МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ "ПРОФИЛЬ ПРАВО"
Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G6 Философии, экономики и права**

Учебный план 44.03.05 История и право (о, 2025).plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы История и право

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,85

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,15	42,15	42,15	42,15
Сам. работа	65,85	65,85	65,85	65,85
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):
кфн, Доцент, Лисина Лариса Георгиевна __

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы История и право
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол №8 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
G6 Философии, экономики и права

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Лисина Лариса Георгиевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 15 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С)
15 мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Гражданское право
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Конституционное право зарубежных стран

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

Знать:	
Уровень 1	Знает: структуру системы трудового права России и раскрывать содержание ее отдельных элементов; основные способы защиты прав и законных интересов сторон трудовых отношений
Уровень 2	Знает: структуру системы трудового права России и может раскрыть содержание ее основных элементов и выделять их особенности основные понятия и термины трудового права
Уровень 3	Знает основные понятия и термины трудового права; структуру системы трудового права России
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет: - назвать (процитировать, воспроизвести) нормативно-правовые акты гражданского права - приводить примеры использования норм трудового права - решать ситуационные задачи
Уровень 2	На базовом уровне умеет: - назвать (воспроизвести) нормативно-правовые акты гражданского права - приводить примеры использования норм трудового права - решать ситуационные задачи
Уровень 3	На пороговом уровне умеет: - назвать нормативно-правовые акты гражданского права - приводить примеры использования норм трудового права - решать ситуационные задачи
Владеть:	
Уровень 1	Владеет: порядком оставления трудового договора, должностной инструкции, приказов и заявлений по кадровым вопросам, ориентируется в особенностях различных видов договоров, должностных инструкций, приказов и заявлений по кадровым вопросам использует знания при решении практических ситуаций
Уровень 2	Владеет: представлением о порядке составления трудового договора, должностной инструкции, приказов и заявлений по кадровым вопросам, ориентируется в особенностях различных видов договоров, должностных инструкций, приказов и заявлений по кадровым вопросам
Уровень 3	Владеет общим представлением о порядке составления трудового договора, должностной инструкции, приказов и заявлений по кадровым вопросам

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает нормативные требования и стандарты общего и среднего образования
Уровень 2	На базовом уровне знает ФГОС ОО
Уровень 3	На пороговом уровне знает ФГОС ОО
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет осуществлять отбор правовых источников по теме с учетом дифференцированного подхода к обучающимся
Уровень 2	На базовом уровне умеет осуществлять отбор правовых источников по теме
Уровень 3	На пороговом уровне умеет работать с правовыми источниками, содержащимися в ФПУ
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет: - творческим подходом к использованию правовых источников на уроках - этапами формирования функциональной грамотности у обучающихся
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками работы с правовыми источниками с обучающимися
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками работы с правовыми источниками с обучающимися
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне знает - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне умеет: - применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне умеет: - применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения,
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий,
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	Знает разнообразные приемы развивающей учебной деятельности с использованием правовых и исторических источников. Знает теоретические и методологические основы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Уровень 2	Знает в целом основы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

Уровень 3	Знает фрагментарно основы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Уметь:	
Уровень 1	Умеет системно и творчески осуществлять интеграцию учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Уровень 2	Умеет осуществлять интеграцию учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Уровень 3	Умеет в основном осуществлять интеграцию учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Владеть:	
Уровень 1	Владеет эффективными способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Уровень 2	Владеет наиболее известными способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
Уровень 3	Владеет фрагментарными способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает особенности и формирующие возможности социокультурной среды Красноярского края
Уровень 2	Знает некоторые особенности и формирующие возможности социокультурной среды Красноярскорго края
Уровень 3	Имеет фрагментарные знания об особенностях и формирующих возможностях социокультурной среды Красноярского края
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании уголовного права в учебной и во внеурочной деятельности. на продвинутом уровне
Уровень 2	Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании уголовного права в учебной и во внеурочной деятельности. на базовом уровне
Уровень 3	Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании уголовного права в учебной и во внеурочной деятельности. на пороговом уровне. Умеет фрагментарно учитывать особенности образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края у учебной и внеурочной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет эффективными технологиями использования образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края в учебной и внеурочной деятельности
Уровень 2	Владеет наиболее известными технологиями использования образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края в учебной и внеурочной деятельности
Уровень 3	Владеет фрагментарными способами использования образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края в учебной и внеурочной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общие положения трудового права.						
1.1	Предмет, метод, система, принципы и функции трудового права. Специфика принципов трудового права /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Лекция

1.2	Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения. Понятие субъектов трудового права, их виды. Трудовая правоспособность и дееспособность. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Лекция
1.3	Социальное партнерство в сфере труда. Понятие профсоюзов, их система. Правовые основы деятельности профсоюзов. /Ср/	8	8	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с НПА и научной литературой
1.4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. /Пр/	8	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач. Тестирование.
	Раздел 2. Раздел 2. Регулирование трудовых отношений. Договор.						
2.1	Трудовой договор. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Признаки существенных условий трудового договора /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Лекция
2.2	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, их продолжительность. Отличие сокращённого рабочего времени от неполного. Особенности установления ненормированного рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач. Тестирование
2.3	Правовое регулирование оплаты труда. Понятие и структура заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Основания и порядок удержания из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Лекция
2.4	Дисциплина труда. Понятие и значение трудовой дисциплины, её содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодателя по обеспечению трудовой дисциплины. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач
2.5	Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок принятия. /Ср/	8	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с кодексом, Подготовка сообщения, Решение задач

2.6	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности и условия её наступления Виды материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач
2.7	Отличие материальной ответственности по трудовому праву и гражданскому праву. /Ср/	8	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с кодексом, Подготовка сообщения, Составление и заполнение таблиц.
2.8	Охрана труда. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. /Пр/	8	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач
2.9	Государственная политика в области охраны труда. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда. Федеральная инспекция труда, её функции и положения в области охраны труда. /Ср/	8	11,85	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с НПА и научной литературой
2.10	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. /Пр/	8	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач
2.11	Особенностей регулирования труда. Работы, на которых запрещен или ограничен труд женщин и подростков до 18 лет. Гарантии и льготы женщинам, лицам, воспитывающим детей без матери, подросткам до 18 лет. /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с кодексом, Подготовка сообщения.
2.12	Гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации при командировках и переводах на другую работу в другую местность /Пр/	8	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач
2.13	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных обязанностей, при повышении квалификации, сдаче крови и ее компонентов. /Ср/	8	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с кодексом, Подготовка сообщения.
2.14	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы надзора и контроля, самозащиты. /Пр/	8	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный опрос, Групповая работа. Решение ситуационных задач

2.15	Трудовые споры. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам (КТС); суд. Сроки и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, с участием посредников; трудовой арбитраж. Сроки и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. /Ср/	8	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Работа с кодексом, Подготовка сообщения.
	Раздел 3. Зачет						
3.1	Зачет /КРЗ/	8	0,15	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		Устный ответ.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания.

1. При разработке и заключении соглашения представителями работников выступают:
А)профсоюзы и их объединения
Б) иные представители, избираемые работниками
В)другие общественные организации.

2. Коллективный договор может быть заключен на срок:
А)не более пяти лет
Б) не более трех лет
В)не более одного года

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск установлен:
А)28 календарных дней
Б) 44 календарных дня
В)24 рабочих дня

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Ситуационные задачи.
Задача 1
Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре.

Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2
Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Чернышева к работе в выходной день. Представитель профкома написал на проекте приказа «не возражаю».
Правильны ли действия отдела кадров и представителя профкома? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3
На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 15 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.
Какие документы должен предоставить каждый из вышеуказанных лиц и в каких нормативных актах они названы? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка? В каких статьях ТК РФ и иных нормативных актах содержатся положения о трудовой книжке, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Трудовое право»

1. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.
2. Источники трудового права, их виды и понятия.
3. Правовое положение профсоюзов, их статус. Гарантии деятельности профсоюзов.
4. Понятие и содержание трудового правоотношения.
5. Понятие и основные принципы социального партнерства.
6. Коллективный договор, его понятие и сущность.
7. Соглашение, его понятие, сущность и виды.
8. Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости.
9. Правовой статус безработного.
10. Понятие и стороны трудового договора.
11. Порядок заключения трудового договора.
12. Постоянные и временные переводы на другую работу.
13. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
14. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
15. Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Понятие и виды рабочего времени.
17. Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий работников.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Формы оплаты труда.
20. Понятие и определения заработной платы.
21. Государственные гарантии по оплате труда.
22. Система заработной платы, виды заработной платы.
23. Порядок установления заработной платы в организации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гасанов К. К., Мышко Ф. Г., Тумаков А. В., Эриашвили Н. Д., Чупрова Е. В., Гасанов К. К., Мышко Ф. Г., Тумаков А. В.	Трудовое право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021
Л1.2	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	Трудовое право: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глухов А. В.	Трудовое право: курс лекций: курс лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Трудовое право" Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся:
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам. Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Работа с теоретическим материалом

Основной задачей при освоении теоретического материала курса является подбор и презентация релевантного массива

информационных источников, представленных в предлагаемой к изучению литературе и источниках, доступных для самостоятельной работы студентов, пертинентных для выполнения практических работ по курсу и отвечающих потребностям для реализации учебных компетенций.

Подготовка к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию вам необходимо:

- внимательно изучить содержание темы дисциплины;
- рассмотреть основную и дополнительную литературу к разделу;
- выбрать литературу соответствующую теме семинарского занятия;
- рассмотреть нормативно-правовые акты (НПА) соответствующие теме семинарского занятия;
- подготовить ответы на вопросы семинарского занятия.

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум - не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

Составление и заполнение таблиц и схем

Для работы по составлению таблиц и схем вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт.

Определить количество объектов (моделей, концепций, подходов и др.) для их сравнительного анализа. Определить оснований для сравнительного анализа выделенных объектов. Установить взаимосвязи между объектами и их признаками. Заполните таблицу.

Решение задач.

При решении задач вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт. Определить соответствие выбранных статей нормативно-правовых актов условию задачи. Последовательно изложить ответ на задачу (правильность или неправильность поступка, деяния) и привести обоснование ответа в соответствии со статьями нормативно-правовых актов.