1. Каковы могут быть причины такого поведения учителя?
2. Какие меры должен предпринять психолог для предупреждения подоб-ных ситуаций?
3. Представьте возможный вариант монолога психолога как убеждающего воздействия на педагога.

Ситуация 4.
Педагог обратился с жалобой, что во время объяснения нового материала ученики отвлекаются и занимаются своими делами, не слушая учителя.
Вопросы:
1. Что провоцирует такое поведение учеников? Назовите возможные при-чины.
2. Каковы должны быть действия учителя в этой ситуации? Зависят ли его действия от возраста учащихся и каким образом?
3. Какие способы поддержания внимания учащихся на уроке могут быть использованы учителем?

Ситуация 5.
После длительного перерыва в профессиональной деятельности учитель вновь вернулся в школу. Изменения, которые произошли в школе за эти годы, требовали от педагога повышения уровня профессионального мастерства.
Вопросы:
1. Обоснуйте необходимость профессионального самосовершенствования учителя после длительного перерыва в профессиональной деятельности.
2. Назовите источники профессионального самосовершенствования, кото-рые могут активизировать процесс повышения уровня профессионального мастерства учителя.
3. В чем может заключаться помощь педагогу со стороны психолога?

Ситуация 6
В семье сложилась сложная ситуация: родители часто ругаются, выясня-ют отношения и очень мало внимания уделяют ребенку - подростку. Нередко они втягивают его в конфликты, пытаясь привлечь на свою сторону. То, что разрешает мать, запрещает отец. Родители не интересуются делами ребенка в школе, тем, что он делает в свободное время. Они часто

срывают на нем свое раздражение, повышают голос.
Вопросы:
1. Какой принцип семейного воспитания был нарушен в данном случае?
2. Раскройте принципы семейного воспитания, которые должны были со-блюдать родители для повышения эффективности воспитания ребенка?
3. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Ситуация 7.
Администрация школы, решая проблему дифференциации образования, определяет будущую форму профильного обучения. При выборе учитываются имеющиеся кадровые и материально-технические условия деятельности данного образовательного учреждения.
Вопросы:
1. Охарактеризуйте возможные проблемы реализации профильного обуче-ния, с которыми могут столкнуться педагоги школы.
2. Предложите возможную схему внедрения подобной инновации.
3. Предложите варианты диагностики в образовательном учреждении, которые могут быть полезными для принятия обоснованного решения о профилях.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к семинарским занятиям, задания для самостоятельной работы, итоговый тст по дисциплине, профессиональные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кондратьев М. Ю.	Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Савинков С. Н.	Психологическая служба в образовании: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Хухлаева О. В., Сафуанова О. В.	Школьная психологическая служба: работа с педагогами	М.: Генезис, 2008
Л1.4	Хухлаева О. В.	Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту (а тем более студенту-психологу) следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности, подсказанных наукой психологией.
Главное – стремиться вырабатывать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой

профессиональной деятельности.

ЛЕКЦИЯ

Лекция (от латинского lectio – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.

В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).
3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории? Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).
4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

В этой связи рекомендуется:

1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
• вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
• основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
• заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В

противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложнять учебу в дальнейшем.
4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:
• пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
• сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
• не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
• полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
• делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;
• оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
• выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
• применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...
6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:
• повторить изученный материал по конспекту;
• непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
• неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
• завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.
7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

СЕМИНАР, КОЛЛОКВИУМ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар (от латинского seminarium – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:
1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.
Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и спецсеминар.
1. Просеминар – вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель – показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.
2. Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:
• способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
• способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;
• исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.
3. Спецсеминар – особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель спецсеминара – поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.
Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.
Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при

условии настойчивой и кропотливой подготовки.
Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.
На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:
• определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
• объем и порядок работы,
• предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
• когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
• какой материал подготовить для обоснования,
• какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
• где их найти.
Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.
Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.
Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.
Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При выполнении записей важно придерживаться правила: прочел - разобрался - понял - записал.
Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.
Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.
На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.
Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.
Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.
Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие

определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:
1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;
3) выполнение требуемых заданий.
Коллоквиум (от латинского colloquium – «собеседование») – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.
Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Вам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Коллоквиум может быть проведен и в письменной форме.
В этой связи рекомендуется:
1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.
2. Приучить себя заранее готовится к занятиям.
3. При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:
• проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
• прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
• изучить рекомендованную литературу;
• выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:
 сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
 особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
 записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.
4. В процессе работы на занятии важно:
• не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
• активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
• не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавится от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана.
Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.
В этой связи рекомендуется:
1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.
2. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.
Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.
По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.
Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.
Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.
По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.
Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.
Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.
Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.
Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.
Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.
Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.
При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.
Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.
Структура контрольной работы:
1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.•
4. Список литературы.
Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.
Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.
Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.
При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты

(достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимость делать как минимум два вида устных выступлений:

• доклад на семинаре, коллоквиуме;

• доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете

рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.
Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.
Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.
Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.
Реферат (от латинского refero – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.
Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда (сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).
Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее, ведь психология – это все-таки творческая наука, основанная на «вдохновении»; правда, можно прождать вдохновения слишком долго, так и не сделав вовремя нужную работу.
Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.
Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.
При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках). Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуется разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.
Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненая работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.
Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.
Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.
Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:
• если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
• если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
• если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
• цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.
Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют

особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.
Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.
После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.
Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.
Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.
При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве приложения схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в приложение.
Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. Рабочий план – это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.
Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана – весьма ответственный этап. План – это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.
Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.
Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.
Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т, п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).
Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».
Структура реферата:
1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.
Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата:

соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.
Составление отзыва. Работая над отзывом на выступление, оппоненту важно отметить следующее:
1) соответствует ли содержание названию темы;
2) определить, как проведен анализ используемых источников информации;
3) оценить логичность в представлении материала, точность и правильность речи, разумность и рациональность в применении цитат – одно из основных требований к отзыву;
4) обязательным является оценка используемого понятийного аппарата;
5) особо рассмотреть соответствие излагаемого материала современным достижениям науки;
6) проанализировать уровень владения материалом;
7) подчеркнуть самостоятельность мышления и отношение автора к поднятым проблемам;
8) оценить полноту раскрытия темы и сделанные итоговые выводы.
Составление рецензии. При составлении рецензии рекомендуется:
1) внимательно прочитать работу;
2) определить соответствие содержания названию темы и плану работы;
3) дать анализ подбора используемых источников информации;
4) дать общую характеристику следующих сторон работы:
• актуальность темы;
• самостоятельность изложения;
• использование понятийного аппарата;
• разумность и рациональность в применении цитат;
• умение отбирать фактический, иллюстративный, статистический и другой материал;
• научный, теоретический уровень работы, умение связать его с современностью;
• обоснованность темы, логичность и полнота ее раскрытия;
• личностное отношение к поднятым проблемам;
• язык и грамотность.
В заключении дается анализ недостатков в работе и формулируются пожелания автору и выводы о значении работы.
Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.
Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.
Аннотация в книге обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).
Образец аннотации:
Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. — М.: Наука, 1989.-С. 44–60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.
Образцы клишированных аннотаций
В книге исследуется (что?)…
Показан (что?)…
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)…
В монографии дается характеристика (чего?)…
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как…
В книге анализируется (что?)…
Главное внимание обращается (на что?)…
Используя (что?), автор излагает (что?)…
Отмечается, что…
Подчеркивается, что…
В книге дается (что?)…
Раскрываются (что?)…
Описываются (что?)…
Особое внимание уделяется вопросам (чего?)…
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)…
Показывается (творческий) характер (чего?)…
Устанавливаются критерии (чего?)…
В книге подробно освещаются (что?)…
Характеризуется (что?)…
Рассматривается (что?)…
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)…
Констатируется, что…
Говорится о…
В заключение кратко разбирается (что?)…

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими

затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обрекать себя на «блуждание в лесу».
Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т. п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуется усилием воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.
В этой связи рекомендуется:
1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втягивание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.
6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.
7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удается. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.
8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.
9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.
10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.
Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.
Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.
Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.
Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:
1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.
Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в рабочей модульной программе дисциплины. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.
Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:
1) карта самостоятельной работы студентов, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
2) технологическая карта дисциплины – документ, определяющий количество баллов и формы работы в

дисциплинарных модулях.
Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов
Рейтинг-контроль текущей работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.
Промежуточный рейтинг-контроль представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.
Итоговый рейтинг-контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.
Рейтинг по дисциплине – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:
• входной контроль;
• рейтинг-контроль текущей работы;
• промежуточный рейтинг-контроль;
• итоговый рейтинг-контроль;
• добор баллов (дополнительные задания).
Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладевать учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.
Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:
1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.
5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.
6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.
7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считаться...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент

обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).
8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.
9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.
10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:
1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.
2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.
3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.
4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменующегося. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.
5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).
6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.
7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.
8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создалось твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.
9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).
10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.

11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.