

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (проектно-технологическая)
практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация **магистр**
44.04.01 Инновационные технологии в иноязычном образовании (з, 2024).plx
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	0	зачеты с оценкой 4
самостоятельная работа	208	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,3	
часов на контроль	7,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Контактная работа	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Сам. работа	104	104	104	104	208	208
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85	7,7	7,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Селезнева Ирина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Инновационные технологии в иноязычном образовании

Выпускающая кафедра: Германо-романской филологии и иноязычного образования

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

17 Германо- романской филологии и иноязычного образования

Протокол от 02.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой кпн доцент Майер Инна Александровна

Председатель НМСС(С) кпн, доцент Лукиных Ю.В.

13.05.2024 г. № __7_____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование и развитие профессиональных компетенций, связанных с проектно-технологической деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2.1.2 Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды

2.1.3 Теоретические основы педагогического проектирования

2.1.4 Учебная практика: научно-исследовательская работа

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2.2 Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.1: Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения

Знать:

Уровень 1 на продвинутом уровне основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения

Уровень 2 на базовом уровне основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения

Уровень 3 на пороговом уровне основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения

Уметь:

Уровень 1 на продвинутом уровне учитывать основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям

Уровень 2 на базовом уровне учитывать основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям

Уровень 3 на пороговом уровне учитывать основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям

Владеть:

Уровень 1 на продвинутом уровне навыками организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; учитывая требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям

Уровень 2 на базовом уровне навыками организации образовательного процесса в образовательных организациях

	Раздел 1. Раздел 1.Проектирование урока иностранного языка в различных типах образовательных организаций							
1.1	Особенности проектирования урока иностранного языка в различных типах образовательных организаций /Ср/	3	104	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.2	Зачет /КРЗ/	3	0,15	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
	Раздел 2. Раздел 2.Проведение урока иностранного языка в различных типах образовательных организаций							
2.1	Проведение урока иностранного языка в различных типах образовательных организаций /Ср/	4	104	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.2	Зачет с оценкой /КРЗ/	4	0,15	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Проектирование урока иностранного языка в различных типах образовательных организаций (3 семестр)
Проведение урока иностранного языка в различных типах образовательных организаций (4 семестр)
Составление индивидуального плана практики: выступление на установочной конференции
5.2. Темы письменных работ
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Оформление и защита отчета по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Сергеева, Н. Н., Н. Н. Сергеева, Г. С. Стренадюк	Практический курс: Обучение грамматике немецкого языка в процессе чтения: учебное пособие	Екатеринбург : УрГПУ, 2007	https://e.lanbook.com/book/129416
Л1.2	Зорина Е. М.	Методика преподавания иностранных языков и культур — предметно-языковое интегрированное обучение: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург : Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/397298
Л1.3	Мальцева, Е. Ю.	Content Language Integrated Learning (Интегрированное обучение иностранному языку) : учебное пособие	Самара : Самарский университет, 2020	https://e.lanbook.com/book/188887

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации по прохождению практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важным звеном в подготовке магистра. В процессе практики может уточняться тема магистерской диссертации, определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистрант обязан соблюдать правила распорядка организации, в которой он проходит практику; по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики магистрант должен:

Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр.

Получить практические навыки научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации и проведения научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации по организации и проведению практики

Учебная практика: ознакомительная практика может проводиться на базе Межкафедрального лингвистического центра факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева или в сторонних образовательных организациях, имеющих достаточную базу для организации и проведения подобной практики.

Для успешного выполнения практики на первом этапе магистрант должен определить цель практики, составить индивидуальный план работы и этапы реализации в соответствии со сроками практики. Защита плана и этапов реализации проходит в группе и обсуждается всеми магистрантами, что способствует критическому подходу, доработке и оценке плана работы и результатов, полученных магистрантом.

Во время прохождения практики научный руководитель магистерской диссертации может оказывать помощь по вопросам, связанным с проведением магистерского исследования: постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, включая задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, давать рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

Обязательным документом отчетной документации по практике являются составление индивидуального плана практики; учебный проект по практикуму решения межпредметных задач; учебный проект по практикуму решения профессиональных задач и отчет о прохождении практики, выполняемые индивидуально. Магистранту необходимо выбрать и сформулировать научную проблему, актуальную для теории и практики иноязычного образования. Это должна быть проблема, связанная с тематикой будущей выпускной квалификационной работы, выполняемой под руководством преподавателя выпускающей кафедры.

Рекомендации по оформлению отчетной документации

Работа выполняется в компьютерном варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 14, через 1,5 интервала, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы работы нумеруются посередине верхнего поля (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится).

Рекомендуемый объем – до 3 страниц.