

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника  
образования

Квалификация (степень): магистр

*заочная форма обучения*

Красноярск 2024

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании» актуализирована кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 11 от 03.05.2024

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 9 от 15.05.2024



Н.Н. Казакевич

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании» составлена для подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование направленности (профиля) образовательной программы «Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника образования» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126, профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н.

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Дисциплина «Основы менеджмента в образовании» включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.1.01.02 в 4 семестре (2 курс) учебного плана по заочной форме обучения.

2. **Трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа общего объёма времени, в том числе контактных – 6,33ч., самостоятельная работа 57 часов, контроль – 8,67 ч. Форма итоговой аттестации – экзамен.

### **3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Целью дисциплины** является формирование у магистрантов целостного представления о современном менеджменте применительно к научной специальности для проведения современных психолого-педагогических исследований с позиции обновления профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- сформировать систематизированные знания об основных понятиях педагогического менеджмента, о сущности процесса управления, функциях, методах и принципах педагогического менеджмента и их применении в теории и методике профессионального образования;
- сформировать умения анализировать структуру школы как социально педагогической системы, выявлять и оценивать основные результаты управления образовательными системами и их использования для решения профессиональных задач;
- сформировать умения, навыки, компетенции, позволяющие организовывать научные исследования в организациях профессионального образования с учетом современных методов и средств менеджмента.

#### 4. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Сформировать систематизированные знания об основных понятиях педагогического менеджмента, о сущности процесса управления, функциях, методах и принципах педагогического менеджмента и их применении в теории и методике профессионального образования</p>	<p><b>Знать</b> основные понятия, функции, методы и принципы педагогического менеджмента, применяющиеся в теории и методике профессионального образования</p>	<p>УК-3 ОПК-7</p>
	<p><b>Уметь</b> применять принципы и методы современного менеджмента в теории и методике профессионального образования</p>	
	<p><b>Владеть</b> навыками использования потенциала педагогического менеджмента при проведении научных исследований</p>	
<p>Сформировать умения анализировать структуру школы как социально педагогической системы, выявлять и оценивать основные результаты управления образовательными системами и их использования для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать</b> основные способы анализа и оценки деятельности педагогических систем в учреждениях профессионального образования</p>	
	<p><b>Уметь</b> применять методы и средства педагогического менеджмента в организации научных исследований</p>	
	<p><b>Владеть</b> навыками реализации методов педагогического менеджмента и их использования для решения профессиональных задач</p>	

Сформировать умения, навыки, компетенции,	<b>Знать</b> отличительные особенности	
--	---	--

<p>позволяющие организовывать научные исследования в организациях профессионального образования с учетом современных методов и средств менеджмента</p>	<p>управленческой деятельности в современных условиях</p>	
	<p><b>Уметь</b> проектировать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом особенностей управленческой деятельности в современных условиях</p>	
	<p><b>Владеть</b> навыками выстраивания собственной исследовательской деятельности и сопровождения деятельности обучающихся с учетом современных методов и средств менеджмента</p>	

## 5. Контроль результатов освоения дисциплины

Методы текущего контроля успеваемости - выполнение заданий к практическим занятиям, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание полимний, заполнение таблиц.

Форма итогового контроля - зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»

## 6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система);
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) проблемное обучение;
  - б) технология проектного обучения;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);
  - г) технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.
3. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:
  - а) технологии интеграции в образовании;
  - б) технологии концентрированного обучения.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

## 1.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоёмкость 2 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы	Лекции	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<b>Раздел 1. Стратегический менеджмент в образовательной организации</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>28</b>	<b>0,13</b>	<b>4</b>
1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации Современные вызовы и тенденции развития образования. Миссия и ценности образования как ориентационное поле развития. Видение – образ желаемого будущего, социальный заказ образованию. Процедура разработки миссии. Выбор приоритетных направлений развития.	12	1					9		
1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации Иерархия нормативных актов Российской Федерации в области образования: законы и подзаконные акты, исполнительные и законодательные акты, профильные и непрофильные. Разграничение полномочий в сфере образования: федеральное, региональное, муниципальное законодательство об образовании. Основные понятия Закона об образовании № 273-ФЗ: виды образования, уровень образования, виды образовательных программ; наименование образовательной организации, типы образовательных организаций, формы образования и формы обучения. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в образовательной организации.	12	1					9		
1.2. Формирование основы стратегии развития образовательной организации Стратегическое целеполагание. Определение целей стратегии развития образовательной организации. Процесс разработки стратегии развития образовательной организации. Определение ресурсной базы реализации стратегического плана. Научно-методическое и организационно-	12	1					10		

управленческое сопровождение разработки и реализации стратегии развития образовательной организации.									
<b>Раздел 2. Организационный менеджмент в образовательной организации</b>	<b>36</b>	<b>3,33</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>29</b>	<b>0,20</b>	<b>4,67</b>
2.1. Организационная структура организации и структура управления Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, матричная, сетевая. Характерные особенности организационных структур.	12	1					9		
2.2. Организационная культура Закономерности развития организации. Этапы развития и характерные особенности. Организационная культура: понятие и типология. Система организационного общения: общение как вид деятельности; особенности межличностного восприятия; фазы, процессы общения; структура коммуникативного акта; вербальные и невербальные средства коммуникации; барьеры общения; преодоление коммуникативных барьеров. Формы общения: деловая беседа, совещания (типы, виды), публичное общение, типичные ошибки публичных общений.	12	1					10		
2.3. Функции управления и управленческое решение Содержание функций управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	12	1,33					10		
<b>Форма итоговой аттестации по учебному плану</b>	<b>экзамен</b>								
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>6,33</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>0,33</b>	<b>8,67</b>

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работы:

Контактные часы = аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = лекции + лабораторные + практические

КРЗ – контактная работа на зачете

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;



3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа + контроль

## Содержание основных разделов и тем дисциплины

### **Раздел 1. Стратегический менеджмент в образовательной организации.**

#### **Тема 1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации.**

Современные вызовы и тенденции развития образования. Миссия и ценности образования как ориентационное поле развития. Видение – образ желаемого будущего, социальный заказ образованию. Процедура разработки миссии. Выбор приоритетных направлений развития.

#### **Тема 1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации.**

Иерархия нормативных актов Российской Федерации в области образования: законы и подзаконные акты, исполнительные и законодательные акты, профильные и непрофильные. Разграничение полномочий в сфере образования: федеральное, региональное, муниципальное законодательство об образовании. Основные понятия Закона об образовании № 273-ФЗ: виды образования, уровень образования, виды образовательных программ; наименование образовательной организации, типы образовательных организаций, формы образования и формы обучения. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в образовательной организации.

#### **Тема 1.3. Формирование основы стратегии развития образовательной организации.**

Стратегическое целеполагание. Определение целей стратегии развития образовательной организации. Процесс разработки стратегии развития образовательной организации. Определение ресурсной базы реализации стратегического плана. Научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение разработки и реализации стратегии развития образовательной организации.

### **Раздел 2. Организационный менеджмент в образовательной организации.**

#### **Тема 2.1. Организационная структура организации и структура управления.**

Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, матричная, сетевая. Характерные особенности организационных структур.

#### **Тема 2.2. Организационная культура.**

Закономерности развития организации. Этапы развития и характерные особенности. Организационная культура: понятие и типология. Система организационного общения: общение как вид деятельности; особенности межличностного восприятия; фазы, процессы общения; структура коммуникативного акта; вербальные и невербальные средства коммуникации; барьеры общения; преодоление коммуникативных барьеров. Формы общения: деловая беседа, совещания (типы, виды), публичное общение, типичные ошибки публичных общений. Информационные потоки в

организации. Команда как инновационный ресурс развития организации.  
Техники командной работы.

### Тема 2.3. Функции управления и управленческое решение.

Содержание функций управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

#### Методические рекомендации по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Уделить внимание базовым понятиям дисциплины.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение ситуационных задач.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, практических занятий, рекомендуемую литературу.

**Самостоятельная работа** студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Профессиональное здоровье педагога».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента-магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Магистрантам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

## 2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
		Количество баллов 5 %	
Форма работы*		min	max
Тестирование		<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
		Количество баллов 100 %	
Форма работы		min	max
Текущая работа	Семинары (обсуждение теоретических вопросов)	<b>5</b>	<b>8</b>
	Доклад	<b>6</b>	<b>10</b>
	Аналитическая записка	<b>19</b>	<b>31</b>
	Индивидуальные задания по выполнению кейсов	<b>15</b>	<b>25</b>
	Тестирование	<b>15</b>	<b>26</b>
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Библиографический список	<b>0</b>	<b>3</b>
	Составление контрольных вопросов повышенной сложности	<b>0</b>	<b>3</b>
	Анализ монографий и учебников	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>9</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по		min	max

итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)	<b>60</b>	<b>100</b>
--	-----------	------------

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры педагогики  
Протокол № 11  
от «03» мая 2024 г.



В.А. Адольф

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
института физической культуры, спорта и  
здоровья им. И.С. Ярыгина  
Протокол № 9

от «15» мая 2024 г.



Н.Н. Казакевич

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Основы менеджмента в образовании

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника образования  
(наименование профиля подготовки/наименование магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Адольф В.А., доктор педагогических наук, профессор  
Ильина Н.Ф., доктор педагогических наук, профессор

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств дисциплины  
**Основы менеджмента в образовании**  
(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника  
образования  
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с положением, утвержденным приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018, и ориентирован на решение следующих задач: управление процессами приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определённых в образовательном стандарте по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, достижения результатов освоения образовательной программы, определённой в виде набора компетенций выпускников, оценку достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмента в образовании» с определением положительных результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование комплекса традиционных и инновационных методов обучения.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения основ научной деятельности студента, этапы формирования и оценивания компетенций, учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств, выступление на семинаре, выполнение практических заданий, собеседование.

Перечисленные выше задания позволяют автору ФОС выявлять уровень освоения формируемых компетенций, таких как способность к самоорганизации и самообразованию; способность организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности; готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Задания способствуют пониманию и освоению теоретического содержания, направлены на получение практического опыта.

В целом фонд оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу учебно-методических материалов, и может быть использован при организации образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Эксперт:

*Сидорова С.В. к.т.ч., соискательница*  
(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)  
*Федеральное доп., директор*



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**Целью** создания ФОС для учебной дисциплины «Основы менеджмента в образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

ФОС разработан на **основании нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

**Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений



## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Модуль 1 «Методология исследования в образовании» Современные проблемы науки и образования Методология и методы научного педагогического исследования Модуль 3 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности» Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Модуль 4 «Теоретические основы здоровьесбережения в профессиональном образовании» Основы менеджмента в образовании Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение» Управление педагогическими системами Система управления школой здоровья Здоровьесберегающие пространства системы образования</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p> <p>промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>Обсуждение теоретических вопросов</p> <p>Доклад</p> <p>Аналитическая записка</p> <p>Зачет</p>
<p><b>ОПК- 7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Модуль 3 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности» Деловой иностранный язык Модуль 4 «Теоретические основы здоровьесбережения в профессиональном образовании» Основы менеджмента в образовании Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение» Система управления школой здоровья</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>1</p>	<p>Обсуждение теоретических вопросов</p>

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству **6 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Обучающийся способен организовать и руководить работой команды сочетая в себе качества формального и неформального лидера. Способен увлечь членов своей команды своими идеями. Чётко видит тактические и стратегические задачи, умеет делегировать соответствующие полномочия членам своей команды. Организует в команде особый творческий микроклимат способствующий профессиональному росту и развитию членов руководимого им коллектива.	Обучающийся при наличии образца способен организовать и руководить работой команды выступая формальным лидером. Членов своей команды заставляет работать в основном благодаря административному ресурсу. Видит тактические и стратегические задачи, но предпочитает решать первые.	Обучающийся при помощи извне (наставника, тренера) способен организовать и руководить работой команды являясь лидером не по сути, а по «назначению». Собственные идеи позволяющие развивать дело, которым занимается команда выдвинуть не способен, предпочитая уже известные, проверенные решения. Видит только ближайшие т.е. оперативные и тактические задачи.
<b>ОПК- 7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Обучающийся способен самостоятельно планировать и эффективно организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. Использует различные методы и средства мотивации с целью достижения планируемого результата. Способен конструктивно разрешать конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. Быстро принимает решения, действует в нестандартных ситуациях.	Обучающийся при наличии алгоритма способен планировать и эффективно организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. Способен отобрать методы и средства мотивации с целью достижения планируемого результата. Конфликты предпочитает разрешать, используя административный ресурс.	Обучающийся при помощи преподавателя (наставника) способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. Уклоняется от личного участия в разрешении конфликтов между участниками образовательных отношений. Не способен быстро принимать решения в нестандартных ситуациях.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**Фонды оценочных средств включают:** обсуждение теоретических вопросов, доклад, индивидуальные задания по выполнению кейсов, ситуационные задачи, аналитическая записка, тестирование.

**Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины.**

**Критерии оценивания по оценочному средству 1 – обсуждение теоретических вопросов**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	3
Аргументирует свою точку зрения	3
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	2
Максимальный балл	8

#### **Критерии оценивания по оценочному средству 2 – доклад**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	4
Аргументирует свою точку зрения	3
Оформление логично, корректно изложена собственная точка зрения по излагаемому вопросу	3
Максимальный балл	10

**Критерии оценивания по оценочному средству 3 – индивидуальные задания по выполнению кейсов**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления проблемы	7
Достигнутый уровень изучения проблемы	7
Наличие выводов/заключения	7
Соответствие требованиям оформления	4
Максимальный балл	25

**Критерии оценивания по оценочному средству 4 – аналитическая записка**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ориентируется в факторах внешней среды (образовательная политика, программы и проекты, реализуемые в системе общего образования, ожидания общественности, местного сообщества, экономическая политика государства и др.) и их влиянии на деятельность образовательной организации	7
Анализирует проблемы деятельности образовательной организации в контексте требований внешней среды	7

Выделяет предмет изменения в образовательной организации в контексте вызовов внешней среды	7
Качество аналитического документа ( <i>удержание проблемы, соответствие ожиданиям адресата, аргументация, достоверность фактов</i> )	10
Максимальный балл	31

### Критерии оценивания по оценочному средству 5 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность раскрытия понятий (вычленение ключевых признаков)	14
Полнота раскрытия понятий	12
Максимальный балл	26

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### 1. Обсуждение теоретических вопросов

- Что необходимо понимать под организационной структурой управления?

- Миссия и ценности образовательной организации в системе стратегического планирования.

- Выделите преимущество линейной структуры управления.

- Выделите преимущество матричной структуры управления.

- Выделите преимущество функциональной структуры управления.

- Оценка деятельности образовательной организации.

- Как исследовать свою организацию.

- Техники командной работы.

- Целевые программы и проекты в системе оперативного планирования.

### 2. Доклад

Типовое задание: Подготовьте доклад на одну из тем «Коммуникации в организации»; «Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности», «Мотивация для руководителя и работников». Объем не более 20 000 п.з. (не более 8 стр., 14 кегль, инт. 1,5).

### 3. Индивидуальные задания по выполнению кейсов

#### А. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации:

В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми.

Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними).

С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно

говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение.

В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года.

Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования.

*По материалам сайта gazeta.ru.*

*Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?*

**Б. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ.**

Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс.

Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регуляторам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

**В. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений).**

«Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж.

Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Кто мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот.

Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата.

Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пищаешь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок».

*Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель?*

*Какие последствия для детей может иметь такое «управление»?*

*Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?*

Г. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М. Лизинского об особенностях организации начала занятия.

«Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат.

Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы».

*Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности обучающихся?*

*Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии.*

*Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроения у обучающихся для выполнения учебных заданий.*

**4 – Аналитическая записка.**

Типовое задание: Подготовьте аналитическую записку на тему «Анализ современных требований к уровню образованию и представления о стратегии развития образовательной организации». Объем не более 20 000 п.з. (не более 8 стр., 14 кегль, инт. 1,5).

**6. Тестирование**

Вопрос 1. Какое из выражений является определением организационного менеджмента?

- А) Управление, ориентированное на гибкое реагирование на воздействия внешней среды с опорой на человеческий ресурс и с планированием долгосрочных преимуществ;
- Б) Область управленческой деятельности, направленной на построение организации как системы, предназначенной для эффективной реализации своего целевого назначения;
- В) Деятельность по организации разработки и формулирования цели и миссии образовательного учреждения и по созданию долгосрочных программ его развития.

Вопрос 2. Что необходимо понимать под организационной структурой управления?

- А) Совокупность управленческих звеньев в строгой соподчинённости обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами;
- Б) Сформированность на протяжении всей истории учреждения совокупность приёмов и правил;
- В) Создание в учреждении здорового психологического климата для сплочения работников в единый коллектив;

Вопрос 3. Выделите преимущество линейной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 4. Выделите преимущество матричной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 5. Выделите преимущество функциональной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 6. Какая структура управления имеет распределённое руководство с ответственностью за координацию и качественное выполнение функций управления, за реализацию деятельности в целом?

- А) Линейная структура управления;

- Б) Функциональная структура управления;
- В) Сетевая структура управления.

Вопрос 7. Что характерно для этапа «Юность» организации:

- А) Снижение возможности единоличного контроля, требуется делегирование полномочий;
- Б) Абсолютизация успешного опыта;
- В) Отсутствие определённой структуры, распределения обязанностей в силу быстро меняющейся ситуации.

Вопрос 8. Какая организационная культура характерна для этапа «Аристократизм»?

- А) «Ролевая»;                      Б) «Орденская»;                      В) «Командная»;                      Г) «Звездная»

Вопрос 9. Какая организационная культура имеет команду единомышленников, где центральной фигурой является руководитель, обладающий большим неформальным авторитетом и формальной властью, которую реализует в полной мере?

- А) «Ролевая»;                      Б) «Орденская»; В) «Командная»; Г) «Звездная»

Вопрос 10. Что является основой «командной» культуры?

- А) Выполнение команд руководителя, когда они выполняются беспрекословно;
- Б) Командный способ работы, когда группа людей объединяется для решения определённой проблемы (задачи);
- В) Возможность любому члену организации командовать другими, взяв на себя ответственность за выполняемую задачу.

Вопрос 11. Что предполагает регулятивная функция общения?

- А) обмен информацией между партнёрами;
- Б) выработку общего смысла;
- В) воздействие на состояние и/или поведение партнёра.

Вопрос 12. Что включает в себя делегирование полномочий в организации:

- А) Раздачу заданий людям и предоставление им необходимых средств для выполнения этой работы;
- Б) Совокупность каналов общения, связывающих элементы организационной структуры;
- В) Осознание культуры своей организации, её элементов.

Вопрос 13. Назовите нормативно-правовой акт, обладающий наибольшей юридической силой:

А. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	В. Закон Красноярского края об Образовании
Б. Приказ Минобрнауки РФ «Об	Г. Постановление Правительства РФ



утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	«О лицензировании образовательной деятельности»
---	---

Вопрос 14. Порядок приема в конкретную образовательную организацию является компетенцией:

А. Федеральных органов власти	В. Органов местного самоуправления
Б. Региональных органов власти	Г. Образовательной организации

Вопрос 15. С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность?

А. С момента государственной регистрации как юридического лица	В. С момента получения свидетельства о государственной аккредитации
Б. С момента получения лицензии	Г. С момента получения положительного заключения экспертной комиссии

## **6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ»**

1. Понятие системы. Система образования. Образовательная (педагогическая) система. Модели образовательных систем.

2. Понятие управления. Управление образовательной системой. Понятие педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.

3. Принципы управления образовательными системами. Школа (ОУ) как система и объект управления. Уровни управления школой.

4. Государственно-общественная система управления образованием в России. Школа в организационной структуре управления. Роль общественности в управлении школой.

5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций управления школой.

6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности школы как социально-педагогической системы.

7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управление). Циклический характер внутришкольного управления.

8. Методы и средства управления образовательными учреждениями. Стили управления.

9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, формы и методы контроля.

10. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).

11. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательным учреждением (семья, учреждения здравоохранения, органы

социальной защиты, агентства занятости, правоохранительные органы, СМИ и др.).

12. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления. Конфликтная компетентность руководителя.

13. Управление инновационными процессами в школе. Школа функционируемая и школа развивающаяся.

14. Управление методической системой в школе. Формы организации методической работы в школе. Методические объединения.

15. Авторские педагогические системы и школы. Управление созданием авторских педагогических систем.

16. Повышение квалификации работников школы и их аттестация. Роль и функции школьной администрации в процедуре аттестации работников школы.

17. Воспитательная система школы, ее проектирование. Многообразие воспитательных систем.

18. Качество образования. Управление качеством образования в школе.

19. Новые информационные технологии в управлении образованием.

20. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и его использование в управлении школой. Управленческие статьи закона «Об образовании в Российской Федерации».

**Лист внесения изменений**  
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2024/2025 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева карта литературного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) педагогики «03» мая 2024 г., протокол № 11

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н)

Института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина «15» мая 2024 г., протокол № 9

Председатель



Н.Н. Казакевич

## 7. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 7.1 КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование	Место хранения/ электрон. адрес	Кол-во экз./точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами [Текст]: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т.И. Шамова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 384 с.	Научная библиотека	26
Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст]: учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 212 с.	Научная библиотека	11
Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Текст] : монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 204 с.	Научная библиотека	2
Смолкин, А. М. Менеджмент: основы организации [Текст] : учебник / А.М. Смолкин . - М. : ИНФРА-М, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	2
Степанова, Инга Юрьевна. Практико - ориентированная подготовка педагога в вузе : педагогическая интернатура - погружение студентов в профессиональную деятельность [Текст] : монография / И. Ю. Степанова, Н. В. Пилипчевская ; ред. Адольф В. А. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 224 с.	Научная библиотека	2
<b>Дополнительная литература</b>		
Друкер, Питер Ф. Энциклопедия менеджмента. [Текст] : пер. с англ. / Питер Ф. Друкер. - М. : "Вильямс", 2004. - 432 с.	Научная библиотека	1
Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. - М. : Академия, 2006. - 400 с.	Научная библиотека	5
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.</b>		
Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ



## Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитории	Оборудование (наглядные пособия, макеты, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и пр.)
Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-136	Маркерная доска-1шт., компьютер-1шт., экран-шт., проектор-1шт., макеты скелета человека, макеты органов человека, макеты мышц человека, учебные таблицы по анатомии и физиологии человека  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-137	Учебная доска-1шт., массажная кушетка-1 шт., велотренажер-1шт., ширма-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-149	Проектор – 1 шт., экран 1 шт., компьютер-1шт., маркерная доска- 1 шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-150	Проектор -1 шт., экран- 1 шт., компьютер-1шт., маркерная доска- 1шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-151	Экран-1шт, проектор-1шт, учебная доска-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-152	Маркерная доска- 1шт., компьютер-1шт., проектор-1 шт., экран-1шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-153	Проектор-1шт., маркерная доска-1шт., компьютер-10 шт., интерактивная доска-1шт., массажная кушетка-1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-156	Маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-157 Учебно-исследовательская лаборатория института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина	Маркерная доска-1шт., компьютер-4шт., принтер-2шт., телевизор-1шт., МФУ-1 шт., велоэргометр – 1шт., DVD-1шт., массажная кушетка-2шт., учебно-методическая литература, лабораторное оборудование (валента, спирос, электрокардиограф, тонометр и др.)  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-224а	Проектор -1шт., компьютер -1шт., принтер – 1 шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-237</p> <p>Учебно-исследовательская лаборатория «Потенциал непрерывного профессионального образования»</p>	<p>Компьютер-1шт., МФУ-1шт.</p> <p>Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>Для самостоятельной работы</p>	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105</p>	<p>МФУ – 5 шт., компьютер – 15 шт, ноутбук – 10 шт.</p> <p>Компьютеры:</p> <p>Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;</p> <p>7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</p> <p>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия);</p> <p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия);</p> <p>VLC – (Свободная лицензия).</p> <p>Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018)</p> <p>КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</p> <p>Ноутбуки:</p> <p>Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>