

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Архивная / музейная / археологическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G1 Отечественной истории**

Учебный план 44.03.01 История 2025 (заочная форма обучения).plx
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы История
Выпускающие кафедры: Всеобщей истории, Отечественной истории

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	208,15	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	104	104	212	212
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	106	106	102,15	102,15	208,15	208,15
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Архивная / музейная / археологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы История

Выпускающие кафедры: Всеобщей истории, Отечественной истории

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2024 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G1 Отечественной истории

Протокол от 11.05.2022 г. № 8

Зав. кафедрой Ценюга Ирина Николаевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 15 мая 2025 г.

Председатель НМС УГН(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

15 мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной (архивной) практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, архивоведению, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Вспомогательные исторические дисциплины	
2.1.2	История повседневности	
2.1.3	Источниковедение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)	
2.2.2	Учебная практика (источниковедческий практикум)	
2.2.3	Основы учебной и исследовательской деятельности	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
Знать:	
Уровень 1	Принципы источниковедческого анализа источников
Уровень 2	Приемы атрибуции источников
Уровень 3	Механизм анализа источников
Уметь:	
Уровень 1	Обосновать полноту и достоверность источника на основе методов научного анализа
Уровень 2	Обосновать полноту и достоверность источника на основе источниковедческой критики
Уровень 3	Проведение атрибуции внешней и внутренней любого источника
Владеть:	
Уровень 1	Навыками источниковедческого анализа и синтеза
Уровень 2	Навыками источниковедческого анализа
Уровень 3	Структурой источниковедческого исследования
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	
Знать:	
Уровень 1	как работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	работать в команде и пытается проявить лидерские качества и умения
Уровень 3	работать в команд
Уметь:	
Уровень 1	работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	проявляет лидерские качества и умения
Уровень 3	пытается работать в команде
Владеть:	
Уровень 1	навыками работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	отдельными признаками работы в команде, лидерские качества и умения

Уровень 3	слабо представляет, как работать в команде
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем
Уровень 3	иллюстративно представляет личные ресурсы по достижению целей саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	умеет оценить личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет оценить личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на базовом уровне
Уровень 3	умеет иллюстративно оценить личные ресурсы по достижению целей саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	владеет способами и методами оценки личных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет методами оценки личных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на базовом уровне
Уровень 3	иллюстративно владеет способами и методами оценки личных ресурсов по достижению целей саморазвития на пороговом уровне
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	
Знать:	
Уровень 1	как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде
Уровень 3	иллюстративно как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	на базовом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 3	на пороговом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде,

Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	на базовом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
Уровень 3	на пороговом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	на базовом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	на пороговом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	на базовом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	на пороговом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	на базовом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	на пороговом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на базовом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на базовом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач

	профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на базовом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	Знает структуру, состав и дидактические единицы на пороговом уровне
Уровень 2	Знает структуру, состав и дидактические единицы на базовом уровне
Уровень 3	Знает структуру, состав и дидактические единицы на продвинутой уровне
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выделять дидактические единицы на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет выделять дидактические единицы на базовом уровне
Уровень 3	Умеет выделять дидактические единицы на продвинутом уровне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет материалом предмета на порогом уровне
Уровень 2	Владеет материалом предмета на базовом уровне
Уровень 3	Владеет материалом предмета на продвинутом уровне
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	знает на продвинутом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 2	знает на базовом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 3	знает на пороговом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	умеет на продвинутом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 2	умеет на продвинутом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 3	умеет на пороговом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	владеет на продвинутом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 2	владеет на базовом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач
Уровень 3	владеет на пороговом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	

ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)

Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	на базовом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 3	на пороговом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	на базовом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 3	на пороговом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	на базовом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 3	на пороговом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

Знать:	
Уровень 1	Потенциал социокультурной среды региона для учета в учебной и внеучебной работе
Уровень 2	Социокультурную среду региона
Уровень 3	Потенциал социокультурной сред
Уметь:	
Уровень 1	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

Уровень 2	Способен формировать развивающую среду средствами преподаваемых предметов
Уровень 3	Способен формировать среду для развития метапредметных результатов средствами предмета
Владеть:	
Уровень 1	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона при преподавании предмета в учебной и внеучебной работе
Уровень 2	Использует потенциал региона при преподавании предмета в учебной и внеучебной работе
Уровень 3	Иногда использует потенциал региона в своей профессиональной деятельности
ПК-9: Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	
ПК-9.1: Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения	
Знать:	
Уровень 1	знает образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на продвинутом уровне
Уровень 2	знает образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на базовом уровне
Уровень 3	знает образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет анализировать образовательную среду, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет анализировать образовательную среду, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на продвинутом уровне
Уровень 3	умеет анализировать образовательную среду, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на базовом уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет анализом образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет анализом образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на базовом уровне
Уровень 3	владеет анализом образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и принципы архивоведения в России и Красноярском крае						
1.1	Тема: Архивоведение в СССР и Красноярском крае 1. Архивы и их виды (организационно-правовой основе, тематической, административно-территориальной) 2. Функции архивов 3. Архивы Красноярского края. Роль Архивного агентства Красноярского края 4. Закон об Архивном деле № 227 и его сущность /Пр/	1	2	УК-1.3 УК-3.1			практическая работа

1.2	Цифровизация в архивной сфере 1. Роль цифровизации в архивном деле. 2. Удаленное рабочее место исследователя 3. Искусственный интеллект в архивоведении /Ср/	1	36	УК-1.3 УК-6.1			контрольные вопросы
1.3	Изучение сайта ГАКК; знакомство с законодательством РФ, регулирующим архивную деятельность, представление сотрудников архива (архивами), на базе которого будет проходить практика; /Ср/	1	70	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1			письменная работа
	Раздел 2. Раздел 2. Исследовательская работа и археография						
2.1	Обработка, анализ и систематизация результатов практики /Пр/	2	2	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1			Подготовка доклада к итоговой конференции
2.2	Подготовка исследователя к работе в архиве; работа с архивными документами; археографическая деятельность /Ср/	2	102,15	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1			практическая работа в архивном учреждении: Аналитический обзор архивного фонда и описи Аналитический обзор архивного документа
2.3	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	3,85	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1			устная защита отчета по практике

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля

1. Какие виды архивов вам известны?
2. Функции архивов.
3. Что такое эвристическая функция архивов?
4. Атрибуция исторических источников и ее правила.
5. Что такое цифровизация в архивной сфере?

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ:

Для анализа сайтов муниципальных архивов используйте сл. схему:

Название архива, ФИО его руководителя

Структура сайта

Услуги, предоставляемые исследователю (анализ положительный и негативных последствий)

Услуги, предоставляемые гражданам

Связь сайта с сайтом Гос.услуг

Письменная работа по анализу архива, в котором проходите практику:

Фондообразователи архива

Виды архивных источников, находящиеся на хранении

Анализ архивной описи, фонда, документа

Структура архивного учреждения

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Музейная практика:

1) Дайте характеристику одной из просмотренных экспозиций или историко-культурных центров с указанием:

- краткой истории формирования музейных фондов;
- научной и художественной концепций экспозиции;
- сценария музейной экспозиции;
- особенностей тематико-структурного плана экспозиции;

- пространственной организации экспозиции, разбивки площадей на структурные единицы;
 - типологического выбора витрин;
 - цветового решения музейной экспозиции;
- 2) Проанализируйте одну из витрин (соотношение музейных предметов и научно-вспомогательного материала, компоновка предметов, использование этикетаж/ или его отсутствие, соответствие цветового решения фона витрины, этикетаж и музейных; 3) Оцените научное и художественное решение поставленной цели и задач музейной экспозиции.
- 4) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
- 2) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Архивная практика:
- 1) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
- 2) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
- 3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
- 4) Выделите основные этапы истории архивного учреждения, оцените место архива в архивной отрасли Республики Коми и Российской Федерации.
- 5) Что такое НСА архива?
- 6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 7) Что такое архивный фонд?
- 8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 9) Как определить границы архивного фонда?
- 10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?
- 11) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
- 12) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- 13) Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики?

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению практики

На установочной конференции по практике вы получите образец дневника практиканта, задания для обязательного выполнения в соответствующем архивном учреждении. На практике соблюдаете трудовое законодательство, ведете коммуникацию с сотрудниками архива вежливо и профессионально.

На итоговой конференции вы выступаете с докладом, который выбираете самостоятельно предварительно сдав на проверку дневник и практические работы, выполненные в ходе практики.