

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (ТЕХНОПАРК)**
**Технологии формирования функциональной
грамотности (по профилю подготовки)**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Форма обучения **очная**
Закреплена за кафедрой **D5 Технологии и предпринимательства**
Учебный план 44.03.05 Технология и дополнительное образование (о, 2024).plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Технология и дополнительное образование (по направлению
робототехника, аддитивные и иммерсивные технологии)

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,85
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15
Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	35,85	35,85	35,85	35,85

Итого	72	72	72	72
-------	----	----	----	----

Программу составил(и):
ктн, Доцент, Бортновский С.В.

Рабочая программа дисциплины

Технологии формирования функциональной грамотности (по профилю подготовки)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Технология и дополнительное образование (по направлению робототехника, аддитивные и иммерсивные технологии)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

D5 Технологии и предпринимательства

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Бортновский Сергей Витальевич

Председатель НМСС(С) Аёшина Екатерина Андреевна

Протокол от 15.05.2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины:

подготовка обучающихся к междисциплинарной интеграции и организации процесса встраивания знаний в практическую картину мира школьника

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Формирование естественнонаучной грамотности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Оценка функциональной грамотности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Знать:

Уровень 1 Знает различные виды источников информации и алгоритмы их поиска, признаки их достоверности

Уровень 2 Знает основные виды источников информации и алгоритмы их поиска

Уровень 3 Имеет представление о видах источников информации и алгоритмах их поиска

Уметь:

Уровень 1 Анализирует источники информации, самостоятельно выявляет и определяет противоречия, выражает собственное суждение, обосновывает его достоверность

Уровень 2 Анализирует источники информации, самостоятельно выявляет и определяет противоречия, выражает собственное суждение, обосновывает его достоверность, при этом испытывает небольшие затруднения

Уровень 3 Анализирует источники информации, не всегда выявляет противоречия, с трудом определяет достоверность источника

Владеть:

Уровень 1 Свободно осуществляет деятельность по поиску источников информации на основе выявленных противоречий и достоверности суждений

Уровень 2 Осуществляет деятельность по поиску источников информации на основе выявленных противоречий и достоверности суждений, при этом испытывает некоторые затруднения

Уровень 3 С посторонней помощью осуществляет деятельность по поиску источников информации

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1 Знает правовые нормы, вероятные риски и ограничения при использовании информационных источников

Уровень 2 Знает основные правовые нормы, вероятные риски и ограничения при использовании информационных источников

Уровень 3 Имеет представление об основных вероятных рисках и ограничениях при использовании информационных источников

Уметь:

Уровень 1 Самостоятельно определяет круг задач в рамках функциональной (читательской) грамотности, определяет цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень 2 Самостоятельно определяет круг задач в рамках функциональной (читательской) грамотности и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих, имеющихся ресурсов и ограничений, при этом испытывает затруднения

Уровень 3 Определяет круг задач в рамках функциональной (читательской) грамотности выбирает оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень 1 Свободно владеет навыками по определению круга задач в рамках функциональной (читательской) грамотности, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов, оценки рисков и ограничений

Уровень 2	Владеет навыками по определению круга задач в рамках функциональной (читательской) грамотности, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов, оценки рисков и ограничений
Уровень 3	Владеет некоторыми навыками по определению круга задач в рамках функциональной (читательской) грамотности, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов, оценки рисков и ограничений
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	Знает этические нормы и правила поведения и коммуникации в команде, различные роли в командной работе
Уровень 2	Знает этические правила поведения и коммуникации в команде, различные роли в командной работе
Уровень 3	Знает некоторые этические правила поведения и коммуникации в команде, имеет представление о ролях в командной работе
Уметь:	
Уровень 1	Умеет работать в команде и организовывать продуктивное взаимодействие его участников, способен к эффективной самоорганизации и ярко проявляет лидерские качества
Уровень 2	Умеет работать в команде и, при необходимости, организует взаимодействие его участников, способен к самоорганизации и эпизодически проявляет лидерские качества
Уровень 3	Умеет работать в команде и выполняет свою роль под контролем
Владеть:	
Уровень 1	Владеет различными способами, приемами управления командой
Уровень 2	Владеет некоторыми способами, приемами управления командой
Уровень 3	Ситуативно способен к управлению командой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. полгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Формирование функциональной (читательской) грамотности обучающихся: теория и практика							
1.1	Теоретические основы формирования функциональной (читательской) грамотности /Лек/	5	6	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Решение профессиональных задач
1.2	Основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся /Пр/	5	4	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		4	
	Раздел 2. Раздел 2. Раздел 2. Основы формирования читательской грамотности школьников							
2.1	Читательская грамотность: ее структура и компоненты /Лек/	5	4	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.2	Чтение как базовая и необходимая компетенция школьника /Пр/	5	4	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		4	Эссе
2.3	Технологические основы процесса формирования функциональной (читательской) грамотности /Лек/	5	4	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.4	Педагогические технологии формирования читательской грамотности обучающихся /Пр/	5	4	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		4	
	Раздел 3. Раздел 3. Технологии составления заданий для формирования читательской грамотности							
3.1	Технологии разработки заданий для формирования читательской грамотности /Лек/	5	4	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			

3.2	Технологии разработки заданий для формирования читательской грамотности /Пр/	5	6	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		6	Индивидуальное задание к зачету.
3.3	Составление банка заданий для формирования читательской грамотности обучающихся /Ср/	5	35,85	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
3.4	Зачёт /КРЗ/	5	0,15	ПК-3.1 УК-2.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Тест

1. В КАКОМ ВЫСКАЗЫВАНИИ РЕЧЬ ИДЁТ О ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ?

- 1) Знания у наших детей есть, вот только пользоваться ими не все умеют +
- 2) Дети совершенно не читают книг! Всё время проводят в социальных сетях
- 3) Пропал интерес к технике, не выбирают естественнонаучные специальности
- 4) Не умеют считать, без калькулятора никуда!

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: 1

2. ЧТО В ОСНОВНОМ ВЛИЯЕТ НА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЕ НАПОЛНЕНИЕ ПОНЯТИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ?

- 1) Договоренность экспертов
- 2) Содержание учебных программ
- 3) Развитие потребностей общества +
- 4) Требования высших учебных заведений

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: 3

3. В КАКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ИССЛЕДОВАНИИ ОЦЕНИВАЕТСЯ УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ?

- 1) Международное исследование качества математического и естественнонаучного образования – TIMSS
- 2) Международное исследование прогресса по читательской грамотности – PIRLS
- 3) Международное исследование качества граждановедческого образования – ICCS
- 4) Международное исследование по оценке образовательных достижений – PISA +

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: 4

4. КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ КРИТЕРИЕВ ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ ДЛЯ ОТБОРА ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ?

ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ ОТВЕТЫ.

- 1) Необходимость перевода условий задачи, сформулированных с помощью обыденного языка на язык предметной области +
- 2) Наличие контекста, связанного с ситуациями реальной жизни +
- 3) Соответствие возрастным особенностям учащихся
- 4) Наличие одного правильного ответа
- 5) Новизна формулировки задачи +
- 6) Знакомый для учащихся формат задания
- 7) Неопределенность в способах решения +
- 8) Возможность самостоятельно сформулировать ответ или привести решение

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ: 1, 2, 5, 7

5.2. Темы письменных работ

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы к зачёту

1. Компоненты функциональной грамотности.
2. Технологии формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Работа с текстом: как понимать информацию, содержащуюся в тексте?
4. Работа с текстом: как выделить главную мысль текста или его частей?
5. Работа с текстом: как преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования?
6. Работа с текстом: как применять информацию из текста в изменённой ситуации?
7. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации?
8. Что такое вопрос? Виды вопросов.
9. Поиск ошибок в предложенном тексте.
10. Поиск комментариев, подтверждающих основную мысль текста, предложенного для анализа.
11. Определение основной темы и идеи в драматическом произведении. Учебный текст как источник информации.
12. Сопоставление содержания текстов официально-делового стиля. Деловые ситуации в текстах.
13. Типы текстов: текст-повествование (рассказ, отчет, репортаж).

14. Типы текстов: текст-описание (художественное и техническое).
15. Типы текстов: текст-объяснение (объяснительное сочинение, резюме, толкование, определение).
16. Типы текстов: текст-инструкция (указания к выполнению работы, правила, уставы, законы).
17. Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста.
18. Работа со сплошным текстом.
19. Работа с несплошным текстом: таблицы и карты.
20. Работа с несплошным текстом: информационные листы и объявления, графики и диаграммы.
21. Работа с несплошным текстом: формы, анкеты, договоры.
22. Типы задач на грамотность. Интерпретационные задачи.
23. Типы задач на грамотность. Позиционные задачи.
24. Типы задач на грамотность. Информационные задачи.
25. Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации.
26. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Алексашина И. Ю., Абдулаева О. А., Киселев Ю. П.	Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся: учебно- методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610711
Л1.2	Колесникова С. М.	Функциональная грамматика: предикативность, градуальность, оценочность: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469862
Л1.3	Бажук О. В., Берестовская Л. П., Вагеньяйтнер Н. В.	Формирование функциональной грамотности школьников: учитель - текст - ученик: монография	Омск : ОмГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/225533

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятие лекционного типа (лекция). Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Уделить внимание базовым понятиям дисциплины.

Практикоориентированное занятие (семинар). Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, разработка и решение ситуационных задач, заданий на формирование функциональной грамотности.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;

- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента-магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

УСТНЫЙ ОПРОС. Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план выступления, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания и публичного представления учебной информации. Оформите выступление в соответствии с требованиями, оформите презентацию.

ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТА. Интеллект-карта – это особый вид записи материалов в виде структуры, исходящей от центра к краям, постепенно разветвляющейся на более мелкие части. Алгоритм составления интеллект-карты может быть следующим:

1. Возьмите неразлинованный лист бумаги, расположите его альбомно, то есть горизонтально.
2. Возьмите несколько цветных карандашей, фломастеров, минимум три-четыре цвета.
3. Напишите крупно и объемно в самом центре основную тему. Желательно использовать крупные буквы, а также изобразить схематично или рисунком главную идею карты.
4. От центра сделайте несколько ветвей, каждую из них обозначите ключевым словом. Ветви, расположенные вокруг центральной темы будут наиболее крупные, затем по мере ветвления, ветви будут уменьшаться.
5. Продолжайте ветвление крупных идей на более мелкие, пока это Вам необходимо.
6. Пишите только ключевые слова вместо фраз и предложений.
7. Как можно чаще рисуйте вместо слов (графические формы, пиктограммы, небольшие рисунки, стрелки).
8. Обобщенные блоки информации объединяйте либо цветом, либо обводкой, либо легким фоном для лучшего восприятия.

КОНСПЕКТ. Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии

времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.
5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

БАНК ЗАДАНИЙ. Формируется, опираясь на 4 уровня сложности:

- стандартные задания, содержащие обязательный для усвоения уровень материала, выполняются по алгоритму;
- нестандартные задания, сводимые несколькими преобразованиями к стандартным;
- усложненные задания, выполняемые системой преобразований;
- сложные задания, выполняемые гибридными действиями.

ТЕСТИРОВАНИЕ. Тест - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательнее применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков

ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

ТАБЛИЦА. Алгоритм составления таблицы может быть таким:

1. Подберите факты для составления таблицы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните таблицу данными.

АНАЛИЗ СТАТЕЙ. Схема анализа статьи:

1. Автор статьи
2. Название статьи
3. Выходные данные
4. Актуальность темы исследования
5. Научная новизна
6. Теоретическая и практическая значимость
7. Литературное оформление статьи
8. Достоверность фактического материала
9. Объективность отбора фактов и их репрезентативность
10. Обоснованность научных выводов.
11. Целостность статьи
12. Перечислите несколько самых ярких фактов, мыслей, примеров, приведённых в статье