МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ 1 "РОССИЯ В ПРОСТРАНСТВЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ" Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Форма обучения **заочная**

Закреплена за кафедрой **А5 Педагогики**

Учебный план 44.04.01 Социально-историческое образование в современных условиях (з, 2024).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях
Выпускающая кафедра: Отечественной истории

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	95,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	12 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа	95,85	95,85	95,85	95,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
дпн, Профессор, Ценюга Сергей Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях
Выпускающая кафедра: Отечественной истории

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
А5 Педагогики

Протокол от 03.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Адольф Владимир Александрович,доктор пед.наук,профессор

Председатель НМСС(С)Григорьев Д.В. кандидат исторических наук, профессор
12 мая 2024 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель освоения дисциплины: формирование системы научных представлений об основах классного руководства в современной школе; развитие компетенций, обеспечивающих готовность к решению воспитательно-образовательных задач и эффективной реализации функций классного руководителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС
2.1.2	Современные подходы в научных педагогических исследованиях
2.1.3	Современные проблемы науки и образования
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.2.3	Партнёрство семьи и образовательной организации
2.2.4	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	знает как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	знает как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	знает как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели наудовлетворительнном уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды на базовом уровне
Уровень 3	владеет навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий на удовлетворительном уровне

ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования	
ПК-1.3: Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, в том числе в условиях цифровой трансформации образования	
Знать:	
Уровень 1	знает направления профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на продвинутом уровне
Уровень 2	знает направления профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на базовом уровне
Уровень 3	знает направления профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на удовлетворительном уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет реализовывать программы учебных дисциплин на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет реализовывать программы учебных дисциплин на базовом уровне
Уровень 3	умеет реализовывать программы учебных дисциплин на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на продвинутом уровне
Уровень 2	Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на удовлетворительном уровне
ПК-2: Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	
ПК-2.1: Знает: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ	
Знать:	
Уровень 1	знает требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на продвинутом уровне
Уровень 2	знает требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на базовом уровне
Уровень 3	знает требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на удовлетворительном уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет проектировать и создавать научно-методические и учебно-методические материалы; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет проектировать и создавать научно-методические и учебно-методические материалы; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на базовом уровне
Уровень 3	умеет проектировать и создавать научно-методические и учебно-методические материалы; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками проектирования и создания научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет навыками проектирования и создания научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на базовом уровне
Уровень 3	владеет навыками проектирования и создания научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ на удовлетворительном уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интеракт.**	**Пр. подгот.**	**Примечание**
	Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы института классного наставничества							
1.1	Тема 1. Институт классного наставничества: история, теория и практика классного наставничества на современном этапе. /Лек/	1	2	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			посещение лекции
1.2	подготовка к семинарским занятиям /Ср/	1	62,85	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			работа с научной литературой
1.3	Теоретико-методологические основы деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе. /Пр/	1	4	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			подготовка сообщений
1.4	Нормативно-законодательная база деятельности классного руководителя. Организационно-методические основы воспитательной деятельности классного	1	4	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			подготовка сообщений
	Раздел 2. Теоретические и нормативно-правовые основы института классного наставничества							
2.1	Основные направления деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе — содержательная компонента /Пр/	1	2	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			подготовка докладов
2.2	подготовка к семинарским занятиям /Ср/	1	33	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			работа с научной литературой
2.3	зачет /КРЗ/	1	0,15	ПК-1.3 УК-3.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			работа с научной литературой

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля
Вопросы к зачету

1. Раскройте сущность воспитания как целостной динамической системы. Определите современные ориентиры организации воспитательного процесса.
2. Дайте характеристику объект-субъектной позиции учащегося в воспитательном процессе в соответствии с его возрастными и ннднвидуальными особенностями.
3. Раскройте базовые функции, цели и задачи профессиональной деятельности современного классного руководителя.
4. Представьте историческую парадигму становления института классного руководства в России. Определите требования воспитательного сообщества к современному классному руководителю.
5. Определите суть и назначение педагогической диагностики. Охарактеризуйте одину из диагностических методик в арсенале современного классного руководителя.
6. Выявите эффективность различных форм организации воспитательной деятельности (воспитательное дело, КТД, событие и др.), оттолкнувшись от их специфики.
7. Представьте методику организации воспитательного проекта, определив его целевые ориентиры и возможности.
8. Презентуйте план проведения этической беседы по избранной Вами тематике. Определите специфику данного метода воспитания.
10. Определите целевые ориентиры и воспитательные возможности диспута. Предложите план-проспект его

проведения.
11. Определите суть и возможности деловой игры в воспитательном процессе. Предложите обоснованные методические правила ее проведения.
12. Покажите возможности портфолио в воспитательной деятельности классного руководителя.
13. Раскройте специфику формирования культуры межнационального общения в деятельности классного руководителя. Представьте проспект воспитательного дела данной направленности.
14. Определите возможности различных форм воспитательной работы в решении задач гражданского/ патриотического/ духовно-нравственного воспитания (на выбор).
Охарактеризуйте основные направления социально-педагогической деятельности классного руководителя в современном воспитательном пространстве школы.
16. Обоснуйте значение планирования воспитательной деятельности классного руководителя. Представьте различные виды и возможную структуру плана.
17. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, отражающие требования к организации воспитательной деятельности в школе.
18. Раскройте специфику организации взаимодействия семьи и школы как субъектов воспитательного процесса (целевые ориентиры, содержание, средства воплощения).
19. Разработайте и презентуйте методику организации родительского собрания (тема, цель, задачи, содержательное наполнение).
20. Представьте план-проспект проведения индивидуальной консультации/ родительской конференции/ практикума для родителей (на выбор).
21. Определите требования к внешнему виду и коммуникивной компетентности классного руководителя 21-го века.
22. Определите возможности и проблемы Интернет-пространства ка средства воспитатния современного школьника.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Подготовка доклада-презентации «Нормативно-законодательные основы деятельности классного руководителя»
Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план доклада, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания и публичного представления доклада. Оформите доклад-презентацию в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме доклада (с презентацией).

Написание реферата «Институт классного наставничества как фактор воспитания и социализации подрастающего поколения»
Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь
с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

Подготовка аналитического обзора «Актуальные проблемы современного воспитания»
Аналитический обзор — процесс анализа и синтеза в процессе осмысления научной информации по определенному вопросу. Составляется на основе изучения монографий, статей, диссертационных исследований и других источников информации. Вся информация представляется в кратком и систематизированном виде.
При подготовке аналитического обзора целесообразно пользоваться следующим алгоритмом: познакомьтесь с литературой по проблеме; составьте план, отражающий последовательность изложения материала; критически осмыслите изученную информацию, определите собственную позицию; продумайте систему аргументов, подтверждающих ее правомочность; оформите текст аналитического обзора, содержащий систематизированную, обобщенную и критически осмысленную информацию.

Разработка кластера «Содержательное наполнение современного воспитания»
Кластер представляет из себя объединение нескольких однородных элементов, которое может рассматриваться как самостоятельная единица, обладающая определенными свойствами. Это графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые формируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Определите ключевое слово или предложение по выбранной теме. Продумайте набор слов или словосочетаний, которые связаны с данной темой. Дайте волю воображению и фантазии, фиксируя всю информацию, пока ваши идеи не закончатся. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, выражающие идеи, мысли, факты, образы, ассоциации по теме. Определите связи между понятиями и идеями. Составьте кластер. В центре расположите основное понятие, по сторонам обозначьте смысловые единицы и соедините их с центральным понятием.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
Тестовые задания
1. Назовите функцию в деятельности классного руководителя а) направляющая б) обучающая в) организаторская г) творческая
2. Перечислите модели классного руководителя
а) учитель-классный руководитель
б) учитель-организатор
в) учитель-социальный педагог
д) освобожденный классный руководитель-руководитель
3. Основная цель в работе классного руководителя
а) научить детей решать проблемы в образовательной деятельности.
б) создание благоприятной микросферы и психологического климата в коллективе
в) координация усилие педагогов

г) Воспитывать бережное отношение к учебной литературе
4. Виды деятельности, которые организует классный руководитель
а) образовательная
б) воспитательная
в) художественная
г) руководящая

5. Основные направления деятельности классного руководителя
а) Развитие речи и мышления
б) физическое и психическое здоровье
в) общение и семья
г) коррекция отклонений в развитии
5. Профессиональные способности классного руководителя

а) продуктивные
б) организаторские
в) коммуникативные
г) интерпретированные
7. Компетентность классного руководителя – это
а) документ, в котором дана полная квалификационная характеристика учителя с позиций требований, предъявляемых к его знаниям, умениям и навыкам и уровню подготовки.
б) готовность педагога к реализации деятельности классного руководителя.
в) идеальная модель учителя, преподавателя, педагога, образец, эталон.
г) гражданская зрелость и активность, осведомленность с событиями мирового масштаба
8. Основная задача классного руководителя
а) изучение уровня развития познавательных процессов у учащихся
б) создание классного коллектива, как основы воспитательной системы
в) воспитание у школьников любви к природе
г) развитие физических способности учащихся
9. Классный руководитель – это
а) учитель, отлично знающий свой предмет
б) педагогический работник, который содействует созданию благоприятных условий
для индивидуального развития и формирования личности
в) профессионал-педагог, духовный посредник между обществом и школьником
г) педагог школы, осуществляющий функцию корректора межличностных отношений
10. Какая функция включает в себя определение целей деятельности классного руководителя а) планово-прогностическая
б) контрольно-корректирующая
в) организационно-координирующая
г) аналитико-диагностическая
11. Семья – это:
а) хозяйственно-юридическая единица
б) связанная кровными узами социальная общность, объединенная отношениями взаимной ответственности и взаимопомощи.
в) разновозрастная социальная группа, где совместно проживают 2-3 поколения;
г) первичная ячейка общества
Критерии оценивания по оценочному средству 1 – вопросы к зачёту

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Бикеева Р. З.	Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586
Л1.2	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н. [и др.]	Классное руководство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495844
Л1.3	Щуркова Н. Е.	Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492255

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/:справочно – правововая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Рекомендации по работе на лекциях
В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.
Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.
По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.
Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.
Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.
Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.
Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.
Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.
Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.
В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.
При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.
Особое внимание надо обращаться на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.
Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.
Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.
Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.
При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.
В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.
Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие- то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.
Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержаться в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.
Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.
Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.
Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.
Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно ¼ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.
Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.
Отдельные студенты считаю, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.
Рекомендации по работе на практических занятиях
Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются ос¬новные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.
Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением,

оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию моноло¬гической речи, повышают их культуру общения.
Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:
1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.
Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.
Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.
Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.
К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.
Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации
Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.
К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.
Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.
При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.
Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:
а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.
Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.
- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.
На зачету по дисциплине «Иновационные процессы в образовании» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, сформулировать цели и задачи биоэкологического образования в конкретной школе и т.д.
Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины .
Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся:
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.
В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.
Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного

участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;

- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.