

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Физическая география Приенисейской Сибири

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Е10 Географии и методики обучения географии**

Квалификация **Бакалавр**
44.03.05 География и биология (очная форма обучения).plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	24	24	24	24
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.м.н., Доцент, Ананьева Татьяна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Физическая география Приенисейской Сибири

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы География и биология

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Е10 Географии и методики обучения географии

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой к.г.н., доцент, Дорофеева Любовь Андреевна

Председатель НМСС(С)

14__ __05__ 2025 г. № __ 5__

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Формирование компетенций, обеспечивающих изучение образовательных, научных и управленческих структур и их взаимодействий в регионах Приенисейской Сибири и в муниципалитетах, а также формирование углубленных базовых теоретических знаний и практических умений о процессах взаимодействия природы и общества в целях рационального природопользования и повышения качества жизни населения в регионах Приенисейской Сибири	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая география России
2.1.2	Геология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая экономическая и социальная география
2.2.2	Экономическая и социальная география Енисейской Сибири

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	В полной мере знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области - физической географии Приенисейской Сибири
Уровень 2	Недостаточно знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области - физической географии Приенисейской Сибири
Уровень 3	Имеет слабые представления о структуре, составе и дидактических единицах предметной области - физической географии Приенисейской Сибири
Уметь:	
Уровень 1	В совершенстве формирует содержание географического образования преподаваемой дисциплины - физической географии Приенисейской Сибири
Уровень 2	В целом умеет формировать содержание географического образования преподаваемой дисциплины - физической географии Приенисейской Сибири
Уровень 3	Фрагментарно умеет формировать содержание географического образования преподаваемой дисциплины - физической географии Приенисейской Сибири
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне владеет методиками создания структуры, состава и выделения дидактических единиц предметной области - физической географии Приенисейской Сибири
Уровень 2	В целом успешно владеет методиками создания структуры, состава и выделения дидактических единиц предметной области - физической географии Приенисейской Сибири
Уровень 3	Отсутствуют навыки владения методиками создания структуры, состава и выделения дидактических единиц предметной области - физической географии Приенисейской Сибири
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	В совершенстве знает алгоритм отбора учебного содержания дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	В целом знает алгоритм отбора учебного содержания дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	Не знает алгоритм отбора учебного содержания дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уметь:	
Уровень 1	В полной мере умеет выбранное учебное содержание реализовать при преподавании дисциплины физическая география Приенисейской Сибири
Уровень 2	В целом умеет выбранное учебное содержание реализовать при преподавании дисциплины физическая география Приенисейской Сибири
Уровень 3	Отсутствует умение выбранное учебное содержание реализовать при преподавании дисциплины физическая география Приенисейской Сибири
Владеть:	
Уровень 1	В совершенстве владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	В целом владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в

	соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	Отсутствуют навыки отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	В совершенстве знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	В целом знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На низком уровне знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уметь:	
Уровень 1	На высоком уровне умеет в учебном процессе реализовать различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	В недостаточной степени умеет в учебном процессе реализовать различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	Отсутствует умение реализации различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Владеть:	
Уровень 1	В совершенстве владеет навыками на высоком уровне проводить учебные занятия
Уровень 2	В целом владеет навыками проводить учебные занятия с применением различных технологий, в том числе информационных
Уровень 3	Отсутствуют навыки проведения учебных занятий с применением различных технологий, в том числе информационных
ПК-11: Способен осуществлять полевые и камеральные исследования в области географии при решении задач профессиональной деятельности	
ПК-11.1: Проводит полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации географической направленности	
Знать:	
Уровень 1	В совершенстве знает методики полевых исследований и камеральных изысканий по сбору и обработке информации географической направленности
Уровень 2	Недостаточно знает методики полевых исследований и камеральных изысканий по сбору и обработке информации географической направленности
Уровень 3	Отсутствуют знания методики полевых исследований и камеральных изысканий по сбору и обработке информации географической направленности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять на высоком уровне полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации географической направленности
Уровень 2	Не в полной мере умеет осуществлять полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации географической направленности
Уровень 3	Отсутствует умение осуществлять полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации географической направленности
Владеть:	
Уровень 1	В совершенстве владеет навыками организации полевых исследований и камеральных изысканий
Уровень 2	В недостаточной мере владеет навыками организации полевых исследований и камеральных изысканий
Уровень 3	Отсутствуют навыки организации полевых исследований и камеральных изысканий
ПК-11.2: Демонстрирует умение организации полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает на высоком уровне алгоритм применения результатов полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
Уровень 2	В недостаточной мере знает алгоритм применения результатов полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
Уровень 3	Отсутствуют знания алгоритма применения результатов полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет на высоком уровне реализовать результаты полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
Уровень 2	В целом осуществляет реализацию полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности

Уровень 3	Не умеет реализовать полевые и камеральные исследования при проектировании учебной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	В совершенстве владеет навыками применить результаты полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
Уровень 2	В целом владеет навыками применить результаты полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
Уровень 3	Отсутствуют навыки применения результатов полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности
ПК-12: Способен организовывать краеведческую работу средствами географии для формирования патриотических ценностей, культурной, национальной идентичности и самосознания	
ПК-12.1: Демонстрирует уважительное отношение к наследию и традициям своего Отечества при организации учебной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	В совершенстве знает наследие и традиции своего отечества и на высоком уровне демонстрирует уважительное к ним отношение при организации учебной деятельности
Уровень 2	На недостаточно высоком уровне знает наследие и традиции своего отечества и на среднем уровне демонстрирует уважительное к ним отношение при организации учебной деятельности
Уровень 3	Слабо знает наследие и традиции своего отечества и на низком уровне демонстрирует уважительное к ним отношение при организации учебной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет на высоком уровне донести до обучающихся наследие и традиции своего отечества
Уровень 2	В целом умеет донести до обучающихся наследие и традиции своего отечества
Уровень 3	Не умеет донести до обучающихся наследие и традиции своего отечества
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне владеет навыками демонстрации уважительного отношения к наследию и традициям своего отечества
Уровень 2	На среднем уровне владеет навыками демонстрации уважительного отношения к наследию и традициям своего отечества
Уровень 3	Отсутствуют навыки демонстрации уважительного отношения к наследию и традициям своего отечества
ПК-12.2: Использует потенциал географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	Знает методы использования географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уровень 2	В целом знает методы использования географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уровень 3	Отсутствует знание методов использования географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	На высоком уровне умеет использовать потенциал географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уровень 2	В целом умеет использовать потенциал географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уровень 3	Слабо знает возможности потенциала географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	Владеет на высоком уровне навыками использования потенциала географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уровень 2	На среднем уровне владеет навыками использования потенциала географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся
Уровень 3	Отсутствуют навыки использования потенциала географической науки для формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции у обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. полгот.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о регионе Приенисейская Сибирь							

1.1	Общие сведения о регионе Приенисейская Сибирь. Предмет и задачи курса, основные объекты изучения. Географическое положение края в пределах Евразийского материка и территории России, морские и сухопутные границы, крайние точки. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
1.2	Общие сведения о регионе Приенисейская Сибирь /Лаб/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1			Контрольная работ
1.3	Моря, омывающие север территории края. Общая характеристика морей Карского и Лаптевых /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
	Раздел 2. Геология. Рельеф и полезные ископаемые							
2.1	Геология. Рельеф и полезные ископаемые /Лек/	7	4	ПК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
2.2	Геология. Рельеф и полезные ископаемые /Лаб/	7	8	ПК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1		2	Создание карты геологического и тектонического строения территории, карты полезных ископаемых
2.3	Основные геотектонические структуры региона /Ср/	7	10	ПК-1.3 ПК-11.1 ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
	Раздел 3. Климат и внутренние воды							
3.1	Климат и внутренние воды /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
3.2	Климат и внутренние воды /Лаб/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			Выполнение работ: задания представлены в ФОС
3.3	Многолетняя мерзлота /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
	Раздел 4. Почвы. Растительный и животный мир							
4.1	Почвы. Растительный и животный мир /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
4.2	Почвы. Растительный и животный мир /Лаб/	7	4	ПК-1.1 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			Выполнение работ: задания представлены в ФОС
4.3	Особенности высотной поясности в распределении почв, растительности и животного мира /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			Тестирование
	Раздел 5. Особо охраняемые природные территории Красноярского края.							

Колебания уровня воды в Ангаре ниже каскада действующих водохранилищ и достигает м. Самая большая в Сибири амплитуда колебаний уровня воды характерна для – более 30 м. Так, в 1959 г. в районе п. Ногинск (292 км от устья) отмечено колебание уровня воды – 31 м 53 см. Гидрологический режим Енисея сильно изменился : понизилась летняя (за июль на 2–9°С), повысилась осенняя (за октябрь на 1– 1,5°С) температура воды, на более поздние сроки (до 10–40 суток) сдвинулось установление ледостава, на более ранние сроки (до 2–20 суток) – вскрытие рек. На 10–20 см снизилась максимальная толщина льда. Изменения прослеживаются до устья . Наиболее значительными реками в пределах горнотаежных (саянских) ландшафтов являются правые притоки Енисея – , , , , Сисим, Мана, Кан. Водный режим горных рек Сибири сложен. Саянские реки относятся к рекам с половодьем, с паводками часть года, в отдельные годы превышающими половодье (Восточно-Саянский и Алтайско-Западно-Саянский районы горно-лесной зоны). Водный баланс бассейнов горных рек характеризуется преобладанием стока над , повышенными коэффициентами стока. Это отличает горные реки от также достаточно многоводных водотоков ландшафтов Среднесибирского плоскогорья. На территории Красноярского края насчитывается озер с площадью зеркала 1 км² и более. Большая часть крупных озер, площадь зеркала которых более 50 км², расположена на территориях муниципальных районов. В горах юга Красноярского края (Восточный и Западный Саян, Кузнецкий Алатау) распространены озера, имеющие происхождение. В Канской впадине, помимо старичных озер (например, известное озеро Плахино в долине р. Бирюсы), имеется большая группа озер, понижения

которых возникли после развитых здесь юрских . Вследствие неравномерного размеры озер, их глубины, характер дна имеют существенные различия. Это Абанская группа озер, которых насчитывается около 30. Заболоченность Красноярского края незначительная – около %. Приенисейская торфяная зона тянется в бассейне р. Енисея от берегов Северного Ледовитого океана до районов Южной Сибири почти на тыс. км и пересекает зоны тундры, тайги и вторгается в зону лесостепи. Северная Земля по площади оледенения и запасам воды в ледниках занимает в Арктике после Новой Земли место.

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. История географических открытий и исследований Сибири;
2. История геологического развития Средней Сибири;
3. Покровно-складчатые пояса юга Приенисейской Сибири;
4. Рельеф Приенисейской Сибири, как отражение геологических процессов и условий;
5. Топливно-энергетический потенциал Приенисейской Сибири;
6. Ландшафты Приенисейской Сибири;
7. Енисей – главная речная артерия Красноярского края;
8. ГПЗ «Столбы» - вчера и сегодня;
9. Экология Красноярского края. Проблемы и прогнозы;
10. История географических исследований на территории Красноярского края;
11. Землетрясения на территории Приенисейской Сибири;
12. Современное состояние минерально-сырьевой базы Красноярского края;
13. Климат и здоровье населения, проживающего на территории Приенисейской Сибири;
14. Современные изменения климата на территории Приенисейской Сибири;

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Вопросы, выносимые на зачёт:

- 1) Географическое положение территории.
- 2) Общие черты природы (орография, климат, внутренние воды, природные зоны).
- 3) Моря, омывающие территорию. Общие сведения.
- 4) Основные черты орографии (основные орографические единицы). Контрастность рельефа.
- 5) Тектоническое строение: основные структурные элементы.
- 6) Платформы: классификация и строение.
- 7) Складчатые области: классификация и строение.
- 8) Минеральные ресурсы Приенисейской Сибири
- 9) Морфоструктурное строение: основные морфоструктурные области.
- 10) Соотношение морфоструктурного и тектонического планов территории.
- 11) Закономерности эволюции рельефа. Геоморфологический этап развития.
- 12) Новые и новейшие тектонические движения. Неотектонический этап развития рельефа.
- 13) Горные системы: возрожденные и молодые. Схемы развития.
- 14) Современные движения земной коры. Сейсмичность, современный вулканизм.
- 15) Типы морфоскульптуры территории, распространение. Широтная морфоскульптурная зональность.
- 16) Четвертичная история - важнейшие события.
- 17) Радиационный режим территории. Радиационный баланс (зима, лето, год).
- 18) Циркуляционные условия. Основные центры действия атмосферы.
- 19) Типы воздушных масс — краткая характеристика. Фронтальные зоны и циклоническая деятельность.
- 20) Основные закономерности распределения январских и июльских изотерм. Годовые амплитуды температур.
- 21) Основные закономерности распределения атмосферных осадков (в целом, по сезонам года).

- 22) Соотношение тепла и влаги. Показатели тепло - и влагообеспеченности. Климатические пояса и типы климата.
- 23) Общая характеристика внутренних вод (типы вод, суммарный водный баланс).
- 24) Характеристика рек (количественная оценка, распределение речной сети, показатели стока - модули стока, годовой речной сток, водные ресурсы главных рек).
- 25) Классификация рек по источникам питания, по внутригодовому распределению стока.
- 26) Характеристика озер (количество, распределение по величине, размещение по территории, происхождение, химический состав).
- 27) Многолетняя мерзлота - площадь распространения, границы зон сплошной, островной мерзлоты, характеристики отдельных зон (мощность, температура грунтов).
- 28) Подземные воды. Грунтовые воды и признаки широтной зональности. Зональность химического состава грунтовых вод. Собственно подземные воды и их ресурсы.
- 29) Современное оледенение. Типы оледенения и характер покровных, горных ледников. Запасы вод в ледниках.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Безруких В. А., Кириллов М. В.	Физическая география Красноярского края и республики Хакасии: учебное пособие	Красноярск: Красноярское книжное издательство, 1993	
Л1.2	Ананьева Т. А., Чеха В. П., Елин О. Ю., Ананьев С. А.	Физическая география Красноярского края: учебное пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2016	http://elib.kspu.ru/document/21483

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Безруких В. А., Кириллов М. В.	Физическая география Красноярского края и республики Хакасии: хрестоматия	Красноярск: Красноярское книжное издательство, 1995	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы.

Тезис - это кратко сформулированное положение.

Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению доклада Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научноисследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При

подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества.

Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента.

Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.);
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников;
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
4. Композиционное оформление доклада в виде текста и электронной презентации;
5. Заучивание, запоминание текста доклада;
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на

источники с доказательствами,

взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 - 10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2- 3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э- э-э-э", или пауз.

Методические рекомендации по написанию реферата

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово «реферат» (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации. При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата.

Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое

осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме. Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы. Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату – максимум пользы для читателя при минимуме информации. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме,

грамотным языком и в хорошем стиле. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно- информационные. Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой

студентов. Обзорно- информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть: 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов; 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы. Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для

оформления курсовых работ. Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.