

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 4 "ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТЕЙ
РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ"**
Учебная практика М4

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.02.01 Дошкольное образование_ коррективировка.plx 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)		
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	22,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	22,15	22,15	22,15	22,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика М4

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

Петров И.В. _____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

знакомство с организацией воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		УП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методика воспитания детей раннего и дошкольного возраста	
2.1.2	Практикум по воспитанию детей в ДОО	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 4.1.: Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста

:	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представления о способах и приемах планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	При поддержке наставника планирует и организывает процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Самостоятельно планирует и организывает процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Владеет разнообразными способами и приемами планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК 4.2.: Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста

:	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представления о способах и приемах организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется в организации и проведении досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	При поддержке наставника организывает и проводит досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Самостоятельно организывает и проводит досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами организации и проведения досуговой

	деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
Уровень 3	Владеет разнообразными способами и приемами организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный раздел						
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2.			
	Раздел 2. Основной раздел						
2.1	1. Организация досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста /Пр/	3	2	ПК 4.2.			
2.2	1. Организация досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	3	4	ПК 4.2.			
2.3	2. Организация патриотического воспитания детей раннего и дошкольного возраста /Пр/	3	2	ПК 4.1.			
2.4	2. Организация патриотического воспитания детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	3	4	ПК 4.1.			
2.5	3. Организация духовно-нравственного воспитания детей раннего и дошкольного возраста /Пр/	3	2	ПК 4.1.			
2.6	3. Организация духовно-нравственного воспитания детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	3	4	ПК 4.1.			
2.7	4. Организация социального воспитания детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	3	6,15	ПК 4.1.			
2.8	5. Организация эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	3	4	ПК 4.1.			
	Раздел 3. Итоговый раздел						
3.1	Итоги практики /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2.			
3.2	Зачет /Зачёт/	3	3,85	ПК 4.1. ПК 4.2.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

Анализ современного педагогического опыта по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих педагогические закономерности организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

Наблюдение и анализ мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста в разных возрастных группах;

Анализ конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

Разработка конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического (совместная деятельность воспитателя и детей: разные виды игр, проблемные ситуации, тематические экскурсии, этические беседы и др.);

Разработка конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

Анализ календарного плана воспитательной работы в разных возрастных группах; Разработка календарного плана воспитательной работы в конкретной возрастной группе;

Анализ современного опыта применения технологии педагогической поддержки применяемых в процессе воспитания детей дошкольного возраста;

Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами;

Анализ развивающей информационной среды, позволяющей обеспечить личностное развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения;

Анализ содержания и оформления рабочей программы воспитания;

Знакомство с диагностическим инструментарием по разным направлениям воспитания.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста

- планирует и организует процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- анализирует нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ);
- анализирует цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- определяет цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской);
- осуществляет поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;
- применяет разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;
- осуществляет поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- организует процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм;
- анализирует содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- демонстрирует и анализирует мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- создаёт модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО;
- анализирует текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО;
- осуществляет выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания;
- разрабатывает и оформляет календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста

- организует и проводит досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста;
- анализирует конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- разрабатывает и оформляет конспекты (технологические карты) мероприятий, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- анализирует конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- разрабатывает и оформляет конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- демонстрирует и анализирует проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- составляет рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;
- анализирует рабочие программы воспитания ДОО

5.4. Перечень видов оценочных средств

оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
экспертная оценка проведения мероприятий на учебной практике;
оценка оформления отчетов по учебной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ELibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
 2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также записываются подробные описания выполненных работ.
 3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).
 4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
 5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.
- В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.
6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается одинарный межстрочный интервал.
6. Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 12 пунктов (нумерация страниц - кегль – 12 пунктов).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо разрешить появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и убрать галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.