

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) образовательной программы Реабилитолог в  
социальной сфере


Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Красноярск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Социальное предпринимательство» составлена кандидатом технических наук, доцентом кафедры СПиСР Ахрамович Ю.С.

Протокол № 8 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Т. В.Фурьева

Одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 7 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е. П. Кунстман

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Рабочая программа по дисциплине «Социальное предпринимательство» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 76 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом № 571 н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г.

Данная дисциплина «Социальное предпринимательство» включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений в 6 семестре (3 курс) учебного плана по очной и в 8 семестре (4 курс) учебного плана по заочной формам обучения.

1.2. Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - зачет.

1.3. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных управленческих компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства.

Задачи:

- изучить особенности социального предпринимательства, правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации;
- получить необходимые знания по управлению проектами в области социального предпринимательства, включая маркетинг, разработку бизнес-плана, финансирование проектов и управление рисками в области социального предпринимательства;
- освоить методологию продвижения и развития социального проекта.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-8 Готов к разработке и реализации социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
<p><input type="checkbox"/> изучить особенности социального предпринимательства, правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> получить необходимые знания по управлению проектами в области социального предпринимательства, включая маркетинг, разработку бизнес-плана, финансирование проектов и управление рисками в области социального предпринимательства; <input type="checkbox"/></p>	<p>знать: основные понятия социального предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм; основные принципы и процессы управления проектами</p> <p>уметь: разрабатывать социальный проект, определять необходимую информацию для составления бизнес-плана проекта; оценивать жизнеспособность и финансовую реализуемость социального проекта</p> <p>владеть: навыками планирования, управления и информационного сопровождения реализации социального проекта; инструментами для эффективного управления социальным предприятием</p>	УК-3
<p>освоить методологию продвижения и развития социального проекта.</p>	<p>знать: основные методы, способы продвижения и развития социального проекта</p> <p>уметь: использовать основные методы, способы продвижения и развития социального проекта</p> <p>владеть: основными методами создания и продвижения, развития социального проекта</p>	ПК-8

### 1.5 Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, составление таблицы с анализом основных понятий, устный опрос, выполнение практических работ,

тестирование. Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств».

#### 1.6 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. Интерактивные технологии (дискуссия, решение ситуационных задач). В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

## 2. Организационно-методические документы

### 2.1. Технологическая карта освоения дисциплины

#### Социальное предпринимательство

по очной форме обучения (общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Самостоятельная работа часов	КРЗ	Контроль	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных работ				
Тема 1. Основные понятия социального предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства.	14	4	2	2	-	10	-	-	Представление докладов.
Тема 2. Сферы деятельности социальных предприятий Организационно-правовые формы социального предпринимательства.	14	4	2	2	-	10	-	-	Регистрация социального предприятия.
Тема 3. Создание и развитие социального предприятия. Поддержка социального предпринимательства. Контролирующие органы в сфере социального предпринимательства.	14	4	2	2	-	10	-	-	Решение задач. Опрос.
Тема 4. Бизнес-планирование социального предприятия. Понятие бизнес-плана. Особенности бизнес-плана социального предприятия. Представление бизнес-плана.	15	5	1	4	-	10	-	-	Практическая работа. Разработка бизнес-плана социального предприятия.
	14,85	3	1	2	-	11,85	-	-	Представление бизнес-плана социального предприятия.
Зачет	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	Вопросы к зачету.
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>51,85</b>	<b>0,15</b>		

Форма промежуточной аттестации по модулю зачет

## 2.2. Технологическая карта освоения дисциплины

### Социальное предпринимательство

по заочной форме обучения (общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Самостоятельная работа часов	КРЗ	Контроль	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных работ				
Тема 1. Основные понятия социального предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства.	13	3	1	2	-	10	-	-	Представление докладов.
Тема 2. Сферы деятельности социальных предприятий Организационно-правовые формы социального предпринимательства.	13	3	1	2	-	10	-	-	Практическая работа Регистрация социального предприятия.
Тема 3. Создание и развитие социального предприятия. Поддержка социального предпринимательства. Контролирующие органы в сфере социального предпринимательства.	13	3	1	2	-	10	-	-	Решение задач. Опрос.
Тема 4. Бизнес-планирование социального предприятия. Понятие бизнес-плана. Особенности бизнес-плана социального предприятия. Представление бизнес-плана.	11,5	1,5	0,5	1	-	10	-	-	Практическая работа. Разработка бизнес-плана социального предприятия.
	17,5	1,5	0,5	1	-	16	-	-	Представление бизнес-плана социального предприятия.
Зачет	4	-	-	-	-	-	0,15	3,85	Вопросы к зачету.
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>0,15</b>	<b>3,85</b>	

Форма промежуточной аттестации по модулю зачет



## 2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основные понятия социального предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Закон о субъектах малого и среднего предпринимательства. Социальное предприятие. Регистрация социального предприятия.

Тема 2. Сферы деятельности социальных предприятий. Организационно-правовые формы социального предпринимательства. Бизнес- модели социального предпринимательства.

Тема 3. Создание и развитие социального предприятия. Поддержка социального предпринимательства. Налогообложение социального предприятия. Контролирующие органы сфере социального предпринимательства.

Тема 4. Бизнес-планирование социального предприятия. Понятие бизнес-плана. Особенности бизнес-плана социального предприятия. Представление бизнес-плана.

## 2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

### **Методические рекомендации по работе на лекциях**

Изучение теоретического материала осуществляется с помощью лекционных и практических занятий. В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений. По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции. Слушать лекции надо сосредоточено, не

отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании. В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно. При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению. Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений. Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте. При конспектировании лекций важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции. В конспект следует

заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п. Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям. Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте. Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций. Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения

отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий. Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы. Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку. Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого невелика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Методические рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку

зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения. Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь. Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить

вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; □ раскрытие сущности проблемы; □ методологическое значение для научной, профессиональной и □ практической деятельности. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов (СРС) Наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного

процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета. Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивные (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.
2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит

перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала. Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации. Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись. Выделение смысловых опорных



пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п.

Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.

Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.
2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.

3. Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

#### Социальное предпринимательство

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	3	5
Итого		3	5

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Опрос	3	5
	Выступление с докладом	3	7
	Практическая работа: Регистрация социального предприятия.	4	7
	Решение задач.	3	7
	Практическая работа: Разработка бизнес-плана социального предприятия.	4	7
	Представление бизнес-плана социального предприятия.	5	7
Итого		22	40

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

	Форма работы	Количество баллов 55 %	
		min	max
	Итоговый тест	15	25
	Вопросы к зачету	20	30
Итого		35	55

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Академическая оценка: 60 – 100 баллов – зачтено.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры социальной  
педагогике и социальной работы  
Протокол № 8 от 08.05.2024  
Заведующий кафедрой Т.В. Фурьева



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
направления подготовки  
Протокол № 7 от 15.05.2024

Е.П. Кунстман



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
«Социальное предпринимательство»

Направление подготовки:  
39.03.02 Социальная работа  
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы: Реабилитолог в  
социальной сфере  
(наименование профиля подготовки/наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Составитель: Ю.С. Николаева

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1.** Целью создания ФОС дисциплины «Социальное предпринимательство» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

**1.2.** ФОС по дисциплине решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

**1.3.** ФОС разработан на основании нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 76;

– Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева. утвержденного приказом ректора от 04.06.2018 № 379(п).

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**



**3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету, итоговый тест.**

**3.2. Оценочные средства**

**3.2.1. Оценочное средство: Итоговый тест**

**3.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - Итоговый тест**

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности и компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно / зачтено
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Обучающийся способен назвать все основные понятия и категории, связанные с понятием бизнес-планирования социального предпринимательства, построить алгоритм действий от бизнес-идеи до бизнес-модели социального предприятия.	Обучающийся способен назвать большинство основных понятий и категорий, средств, связанные с понятием бизнес-планирования социального предпринимательства, построить алгоритм действий от бизнес-идеи до бизнес-модели социального предприятия.	Обучающийся способен назвать несколько основных понятий и категорий, средств, связанные с понятием бизнес-планирования социального предпринимательства, построить алгоритм действий от бизнес-идеи до бизнес-модели социального предприятия..
ПК-8 Готов к разработке и реализации социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.	Обучающийся способен назвать все основные понятия и категории, связанные с понятием социального предпринимательства, назвать последовательность действий создания социального предприятия.	Обучающийся способен назвать большинство основных понятий и категорий, средств, связанные с понятием социального предпринимательства, назвать последовательность действий создания социального предприятия.	Обучающийся способен назвать несколько основных понятий и категорий, средств, связанные с понятием социального предпринимательства, назвать последовательность действий создания социального предприятия.

**3.2.3. м Оценочное средство: вопросы к зачету**

**3.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к зачету**

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности и компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно / зачтено

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	На продвинутом уровне готов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	На базовом уровне готов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	На пороговом уровне готов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-8 Готов к разработке и реализации социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.	На продвинутом уровне способен разрабатывать и реализовать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки	На базовом уровне способен разрабатывать и реализовать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки	На пороговом уровне способен разрабатывать и реализовать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована -

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

##### 4.1. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Доклады

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
качество доклада: свободное владение текстом, обращение к слушателям, логичность и полнота доклада	1
использование демонстрационного материала	1
полные ответы на вопросы	1
владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом	2
четкость выводов: полностью характеризуют работу	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>7</b>

##### 4.2. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Практическая работа: Регистрация социального предприятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотно определяет ОПФ социального предприятия	1



Пакет документов для регистрации социального предприятия сформирован полностью	5
Четкое обоснование выбора ОКВЭД	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>7</b>

**4.3. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Практическая работа: Разработка бизнес-плана социального предприятия**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлены все разделы бизнес-плана социального предприятия.	3
Каждый раздел бизнес-плана представлен четко и ясно.	2
Все расчеты произведены правильно, без ошибок	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>7</b>

**4.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Представление бизнес-плана социального предприятия**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Презентация оформлена по требованиям	3
Логичность представления презентации.	2
Полные, развернутые ответы на вопросы	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>7</b>

**4.5. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Опрос**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ на вопрос представлен полностью	2
Ответ на вопрос полностью представлен самостоятельно	2
Ответ на вопрос частично представлен самостоятельно	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**5. Оценочное средство для промежуточного контроля**

**5.1. Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Социальное предпринимательство»**

1. Исторические аспекты социального предпринимательства

2. Понятие предпринимательства. Понятие социального предпринимательства. Сферы деятельности социального предпринимательства
3. Понятие организационно-правовых форм. Выбор организационно-правовых форм для социального предпринимательства.
4. Виды деятельности, подходящие для социальных предприятий по ОКВЭД.
5. Этапы развития социального предпринимательства в России
6. Бизнес идея. Содержание предпринимательской идеи. Примеры бизнес идей в области социального предпринимательства.
7. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": понятие субъектов малого предпринимательства. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства
8. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": Условие поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства гос. органами власти и органами управления
9. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": категории лиц, на которых направлена поддержка гос. органов власти и органов управления.
10. Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства
11. Сведения о включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки
12. Налогообложение социально-ориентированных организаций
13. Страховые взносы в социально-ориентированных организациях
14. Налог на доходы физических лиц в социально-ориентированных организациях
15. Социальный налоговый вычет в социальном предпринимательстве. Налоговая льгота по пожертвованиям в адрес НКО
16. Бизнес-модели социального предпринимательства
17. Регистрация социального предприятия.
18. Бизнес-планирование. Понятие бизнес-плана. Типы бизнес-планов социального предприятия.
19. Виды поддержки социального предпринимательства
20. Финансирование социального предпринимательства

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

## **6.1. Темы докладов**

1. Создание предприятия социальной направленности. Как найти идею для социального предприятия. Примеры идей
2. Регистрация социального предприятия.
3. Миссия социального предприятия
4. Финансирование социальных предприятий. Краудфандинг
5. Финансирование социальных предприятий. Блокчейн
6. Финансирование социальных предприятий. Фандрайзинг
7. Финансирование социальных предприятий. Краудсорсинг
8. Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве
9. Виды государственной поддержки социального предпринимательства
10. Негосударственная поддержка социального предпринимательства

## **6.2. Практическая работа: Регистрация социального предприятия**

1. Подготовьте пакет документов для регистрации социального предприятия
2. Подготовьте пакет документов для получения статуса социального предприятия.

## **6.3. Практическая работа: Разработка бизнес-плана социального предприятия**

Подготовьте бизнес-план социального предприятия:

Описательная часть и финансовая.

В описательной части кратко раскрывается бизнес-идея создания социального предприятия, состояние рынка по выбранному направлению деятельности, правовая форма регистрации бизнеса и система налогообложения, а также указываются источники финансирования (собственные и привлеченные), за счет которых будет создано социальное предприятие.

Объем 2-3 стр. текста, написан четко, ясно, с акцентом на социальную составляющую бизнес-идеи.

Финансовая составляющая. Планируются затраты и доходы, определяется эффективность предполагаемой деятельности и окупаемость вложенных в социальное предприятие денежных средств.

## **6.4 Представление бизнес-плана социального предприятия**

Подготовьте презентацию для представления бизнес-плана социального предприятия:

- Титульный слайд

- Описательная часть бизнес-плана
- Финансовая составляющая (график реализации бизнес-плана, стартовые затраты, текущие затраты, расчет заработной платы согласно штатному расписанию. Показатели финансовой части бизнес-плана: выручка, прибыль, налоги, чистая прибыль, точка безубыточности, рентабельность инвестиций и срок окупаемости)

### **6.5 Решение задач**

Задача 1. Социальное предприятие занимается дополнительным образованием детей с ОВЗ. Штатное расписание представлено:

- Директор 1 человек оклад 45000
- Администратор 1 человек оклад 20000
- Педагог 3 человека почасовая 450 руб / час, 6 час
- Психолог 1 человек 350 руб/час, 3 час
- Логопед 400 руб /час, 4 час
- Уборщица 1 человек 150 руб/час, 2 час

В месяце 22 рабочих дня. Северная надбавка 30%, р/к 20% к окладу. НДФЛ 13%. Взносы от НС и ПЗ 0,2%. Рассчитать ФОТ за месяц с необходимыми расчетами НДФЛ, страховыми взносами в фонды, з/п на руки.

Задача 2.

Заработная плата работника по трудовому договору составляет 40 000 рублей в месяц. Человек не болел, отработал все рабочие дни месяца. Рассчитать зарплату на руки, НДФЛ, страховые взносы.

Задача 3.

Человек с высокой зарплатой жертвует благотворительному фонду 100000 рублей. Может ли он вернуть себе НДФЛ? Если да, то в каком размере? Какие действия необходимо совершить?

Задача 4.

Социальное предприятие в предыдущем календарном году приняло на работу 5 человек из категории лиц, перечисленных в п.1 ст. 24.1 № 209-ФЗ. Всего в штатном расписании числится 11 человек. Может ли данное предприятие по итогам предыдущего календарного года претендовать на статус социального предприятия? Ответ обоснуйте.



### 3. Учебные ресурсы

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «Социальное предпринимательство»  
 для обучающихся образовательной программы 39.03.02 Социальная работа  
 направленность (профиль) образовательной программы: Реабилитолог в социальной сфере

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518307">https://urait.ru/bcode/518307</a>	<b><a href="https://urait.ru/viewer/socialnoe-predprinimatelstvo-518307#page/1">https://urait.ru/viewer/socialnoe-predprinimatelstvo-518307#page/1</a></b>	Индивидуальный неограниченный доступ
Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518446">https://urait.ru/bcode/518446</a>	<b><a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-socialnogo-predprinimatelstva-518446#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-socialnogo-predprinimatelstva-518446#page/1</a></b>	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512443">https://urait.ru/bcode/512443</a>	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512443">https://urait.ru/bcode/512443</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511416">https://urait.ru/bcode/511416</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511416">https://urait.ru/bcode/511416</a>		
Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519896">https://urait.ru/bcode/519896</a>	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519896">https://urait.ru/bcode/519896</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. — Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. — Москва, 2000. — Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. — Электрон.дан. — ООО ИВИС.—2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки / \_\_\_\_\_ Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

## Карта материально-технической базы

дисциплины «Социальное предпринимательство»

для обучающихся образовательной программы 39.03.02 Социальная работа  
направленность (профиль) образовательной программы: Реабилитолог в  
социальной сфере

Аудитория	Оборудование, программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
5-3-12	Компьютер-13шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ПО- Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
для самостоятельной работы	
5-3-09	Компьютер-2шт., ПО- Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016