

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

Производственная практика М4

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.02.01 Дошкольное образование_ коррективировка.plx 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)		
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	64,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64,15	64,15	64,15	64,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика М4

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

Петров И.В. _____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

приобретение опыта организации воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практикум по воспитанию детей в ДОО	
2.1.2	Методика воспитания детей раннего и дошкольного возраста	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)	
2.2.3	Теоретические и методические основы разработки и реализации парциальной программы в области физического развития с практикумом	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 4.3.: Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры

:	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представления о способах и приемах создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уровень 2	Умеет при поддержке наставника создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уровень 3	Умеет самостоятельно создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными приемами и способами создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уровень 2	Владеет основными приемами и способами создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
Уровень 3	Владеет разнообразными приемами и способами создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры
ПК 4.4.: Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление о способах и приемах осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Умеет при поддержке наставника осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Умеет самостоятельно осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными приемами и способами осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Владеет основными приемами и способами осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Владеет разнообразными приемами и способами осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный раздел						
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Пр/	4	2	ПК 4.3. ПК 4.4.			
	Раздел 2. Основной раздел						
2.1	1. Развитие основ информационной культуры детей в информационной среде дошкольной образовательной организации /Ср/	4	32	ПК 4.3.			
2.2	2. Педагогическая поддержка деятельности детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	4	32,15	ПК 4.4.			
	Раздел 3. Итоговый раздел						
3.1	Итоги практики /Пр/	4	2	ПК 4.3. ПК 4.4.			
3.2	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	3,85	ПК 4.3. ПК 4.4.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);

Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;

Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;

Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;

Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;

Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);

Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;

Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;

<p>Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания; Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно- нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе; Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО; Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики; Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики; Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.</p>
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
<p>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры - создаёт информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры; - определяет (выделяет) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - осуществляет сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья - осуществляет педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; - разрабатывает и защищает паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико- эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>экспертная оценка проведения мероприятий на производственной практике; оценка оформления отчетов по и производственной практике</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
<p>Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.</p>
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
<p>Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в</p>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Рекомендации по ведению отчета практики: 1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики. 2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.</p>

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения

программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается одинарный межстрочный интервал.

6. Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 12 пунктов (нумерация страниц - кегль – 12 пунктов).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо разрешить появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная»

нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и убрать галочку в поле «запрет висячих

строк» и нажать кнопку «ОК» (нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.