МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 14 "ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ" Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 56

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 35,67

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16 3/6		13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	14				14	
Итого ауд.	26	26	26	26	52	52
Контактная работа	26	26	26,33	26,33	52,33	52,33
Сам. работа	46	46	10	10	56	56
Часы на контроль			35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
канд.психол.н., доцент, Тихонович Татьяна Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины
Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
О4 Психологии

Протокол от __ _____07.05.2025__

Зав. кафедрой

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____14.05._2025__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ __25.06._____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование компетенций, позволяющих осуществлять профориентационную деятельность в образовательных учреждениях с учётом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знание основ возрастной психологии
2.1.2	Модуль 1 "Мировоззренческий"
2.1.3	Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности"
2.1.4	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.1.5	Общая психология
2.1.6	Возрастная психология
2.1.7	Социальная психология
2.1.8	Педагогическая психология
2.1.9	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.1.10	Введение в профессию
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

:	
Знать:	
Уровень 1	– основные категории и понятия, раскрывающие сущность профориентационной работы; - основы профессионального самоопределения личности; – классификации профессий; –
Уровень 2	возрастные и психические особенности профессионального самоопределения обучающихся, влияние социальных факторов на этот процесс; – этапы профессионального развития человека; - формы и методы профориентационной работы с обучающимися
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	– определять факторы, влияющие на профессиональный и жизненный выбор; - создавать условия для эффективного самоопределения личности;
Уровень 2	- разрабатывать и проводить профориентационные мероприятия; – использовать разные формы и методы профориентационной работы с обучающимися
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- основами планирования различных видов профориентационной деятельности. - технологиями сопровождения процесса самоопределения обучающихся
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

:	
Знать:	
Уровень 1	- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; - современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; - цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы

	процесса психологического консультирования - основные направления организации профконсультации; - специфику организации и проведения профконсультаций , в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	- основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; - методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психо- логические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся; - методы и методики профессиональной диагностики.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; - организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; - вести профессиональную документацию - организовать и проводить процедуру профконсультации с обучающимся
Уровень 2	- планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; - осуществлять подбор необходимых методов диагностики для изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии учащихся - проводить индивидуальное и групповое диагностического обследование
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития - психолого-педагогическими технологиями и приемами, применяемыми при консультативной работе для профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы; - методами психолого-педагогической диагностики с целью выявления профессиональной пригодности, профессиональной направленности и профессиональных предпочтений обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	- разнообразными консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития - психолого-педагогическими технологиями и приемами, применяемыми при консультативной работе для профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы; - методами психолого-педагогической диагностики с целью выявления профессиональной пригодности, профессиональной направленности и профессиональных предпочтений обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Уровень 3	- современными консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития - психолого-педагогическими технологиями и приемами, применяемыми при консультативной работе для профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы; - методами психолого-педагогической диагностики с целью выявления профессиональной пригодности, профессиональной направленности и профессиональных предпочтений обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; - современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; - цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования - основные направления организации профконсультации; - специфику организации и проведения профконсультаций , в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	- основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; - методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно- развивающие задачи в сотрудничестве с другими

	специалистами; - основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся
Уровень 3	- основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; - методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно- развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; - основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	- соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; - организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; - вести профессиональную документацию - организовать и проводить процедуру профконсультации с обучающимся
Уровень 2	разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития - психолого-педагогическими технологиями и приемами, применяемыми при консультативной работе для профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	- технологиями развития детей и обучающих- ся согласно индивидуальных образователь- ных маршрутов; - технологиями для реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.						
1.1	1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.2	1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема. /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
	Раздел 2. 2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути.						
2.1	2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути. (0) /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
2.2	2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути. (0) /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
2.3	/Ср/	4	6				
2.4	/Ср/	5	10				
2.5	/Пр/	5	6				
2.6	/Лек/	5	2				

2.7	Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути /Пр/	5	2				
	Раздел 3. 3. Теоретико- практические основы профориентационной работы.						

3.1	Теоретико- практические основы профориентационной работы. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
3.2	Теоретико- практические основы профориентационной работы. /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
	Раздел 4. 4. Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы.						
4.1	Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.2	Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.3	/Ср/	4	20				
4.4	/КРЗ/	5	0,33				
4.5	/Лек/	5	2				
4.6	/Лек/	5	2				
4.7	Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы /Пр/	5	4				
	Раздел 5. 5.Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы.						
5.1	Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
5.2	Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
5.3	/Ср/	4	20				
5.4	/Лек/	5	4				
5.5	Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы /Пр/	5	4				
5.6	/Экзамен/	5	35,67				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы

1. Дайте характеристику понятиям «самоопределение» и «профессиональное самоопределение» в научной психолого-педагогической литературе.
2. Раскройте сущность видов самоопределения (жизненное, социальное, профессиональное,

культурное, личностное).

3. Раскройте содержание понятия «профориентация». Охарактеризуйте виды профориентационной помощи молодежи (профессиональное просвещение; профессиональная консультация; профессиональный отбор; профессиональная адаптация).
4. Охарактеризуйте современные методы и технологии управления профессиональным самоопределением обучающихся.
5. Раскройте содержание деятельности педагога-психолога в вопросах выбора профессии.
6. Охарактеризуйте понятие профессиограммы и опишите технологии ее составления.

Примерные тестовые задания

1. Профессия – это …

А) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой– либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

Б) правовое образование, первичная неделимая структурная единица в организации или вне её, замещаемая физическим лицом, отвечающим установленным требованиям и наделённым должностными полномочиями.

В) необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, которая дает ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

2. Интерес – это …
А) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой– либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.
Б) необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, которая дает ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.
В) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

3. Врожденные индивидуальные особенности человека, связанные с типом его нервной системы – это…
А) Способности Б) Талант
В) Темперамент
4. Мотивы профессиональной деятельности:
А) внутренние побуждения, определяющие направленность профессиональной активности человека в целом и ориентации человека на саму профессиональной деятельности (процесс, результат и др.) или на сопутствующие ей факторы
Б) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой– либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

В) индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения продуктивной деятельности.
5. Профессиональные способности:
А) индивидуально-психологические свойства личности человека, отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности и являющиеся условием ее успешного выполнения.
Б) стремление достичь результата определенного уровня профессиональной деятельности. В) мысленные представления о своих возможных профессиональных успехах или неудачах.

6. Профессиональное самоопределение
А) процесс формирования отношения к профессиональной деятельности и способ ее самореализации; длительный процесс согласования внутриличностных и социально-профессиональных потребностей, который происходит на протяжении всего жизненного и трудового пути
Б) мысленные представления о своих возможных профессиональных успехах или неудачах.
В) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой– либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

7. Карьера - это :
А) субъективно осознанный трудовой путь человека, способ достижения целей и результатов, связанных с деятельностью работника; продвижение по служебной лестнице (от франц. cariera) - успешное продвижение вперед в той или иной области (общественной, служебной, научной, профессиональной) деятельности.
Б) целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных ценностей, необходимых для жизни
В) стремление достичь результата определенного уровня профессиональной деятельности

5.2. Темы письменных работ

Перечень тематики конспектов
1. Сущность процесса профессионального самоопределения.
2. Профессиональное самоопределение и выбор профессии.
3 Основные подходы к пониманию профессиональной ориентации.
4. Факторы профессионального самоопределения.
6. Основные формы профориентационной работы.
7. Организация и планирование профориентационной работы
8. Основные психодиагностические методики в профориентационной работе.
8. Направления и функции профконсультации.
9. Интернет-ресурсы в профконсультационной работе.
10. Риски профессионального консультирования.

Типовые вопросы и задания для решения ситуационных задач

Ситуационная задача 1.
Учащийся 9 класса с академической одаренностью, застенчивый, много читающий юноша, пришел к педагогу - психологу школы с запросом о помощи в определении будущего места обучения : "Я хочу пойти учиться на психолога, но не знаю что для этого надо, и сомневаюсь - получится ли у меня".
Вопросы и задания:
- Составьте алгоритм профориентационной работы с учащимся.
- Какие профориентационные методы целесообразно использовать педагогу - психологу в данной ситуации? Конкретизируйте ответ. Аргументируйте выбор.

Ситуационная задача 2.
Педагогу психологу поступил запрос от классного руководителя провести классный час в виде тренинга по активизации профессионального самоопределения обучающихся 9-х классов.

Вопросы и задания:
- Перечислите и охарактеризуйте активные методы (тренинговые) методы профориентации.
- Предложите на выбор профориентационную тренинговую игру и раскройте алгоритм ее проведения.

Ситуационная задача 3.
Учащийся 10 класса пришел к педагогу - психологу школы с запросом о помощи в определении будущего места обучения. Ученик хорошо успевает по математике, любит работать с компьютером.
Вопросы и задания:
- Составьте программу оказания профориентационной поддержки учащемуся в процессе выбора им профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Какой тип профессии по Е.А. Климову Вы предложите данному учащемуся?
«Человек – Техника»;
«Человек – Природа»;
«Человек – Знаковая система»;
«Человек – Художественный образ»;
«Человек – Человек».

Ситуационная задача 4.
Педагогу психологу поступил запрос от администрации школы провести работу по определению профессиональной направленности обучающихся 9-х классов.
Вопросы и задания:
- Перечислите и охарактеризуйте основные методы профессиональной психодиагностики. Какие психодигностические профориентационные методы целесообразно использовать педагогу - психологу в данной ситуации?
- Предложите конкретную психодиагностикую методику на определение профессиональной направленности обучающихся и раскройте алгоритм ее проведения.

Ситуационная задача 5.
Обучающийся 10 класса пришел к педагогу-психологу с запросом о помощи в определении будущего места обучения. Старшеклассник хорошо успевает по гуманитарным дисциплинам.
Вопросы и задания:
- Какие профориентационные методы целесообразно использовать педагогу - психологу в данной ситуации? (просветительские, методы профессиональной психодиагностики, тренинговые (активные) методы, консультационные методы профориентации). Аргументируйте выбор.
- Предложите профессиограмму профессиональной деятельности психолога.

Ситуационная задача 6.
Мы много спорили с подругой – какую профессию выбрать. И то вроде не подходит, и это…
– Я точно знаю, куда не пойду: в учителя – не хочу портить нервы; не пойду в химическое производство, так как от общения с химическими препаратами можно потерять здоровье; на фабрику не пойду, так как там превратишься в робота, выполняя механическую и однообразную работу. Я хочу, чтобы на моей работе не портилось здоровье и было интересно. Хотелось, чтобы она была связана с животными и большим количеством поездок.
– Тогда тебе нужно идти работать в цирк! – воскликнула подруга и добавила, – а по мне – лишь бы получать прилично.
Я потом долго думала. Сомневаюсь, есть ли у меня талант для цирка. Может быть, подруга права, и, если нет призвания, надо думать о заработке?
Вопросы и задания:
- Каковы мотивы выбора профессии у девушек?
- Какой прием педагогического воздействия был использован в данной ситуации?

Ситуационная задача 7.
Во время встречи выпускников между ребятами произошел вот какой разговор.
Вера – маленькая худенькая девушка. Она уже фармацевт. Слушать, как она говорит о своей профессии – одно удовольствие:
– Лекарства для ребят, – говорит она, – это очень ответственно. Малейшая ошибка, и даже страшно подумать, что может случиться… Они же могут отравиться. Я чуть сама не отравилась, так напробовалась… Она сыплет названиями лекарств, рецептами.
Ребята смеются:
– С тобой невозможно говорить по-русски, все латынь и все о лекарствах.
– Так это же моя работа, – улыбается она. Среди выпускников – еще один будущий медик – Алла П. Она будет стоматологом.
– Алла, почему ты пошла в стоматологический?
– Марина решила, ну и я с ней.
– И как, нравится?
– Да ничего, только много, знаете, разных ненужных предметов. Ну, хотя бы английский. Зачем зубному врачу нужен английский язык? А вообще, я хочу перейти в стоматологический техникум. Буду техником.
– Из университета в техникум? Но зачем?
– Надоело учиться, и потом, мы проходили практику в поликлинике, так я узнала, что техник может заработать больше врача.

Вопросы и задания:
- Сравните две позиции в отношении выбора профессии.
- Какими критериями оценки труда пользуются девушки?
- Как вы понимаете профессиональное самоопределение и творческую самореализацию человека?

Примерные темы для мультимедийных презентаций:
1. История становления представлений о труде и профессии в отечественной психологии.
2. Современное состояние рынка труда в России и за рубежом
3. Социально-психологические и профессиональные «пространства» самоопределения.
4. Основные характеристики профессий. Зарубежные и отечественные классификации профессий.
5. Разнообразие профессий и выбор профессионального жизненного пути.
6. Модель специалиста и модель подготовки специалиста как условие успешного самоопределения.
7. Управление профессиональным самоопределением субъекта.
8. Современные методы и технологии управления профессиональным самоопределением обучающихся.
9. Профориентация в системе школьного образования.
10. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.

Задание для выполнения письменной творческой работы Разработка сценария профориентационного мероприятия с обучающимися.
Оценочное средство «разработка сценария профориентационного мероприятия» – самостоятельная письменная творческая работа, позволяющая оценить самостоятельность студента в решении профессиональных задач в области профориентации обучающихся.
Требования к составлению сценария:

1. Название профориентационного мероприятия.
2. Определение целей и задач профориентационного мероприятия.
3. Формы и методы работы.
4. Содержание профориентационного мероприятия.
5. Условия реализация.

Составление глоссария по дисциплине
(примерный перечень понятий):
Активность
- способность человека производить жизненно значимые преобразования; поведение, направленное на изменение ситуации или отношения к ней.
Анкета (фр. enguete - список вопросов)
– набор логически связанных вопросов для получения первичной социологической и социально-пси- хологической информации.
Банк вакансий
- информация о вакантных (свободных) рабочих местах на предприятиях и в организациях.
Безработные
- трудоспособные граждане, которые по независящим от них причинам не имеют работы и заработка (трудового дохода), зарегистрированы в государственной службе занятости в качестве лиц, ищущих работу, способные и готовые трудиться, но не получившие от этой служба подходящей работы.
Биржа труда (служба занятости)
- государственная организация, на которую возложено решение вопросов трудоустройства населения; выплаты пособий по безработице; организации профессиональной подготовки и переподготовки и общественных работ.
Востребованность профессии на рынке труда
- соотношение емкости спроса и емкости предложения на рынке труда.
Высшее профессиональное образование
– образование, цель которого – подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования. Может быть получено в образователь- ных учреждениях высшего профессионального образования (высших учебных заведениях). Лица, имеющие начальное или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать высшее профессиональное образование по сокращенным ускоренным программам.
Жизненная перспектива
- целостная картина будущего в сложной, противоречивой взаимосвязи ожидаемых событий, от которых, по мнению человека, зависит его социальная ценность и смысл жизни.
Жизненное самоопределение
- это определение себя относительно общечеловеческих критериев смысла жизни и реализация себя на основе этого самоопределения.
Индивидуальный стиль деятельности
- устойчивая индивидуально-специфическая система средств, приемов, способов выполнения деятельности, позволяющая людям с разными индивидуально-типологическими особенностями добиваться равной эффективности при выполнении одинаковой деятельности, компенсируя индивидуальные особенности, препятствующие достижению успеха.

Карьера
- субъективно осознанный трудовой путь человека, способ достижения целей и результатов, связанных с деятельностью работника; продвижение по служебной лестнице (от франц. cariera) - успешное продвижение вперед в той или иной области (общественной, служебной, научной, профессиональной) деятельности.
Квалификация
- 1) степень и вид профессиональной подготовленности человека, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы; 2) характеристика определенного вида работы, устанавливаемая в зависимости от ее сложности; 3) степень профессиональной готовности работников к выполнению трудовых функций в рамках определенной профессии, специальности.
Классификация профессий
- объединение профессий в группы в соответствии с установленными критериями: отрасль экономики, цель труда, компетенции, уровень образования и т.д. (например, классификация Е.А. Климова по предмету труда, классификация Дж. Голланда по типам профессий).

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен
Продвинутый уровень сформированности компетенций (87 - 100 баллов «отлично»)
Базовый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов «хорошо»)
Пороговый уровень сформированности компетенций (60 - 72 баллов «удовлетворительно»)*

ПК -.2
Продвинутый уровень. Обучающийся способен осуществлять психолого- педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Базовый уровень. Обучающийся готов осуществлять психолого- педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Пороговый уровень. Обучающийся знает способы осуществления психолого-педагогической диагностики результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ПК- 4
Продвинутый уровень. Обучающийся способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Базовый уровень. Обучающийся готов организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Пороговый уровень. Обучающийся знает способы организации и проведения психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
ПК-5
Продвинутый уровень. Обучающийся способен реализовывать индивидуально- личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Базовый уровень. Обучающийся готов реализовывать индивидуально- личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Пороговый уровень. Обучающийся знает способы реализации индивидуально- личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Фонд оценочных средств текущего контроля
Критерии оценивания по оценочному средству – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	2
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	3
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	5

Максимальный балл 10

Критерии оценивания по оценочному средству – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	3
Вывод логичный, самостоятельный	3
Степень и уровень теоретических знаний по проблеме	4

Максимальный балл 10

Критерии оценивания по оценочному средству – разработка и защита мультимедийных презентаций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильная структурированность информации	3
Наличие логической связи изложенной информации	4

Эстетичность оформления, его соответствие
требованиям 4
Оригинальность 4
Максимальный балл 15

Критерии оценивания по оценочному средству – письменная творческой работа
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оригинальность и самостоятельность разработки 5
Соответствие формы и содержания 5
Адекватность методов, достижение
планируемых результатов 10
Максимальный балл 20

Критерии оценивания по оценочному средству – составление глоссария по дисциплине
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных понятий 2
Адекватность и полнота определений 4
Степень и уровень знания специальной
литературы по проблеме 4
Глубина анализа источников 5
Максимальный балл 15

Критерии оценивания по оценочному средству – ответы на тестовые задания
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильный ответ на тестовое задание 1
Не правильный ответ на тестовое задание 0
Максимальный балл 25

Критерии оценивания по оценочному средству – устный опрос
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу 2
Самостоятельность суждений и выводов 2
Связывает теоретические положения с практикой 1
Максимальный балл 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

Составление конспекта
Решение ситуационных задач
Разработка и защита
мультимедийных презентаций
Письменная творческая работа
Составление глоссария по дисциплине
Тестирование
Устный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чурекова Т. М., Грязнова Г. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014
Л1.2	Ахмедова Э. М.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018
Л1.3	Володина Ю. А.	Психология профессионального самоопределения подростков и юношей: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022
Л1.4	Пряжников Н. С.	Профориентология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Панина С. В., Макаренко Т. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.
Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.
Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.
Самостоятельная работа проводится с целью:
 систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
 углубления и расширения теоретических знаний;
 формирования умений использовать специальную литературу;
 развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
 формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 развития исследовательских умений.
Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.
Этапы самостоятельной работы:
- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.
Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует
изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:
1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
1. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;
2. подборка, анализ примеров;
3. систематическую работу по выполнению индивидуально- ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.
Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и при- влечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы

готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.
Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины :
• составление конспекта,
• решение ситуационных задач,
• разработка и защита мультимедийных презентаций,
• письменная творческая работа,
• составление глоссария по дисциплине.
Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы
Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:
 выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
 само- и взаимопроверка выполненных заданий;
 решение ситуационных задач.
Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы пре- подавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.
Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.
Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.
Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.
Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно поло- вину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Пер- вый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение вы- писками из рекомендованной литературы.
Работа с теоретическим материалом
Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет- источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Общая психология»).
Основные виды систематизированной записи прочитанного:
1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания про- читанного.
Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и

категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополни- тельной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учеб- ного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, фор- мы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами: цитирование (полное или частичное) основных положений текста; передача основных мыслей текста «своими словами»;

смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; описать всю важную для последующего восстановления информацию
своими словами или цитируя, используя сокращения.
Разделяют четыре вида конспектов:
Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.
Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не акти- визирует резко внимание и память.
Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его не- заменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.
Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.
Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.
Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким об- разом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.
Как составлять конспект:
1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяй- те разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Оформление конспекта:
1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым
- делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется подчеркивание.
Методические рекомендации по решению ситуационных задач
Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.
При решении ситуационной задачи необходимо:
1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по созданию презентаций
Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.
Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.
То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует навыки работы на компьютере.
Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Роль обучающегося:
- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отоб- разить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.
Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям.
Не рекомендуется:
- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух; использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации
Оформление слайдов
Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:
один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.
Представление информации
Содержание информации - Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты - Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации Следует использовать:
- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
с текстом;
с таблицами;
с диаграммами.
Методические указания к выполнению письменной творческой работы
Творческая письменная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только по- сле изучения тем разделов дисциплины.
Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.
Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:
1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход,
умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли.

Методические рекомендации по составлению глоссария
Глоссарий – это результат самостоятельной работы с современными документами в сфере образования и научной / научной – методической литературой. Глоссарий составляются на основании документов, справочников, книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.
Требование к содержанию – соответствие дисциплине, современность, научность определений, способность обосновать основание включения термина в глоссарий, умение использовать термины в речи.
Оформление глоссария:
Объем обзора – не менее 25 терминов и их определений Оформляется в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman. Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора глоссария. Термин выделять жирным шрифтом. Термины выстраиваются в алфавитном порядке и нумеруются. Обязательно указывать источник! Если источник один - можно указать его единожды в начале глоссария.
Пример оформления глоссария
1.Гуманизация образования – система мер, направленных на приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования и технологии обучения, ориентированных на совершенствование личности, занимающей центральное место в структуре общественных отношений. Источник: Евладова Е.Б., Логинова Л.Г.,Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей. - М., 2002. С. 93.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию
а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;
е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Методические рекомендации по подготовке к экзамену
Форма экзамена: ответ по билетам на вопросы и решение ситуационной задачи. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам,
представленным в рабочей программе модуля «Психологические основы профессиональной деятельности». Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:
• показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
• обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
• определение сущности рассматриваемого предмета;
• основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
• факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
• показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.
Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю.