

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
По получению первичных умений и навыков
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Л1 Теоретических основ физического воспитания**
Квалификация **Бакалавр**
44.03.01 Физическая культура с основами безопасности и защиты Родины (з,2024).plx
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	102	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,15		0,15	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

дпн, Профессор, Сидоров Леонид Константинович

Рабочая программа дисциплины

По получению первичных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Физическая культура с основами безопасности и защиты Родины

Выпускающие кафедры:

Теоретических основ физического воспитания;

Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта;

Медико-биологических основ физической культуры и безопасности жизнедеятельности;

Педагогики

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Ж1 Теоретических основ физического воспитания

Протокол от 17.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой С.С. Ситничук

Председатель НМСС(С)

_____ 2024 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

создание условий формирования исследовательской культуры, навыков исследования и творческого отношения к решению актуальных проблем в области образования за счет развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов на основе овладения содержанием и технологиями учебной практики модуля «Методология исследования в образовании».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2.1.2	Основы учебной и исследовательской деятельности
2.1.3	учебная технологическая практика(проектно-технологическая практика)
2.1.4	Общая педагогика
2.1.5	Теория и методика физического воспитания
2.1.6	Физическая культура и спорт
2.1.7	
2.1.8	Психологические основы профессиональной деятельности
2.1.9	Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков (выездная)
2.1.10	Возрастная и педагогическая психология
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2.2.2	Учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков (выездная)
2.2.3	Методика преподавания предмета «Физическая культура»
2.2.4	Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте
2.2.5	Обеспечение безопасности образовательных организаций и охрана труда
2.2.6	Педагогическая практика
2.2.7	Педагогическая практика
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	Продвинутый. Обучающийся на высоком уровне знает как оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	Базовый. Обучающийся на среднем уровне знает как оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	Пороговый. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает как оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

Уровень 1	Продвинутый. Обучающийся на высоком уровне умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	Базовый. Обучающийся на среднем уровне умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	Пороговый. Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть:

Уровень 1	Продвинутый. Обучающийся на высоком уровне владеет личностными ресурсами по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	Базовый. Обучающийся на среднем уровне владеет личностными ресурсами по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Уровень 3	Пороговый. Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет личностными ресурсами по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	
Знать:	
Уровень 1	Продвинутый. Обучающийся на высоком уровне знает как оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 2	Базовый. Обучающийся на среднем уровне знает как оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	Пороговый. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает как оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Продвинутый. Обучающийся на высоком уровне умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 2	Базовый. Обучающийся на среднем уровне умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	Пороговый. Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	Продвинутый. обучающийся на высоком уровне владеет навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 2	Базовый. Обучающийся на среднем уровне владеет навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	Пороговый. Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-8: Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	
ПК-8.1: Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-8.2: Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-8.3: Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пр. ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Постановка целей и задач практики							
1.1	Постановка целей и задач практики /Пр/	6	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		2	
1.2	Постановка целей и задач практики /Ср/	6	27	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		27	
	Раздел 2. Обзор литературы. Изучение источников в электронной информационно-образовательной среде, Выбор проблемы							
2.1	Обзор литературы. Изучение источников в электронной информационно-образовательной среде, Выбор проблемы /Ср/	6	35	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		35	
	Раздел 3. Проведение аналитической и исследовательской работы в рамках определения способов решения проблемы							
3.1	Проведение аналитической и исследовательской работы в рамках определения способов решения проблемы /Ср/	6	20	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		20	
	Раздел 4. Подготовка к защите и защита проектного задания							
4.1	Проведение аналитической и исследовательской работы в рамках определения способов решения проблемы /Ср/	6	20	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		20	
4.2	Зачет с оценкой /КРЗ/	6	0,15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Зачет с оценкой

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

К текущим формам контроля относятся:

1. Обоснование выбора темы и проблемы исследования,
2. Обзор литературных источников и электронных ресурсов, аналитический обзор исследуемой проблемы, составление библиографии, поиск путей решения проблемы и исследование их эффективности.
3. Определение какие документы нужны для прохождения практики

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет. ФОРма отчета представлена в фондах оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Данилова И. И., Привалова Ю. В.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
Л1.2	Варепо Л. Г., Кожушко А. А., Нагорнова И. В.	Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Горова В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496767
Л1.4	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488232

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по практике (методические материалы)

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации Обязательным документом отчетной документации по учебной практике: научно-исследовательская работа является проектное задание, выполняемое индивидуально.

Содержание проектного задания: каждому студенту необходимо выбрать и сформулировать некоторую проблему, актуальную для теории и практики современного математического образования. Это должна быть проблема, связанная с тематикой будущей выпускной квалификационной работы под руководством преподавателя выпускающей кафедры. На основе выявленной проблемы определяется тема, формируются объект, предмет и задачи. Анализируется литература по выделенной проблеме, формируется рабочий вариант гипотезы о возможных путях и способах ее решения. Описывается вариант решения проблемы. По результатам выполненного исследования готовится текст (возможно, черновой вариант будущей научной статьи), доклад с презентацией.

Этапы работы над проектным заданием:

1. Подготовительный (определение темы, уточнение целей).
2. Планирование (анализ исходных данных, определение источников информации).
3. Принятие решения (выдвижение рабочего варианта гипотезы, обсуждение альтернативных решений, выбор оптимального варианта, уточнение планов деятельности).
4. Реализация (воплощение замыслов на практике).

5. Оценка результатов (анализ и интерпретация данных, анализ достижения поставленных целей, внесение поправок и коррекция результатов).

6. Защита проекта (подготовка доклада, защита проекта).

Рекомендации к оформлению проектного задания.

Работа выполняется в рукописном либо в компьютерном варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, 13 либо 14, через 1 либо 1,5 интервала, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы работы нумеруются посередине верхнего поля (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Рекомендуемый объем – до 12 страниц печатного текста без учета приложений. Приложения обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и пр.). Допускается цифровая нумерация.

Содержание письменного отчета по выполнению проектного задания: описание проблемы на уровне теории и практики, цель и задачи проекта, гипотеза, методы исследования, план реализации проекта, содержание проекта, выводы и варианты возможного применения результатов, список литературы. Альтернативным вариантом письменного отчета может быть черновой вариант научной статьи, подготовленной для публикации. Проектное задание защищается (краткий доклад 5–7 минут с презентацией).

Методические рекомендации по организации учебной практики Обучающийся имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;

- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;

- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики.

Обучающийся должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования трудового законодательства, технику безопасности;

- соблюдать этические принципы и стандарты;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;

- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике;

- предоставить отчетную документацию по практике, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д. в назначенный срок