

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации
(заочная форма обучения).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 3

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 213,85

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	215,85	215,85
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	213,85	213,85	213,85	213,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Ильин Андрей Сергеевич _____

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 06.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Ильина Нина Федоровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 7 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

приобщение магистрантов к управленческой деятельности при реализации инновационных процессов в ОО для последующего самоопределения в ней

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		B2.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Научно-исследовательская работа	
2.1.2	Командообразование и ведение переговоров	
2.1.3	Проектно-исследовательская деятельность в образовательной организации	
2.1.4	Технологии управленческой деятельности в образовании	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессиональное развитие и карьера	
2.2.2	Управление развитием образовательной организации	
2.2.3	Социально-профессиональное взаимодействие при внедрении инноваций в образовательной организации	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Знать:	
Уровень 1	отдельные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 2	правила командной работы
Уровень 3	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные правила командной работы
Уровень 2	применять правила командной работы
Уровень 3	применять правила командной работы, создавать необходимые условия для эффективной командной работы
Владеть:	
Уровень 1	отдельными навыками применения правил командной работы
Уровень 2	навыками применения правил командной работы
Уровень 3	навыками применения правил командной работы, создания необходимых условий для эффективной командной работы

УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
Уровень 2	способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации обсуждения разных идей и мнений; предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий
Уровень 3	способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации обсуждения разных идей и мнений; предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
Уровень 2	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений;

	предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Уровень 3	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
Уровень 2	навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации обсуждения разных идей и мнений; предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий
Уровень 3	навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации обсуждения разных идей и мнений; предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	отдельные способы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	способы осуществления деятельности по руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	способы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные способы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	применять способы осуществления деятельности по руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	применять способы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	отдельными навыками осуществления деятельности по руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	навыками осуществления деятельности по организации работы команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	
Знать:	
Уровень 1	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации
Уровень 2	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации
Уровень 3	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации
Уровень 2	применять теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации
Уровень 3	применять теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
Владеть:	

ПК-3: Способен организовывать взаимодействие коллективе образовательной организации при осуществлении проектно-исследовательской деятельности для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-3.1: Знает: психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	применять психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	применять психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способами применения психолого-педагогических основ социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	способами применения психолого-педагогических основ социально-профессионального взаимодействия, учета сущности проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	способами применения психолого-педагогических основ социально-профессионального взаимодействия, учета сущности и специфики проектно-исследовательской деятельности
ПК-3.2: Умеет: стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	способы стимулирования коллектива к сотрудничеству
Уровень 2	способы стимулирования коллектива к сотрудничеству и организации группового взаимодействия
Уровень 3	способы стимулирования коллектива к сотрудничеству и организации группового взаимодействия при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	стимулировать коллектив к сотрудничеству
Уровень 2	стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие
Уровень 3	стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками стимулирования коллектива к сотрудничеству
Уровень 2	навыками стимулирования коллектива к сотрудничеству и организации группового взаимодействия
Уровень 3	навыками стимулирования коллектива к сотрудничеству и организации группового взаимодействия при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
ПК-3.3: Владеет коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	способы коммуникации
Уровень 2	способы коммуникации, способствующие организации продуктивного взаимодействия в коллективе
Уровень 3	способы коммуникации, способствующие организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать коммуникативные навыки
Уровень 2	реализовывать коммуникативные навыки, способствующие организации продуктивного взаимодействия в коллективе
Уровень 3	реализовывать коммуникативные навыки, способствующие организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-

	исследовательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	коммуникативными навыками
Уровень 2	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
Уровень 3	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	
ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании	
Знать:	
Уровень 1	отдельные технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 2	технологии современного менеджмента
Уровень 3	технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 2	применять технологии современного менеджмента
Уровень 3	применять технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Владеть:	
Уровень 1	отдельными навыками применения технологий современного менеджмента и учета специфики их применения в образовании
Уровень 2	навыками применения технологий современного менеджмента
Уровень 3	навыками применения технологий современного менеджмента и учета специфики их применения в образовании
ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	отдельные технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 2	технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 2	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения отдельных технологий современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 2	навыками применения технологий современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	навыками применения технологий современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	способы руководства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 2	способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 3	способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уметь:	

Уровень 1	применять способы руководства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 2	применять способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 3	применять способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками руководства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 2	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 3	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модель организации и специфика организационного поведения в системе образования						
1.1	Личность в организации. Процессы формирования поведения. /Ср/	3	20	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6		
1.2	Социальный капитал и его формирование. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.3	Власть в организации. Лидерство. /Ср/	3	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
1.4	Разработка и принятие управленческих решений. /Ср/	3	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
1.5	Управление организационными изменениями. /Ср/	3	20,85	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 2. Практические навыки руководителя инновационной ОО						
2.1	Лидерство /Ср/	3	28	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.2	Коммуникации /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.3	Мотивация /Ср/	3	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.4	Управление конфликтами /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.5	Управление конфликтами /Ср/	3	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.6	Создание команды /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.7	Создание команды /КРЗ/	3	0,15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Охарактеризуйте специфику организационной культуры организации по месту профессионально-трудовой деятельности. Выскажите и обоснуйте предложения по ее изменению, выработайте стратегию командной работы для их реализации.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Вы работаете заместителем директора школы. Недавно на производственном совещании с преподавателями обсуждался вопрос о необходимости выбора ведущей (единой для преподавателей) технологии обучения. Однако мнения участников разделились, а некоторые преподаватели заявили, что «будут работать в «своей» технологии обучения и осваивать что-то новое не собираются».

Вопросы и задания:

Каковым будет Ваше управленческое решение?

Вы являетесь руководителем структурного подразделения, состоящего из двух отделов примерно равных по численности,

но имеющих разную половозрастную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, хотя были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А, состоящий в основном из молодых мужчин. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд нарушений трудовой дисциплины, о которых известно в коллективе. Отдел Б преимущественно женский, там часто бывают конфликты.

Премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?

1. Не будете мудрить и разделите пропорционально численности сотрудников в отделах А и Б, считая, что оба отдела имели упущения.
2. Разделите премию пропорционально фактически выплаченной за квартал заработной плате сотрудников.
3. Соберете с руководителей отделов А и Б предложения по коэффициенту трудового участия сотрудников и вместе с ними разделите премию, невзирая на упущения по качеству труда и дисциплине.
4. Разделите премию подразделения между отделами А и Б по Вашему усмотрению, исходя из оценки качества продукции и упущений по дисциплине, и дадите полномочия руководителям отделов распределить премию между сотрудниками.
5. Распределите премию другим способом. Каким?

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю.	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Кочетова, А. А., А. А. Кочетова	Совместная профессиональная деятельность педагогов в условиях инновационного развития общеобразовательного учреждения: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012
Л1.3	Аверченков В. И.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л1.4	Харин А. А., Коленский И. Л., Харин А. А. (мл.)	Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016
Л1.5	составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина.	Организация производственной и учебной практики магистрантов: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020
Л1.6	Золотарева А. В. , Лекомцева Е. Н., Пикина А. Л.	Руководство по организации практики магистрантов по направлению «Педагогическое образование : / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина ; под редакцией А. В. Золотаревой. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: : методические рекомендации	Ярославль, 2014

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения практики необходимо:

- ☐ Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- ☐ Соблюдать нормы педагогической этики.
- ☐ Посещать и активно участвовать в лабораторных занятиях, организованные руководителем (методистом) практики.
- ☐ Творчески и компетентно подходить к выполнению всех заданий.
- ☐ Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки.

Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики. Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите.

Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>.

На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции. При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- качество выполненных заданий;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная методистом (психологом, педагогом).

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение занятий или пассивная позиция на них; - низкое качество выполненных заданий;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины;
- пассивное участие в конференции.

По итогам практики проводится конференция, на которой практиканты презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты.

Важно участие каждого обучающегося в этом процессе. Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация MicrosoftPowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет. Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особые затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не реализована студентом, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, шифр или номер студенческой группы, руководитель.

На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя (см. Приложение

- 1). Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики.

Отчет по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Объем отчета должен составлять не более 8 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа A4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа. Отчет излагается в деловом либо научно-популярном стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки. Приложения (если они есть) должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель.