

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 3 "ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**
Учебная практика МЗ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.02.01 Дошкольное образование_ коррективка.plx 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)		
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	84,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	26	26	58,15	58,15	84,15	84,15
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика МЗ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

Петров И.В. _____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

знакомство с организацией процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация речевого развития детей раннего и дошкольного возраста
2.1.2	Организация познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста
2.1.3	Организация художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста
2.1.4	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 3.4.: Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования

:	
Знать:	
Уровень 1	имеет представления о требованиях к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;
Уровень 2	ориентируется в требованиях к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;
Уровень 3	свободно ориентируется в требованиях к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять отдельное документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования
Уровень 2	Умеет осуществлять основное документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования
Уровень 3	Умеет осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования
Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в разработке и реализации образовательной программы;
Уровень 2	навыками ведения документации, обеспечивающей разработку и реализацию образовательной программы
Уровень 3	навыками анализа программных документов, обеспечивающих разработку и реализацию образовательной программы

ПК 3.5.: Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

:	
Знать:	
Уровень 1	имеет представление об организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Уровень 2	Ориентируется в вопросах организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Уровень 3	свободно ориентируется в вопросах организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с

	санитарными нормами и правилами
Уровень 2	Умеет при поддержке наставника осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Уровень 3	Умеет самостоятельно осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Владеть:	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами осуществления организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами осуществления организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
Уровень 3	Владеет способами и приемами осуществления организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный раздел						
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Пр/	3	2	ПК 3.4. ПК 3.5.			
	Раздел 2. Основной раздел						
2.1	1. Документационное обеспечение реализации программ дошкольного образования /Пр/	3	8	ПК 3.4.			
2.2	1. Документационное обеспечение реализации программ дошкольного образования /Ср/	3	26	ПК 3.4.			
2.3	3. Санитарные нормы и правила организации обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования /Пр/	4	8	ПК 3.5.			
2.4	3. Санитарные нормы и правила организации обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования /Ср/	4	58,15	ПК 3.5.			
	Раздел 3. Итоговый раздел						
3.1	Итоги практики /Пр/	4	2	ПК 3.4. ПК 3.5.			
3.2	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	3,85	ПК 3.4. ПК 3.5.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

Анализ основных образовательных программ (раздел речевое развитие).

Анализ перспективного и календарного плана по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста.

Анализ технологических карт занятий по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста.

Наблюдение и анализ речевых занятий детей раннего и дошкольного возраста.

Наблюдение интегрированных занятий (художественное чтение, дидактическая игра, продуктивная деятельность) с детьми 5-7 лет.

Моделирование речевых занятий, в т.ч. интегрированных.

Наблюдение и анализ проведения индивидуальной речевой работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Разработка речевых игр с использованием ИКТ оборудованием.

Подбор (разработка) диагностического инструментария и проведение диагностики речевого развития ребенка.

Анализ календарных планов по познавательному (математическому) развитию детей раннего и дошкольного возраста.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды по математическому развитию детей раннего и дошкольного

возраста. Анализ технологических карт познавательных занятий (формирование элементарных математических представлений) с детьми дошкольного возраста.

Наблюдение и анализ игр математического содержания с детьми раннего и дошкольного возраста.

Наблюдение и анализ групповых математических занятий с детьми дошкольного возраста.

Наблюдение и анализ проведения индивидуальной работы по познавательному (математическому) развитию с детьми раннего и дошкольного возраста.

Разработка дидактических игр с развивающим материалом для детей дошкольного возраста.

Разработка дидактических игр математического содержания с использованием современного образовательного оборудования (интерактивной панели, STEM оборудования, Matatalab и др.)

Подбор (разработка) диагностических методик для оценки математического развития детей дошкольного возраста.

Анализ календарных планов по экологическому образованию детей раннего и дошкольного возраста.

Анализ технологических карт познавательных (по экологическому образованию) детей раннего и дошкольного возраста.

Анализ экологической среды в разных возрастных группах.

Анализ нестандартных ситуаций, оценка рисков и принятие решений с учётом специфики основной общеобразовательной программы в процессе организации и проведения экскурсий в природу.

Составление модели годового плана повышения квалификации в области экологического образования и воспитания дошкольников.

Моделирование наблюдений по экологическому образованию детей раннего и дошкольного возраста.

Наблюдение и анализ познавательных занятий (по экологическому образованию) детей раннего и дошкольного возраста

Планирование экологических занятий разного типа с использованием ИКТ и разнообразных методов, форм работы, подбор целей и задач экологического образования с учётом типа занятия, возрастных особенностей детей.

Наблюдение и анализ виртуальной экскурсии по экологическому образованию детей раннего и дошкольного возраста.

Моделирование исследовательской деятельности детей в лаборатории природы; подготовка оборудования и материала для проведения исследовательской деятельности.

Проектирование модели экологической тропы в детском саду. Моделирование экскурсии по экологической тропе ДОО в разных возрастных группах.

Наблюдение и анализ проведения индивидуальной работы по познавательному (экологическому) развитию с детьми раннего и дошкольного возраста.

Подбор дидактического материала для ознакомления с различными временами года и сезонными изменениями в природе.

Подбор и разработка диагностических методик для оценки экологического образования детей дошкольного возраста

Составление конспектов занятий по ознакомлению с гласными звуками [а], [и], [о], [у], [э], [ы], их характеристика.

Включение в конспекты работы по составлению схем, а также знакомство с буквами А и а, И и и, О и о, У и у, Э и э, ы, их печатание, узнавание в словах, чтение.

Составлению конспектов занятия, направленных на знакомство с «йотированными» гласными [ja], [jo], [ju], [jэ], и составлением их характеристики. Включение в занятия составления схем, а также знакомство с буквами Я и я, Ё и ё, Ю и ю, Е и е, их печатание, узнавание в словах, чтение.

Составление конспектов занятий с сонорными согласными звуками [р], [м], [н], [л], [л], их характеристика. Включение в занятия составления схем, знакомство с буквами Р и р, М и м, Н и н, Л и л, Й и й, их печатание, узнавание в словах, чтение.

Составление конспектов занятий, направленных на знакомство с согласными звуками, парными по звонкости-глухости [б], [п], [в], [ф], [г], [к], [д], [т], [з], [с] [ж], [ш], их характеристика. Включение в занятия составление схем, знакомство с буквами Б и б, П и п, В и в, Ф и ф, Г и г, К и к, Д и д, Т и т, З и з,

С и с, Ж и ж, Ш и ш их печатание, узнавание в словах, чтение

Составление конспектов занятий, направленных знакомство с согласными звуками, непарными по звонкости-глухости [х], [ц], [ч], [щ], описание их характеристики. Включение в работу составления схем, знакомство с буквами Х и х, Ц и ц, Ч и ч, Щ и щ, их печатание, узнавание в словах, чтение.

Разработка картотеки различных видов гимнастик (артикуляционная, зрительная, пальчиковая).

Подготовка к их проведению.

Разработка серии упражнений для подготовка руки к письму. Подготовка к их проведению.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

ПК 3.4. Осуществляет документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования. ведёт документац. в бумажном и электронном виде, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.5 Осуществляет организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

осуществляет организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования соблюдает санитарные норм и правила

5.4. Перечень видов оценочных средств

оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;

экспертная оценка проведения мероприятий на учебной практике;

оценка оформления отчетов по учебной практике;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.
3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).
4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.
В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.
6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается одинарный межстрочный интервал.
6. Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль –12 пунктов (нумерация страниц - кегль – 12 пунктов).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое -30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо разрешить появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и убрать галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа–установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;

- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.