МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Институт/факультет математики, физики и информатики
(наименование института/факультета)
Кафедра-разработчик Информатики и информационных технологий в образовании
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО	ОДОБРЕНО
на заседании кафедры	на заседании научно-методического совета
протокол № 8	ИМФИ протокол № 8
от 3 мая 2023 г.	от 17 мая 2023г.
Зав. кафедрой	Председатель
Н.И. Пак	Е.А. Аёшина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

по Учебной технологической практике (Проектно-технологическая практика)
коммуникативно-цифрового модуля
наименование дисциплины/ модуля/практики

Для профилей по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию
«Ядра высшего педагогического образования»

Квалификация: бакалавр

Составители:
Дорошенко Е.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры ИИТО;
Ивкина Л. М., канд. пед. наук, доцент кафедры ИИТО;
Ломаско П.С., канд. пед. наук, доцент кафедры ИИТО;
Симонова А.Л., канд. пед. наук, доцент кафедры ИИТО;
Хегай Л.Б., канд. пед. наук, доцент кафедры ИИТО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС **учебной технологической практики (проектно-технологической практики)** является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы.

1.2. ФОС по учебной технологической парктике (проектно-технологической практике) решает **задачи**:

– управления процессом применения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков на практике и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности);
– управления процессом достижения образовательных результатов, определенных в виде набора компетенций выпускников;
– оценки динамики достижений обучающихся в процессе педагогической практики с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
– обеспечения соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
– оптимизации процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся в период педагогической практики.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень академического бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень академического бакалавриата) профили «Математика и информатика»;

- рабочим учебным планом подготовки бакалавров КГПУ им. В.П. Астафьева по соответствующему направлению, утвержденным на Ученом совете университета;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

2.1. **Перечень компетенций,** формируемых в процессе прохождения педагогической практики:

Универсальные	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные	
ОПК-2	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ОПК-7	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	**Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции**	**Тип контроля**	**Оценочное средство/ КИМы**	
			Номер	**Форма**
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Технологии цифрового образования	Текущий контроль	3.2.2	Оформление индивидуального электронного дневника обучающегося по практике
		Текущий контроль	3.2.2	Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса
		Текущий контроль	3.2.2	Анализ тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету
		Текущий контроль	3.2.2	Составление тематического планирования с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы
		Текущий контроль	3.2.2	Проектирование в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением

				технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS
		Текущий контроль	3.2.2	Проведение анализа достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы
		Текущий контроль	3.2.2	Подготовка итогового отчѐта по практике
		Промежуточная аттестация	3.2.2	Итоговый отчѐт по практике
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Технологии цифрового образования	Текущий контроль	3.2.2	Взаимодействие с однокурсниками, преподавателем и представителем от организации во время практики и подготовки отчета по практике
		Промежуточная аттестация	4.2.1	Защита отчѐта по практике
Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ОПК-2)	Технологии цифрового образования	Текущий контроль	3.2.2	Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса
		Текущий контроль	3.2.2	Составление тематического планирование (фрагмента) по профильному предмету
		Текущий контроль,	3.2.2	Составление таблицы с тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы
		Текущий контроль, промежуточная аттестация	3.2.2	Проектирование в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS
		Промежуточная аттестация	3.2.2	Итоговый отчѐт по практике
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	Технологии цифрового образования	Текущий контроль	3.2.2	Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации

программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационн ых технологий) (ОПК-7)				образовательного процесса
		Текущий контроль	3.2.2	Составление тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету
		Текущий контроль	3.2.2	Составление таблицы тематического планирования с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы
		Текущий контроль, промежуточная аттестация	3.2.2	Проектирование в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS
		Промежуточная аттестация	3.2.2	Итоговый отчѐт по практике
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионально й деятельности (ОПК-9)	Технологии цифрового образования	Текущий контроль	3.2.2	Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса
		Текущий контроль	3.2.2	Составление календарно-тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету
		Текущий контроль	3.2.2	Составление таблицы -тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы
		Текущий контроль, промежуточная аттестация	3.2.2	Проектирование в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе

				LMS
		Промежуточная аттестация	3.2.2	Итоговый отчѐт по практике

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля включает набор заданий, результаты выполнения которых фиксируются в дневнике практиканта: *для подготовительного этапа*: индивидуальный план-отчѐт обучающегося по практике (1), план-график прохождения практики и индивидуальное задание для прохождения практики (2); *для ознакомительного этапа*: карта аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика (3); *для основного этапа*: тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету (4), карта проектирования в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS (5); *для аналитического этапа*: карта анализа достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики (6).

3.2.1. Критерии оценивания в соответствии с технологической картой рейтинга в рабочей программе педагогической практики.

Оценочные средства в таблице сгруппированы и пронумерованы в соответствии с описанием в таблице «Этапы формирования и оценивания компетенций».

№	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1.	**Участие в установочной конференции (**ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. **Ознакомление с требованиями охраны труда**, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	5
2.	**Изучение перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога и составление аннотированного списка.** Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ **Оформление индивидуального электронного дневника**	5

	обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания напрактику).	
3.	**Ознакомление с учебно-тематическими планами** и процессом обучения по профильному предмету (предметам). Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации	10
4.	**Составление тематического планирования** (фрагмента по профильному предмету). **Заполнение таблицы с тематическим планированием** с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы	10
5.	**Проектирование** в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или **модуля электронного учебного курса на базе LMS Moodle** (по заданию руководителя практики)	40
6.	**Проведение анализа достижения целей и задач**, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы	15
7.	**Представление итогового отчѐта** по практике и электронного дневника.	15
	Максимальный балл	100

3.2.2 Оценочные средства для текущего контроля

Задания для текущего контроля: содержание этапов учебной технологической практики

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Задания

Задания подготовительного этапа:

Задание 1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. В дневнике практики проставить отметку об ознакомлении.

Задание 2. Оформить пункты 1.1, 1.2, 1.3 индивидуального дневника обучающегося по практике.

Задания ознакомительного этапа:

Задание 3. Составить аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика. Заполнить пункты 2.1 и 2.2 индивидуального дневника практики.

Задания основного этапа:

Задание 4. Составить тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету. Ступень (класс) определяется путем согласования с руководителем или методистом практики. Тематическое планирование должно содержать: предмет, класс, УМК (автор(ы)), ожидаемые результаты обучения: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).

Задание 5. Таблица тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы.
Задание 6. Спроектировать в соответствии с тематическим планированием методическое обеспечение учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS Moodle (по заданию руководителя практики). Заполнить пункты 3.1.и 3.2 в дневнике практики.

Задания аналитического этапа:
Задание 7. Провести анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Заполнить пункт 4.1 "Анализ деятельности" в электронном дневнике практики.

Задания заключительного этапа:
Задание 8. Подготовить итоговый отчѐт по практике

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств включает: итоговый отчѐт по Учебной технологической практике (Проектно-технологической практике) коммуникативно-цифрового модуля.

4.2. Оценочные средства

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству **Итоговый отчѐт** по Учебной технологической практике (Проектно-технологической практике) коммуникативно-цифрового модуля.

Формируемые компетенции	**Высокий уровень сформированности компетенций**	**Продвинутый уровень сформированности компетенций**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	**(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено**	**(60 - 72 баллов)* удовлетворительно/ зачтено**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых форм имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Представленные в итоговом отчѐте выполненные задания целиком и полностью соответствуют действующим правовым формам имеющихся ресурсов и ограничений	Представленные в итоговом отчѐте выполненные задания в целом соответствуют действующим правовым формам имеющихся ресурсов и ограничений	Представленные в итоговом отчѐте выполненные задания частично соответствуют действующим правовым формам имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Во время практики обучающийся демонстрирует умение самостоятельно осуществлять социальное взаимодействие с преподавателем, представителем от образовательной организации, и реализовывать свою роль в команде	Во время практики обучающийся демонстрирует умение осуществлять социальное взаимодействие с преподавателем, представителем от образовательной организации, и реализовывать свою роль в команде при наличии управляющих внешних воздействий	Во время практики обучающийся осуществляет при наличии посторонней помощи социальное взаимодействие с преподавателем, представителем от образовательной организации, и реализовывать свою роль в команде
Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых	В материалах отчѐта в описании модуля электронного учебного курса и тематического плана описываются обоснованные и целесообразные способы использования современных средств и компонентов образовательной	В материалах отчѐта в описании модуля электронного учебного курса и тематического плана описываются некоторые способы использования современных средств и компонентов образовательной среды с указанием формируемых при этом образовательных	В материалах отчѐта в описании модуля электронного учебного курса и тематического плана описываются частичные способы использования современных средств и компонентов образовательной среды с указанием формируемых при

учебных предметов (ОПК-2)	среды с указанием формируемых при этом образовательных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	этом образовательных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-7)	В материалах отчѐта по практике аннотированный перечень нормативных документов и тематическое планирование по профильному предмету, авторского УМК демонстрируют способность самостоятельно участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	В материалах отчѐта по практике аннотированный перечень нормативных документов и тематическое планирование по профильному предмету, авторского УМК демонстрируют способность участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) при наличии организационной и методической поддержки	В материалах отчѐта по практике аннотированный перечень нормативных документов и тематическое планирование по профильному предмету, авторского УМК демонстрируют способность участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) с посторонней помощью
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Представленный модуль электронного учебного курса демонстрирует полное понимание принципов работы современных информационных технологий умение	Представленный модуль электронного учебного курса демонстрирует частичное понимание принципов работы современных информационных технологий умение	Представленный модуль электронного учебного курса демонстрирует пороговое понимание принципов работы современных информационных технологий умение

задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4.2.2. Оценочное средство: И**тоговый отчѐт** по Учебной технологической практике (Проектно-технологической практике) коммуникативно-цифрового модуля.

Требования к составу итогового отчѐта по практике:

1. Индивидуальный электронный дневник обучающегося по практике (Прил. 1);
2. Аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика (Прил. 2);
3. Тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету (Прил. 3);
4. Описание методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS Moodle (Прил. 4);
5. Карта самоанализа достижений целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.) (Прил. 5)

1. Задания подготовительного этапа.

1.1. Составить аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика:

Выходные данные документа	Что регламентирует?	Источник (ссылка)

1.2. Заполнить чек-лист ознакомления:

Задача	Содержание	Отметка о выполнении
Ознакомление с научно-методической литературой по практике	*Указать не менее 5 источников*	
Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету	*Указать конкретные выходные данные документов, даты их утверждения*	
(предметам) в профильнойорганизации		
Ознакомление с техническим заданием для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации	*Указать (кратко) суть технического задания*	
Согласование технического задания с непосредственным руководителем практики	*Указать дату согласования, поставить подпись руководителя*	

2. Задания основного этапа

2.1. Составить тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету. Ступень (класс) определяется путем согласования с руководителем или методистом практики. Тематическое планирование должно содержать:

1. Титульный лист, на котором указываются название организации; ФИО педагога, учебный год, программа (УМК).

2. Пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы:

- год обучения (для группы, инд. занятий), количество часов в неделю/ в год;
- учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами;
- ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).

3. Таблица с тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы.

2.2. Разработать методическое обеспечение учебного процесса (сценариев или технологических карт учебных занятий) с применением технологий цифрового

образования (с использованием ресурсов платформ МЭШ, РЭШ или иных) или представить проект одного электронного учебного курса для обеспечения занятий, указанных в учебно-тематическом планировании на базе Moodle (по заданию руководителя практики), в которых содержатся средства для представления учебной информации (мультимедийные SCORM-пакеты, видеоролики, интерактивные текстово-графические лекции); для организации автоматизированного контроля (самоконтроля) образовательных результатов посредством тестирования или выполнения интерактивных упражнений; для расширения или углубления содержания посредством дополнительных ресурсов в форме пояснений, веб-страниц, ссылок, глоссариев; для организации выполнения практических работ обучающимися посредством заданий различных видов. Электронный курс должен содержать авторский логотип и не менее 2 блоков (при наличии технической возможности) с указанием пользователей онлайн и сведениями об учебных достижениях.

2.3. По согласованию с руководителем практики проведите апробацию разработанных средств методического обеспечения или электронного курса на основе: опросного листа для обучающихся (или выполняющих их роль в рамках квазипрофессиональной деятельности, не менее 5-ти) или экспертного листа для педагогов (или выполняющих их роль, не менее 2-х).

4. Задания аналитического этапа

4.1. Проведите сбор, обработку и систематизацию результатов апробации разработанных в рамках практики средств (электронного курса или сценариев/технологических карт занятий). Сформулируйте выводы по результатам их анализа: общая оценка разработанных средств, достоинства и недостатки.

4.2. Опишите в свободной форме, какие из видов практической деятельности вам удалось освоить в рамках практики, какие испытывали затруднения, отметьте положительные и отрицательные моменты.

5. Задание итогового этапа

Подготовьте отчет по практике, имеющий титульный лист по выданному руководителем образцу и результаты выполнения всех заданий практики. Результаты выполнения задания 3.2 приводятся через указание не менее 2-х сценариев (технологических карт) или серии аннотированных снимков экрана с основными составляющими электронного курса. Отчет в обязательном порядке согласовывается предварительно с руководителем или методистом.

Приложения

Приложение 1

Форма индивидуального дневника практиканта

3. Задания подготовительного этапа

3.1. Контрольные сроки и формы отчетности по практике (заполняется на установочной конференции)

Дата	Что сдать?	Кому (куда) сдать?	Примечание

3.2. График консультаций, форм работы и взаимодействия во время практики (заполняется во время консультаций)

Дата	Время	Место	С кем встреча?

3.3. Индивидуальное задание на практику (согласовывается и уточняется с руководителем на первой и последующих консультациях)

Приложение 2

Индивидуальный план-отчѐт практиканта

№	Запланированная дата	Этап	Вид деятельности	Дата выполнения	Подпись руководителя практики о выполнении
		Подготовительный	*Выполнение задания 1.* Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
			Выполнение задания 2. Оформление индивидуального электронного дневника обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику).		
		Ознакомительный	*Выполнение задания.* Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика		
		Основной	*Выполнение задания 1.* Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному для вас предмету на не менее, чем 12 ак. Ступень (класс) определяется путем согласования с руководителем или методистом практики. Календарно-тематическое планирование должно содержать: - Титульный лист, на котором указываются название организации; ФИО педагога, учебный год, программу (УМК). -Пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы: год обучения (для группы, инд. занятий), количество часов в неделю/ в год; -учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами; -ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).		
			Выполнение задания 2. Заполнение таблицы с календарно-тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы.		
			Выполнение задания 3. Проектирование в соответствии с календарно-тематическим планированием модуля одного электронного учебного курса на базе LMS Moodle (по заданию руководителя практики). Заполнить		

			раздел "Проектирование электронного курса" в дневнике практики.		
		Аналитический	*Выполнение задания.* Проведение анализа достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Заполнение раздела "Анализ деятельности" в электронном дневнике практики		
		Заключительный	*Выполнение задания.* Представление итогового отчѐта по практике		

Дата выдачи_____Руководитель_____._____

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3.

Аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика

№	Наименование документа	Ссылка	Аннотация
Законодательные акты			
Указы Президента Российской Федерации			
Постановления (распоряжения) правительства Российской Федерации			
Документы других министерств и ведомств			

Приложение 4.

Тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету

Ступень (класс)

Календарно-тематическое планирование, на основе которого проектируется курс.

Возможное оформление в виде вариантов 1 или 2:

1)

Название модуля		
№	**Тема**	**Количество часов**
1.		
2.		
3.		
…		

- учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами;
- ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).

2)

№	Тема урока (Стр. учебника, тетради)	Планируемые результаты			Виды деятельности учащихся (по теме раздела)	ЭОР
		Предметные результаты	Метапредметные	Личностные результаты		
1	Речь устная и письменная. Уч.с.3-5; Р.Т.с.4-5.	Узнают: - что такое речь - отличие устной и письменной речи Получат возможность научиться владеть речевым поведением	П: различать случаи использования устной и письменной речи. Наблюдать за словарными словами. Узнавать о происхождении слов из словаря. Запоминать правильное произношение слов. Р: вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом); К: обсуждать (в паре) возможности аудио-	Формирование ценностного отношения к умению грамотно писать	Работа с информационными источниками (учебником и тетрадью). Работа в парах при выполнении совместных заданий. Индивидуальная работа.	Электронный учебник «Русский язык»1 класс. Т.М.Андрианова Развитие речи. Интерактивное задание. http://school-collection.edu.ru/catalog/res/33a8407a-aa1b-4fad-a86b-

Приложение 5.

Описание спроектированного модуля

1. Наименование модуля
2. Предмет_____Класс_____
3. УМК (автор(ы))
4. Структура курса в произвольном виде (описание, схема, ментальная карта и др.);
5. Описание элементы курса в произвольном виде, в описание включить скриншоты разработанного модуля курса).

Приложение 6.

Карта самоанализа достижений целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.)

В свободной форме (что планировалось, что не получилось и почему)