

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Настольный теннис

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Ж9 Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта**
Квалификация **Бакалавр**
49.03.01 Физическая культура. Спортивная тренировка (о, 2023).plx
Форма обучения **очная**
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 73,67
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0,33
Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,33	34,33	34,33	34,33
Сам. работа	73,67	73,67	73,67	73,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

-, *Старший преподаватель, Лозовой Александр Александрович*

Старший преподаватель, Коннов Владимир Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Настольный теннис

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) образовательной программы

Спортивная тренировка

Выпускающие кафедры:

Теоретических основ физического воспитания;

Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта;

Медико-биологических основ физической культуры и безопасности жизнедеятельности;

Педагогики

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

№9 Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта

Протокол от 03.05.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Янова Марина Геннадьевна

Председатель НМСС(С)

_____ 1754 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Формирование профессиональных навыков и умений, необходимых будущим педагогам по физической культуре для успешного решения основных задач физического воспитания в различных образовательных учреждениях и спортивных организациях.								
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
Цикл (раздел) ОП:		Б1.ВДП.04.ДЭ.01						
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1	Гигиена физкультурно-спортивной деятельности							
2.1.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки							
2.1.3	Методика физического воспитания в дошкольных образовательных организациях							
2.1.4	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий							
2.1.5	Избранный вид спорта с методикой тренировки							
2.1.6	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий							
2.1.7	Спортивные и подвижные игры с методикой преподавания							
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
2.2.1	Избранный вид спорта с методикой тренировки							
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
ПК-7: Способен определять и использовать формы, методы, средства контроля и оценивания результатов освоения образовательной программы.								
ПК-7.1: Демонстрирует знания о методах, средствах и формах контроля результатов обучения.								
Знать:								
Уровень 1	Определяет и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе на продвинутом уровне.							
Уровень 2	Определяет и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе на базовом уровне							
Уровень 3	Определяет и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе на пороговом уровне							
Уметь:								
Уровень 1	Применять меры профилактики детского травматизма на продвинутом уровне.							
Уровень 2	Применять меры профилактики детского травматизма на базовом уровне							
Уровень 3	Применять меры профилактики детского травматизма на пороговом уровне							
Владеть:								
Уровень 1	Приемами использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе на продвинутом уровне.							
Уровень 2	Приемами использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе на базовом уровне							
Уровень 3	Приемами использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе на пороговом уровне							
ПК-7.2: Способен корректировать образовательный процесс в зависимости от результатов освоения образовательной программы								
Знать:								
Уровень 1	Определяет основы первой доврачебной помощи на продвинутом уровне.							
Уровень 2	Определяет основы первой доврачебной помощи на базовом уровне							
Уровень 3	Определяет основы первой доврачебной помощи на пороговом уровне							
Уметь:								
Уровень 1	Оказывать первую доврачебную помощь обучающимся на продвинутом уровне							
Уровень 2	Оказывать первую доврачебную помощь обучающимся на базовом уровне.							
Уровень 3	Оказывать первую доврачебную помощь обучающимся на пороговом уровне							
Владеть:								
Уровень 1	Приемами оказания первой доврачебной помощи на продвинутом уровне.							
Уровень 2	Приемами оказания первой доврачебной помощи на базовом уровне.							
Уровень 3	Приемами оказания первой доврачебной помощи на пороговом уровне.							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. полгот.	Примечание
	Раздел 1. Практическая							

1.1	Тема 1. Базовая физическая подготовка теннисиста /Пр/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Упражнен ия общей физическо й подготовк и
1.2	Тема 2. Основные технические элементы в настольном теннисе /Пр/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Упражнен ия
1.3	Тема 3. Тактика игры в настольный теннис /Пр/	1	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Упражнен ия
1.4	Тема 4. Организация и проведение соревнований. /Пр/	1	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Способы и методы
1.5	Промежуточная аттестация /КРЭ/	1	0,33		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Контрольн ые вопросы к экзамену
Раздел 2. Самостоятельная работа								
2.1	Тема 1. Места для игры , оборудование, инвентарь для проведения занятий, соревнований /Ср/	1	15,67		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Творческо е задание
2.2	Тема 2 Избранный вид спорта на Олимпийских играх /Ср/	1	13		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Творческо е задание
2.3	Тема 3 Правила игры /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Творческо е задание
2.4	Тема 4. Контроль за уровнем физической, технической подготовленности спортсменов. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Контрольн ые норматив ы
2.5	Тема 5. Школьная программа, содержание разделов комплексной школьной программы /Ср/	1	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Презентац ия
2.6	Тема 6. Методика судейства в избранном виде спорта /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Судейство
2.7	Тема 7. Основы спортивной тренировки. Содержание спортивной тренировки. Методы тренировки. Виды подготовки. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Творческо е задание
2.8	Тема 8. Основы спортивной тренировки. Содержание, направленность тренировочной работы по отдельным компонентам тренировки на различных этапах тренировочного процесса. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Творческо е задание

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для контроля:

1. В какой стране в XIX в настольный теннис получил наибольшее распространение?
2. Кому принадлежит идея по поводу применения полого мяча для игры в настольный теннис?
3. Как возникло название игры "пинг-понг"?
4. В каком году проведен первый официальный турнир по настольному теннису?
5. В каком году была создана Международная федерация настольного тенниса?
6. В каком году настольный теннис стал Олимпийским видом спорта?
7. В каком году в нашей стране создана Федерация бадминтона?

8. Перечислите основные технические приемы ведения игры в настольный теннис. 9. Что относится к тактическим действиям игры в настольный теннис?
 10. Назовите виды соревнований по настольному теннису.
 11. Назовите размеры стола, сетки, мяча и ракетки для игры в настольный теннис. 12. В чем заключается сущность игры в настольный теннис?
 13. Кто входит в судейскую коллегию? 14. Перечислите обязанности главного судьи. 15. Какая подача считается правильной?
 16. Когда розыгрыш очка переигрывается?
 17. В каких случаях применяется правило активизации игры? 18. Как осуществляется разминка перед игрой?
 19. В каких случаях игрока удаляют с площадки?
 20. В каких случаях игроку разрешается заменять ракетку?

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Места для игры, оборудование, инвентарь для проведения занятий, соревнований.
2. Избранный вид спорта на Олимпийских играх
3. Правила игры
4. Контроль за уровнем физической, технической подготовленности спортсменов.
5. Школьная программа по ИВС, содержание разделов комплексной школьной программы.
6. Методика судейства в избранном виде спорта.
7. Основы спортивной тренировки. Содержание спортивной тренировки. Методы тренировки. Виды подготовки.
8. Основы спортивной тренировки. Содержание, направленность тренировочной работы по отдельным компонентам тренировки на различных этапах тренировочного процесса.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Психологическая настройка теннисистов перед соревнованиями.
2. Стойки теннисистов, основные способы перемещений в настольном теннисе. Методика обучения.
3. Использование вспомогательного оборудования, тренажеров при изучении техники настольного тенниса.
4. Перспективное планирование в подготовке теннисистов.
5. Методика обучения перемещениям.
6. Характеристика круговой системы розыгрыша.
7. Объем, направленность физической подготовки в различные этапы подготовительного периода теннисистов старших разрядов.
8. Анализ техники и методики обучения “топ-спину” справа.
9. Судейство на соревнованиях по настольному теннису.
10. Текущее планирование в подготовке теннисистов старших разрядов.
11. Характеристика тактики игры нападающего против защитника.
12. Классификация техники нападающих ударов в настольном теннисе.
13. Характеристика разминки перед соревнованиями и ее содержание.
14. Анализ техники и методики обучения подачи справа с боковым вращением с высоким подбросом.
15. Значение спортивных соревнований. Виды соревнований, их характеристика.
16. Исторические сведения о возникновении настольного тенниса.
17. Характеристика техники игры защитника.
18. Изменения в правилах игры их влияние на технику и тактику настольного тенниса.
19. Использование данных педагогического и врачебного контроля в тренировке теннисистов.
20. Типичные ошибки в технике завершающего удара, методика их исправления.
21. Задачи, классификация, планирование тренировочных сборов.
22. Этапы разучивания технического приема, их характеристика.
23. Анализ техники и методики обучения “накату” слева.
24. Руководство командой /игроком/ в процессе соревнований.
25. Документы планирования и учета учебно-тренировочной работы по настольному теннису в коллективах физической культуры.
26. Характеристика тактики игры защитника против защитника.
27. Игровая подготовка /упрощенные игры, игры по заданию, двусторонние, контрольные, товарищеские/.
28. Переходный период спортивной тренировки теннисистов /задачи и средства/.
29. Имитационные комбинации “двухходовки” и их значение.
30. Характеристика олимпийской системы розыгрыша, составить таблицу на 13 участников.
31. Теоретическая подготовка теннисистов ДЮСШ.
32. Типичные ошибки в технике ударов с нижним вращением и методика их исправления.
33. Системы розыгрыша командного матча. Расстановка игроков.
34. Выступление российских теннисистов на международных соревнованиях.
35. Анализ техники и методики обучения удару “свеча”, ее значение в игре.
36. Классификация техники защитных ударов в настольном теннисе.
37. Основные тенденции развития настольного тенниса.
38. Стойки и перемещения теннисистов в парной игре. Анализ техники и методики обучения.
39. Характеристика розыгрыша системы “-2”, составить таблицу на 8 участников.
40. Направленность технической подготовки теннисистов старших разрядов в специально-подготовительном этапе подготовительного периода.
41. Характеристика тактики игры в паре.
42. Структура ДЮСШ настольного тенниса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Николаев И. В., Степанова О. Н.	Основы техники и методики обучения теннису: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363851
Л1.2	Серова Л. К.	Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе: учебное пособие	Москва: Спорт, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262
Л1.3	Попованова Н. А., Кравченко В. М., Кузнецов А. Л.	Настольный теннис в системе физического воспитания обучающихся вуза: учебно-методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2021	http://elib.kspu.ru/document/60829

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к

дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вид кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процессе слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает

лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день ее прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с выполнением и проработкой различных заданий учебной программы. На практических занятиях более подробно раскрываются научное и практическое значение отдельных видов гимнастики, их задачи и перспективы дальнейшего развития. Студенты овладевают техникой выполнения гимнастических упражнений, терминологией, навыками страховки и оказания помощи, методами обучения и тренировки, приемами организации занятий, применения гимнастических упражнений в целях направленного воздействия на функции отдельных органов, систем и организма в целом, формирования правильной осанки, развития двигательных, психических и личностных свойств занимающихся; повышают свою физическую подготовленность. В ходе занятий студенты овладевают системой методической подготовки, которая заканчивается учебной и школьной педагогической практикой.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков и умений обучающихся, оперативно и четко применять свои знания.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, распределяет задания, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся разрабатывать конспекты по методике проведения различных видов гимнастических упражнений. На консультациях он просматривает конспекты, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

На занятиях обобщается пройденный материал; дается систематический обзор наиболее важных разделов курса гимнастики; рассматриваются методы изучения (оценки) и развития двигательных и психических способностей, необходимых для успешного овладения упражнениями, предусмотренными школьной программой и программой подготовки спортсменов-разрядников (от начального обучения до мастера спорта России). Эти занятия целесообразно проводить в спортивном зале с демонстрацией упражнений, методики обучения, страховки, помощи и др. Студенты получают задания по углубленному изучению отдельных вопросов в установленные преподавателем сроки. Содержание обзорно-методических занятий студенты конспектируют.

Успеваемость студентов проверяется в ходе занятий (текущий учет), на зачетах и на экзаменах.

Текущий учет представляет собой систематическую проверку качества выполнения изучаемых на занятиях индивидуальных и групповых упражнений, домашних заданий.

В зачетные требования (в объеме пройденной на каждом курсе программы) входят:

- 1) устный зачет по теории и методике преподавания гимнастики;
- 2) выполнение заданий по методической (учебной) практике;
- 3) практическое выполнение отдельных гимнастических упражнений и зачетных учебных комбинаций (содержание их определяется кафедрой на основе пройденного материала).

Экзамен предусматривает проверку теоретических знаний студентов по всему курсу гимнастики и практических навыков, поэтому осуществляется в два этапа. Практическая часть экзамена проводится в виде соревнований по программе, составленной кафедрой, теоретическая часть в соответствии с требованиями к учебному процессу в высшей школе.

Общая оценка выставляется с учетом результатов практической и теоретической частей экзамена.

Для студентов, избравших гимнастику основным видом спортивной специализации, изучение рассматриваемого курса должно логически сочетаться со спортивно-педагогическим совершенствованием и заканчиваться выполнением и защитой курсовой работы по гимнастике.

Написанием дипломной работы завершается подготовка учителя по физической культуре. Содержание ее предусматривает необходимость обобщения знаний, умений и навыков, полученных в процессе прохождения всех учебных дисциплин, выдвижения на их основе собственной идеи, ее теоретического и экспериментального обоснования. В ходе выполнения дипломной работы студенты должны:

- ☐ расширить и углубить свои знания в области теории и методики преподавания гимнастики;
- ☐ приобщиться к ведению самостоятельного исследования и научно-методической работы;
- ☐ овладеть методикой элементарного педагогического исследования;
- ☐ научиться самостоятельно, работать с первоисточниками по данной проблеме, анализировать и обобщать их содержание.

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается на кафедре исходя из программы и содержания научных исследований, проводимых в университете.

На основании данной программы кафедра разрабатывает детальный план (график) изучения курса гимнастики, перечень домашних работ на каждом курсе, зачетные и экзаменационные требования.

Методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания)

Самостоятельная работа проводится в соответствии с тематическим планом. Студенты получают задание самостоятельно изучить соответствующие темы учебной дисциплины и представить реферативный обзор литературы. Остальные студенты усваивают содержание данной темы без написания реферата. На аудиторных занятиях каждый из студентов выступает с кратким сообщением по заданной теме. Остальные студенты принимают активное участие в обсуждении темы. Контроль качества усвоения учебного материала по теме проводится в письменной форме с применением системы тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов осуществляется как во внеаудиторное время, так и в ходе занятий по дисциплине и включает в себя следующие формы:

- 1) Освоение лекционного и теоретического материала по изучаемым проблемам.
- 2) Работа с текстами: монографиями, учебниками, хрестоматиями, научными статьями.
- 3) Подготовка докладов и сообщений по теме.

Система текущего контроля включает:

- 1) Контроль посещения на занятиях и полнота лекционного материала.
- 2) Контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.
- 3) Контроль знаний, усвоенных в данном курсе, производится в форме контрольных работ, контрольных вопросов, выполнения техники гимнастических упражнений на практических занятиях.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: тестирование, практические задания, мини-сочинения, дискуссионные вопросы, защита творческих работ, рефераты, круглый стол, контрольные работы.

Методы контроля: семинарские занятия по всему учебному материалу, практические работы по всем изучаемым темам, собеседования, итоговый зачет;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, самооценка.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала в аспекте компетенций;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

Контрольная работа представляет собой обзор современной учебной и учебно-методической литературы по выбранной теме. В работе должен быть осуществлен сравнительный теоретический анализ знаний по рассматриваемой теме, имеющийся в учебниках, учебных и учебно-методических пособиях с последующим обобщающим заключением по каждому разделу работы. Объем работы – не менее 15 страниц.

Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Студенту разрешается контрольную работу по дисциплине связать с курсовой работой.

Структура контрольной работы:

- 1) план;
- 2) теоретический обзор учебно-методической литературы;
- 3) заключение;
- 4) список литературы.

План отражает структурные основные элементы (разделы работы), которые в своей совокупности раскрывают содержание темы контрольной работы.

В теоретическом обзоре подробно раскрываются основные положения по каждому разделу работы, представленные в анализируемых литературных источниках, выделяются общие моменты, имеющиеся противоречия и то особенное, что имеется в том или ином литературном источнике. В работе должен быть осуществлен реферативный обзор не менее 10 литературных источников, при этом в тексте должны обязательно содержаться ссылки на эти источники. Текст, заимствованный из литературных источников, должен быть представлен в форме цитирования, заключен в кавычки с указанием номера (ов) страниц, на которых он содержится в соответствующем литературном источнике.

В заключении отражаются основные результаты теоретического анализа последовательно по каждому разделу.

Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Требования к оформлению: Работа должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт 14, поля сверху и снизу – 2,5 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см, интервал – полуторный.

Методические указания по написанию рефератов

Цель реферата - проверка знаний студентов по основным разделам курса.

Новые технологии обучения, основанные на применении компьютеров, мультимедиа, аудиовизуальных материалов и т.д., позволяют значительно активизировать процесс овладения информацией, вовлекать студентов в работу по ее обработке, способствуют более глубокому освоению изученного материала. И все же основным, наиболее эффективным методом обучения была и остается работа с книгой.

Для всестороннего знакомства с литературой по избранной теме существенное значение имеет подготовка реферата. Реферат, понимаемый как изложение в письменной форме содержания книги, статьи, научной работы, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение анализировать явления действительности. Рефератом называют также доклады или письменные исследования на определенную тему, включающие критический обзор источников. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы.

Рекомендуемый объем реферата - 20-25 страниц машинописного текста.

Академическая структура исследования такова:

1. Введение.
2. Глава 1. § 1, § 2.
3. Глава 2. § 1, § 2.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.

6. Оглавление.

Названия работ, глав и параграфов не должны совпадать, название работы не должно быть громоздким (по возможности - от 3 до 5 слов).

Тему реферата предпочтительнее выбирать знакомую по ранее прочитанной литературе и представляющую интерес.

Важный этап работы над рефератом - отбор литературы. Затем составляется конкретный план, который согласуется с преподавателем. Завершающий этап - написание реферата на основе изучения и предварительной систематизации всех источников, повторного изучения собранного материала.

Схема подготовки реферата такова: чтение исходного текста - его анализ – выбор информативных фрагментов, их обобщение - создание нового текста (реферата), на последнем этапе производится синтезирование выделенной информации и завершается оформление текста реферата. Изложение должно быть цельным и логичным. Рассмотрение каждого пункта плана целесообразно завершать обобщением.