

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Кафедра-разработчик
Кафедра специальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА

Направление подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении
Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Красноярск, 2025

Рабочая программа дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры специальной психологии Верхотуровой Н.Ю.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры специальной психологии ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева

протокол № 10 от «07» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

Е.А. Черенёва

Одобрено НМСС(Н) ИСГТ

Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель НМСС (Н)

Т.В. Фурьева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 123 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Данная дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» включена в список вариативной части дисциплин Б1.В.1.ДЭ.01.02.03 в 4 семестре (2 курс) учебного плана по очной форме обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - зачет

3. **Цель освоения дисциплины:** В курсе «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» основная цель - формирование системы представлений о способах развития коммуникативной компетентности.

4. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 2.1. Знает: способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки ИУК 2.2. Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК 2.3. Владеет: способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Осуществление	ОПК 1.1. Знает: способы	ОПК-1 Способен

профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК 1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК 1.3. Владеет: методологией осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	с ИОПК 7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ИОПК 7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен	ОПК-7 Способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений

	профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ИОПК 7.3. Владеет: навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.	
--	--	--

5. Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как подготовка к семинарам, посещение лекций, подготовка презентаций и докладов по выбранной проблеме, устный опрос, выполнение аудиторных работ.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – зачет.

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения.

1. Организационно-методические документы

1.1. Технологическая карта освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» по очной форме обучения (общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Тема 1. Коммуникация. Типы процессов в организации и характер коммуникации в них.	25,85	2			2		23,85		
Тема 2. Основа манипулятивного процесса. Структура и последовательность манипулятивного действия	26	2			2		24		
Тема 3. Стереотипы коммуникации. Ошибки коммуникации	28	4			4		24		
Тема 4. Ресурсы эффективного процесса коммуникации	28	4			4		24		
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – зачет	0,15					0,15			
ИТОГО	108	12	-	-	12	0,15	95,85	-	-

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога»

Тема 1. Коммуникация. Обмен информацией для достижения конкретного результата (цели). Обеспечение делового процесса по месту, действию и результату. Базовая цель коммуникации – понимание. Типы процессов в организации и характер коммуникации в них. Технологические (предсказуемые, функциональные). Субординационные (власть, подчинение). Коммуникативные (координация). Стартовые контексты коммуникации. Стартовые контексты коммуникации.

Тема 2. Основа манипулятивного процесса. Структура и последовательность манипулятивного действия. Манипулятивное воздействие как многоаспектный феномен. Основные характеристики манипуляции, роли субъекта и объекта манипулирования. Подходы к изучению феномена манипуляции. Манипулирование как средство социального контроля. Манипуляция как вид психологического влияния на эмоциональное состояние человека, его мировоззрение и поведение. Манипуляция как вид речевого воздействия. Манипуляция как инструмент формирования общественного мнения в современных масс-медиа.

Тема 3. Стереотипы коммуникации. Техники регуляции эмоционального напряжения в коммуникации. Пять типов аргументации. Ошибки коммуникации. Технические барьеры коммуникации.

Тема 4. Ресурсы эффективного процесса коммуникации. Техники регуляции эмоционального напряжения в коммуникации. Рациональные и иррациональные компоненты коммуникации. Коммуникативные техники. Стартовые контексты коммуникации. Типы процессов в организации и характер коммуникации в них.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся,

оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Методические рекомендации для студентов по самостоятельным формам работы

РПД «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс, содержание практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям (доклады, рефераты, опросы и др. виды деятельности) требуют от студентов умения успешного поиска информации и, соответственно, оформления научной мысли в реферативном ключе. В ходе самостоятельной работы по данному курсу студент должен уметь:

- осуществлять отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделять эту информацию от второстепенной;
- анализировать и синтезировать знания по исследуемой проблеме;
- обобщать и классифицировать информацию по исследовательским проблемам;
- логично и последовательно раскрывать вопросы тем разделов дисциплины;
- грамотно строить научный реферативный текст;
- стилистически правильно оформлять научную мысль.

Для более успешной работы студента мы считаем целесообразным обратить внимание на следующее. Первым этапом деятельности студента при самостоятельной подготовке к занятиям – это поиск литературных источников по конкретной теме. Основные источники – это книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете. При их использовании необходимо правильное оформление ссылок на них.

При изучении публикаций по теме необходимо пользоваться научными библиотеками. Массовые библиотеки предназначены для повышения образовательного уровня читателей но, как правило, недостаточны для подготовки к семинарским занятиям, написания реферата, а также в дальнейшем выполнения курсовой работы по «Возрастная анатомия и физиология», поэтому рекомендуем работать и в методическом кабинете

института специальной педагогики, в котором собран небольшой, но достаточно современный фонд специальной литературы.

Библиотеки:

Краевая научная библиотека им. В.И. Ленина

Городская библиотека им. М. Горького

Библиотека КГПУ им В.П. Астафьева

В последнее время все успешнее развивается компьютерная сеть и возможность доступа к электронным «книгохранилищам» центральных библиотек России. Ниже мы приводим их адреса:

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов.

E – mail: nbros @ rsl. ru ; http: // www. rsl. ru

2. Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – но из богатейших книгохранилищ мира.

E – mail: offise @ nrl. ru ; http: // www. nrl. ru

3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО)

E – mail: gnpbu @ gnpbu . ru ; http: // www. gnpbu. ru

4. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН).

E – mail: csl @ cbibl . uran. ru; http: // www. csl.e – burg. ru ; http: // www. uran. su

Для более успешной работы в библиотеках города мы рекомендуем студентам сделать собственный каталог о наличии той, или иной книги в фондах книгохранилищ. Наряду с карточными каталогами все большее распространение в библиотеках получают электронные каталоги, которые существенно облегчают поиск информации по теме. Заметим, что необходимая информация может находиться в книгах, не всегда относящихся к данной конкретной теме. Поэтому студент в процессе поиска книг по конкретному вопросу должен проявить общее знание соответствующего раздела психологии, эрудицию и творческое отношение к научно-реферативной деятельности. Также полезно поиск информации по теме начать со знакомства с учебниками и словарями, в которых, как правило, отражаются наиболее признанные учеными и устоявшиеся знания, а уже затем переходить к изучению научных монографий, статей в научных журналах и сборниках трудов.

Студенты часто задают вопросы о том, какое количество источников должно быть использовано в работе. Безусловно, список литературы должен быть полным, что, в общем, характеризует осведомленность студента в изучаемой проблеме. Поэтому объем списка литературы при написании реферата должен содержать не менее 10 источников.

Отметим, что научная и специальная литература издается сравнительно небольшими тиражами, поэтому при конспектировании и работе над рефератом следует рассчитывать в большей степени на читальные залы библиотек, нежели на услуги абонементов. В любой библиотеке введена услуга ксерокопирования, где можно откопировать наиболее важные фрагменты изучаемых материалов. Эта услуга значительно сокращает процедуру переписывания публикаций, дает возможность работы с текстом.

Желательно все виды самостоятельной работы оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании дидактического материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при подготовке к государственному экзамену.

За каждое выполненное задание студент получает зачетные единицы. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению самостоятельных заданий: аккуратность, точность, достоверность.

Методические рекомендации для преподавателей

В целях оптимизации учебного процесса преподавателю рекомендуется:

- 1) обеспечить студентов необходимой информацией по изучаемому курсу, а именно:
 - а) тематическими планами лекционного и практического курса;
 - б) списком необходимой литературы (основной и дополнительной);
 - в) планами семинарских занятий с вопросами для самопроверки, списком необходимой литературы и практическими заданиями;
 - г) перечнем заданий для самостоятельной работы (темами рефератов, списком источников для конспектирования, подбором тем для составления библиографий и т.д.);
 - д) перечнем вопросов к экзамену или зачету;
 - е) сведениями об основных параметрах модульно-рейтинговой системы (модули, рейтинг-контроль и пр.).
- 2) своевременно подводить промежуточные итоги успеваемости и информировать о них студентов;
- 3) внедрять в учебный процесс новые технологии, в т. ч. компьютерные (электронные учебные пособия, программы тестирования);
- 4) соблюдать единство требований;
- 5) соблюдать нормы корпоративной культуры в общении с коллегами, этические нормы во взаимоотношениях со студентами;
- 6) следить за обновлением информации по читаемому курсу в литературе, периодических изданиях, сети INTERNET, постоянно работать над совершенствованием лекционного материала.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся
2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога»

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	10
Итого		0	10
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Практическая работа №1 «Анализ коммуникационного процесса в организации»	6	15
	Решение кейсов	6	15
	Практическая работа №2 «Способы решения типичных ошибок в коммуникации»	5	15
	Эссе «Мои способы эмоциональной саморегуляции в коммуникации»	5	15
Итого		22	60
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
Итоговая работа	Зачет	10	30
Итого		10	30
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание и публикация статьи, соответствующей тематики	10	20
Итого		10	20

Соответствие рейтинговых баллов и оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик: кафедра специальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 10
от «07» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой
Черенева Е.А.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9
от «14» мая 2025 г.
Председатель НМСС (Н)
Фурьева Т.В.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

«Тренинг коммуникативной компетентности педагога»
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении
(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: доцент Савельева Д.В.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы Психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении.
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7 Способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений;

2.2. Оценочные средства

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Модуль 2 "Организация деятельности психолого-педагогического направления"; Психологические отрасли, психологические службы и практики; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Модуль 3 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"; Организация научного исследования (по профилю подготовки); Научно-исследовательский семинар; Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: научно-исследовательская работа; Модуль 4 "Коррекционно-развивающая работа с обучающимися"; Технологии коррекционной работы с обучающимися с нарушениями слуха; Технологии коррекционной работы с обучающимися с когнитивными нарушениями; Технологии коррекционной работы с обучающимися с аутизмом; Модуль по выбору №1 "Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии"; Тренинг эмоционально-личностного развития педагога; Профилактика зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	2	собеседование
			6	Эссе «Мои способы эмоциональной саморегуляции в коммуникации»
		промежуточная аттестация	4	Решение кейсов
			1	зачет
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Модуль 2 "Организация деятельности психолого-педагогического направления"; Психологические отрасли, психологические службы и практики; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	3	Практическая работа №1 «Анализ коммуникационного процесса в организации»
			5	Практическая работа №2 «Способы решения типичных ошибок в коммуникации»

			7	Написание и публикация статьи, соответствующей тематики
		промежуточная аттестация	1	зачет

ОПК-7 Способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений	Модуль 2 " Организация деятельности психолого-педагогического направления" Психологические отрасли, психологические службы и практики, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Модуль 5 "Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ" Клинико-психолого-педагогические особенности детей с трудностями в обучении Психологическое сопровождение формирования образовательных результатов Организация психологического консультирования и просвещения родителей и педагогов Модуль 6 "Технологии сопровождения участников образовательного процесса" Элективные дисциплины (модули) Модуль по выбору №1 "Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии" Тренинг эмоционально-личностного развития педагога Профилактика зависимых форм поведения в молодежной среде Практикум "Отклоняющееся развитие: девиантное поведение и дизонтогенез" Тренинг коммуникативной компетентности педагога	текущий контроль успеваемости	3	Практическая работа №1 «Анализ коммуникационного процесса в организации»
			5	Практическая работа №2 «Способы решения типичных ошибок в коммуникации»
			7	Написание и публикация статьи, соответствующей тематики
		промежуточная аттестация	1	зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – вопросы к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обучающийся на высоком уровне способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обучающийся на среднем уровне способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7 Способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений	Обучающийся на высоком уровне способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений	Обучающийся на среднем уровне способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен планировать или организовать взаимодействия с участниками образовательных отношений

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, решение задач; индивидуальное собеседование по теме занятия; практическая работа; тестирование; написание и публикация статьи, соответствующей тематики

4.2. Критерии оценивания.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – собеседование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование научных терминов	3
Логичность и последовательность изложения материала	3
Умение отвечать на дополнительные вопросы	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Практическая работа №1 «Анализ коммуникационного процесса в организации»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие структуры и организации	3
Выделение всех субъектов	4
Описание ошибок и затруднений в коммуникации	5
Формулировка своей позиции	3
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Решение кейсов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Актуальность ситуации	3
Корректное определение дефицитов	3
Адекватность методов и методик диагностики	3
Содержательность рекомендаций	3
Адекватность методов и форм коррекционно-развивающей работы	3
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Практическая работа №2 «Способы решения типичных ошибок в коммуникации»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Предложение разных способов решения	3
Выделение всех типов ошибок	4
Приведение примеров	5
Формулировка своей позиции	3
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 - Эссе «Мои способы эмоциональной саморегуляции в коммуникации»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Эстетичность оформления, соответствие требованиям	3
Соответствие содержания теме	3
Правильная структурированность информации, логичность изложения	3
Описание примеров саморегуляции	3
Наличие собственной позиции	3
Максимальный балл	15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - Написание и публикация статьи, соответствующей тематики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие статьи тематике дисциплины	10
Выступление с докладом по статье на конференции/симпозиуме	5
Статья опубликована	5
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Типовые вопросы к зачету

1. Коммуникативный тренинг как метод групповой психологической работы.
2. Направления тренинговой работы.
3. Особенности психологического воздействия в поведенческом тренинге.
4. Структура и последовательность манипулятивного действия
5. Подходы к изучению феномена манипуляции
6. Манипуляция как вид речевого воздействия. Манипуляция как инструмент формирования общественного мнения в современных масс-медиа.
7. Способы взаимодействия ведущего и группы в коммуникативном тренинге.
8. Сущность субъект-субъектного и субъект-объектного общения.
9. Понятие и характеристики обратной связи.
- 10 Цели и задачи коммуникативного тренинга.
11. Стратегии ведения групповой работы.
12. Фазы коммуникативного тренинга, их содержание.
13. Предмет диагностики и психологические методы диагностики коммуникативной компетентности в рамках тренинга.

14. Организация и проведение групповой дискуссии.
15. Правила и нормы взаимодействия участников в группе.
16. Активные методы групповой работы
17. Динамические процессы в тренинговой группе.
18. Эффективность тренинговой работы.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
2024_/2025__учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения в титульный лист (актуализация программы)
2. Внесены изменения в карту литературного обеспечения дисциплины

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

« 07 » 05 2025 г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____ Е.А.Черенева
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

« 07 » 05 2025 г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____ Е.А.Черенева
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«14 » МАЯ 2025 г.

Председатель _____ Фурьева Т.В.
(ф.и.о., подпись)

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности : учебное пособие : [16+] / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 174 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567490	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Кочергина, О. А. Коммуникативные педагогические технологии: теория и практика : учебное пособие : [16+] / О. А. Кочергина ; под ред. Е. А. Михайлычева ; Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614641	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
3.	Истратова, О. Н. Эффективное общение в профессиональном становлении личности : учебное пособие : [16+] / О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 157 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691096	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн	Индивидуальный неограниченный доступ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
4.	Коммуникативная компетентность учителя : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Ф. Г. Степанов, О. Э. Щукина ; под ред. Ф. Г. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Прометей, 2020. – 331 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612077	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн	Индивидуальный неограниченный доступ

	РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://window.edu.ru	свободный
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
6.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	http://elibrary.ru	свободный
7.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
8.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)

(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности педагога»

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-05	Телевизор-1шт, учебная доска -1 шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-06	Телевизор-1шт, маркерная доска -1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-07	Проектор-1шт, компьютер-1шт, маркерная доска-1шт, учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-08	Проектор-1шт, компьютер-1шт, интерактивная доска-1шт, маркерная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-11	Проектор-1шт, компьютер с колонками-1шт, экран-1шт, учебная доска-2шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 3-06	Учебная доска-1шт, маркерная доска-1шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Взлетная 20 ауд. 3-09	Компьютер -1шт. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)