

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Ознакомительная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Е7 Физиологии человека и методики обучения биологии**

Квалификация **бакалавр**  
44.03.01 География (з, 2024).plx  
44.03.01 Педагогическое образование

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	66	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15		0,15	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*кни, Доцент, Прохорчук Елена Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы География

Выпускающая кафедра:

Географии и методики обучения географии

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Е7 Физиологии человека и методики обучения биологии**

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Горленко Н.М.

Председатель НМСС(С)

15.05. 2024 г. № 4

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование основ самоорганизации учебной деятельности студентов, которая является спецификой вузовского образования и влияет на успешность профессиональной подготовки будущих бакалавров педагогического образования в научно-исследовательской, методической, управленческой педагогической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Основы учебной и исследовательской деятельности

2.2.2 Методы исследовательской/проектной деятельности

2.2.3 Научно-исследовательская работа

2.2.4 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение**

### Знать:

Уровень 1 особенности системного и критического мышления в полном объеме

Уровень 2 особенности системного и критического мышления частично

Уровень 3 особенности системного и критического мышления в неполном объеме

### Уметь:

Уровень 1 формировать собственное суждение и оценку информации с учетом всех факторов (объективных, субъективных), различных точек зрения, в соответствии с конкретной ситуацией, аргументированно их доказывать

Уровень 2 формировать собственное суждение и оценку информации в конкретной ситуации, аргументированно их доказывать

Уровень 3 формировать собственное суждение и оценку информации в конкретной ситуации

### Владеть:

Уровень 1 Способен принимать обоснованное решение на основе всестороннего анализа ситуации, различных точек зрения, предлагать все возможные варианты и аргументировать их эффективность

Уровень 2 Способен принимать обоснованное решение на основе всестороннего анализа ситуации

Уровень 3 Способен принимать обоснованное решение

**УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности**

### Знать:

Уровень 1 систему логических форм и процедур, лежащих в основе рефлексии

Уровень 2 логические формы и процедуры мыслительной деятельности

Уровень 3 некоторые логические формы и процедуры мыслительной деятельности

### Уметь:

Уровень 1 применять систему логических форм и процедур для рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности, выстраивать перспективу ее совершенствования

Уровень 2 проводить процедуру рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности, делать выводы

Уровень 3 проводить процедуру рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности

### Владеть:

Уровень 1 организацией и проведением рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности

Уровень 2 различными приемами рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности

Уровень 3 рефлексией собственной и чужой деятельности

**УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений**

### Знать:

Уровень 1 различные источники информации (в том числе СМИ, Интернет и других поставщиков информации) и основы современных технологий ее сбора, обработки и представления, их возможности для поиска

	необходимой информации
Уровень 2	основные источники информации и основы технологий ее сбора, обработки и представления, их возможности для поиска необходимой информации
Уровень 3	некоторые источники информации и методы ее сбора, обработки и представления для поиска необходимой информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сопоставлять различные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных данных; читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики); обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц; аргументированно оценивать информацию, формировать собственное суждение и принимать обоснованное решение
Уровень 2	сопоставлять различные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных данных; читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики); аргументированно оценивать информацию, формировать собственное суждение и принимать обоснованное решение
Уровень 3	использовать данные из различных источников информации, содержащих статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики); оценивать информацию, выбирать/принимать представленное суждение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода; основными методами математической обработки информации; средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц
Уровень 2	навыками использования методов анализа и сопоставления различных источников информации; средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц
Уровень 3	некоторыми методами анализа и сопоставления различных источников информации
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы самообразования; личностные ресурсы - основу самообразования; методики оценивания личностных ресурсов.
Уровень 2	принципы самообразования
Уровень 3	личностные ресурсы, необходимые для самообразования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить комплексную оценку личностных ресурсов с использованием различных методик
Уровень 2	оценивать личностные ресурсы по определенной методике
Уровень 3	оценивать отдельные личностные ресурсы по определенной методике
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методиками оценки личностных ресурсов, необходимых для самообразования, выстраивать перспективу их совершенствования.
Уровень 2	методиками оценки личностных ресурсов
Уровень 3	методикой оценки личностных ресурсов
<b>УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	значение различных ресурсов при реализации траектории саморазвития, эффективность их использования в различных ситуациях
Уровень 2	значение различных ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	ресурсы, необходимые при реализации траектории саморазвития
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать эффективность ресурсов в соответствии с образовательными целями, выстраивать перспективу эффективного использования ресурсов
Уровень 2	оценивать эффективность ресурсов в соответствии с образовательными целями
Уровень 3	оценивать эффективность ресурсов, необходимых для саморазвития
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	алгоритмом выстраивания вариантов эффективных траекторий саморазвития в соответствии с имеющимися ресурсами
Уровень 2	алгоритмом выстраивания эффективной траектории саморазвития в соответствии с имеющимися ресурсами
Уровень 3	алгоритмом выстраивания эффективной траектории саморазвития

<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b>	
<b>ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	отдельные характеристики компонентов структуры, состава и дидактических единиц преподаваемого предмета
Уровень 2	компоненты структуры, состава и дидактических единиц преподаваемого предмета
Уровень 3	структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять отдельные характеристики компонентов структуры, состава и дидактических единиц предметной области в образовательной деятельности в вузе и при самообразовании
Уровень 2	применять компоненты структуры, состава и дидактических единиц предметной области в самостоятельной образовательной деятельности
Уровень 3	использовать структуру, состав и дидактические единицы предметной области в образовательной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	системой рациональных приемов научной организации учебного труда
Уровень 2	рациональными приемами научной организации учебного труда
Уровень 3	приемами научной организации учебного труда
<b>ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы отбора учебного содержания, его интерпретации и применения
Уровень 2	принципы отбора и применения учебного содержания
Уровень 3	принципы отбора учебного содержания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать разнообразные приемы отбора учебной информацией в соответствии с поставленными образовательными целями
Уровень 2	использовать разнообразные приемы отбора учебной информации для решения стандартных и нестандартных образовательных задач
Уровень 3	использовать разнообразные приемы отбора учебной информации для решения стандартных образовательных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	системой рациональных приемов работы по отбору и использованию учебной информации в соответствии с поставленными образовательными целями
Уровень 2	рациональными приемами работы по отбору и использованию учебной информации в соответствии с поставленными образовательными целями
Уровень 3	приемов работы по отбору и использованию учебной информации в соответствии с поставленными образовательными целями
<b>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности форм учебных занятий в вузе, методы, приемы и технологии обучения в вузе
Уровень 2	формы учебных занятий в вузе, методы, приемы и технологии обучения в вузе
Уровень 3	особенности обучения в вузе
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать разнообразные приемы и технологии при подготовке к различным формам учебных занятий в вузе
Уровень 2	использовать разнообразные технологии при подготовке к занятиям по предмету
Уровень 3	использовать различные приемы обучения при подготовке к занятиям по предмету
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными образовательными технологиями при подготовке и работе на учебном занятии, самостоятельно определять их эффективность в зависимости от формы занятия
Уровень 2	современными образовательными технологиями при подготовке и работе на учебном занятии
Уровень 3	разнообразными приемами обучения на различных формах учебных занятий

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Особенности обучения в вузе</b>							
1.1	Структуры вуза, их образовательный потенциал /Пр/	1	1		Л1.2		1	
1.2	Структуры вуза, их образовательный потенциал /Ср/	1	8		Л1.2			
1.3	Основные права и обязанности студентов вуза /Ср/	1	6		Л1.2			
	<b>Раздел 2. Библиографические знания – условие успеха в самообразовании</b>							
2.1	Библиографическое описание, его элементы /Ср/	1	7		Л1.4 Л1.5 Л1.6			
2.2	Аннотация и правила ее составления /Ср/	1	7,15					
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа студентов в процессе обучения в вузе</b>							
3.1	Самостоятельная работа студентов в процессе учебных занятий /Пр/	1	1		Л1.3		1	
3.2	Самостоятельная работа студентов в процессе учебных занятий /Ср/	1	8		Л1.3			
3.3	Основы самостоятельной работы с информацией /Ср/	1	9,85		Л1.3			
3.4	Письменные работы как важное средство самостоятельного изучения учебных дисциплин и форма учебной отчетности /Ср/	1	10		Л1.3			
	<b>Раздел 4. Личность как объект и субъект учебно-познавательной деятельности</b>							
4.1	Особенности внимания, памяти и мышления, способы их развития /Ср/	1	6		Л1.1			
4.2	Основы проектирования учебно-познавательной деятельности в вузе /Ср/	1	4		Л1.1			
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>							
5.1	/КРЭ/	1	0,15					

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Задания для текущего контроля успеваемости

ЗАДАНИЕ 1. Проанализируйте документы, регламентирующие образовательную деятельность в КГПУ им. В.П. Астафьева.

ЗАДАНИЕ 2. Посетите структурные подразделения университета, факультета и напишите эссе на тему «Образовательный потенциал вуза, факультета».

ЗАДАНИЕ 3. Напишите аннотацию статьи журнала (журнал, статья на выбор обучающегося). Для выполнения задания используйте образцы клишированных аннотаций (Приложение 1).

ЗАДАНИЕ 4. Используя каталоги библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева, подберите литературу по заданной преподавателем теме и оформите библиографический список в соответствии с требованиями ГОСТ.

ЗАДАНИЕ 5. Законспектируйте статью журнала (журнал и статья по выбору обучающегося), используя следующие виды конспектов: план-конспект, структурный, текстуальный, свободный и тематический.

ЗАДАНИЕ 6. Используя методику подготовки к устному выступлению (Приложение 2) подготовьте устный доклад на заданную тему. Представьте подготовленный доклад группе студентов.

ЗАДАНИЕ 7. Подготовьте презентацию к докладу (см. задание 6) в соответствии с правилами создания презентации в программе Power Point (Приложение 3)

ЗАДАНИЕ 8. Используя задания (Приложение 4), выявите индивидуальный уровень развития памяти, внимания и мышления и составьте самодиагностику данных личностных качеств. Подберите упражнения для индивидуальной работы по развитию памяти, внимания и мышления.

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Типовые вопросы и задания к зачету:

1. Каковы особенности обучения в вузе?
2. Какие права и обязанности обучающихся определены Кодексом корпоративной этики студентов и сотрудников КГПУ им. В.П. Астафьева?
3. Выделите основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в университете и их особенности?
4. Перечислите основные формы и виды контроля успеваемости обучающихся в университете.
5. Определите особенности и порядок проведения различных видов контроля успеваемости обучающихся.
6. Каковы критерии оценки знаний обучающихся?
7. Каковы структура и фонды библиотеки вуза?
8. Перечислите правила пользования библиотекой.
8. Перечислите правила составления затекстовой библиографической сноски.
9. Что необходимо знать, чтобы правильно и быстро найти нужный источник информации в алфавитном, предметном, систематическом каталогах?
10. Как Вы думаете, с какого каталога необходимо начать поиск источников информации по интересующей проблеме?
11. В чем удобства и недостатки карточной формы каталога?
12. В чем преимущества электронного каталога?
13. Перечислите общепринятые сокращения на письме, приведите примеры.
14. Назовите виды конспектов текста, укажите достоинства и недостатки каждого.
15. Реферирование как способ создания вторичного текста. Укажите отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
16. Перечислите правила составления презентации.
17. Назовите способы развития памяти, внимания, мышления.
18. Раскройте особенности аннотирования текстов различных жанров.
19. Мультимедийные способы представления информации. Перечислите требования к ее оформлению.
20. В чем заключается особенность практика как вида учебной деятельности. Учебные практики и производственные практики.
21. Работа с источниками информации. Какие виды источников информации Вам известны?
22. Изложите основы организации и гигиены умственного труда.
23. Раскройте специфику работы на лекции и семинарском занятии.
24. Предложите алгоритм подготовки к сессии.
25. Какие формы самостоятельной работы студентов Вам известны? Дайте рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Рыжов Б. Н., Донцов Д. А., Донцова М. В., Сенкевич Л. В.	Общая психология: введение в общую психологию, психология познавательных процессов: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611384">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611384</a>
Л1.2	Ахмедова Т. И., Грибанская Е. Э., Еремин В. Н., Ефименко А. А., Ивашко М. И., Ивашко М. И., Никитин С. В., Новикова Л. И.	Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие	Москва: Российская академия правосудия, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140471">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140471</a>
Л1.3	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491737">https://urait.ru/bcode/491737</a>
Л1.4	Гендина Н. И., Косолапова Е. В., Рябцева Л. Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/497004">https://urait.ru/bcode/497004</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.5	Н. В. Васильева	Основы информационной компетентности студентов-бакалавров: учебное пособие	КГПУ, 2014	<a href="http://elib.kspu.ru/document/12642">http://elib.kspu.ru/document/12642</a>
Л1.6	Гендина Н. И., Косолапова Е. В., Рябцева Л. Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/496984">https://urait.ru/bcode/496984</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помочь слушателям в осмыслении содержания лекции, усилить доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают



первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вид кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции.

Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процессе слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика.

В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстанавливается в памяти.

#### Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

#### Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приемов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации.

Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

- а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
- б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
- в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
- г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачету по дисциплине «Основы учебной деятельности студента» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – оформить библиографический список, составить различные виды конспектов учебного текста, написать аннотацию статьи (книги), определить компоненты методологического аппарата исследования и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным.

Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

