

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 6.2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПАРЦИАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ"

Производственная практика М6.2

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.02.01 Дошкольное образование_ коррективка.plx 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)		
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	104,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	104,15	104,15	104,15	104,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика Мб.2

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

Петров И.В. _____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

приобретение опыта организации процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практикум по здоровьесберегающим технологиям в ДОО	
2.1.2	Теоретические и методические основы разработки и реализации парциальной программы в области физического развития с практикумом	
2.1.3	Методика воспитания психофизических качеств	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 6.1.: Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста

:	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление о способах и приемах разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется в разработке парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	При поддержке наставника разрабатывает парциальную образовательную программу в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Самостоятельно разрабатывает парциальную образовательную программу в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Владеет разнообразными способами и приемами разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста

ПК 6.2: Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста

:	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление о способах и приемах планирования и организации процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах планирования и организации процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах планирования и организации процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста

Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	При поддержке наставника планирует и организовывает процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Самостоятельно планирует и организовывает процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами планирования и организации процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами планирования и организации процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Владеет разнообразными способами и приемами планирования и организации процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный раздел						
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Ср/	6	2	ПК 6.1. ПК 6.2			
	Раздел 2. Основной раздел						
2.1	1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	6	50	ПК 6.1.			
2.2	2. Разработка тематического плана занятий в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста. /Ср/	6	52,15	ПК 6.2			
	Раздел 3. Итоговый раздел						
3.1	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	3,85	ПК 6.1. ПК 6.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

Осуществление педагогического контроля в рамках занятий: оценивание процесса и результата деятельности обучающихся на занятиях;

Осуществление диагностики физической подготовленности обучающихся;

Разработка цели, задач и содержания работы с детьми по результатам педагогической диагностики;

Разработка программы обучения двигательному действию в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями;

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

соблюдение алгоритма при анализе парциальных программ в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

парциальная программа в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста разработана в соответствии со структурой (целевой, содержательный, организационный разделы);

содержание парциальной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста разработано с учётом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
 программа обучения двигательному действию разработана в соответствии с предложенной структурой, принципами физического воспитания, закономерностями формирования двигательных умений и навыков;
 соответствие формулировки цели, задач занятий принципам физического воспитания, закономерностям формирования двигательных умений и навыков;
 соответствие формулировки цели, задач форм физической активности детей, активного отдыха и физкультурно-спортивных праздников принципам физического воспитания, закономерностям формирования двигательных умений и навыков;
 технологические карты форм физической активности разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации)

5.4. Перечень видов оценочных средств

оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;
 экспертная оценка проведения мероприятий на производственной практике;
 оценка оформления отчетов по производственной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.
3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).
4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.
 В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.
6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается одинарный межстрочный интервал.
6. Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль –12 пунктов (нумерация страниц - кегль – 12 пунктов).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое -30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо разрешить появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и убрать галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа–установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.