

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Г6 Философии, экономики и права**
Квалификация **Бакалавр**
44.03.01 Экономическое образование (о. 2024).plx
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 315,85
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15
Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	315,85	315,85	315,85	315,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кфн, Доцент, Лисина Лариса Георгиевна

кэн, Доцент, Акулич Виктория Гиниятовна

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Г6 Философии, экономики и права

Протокол от 03.05.2024 г. № 8

Зав. кафедрой к.ф.н., Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С)

_____ 2024 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности.
Направлена на подготовку обучающихся к комплексному применению методических, педагогических и психологических знаний и умений при решении профессиональных задач учителя экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Решение профессиональных задач учителя

2.1.2 Методика обучения экономики

2.1.3

2.1.4 Научно-исследовательская работа

2.1.5 Управление персоналом в образовании

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

Знать:

Уровень 1 знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) на продвинутом уровне

Уровень 2 знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) на базовом уровне

Уровень 3 знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1 представить структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) на продвинутом уровне

Уровень 2 представить структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) на базовом уровне

Уровень 3 представить структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) на пороговом уровне

Владеть:

Уровень 1 структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (преподаваемого предмета) на продвинутом уровне

Уровень 2 структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (преподаваемого предмета) на базовом уровне

Уровень 3 структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (преподаваемого предмета) на пороговом уровне

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Знать:

Уровень 1 принципы отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на продвинутом уровне

Уровень 2 принципы отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на базовом уровне

Уровень 3 принципы отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1 осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на продвинутом уровне

Уровень 2 осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на базовом уровне

Уровень 3	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные на продвинутом уровне
Уровень 2	различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные на базовом уровне
Уровень 3	различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	соотнести формы, методы, и технологии обучения, в том числе информационные с учебным содержанием - на продвинутом уровне
Уровень 2	соотнести формы, методы, и технологии обучения, в том числе информационные с учебным содержанием - на базовом уровне
Уровень 3	соотнести формы, методы, и технологии обучения, в том числе информационные с учебным содержанием - на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования в образовательном процессе различных форм, методов, и технологий обучения, в том числе информационные
Уровень 2	навыками использования в образовательном процессе основных форм, методов, и технологий обучения, в том числе информационные
Уровень 3	навыками использования в образовательном процессе отдельных форм, методов, и технологий обучения, в том числе информационные
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.1: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	
Знать:	
Уровень 1	принципы проектирования воспитательной деятельности на основе требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на продвинутом уровне
Уровень 2	принципы проектирования воспитательной деятельности на основе требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на базовом уровне
Уровень 3	принципы проектирования воспитательной деятельности на основе требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	разработать цели воспитательной деятельности, ее содержание и методы реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на продвинутом уровне
Уровень 2	разработать цели воспитательной деятельности, ее содержание и методы реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на базовом уровне
Уровень 3	разработать цели воспитательной деятельности, ее содержание и методы реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектирования воспитательной деятельности на основе требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками проектирования воспитательной деятельности на основе требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на базовом уровне
Уровень 3	навыками проектирования воспитательной деятельности на основе требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета на пороговом уровне
ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	
Знать:	
Уровень 1	В материалах самоанализа итогового отчета отражены и обоснованы способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. В характеристике от школы имеется соответствующая ссылка на высокий уровень готовности к взаимодействию
Уровень 2	В материалах самоанализа итогового отчета частично отражены способы взаимодействия с различными

	участника образовательного процесса. В характеристике от школы имеется соответствующая ссылка на достаточный уровень готовности к взаимодействию
Уровень 3	В материалах самоанализа итогового отчета слабо отражены способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. В характеристике от школы имеется соответствующая ссылка на не высокий уровень готовности к взаимодействию
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор различных способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методов и форм организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 2	осуществлять подбор основных способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методов и форм организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Уровень 3	осуществлять подбор отдельных способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методов и форм организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) на базовом уровне
Уровень 3	навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) на пороговом уровне
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	знает как оперировать способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на продвинутом уровне
Уровень 2	знает как оперировать способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на базовом уровне
Уровень 3	знает как оперировать способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	оперировать способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на продвинутом уровне
Уровень 2	оперировать способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на базовом уровне
Уровень 3	оперировать способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на продвинутом уровне
Уровень 2	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на базовом уровне
Уровень 3	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) на пороговом уровне
ПК-5: Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	
ПК-5.1: Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	
Знать:	
Уровень 1	принципы проектирования и проектные технологии на продвинутом уровне
Уровень 2	принципы проектирования и проектные технологии на базовом уровне
Уровень 3	принципы проектирования и проектные технологии на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать принципы проектирования и проектные технологии на продвинутом уровне
Уровень 2	использовать принципы проектирования и проектные технологии на базовом уровне
Уровень 3	использовать принципы проектирования и проектные технологии на пороговом уровне

	на базовом уровне
Уровень 3	Требования к проектированию рабочей программы экономики ; способы проектирования элементов образовательного процесса ; современные образовательные технологии, авторские методики преподавания и обучения ; современные цифровые технологии, применяемые в образовательном процессе на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать элементы рабочей образовательной программы учителя экономики; использовать при разработке рабочей программы учителя экономики современные образовательные технологии, в том числе цифровые на продвинутом уровне.
Уровень 2	Разрабатывать элементы рабочей образовательной программы учителя экономики; использовать при разработке рабочей программы учителя экономики современные образовательные технологии, в том числе цифровые на базовом уровне.
Уровень 3	Разрабатывать элементы рабочей образовательной программы учителя экономики; использовать при разработке рабочей программы учителя экономики современные образовательные технологии, в том числе цифровые на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Способами разработки элементов рабочей образовательной программы учителя экономики; механизмами применения при разработке рабочей программы учителя экономики современных образовательных технологий, в том числе цифровых на продвинутом уровне.
Уровень 2	Способами разработки элементов рабочей образовательной программы учителя экономики; механизмами применения при разработке рабочей программы учителя экономики современных образовательных технологий, в том числе цифровых на базовом уровне.
Уровень 3	Способами разработки элементов рабочей образовательной программы учителя экономики; механизмами применения при разработке рабочей программы учителя экономики современных образовательных технологий, в том числе цифровых на пороговом уровне.
ПК-8.2: Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	Вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики на продвинутом уровне.
Уровень 2	Применять вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на продвинутом уровне.
Уровень 3	Вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики на пороговом уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Применять вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на продвинутом уровне.
Уровень 2	Применять вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на базовом уровне.
Уровень 3	Применять вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Вариативными средствами контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на продвинутом уровне.
Уровень 2	Вариативными средствами контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на базовом уровне.
Уровень 3	Вариативными средствами контроля качества учебно-воспитательного процесса в области экономики, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся на пороговом уровне.
ПК-8.3: Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	
Знать:	
Уровень 1	методы обучения; методы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий на продвинутом уровне
Уровень 2	методы обучения; методы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	методы обучения; методы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор методов организации образовательного процесса для достижения образовательных результатов на продвинутом уровне
Уровень 2	осуществлять подбор методов организации образовательного процесса для достижения образовательных результатов на базовом уровне
Уровень 3	осуществлять подбор методов организации образовательного процесса для достижения образовательных результатов на пороговом уровне

Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный								
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	8	2		Л1.1		2	Отчет по практике
1.2	Составление индивидуального плана работы обучающегося /Ср/	8	20		Л1.1			Отчет по практике
Раздел 2. Основной								
2.1	Изучение школьной документации: рабочих программ по экономике, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников. Ознакомление с учебными пособиями (таблицы, графики, карты) и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете	8	40	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.3			Отчет по практике
2.2	Планирование образовательного процесса по экономике (тематическое и поурочное) /Ср/	8	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.3			Отчет по практике
2.3	Знакомство с коллективом класса, в котором обучающийся будет проводить урок /Ср/	8	60	ПК-2.1				Отчет по практике
2.4	Проведение и самоанализ уроков экономики /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.2 Л1.3			Отчет по практике
2.5	Анализ уроков экономики, проведенных обучающимися /Ср/	8	50	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.2 Л1.3			Отчет по практике
2.6	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по экономике /Ср/	8	66	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.2 Л1.3			Отчет по практике
Раздел 3. Заключительный								
3.1	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики /КРЗ/	8	0,15		Л1.3			Отчет по практике
3.2	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	8	19,85	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1			Отчет по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

не предусмотрены

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Отчет по практике включает в себя следующие элементы отчетной документации:

1. Индивидуальный плана работы обучающегося.
2. Тематический и поурочный план образовательного процесса по экономике
3. Планов-конспекты уроков экономики.
4. Анализ и самоанализ уроков экономики.
5. План-конспект и отчет по проведении внеклассного мероприятия по экономике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Гречко А. С., Симон Н. А., Чучалина А. И.	Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584
Л1.2	Дистенфельд, Елена Владимировна.	Воспитание экономической культуры современных школьников: образовательная программа и методические рекомендации для учителя	Новосибирск : НГПУ, 2010	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/375/read.php
Л1.3	Скоробогатова, В. В.	Организация и методика преподавания экономических дисциплин: учебное пособие	Керчь : КГМТУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/174803

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач,

содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особые затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и

оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

1. Индивидуальный план работы обучающегося. (приложение 2).
2. Тематический и поурочный план образовательного процесса по экономике (приложение 3).
3. Планов-конспекты уроков экономики. (приложение 4).
4. Анализ и самоанализ уроков экономики. (приложение 5).
5. План-конспект и отчет по проведении внеклассного мероприятия по экономике (приложение 6).