

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации
(заочная форма обучения).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	318	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	320	320	320	320
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	3,85		3,85	
Итого	324	320,15	324	320,15

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

P1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 06.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Ильина Нина Федоровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 7 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	B2.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Проектно-исследовательская деятельность в образовательной организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2: Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Уровень 2	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Уровень 3	определять личностные приоритеты собственной деятельности; планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-6.3: Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 2	навыками осуществления деятельности по самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 3	навыками осуществления деятельности по самоорганизации

ПК-1: Способен управлять процессом социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации, нацеленных на достижение образовательных результатов обучающихся	
ПК-1.1: Знает: сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании	
Знать:	
Уровень 1	сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании
Уровень 2	сущность и специфику управленческого процессов в образовании
Уровень 3	сущность управленческого процессов в образовании
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-1.2: Умеет: вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации
Уровень 2	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Уровень 3	частично вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-1.3: Владеет навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
Уровень 2	навыками принятия решения
Уровень 3	фрагментарными навыками принятия решения п
ПК-2: Способен управлять процессом по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-2.1: Знает: концептуальные основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	концептуальные основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	некоторые факты создания цифровой образовательной среды образовательной организации

Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-2.2: Умеет: определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению
Уровень 2	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	частично определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-2.3: Владеет навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	фрагментарными навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
ПК-3: Способен организовывать взаимодействие коллективе образовательной организации при осуществлении проектно-исследовательской деятельности для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-3.1: Знает: психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности
Уровень 2	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-3.2: Умеет: стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уровень 2	стимулировать организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	организовывать групповое взаимодействие
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-3.3: Владеет коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уровень 2	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
Уровень 3	фрагментарными коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	
ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании	
Знать:	
Уровень 1	технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 2	технологии современного менеджмента
Уровень 3	некоторые технологии современного менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	частично применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	навыками руководства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 3	частичными навыками руководства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Составление индивидуального плана практики						
1.1	Планирование деятельности /Пр/	5	2				
1.2	Апробация методических продуктов /Ср/	5	110				
	Раздел 2. Подготовка текста выступления на предзащиту						
2.1	Подготовка текста доклада и презентации, доработка ВКР /Ср/	5	100				
2.2	Работа с текстом ВКР /Ср/	5	108				
	Раздел 3. Предзащита						
3.1	Представление ВКПР /КРЭ/	5	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Подготовка текста выступления на предзащите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Составление индивидуального плана практики: выступление на установочной конференции

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Общие рекомендации по прохождению практики Преддипломная практика является важным звеном в подготовке магистра. Преддипломная практика включает следующие виды деятельности практиканта: - ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите и защите; - завершение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации, обработка и интерпретация полученных результатов; - оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования; - формирование текста диссертации и его оформление в соответствии с требованиями; - подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты магистерской диссертации (буклет, презентация); - публичное выступление с докладом по результатам научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования. Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Магистрант обязан соблюдать правила распорядка организации, в которой он проходит практику; по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В период прохождения преддипломной практики магистрант должен: - Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр. - Получить практические навыки научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации и проведения научно-исследовательской работы. Методические рекомендации по организации и проведению практики Преддипломная практика может проводиться на базе Межкафедрального лингвистического центра факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева или в сторонних образовательных организациях, имеющих достаточную базу для организации и проведения подобной практики. Для успешного выполнения практики на первом этапе магистрант должен определить цель практики, составить индивидуальный план работы и этапы реализации в соответствии со сроками практики. Защита плана и этапов реализации проходит в группе и обсуждается всеми магистрантами, что способствует критическому подходу, доработке и оценке плана работы и результатов, полученных магистрантом. В соответствии с темой диссертации магистрант составляет с научным руководителем перечень заданий для реализации исследования.

Во время прохождения практики научный руководитель магистерской диссертации может оказывать помощь по вопросам, связанным с проведением магистерского исследования: постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, включая задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, давать рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Содержание практики

Входной раздел

На этом этапе осуществляется знакомство магистрантов с программой практики, задачами и содержанием практики, требованиями, предъявляемыми к практикантам и критериям оценивания практики.

Базовый раздел

На данном этапе осуществляется работа по выполнению заданий практики, которые включают в себя: составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается и утверждается (научным руководителем практики, руководителем программы магистратуры) в течение первой недели практики.

Итоговый раздел

Преддипломная практика завершается оформлением отчета.

После окончания практики магистранты сдают отчет.

Отчетные документы по преддипломной практике

1. Индивидуальный план работы магистранта на период практики.
2. Составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации.
3. Отчет о прохождении практики.

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

Обязательным документом отчетной документации по преддипломной практике являются составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации и отчет о прохождении практики, выполняемые индивидуально. Магистранту необходимо выбрать и сформулировать научную проблему, актуальную для теории и практики иноязычного образования. Это должна быть проблема, связанная с тематикой будущей выпускной квалификационной работы, выполняемой под руководством преподавателя выпускающей кафедры. На основе выявленной проблемы определяется тема, формируются актуальность и новизна исследования, определяется объект, предмет,

цель и задачи; формируется рабочий вариант гипотезы о возможных путях и способах решения выбранной научной проблемы.

По результатам выполненного исследования готовится текст, который прилагается к отчету о прохождении практики.

Рекомендации по подготовке доклада на предзащиту магистерской диссертации

Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляет собой реализацию следующих этапов:

- устное сообщение автора (10 минут);
- вопросы присутствующих на защите;
- дискуссия.

Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы выставляется в защищенном виде в электронно-библиотечной системе университета.

Структурные части доклада и презентации основного содержания магистерской диссертации:

тема, автор, руководитель; актуальность темы исследования; объект и предмет исследования, цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели; общая структура работы, обусловленная указанными задачами (сколько

и какие главы и параграфы); база исследования; основные результаты, планируемые к защите: основные выводы содержания

первой главы с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов констатирующего эксперимента; представление практического результата.

Рекомендуемый объем текста– от 4 до 7 страниц, шрифт Times New Roman, 14 размер, пробел 1,5.