

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G1 Отечественной истории**

Квалификация **44.04.01** Социально-историческое образование в современных условиях (3, 2024).plx
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Форма обучения **заочная** Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях
 Выпускающая кафедра: Отечественной истории

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 4
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	422	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	2	2	6	6
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты					0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	2	2	2	2	2	2	6	6
Контактная работа	2	2	2	2	2,15	2,15	6,15	6,15
Сам. работа	214	214	106	106	102	102	422	422
Часы на контроль					3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	108	108	108	108	432	432

Программу составил(и):

кин, Доцент, Ценюга Ирина Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях

Выпускающая кафедра: Отечественной истории

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G1 Отечественной истории

Протокол от 08.05.2024 г. № 10

Зав. кафедрой Ценюга Ирина Николаевна

Председатель НМСС(С)

_____ 2024 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями практики является:

- закрепление результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки магистра через научно-педагогическую практику;
- приобретение навыка преподавательской деятельности как в части чтения лекции, ведения практических и лабораторных занятий, так и в части учебно-методической работы;
- умение применять в учебном процессе современные формы, методы и средства обучения, в том числе и компьютерные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психологические основы профессиональной деятельности
2.1.2	Возрастная и педагогическая психология
2.1.3	Общая педагогика
2.1.4	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)
2.1.5	Проектирование систем исследовательской работы обучающихся
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Изучение трудных вопросов советской и постсоветской истории России в рамках учебного модуля «Новейшая история России»
2.1.8	Профильное исследование
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы вожатской деятельности
2.2.2	Педагогическая вожатская практика
2.2.3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
2.2.4	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.2.5	Педагогическая практика
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.9	Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4 "НАЗВАНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ""
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования

ПК-1.1: Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования

Знать:

Уровень 1	на продвинутом уровне знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	на базовом уровне знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	на пороговом уровне знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Уметь:

Уровень 1	на продвинутом уровне умеет применять знания по преподаваемому предмету; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	на базовом уровне умеет применять знания по преподаваемому предмету; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1.1	Изучение индивидуальных особенностей детей и подростков /Ср/	4	37	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5			Установочная конференция
1.2	Изучение и анализ становления коллектива класса /Ср/	2	214	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4			Установочная конференция
1.3	подготовка к урокам /Ср/	3	106	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			
1.4	Проектирование общественно-значимого мероприятия с обучающимися /Пр/	2	2					
Раздел 2. Проектирования воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся								
2.1	Прогнозирование результатов воспитательной работы с классом /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
2.2	Построение модели воспитательной подсистемы для своего класса соответствующей воспитательной системе образовательной организации /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
2.3	Построение модели воспитательной подсистемы для своего класса соответствующей воспитательной системе образовательной организации /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
2.4	Проектирование общественно-значимого мероприятия с обучающимися /Ср/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
Раздел 3. Организация воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся								
3.1	Организация общественно-значимого мероприятия с обучающимися, координация участников мероприятия /Ср/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Анализ мероприятия
3.2	Помощь в организации работы органов детского самоуправления /Ср/	4	11	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Анализ мероприятия
3.3	Организация общественно-значимого мероприятия с обучающимися, координация участников мероприятия /КРЗ/	4	0,15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Анализ мероприятия
Раздел 4. Анализ и рефлексия приобретенного опыта организации воспитательной работы								

4.1	Самоанализ подготовки и организации общественно значимого мероприятия с обучающимися /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Защита программы мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия
4.2	Самоанализ подготовки и организации общественно значимого мероприятия с обучающимися /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Защита программы мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия
4.3	Рефлексия собственной деятельности по организации общественно-значимого мероприятия с обучающимися /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Защита программы мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Присутствие на установочной конференции. Составление плана деятельности на весь период педагогической практики
Отчет по педагогической практике имеет следующие разделы:
-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение
-Теоретическая часть.
-Практическая часть.
-Заключение
-Список литературы
-Приложение.
Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 2.
Введение включает оценку актуальности, цель, предмет, объект и задачи педагогической практики.

5.2. Темы письменных работ

Конспект воспитательного мероприятия

В конспекте воспитательного мероприятия обязательно сообщается следующая информация:

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проводимого мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
- приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
- связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Схема анализа проведенного мероприятия

Примерная схема организации КТД

Тема:

Цели, задачи:

Место:

Время:

Советы организатору (В чем особенности формы? Что нужно учесть организатору?):

Этапы КТД:

1. Коллективный выбор дела.
2. Коллективное планирование (Для кого? С кем? Когда?). Распределение поручений.
3. Подготовка КТД по микрогруппам.
4. Проведение КТД (краткое описание хода КТД).
5. Коллективное подведение итогов КТД:
 - Что было хорошо? Почему?
 - Что не удалось? Почему?
 - Что предлагаем на будущее?
6. Педагогический анализ. Выводы.

Обучающиеся еженедельно выходят в общеобразовательные организации и непосредственно включаются в учебно-воспитательный процесс: посещают мероприятия, проводят общешкольные дела, в том числе с целью участия школьников в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», ведут педагогический дневник, осуществляют деятельность, связанную с функциями и содержанием работы старшего вожатого, педагога-организатора.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Документы и материалы для итоговой аттестации:

1. Характеристика- отзыв от руководителя образовательной организации.
2. Презентация социального видеоролика «Быть вожатым – здорово!», «Я б в вожатые пошел».

3. Защита проекта программы мероприятия
4. Самоанализ деятельности
5. ТКУ, КТП по урокам в рамках рабочего графика
6. Сценарий-конспект урока по выбранной теме

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики на установочной конференции по практике.

Итоговая документация студентов хранится на кафедре.

Промежуточная аттестация по общественно-педагогической практике осуществляется в форме зачета и выставляется в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество прохождения практики, а также представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Бикеева Р. З.	Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586
Л1.2	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н. [и др.]	Классное руководство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495844
Л1.3	Гречко А. С., Симон Н. А., Чучалина А. И.	Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584
Л1.4	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
Л1.5	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/105512

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
 Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективной организации практики студенты объединяются в педагогические отряды по 5 - 10 человек и направляются в школы. Перед началом практики со студентами проводится установочная конференция для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В ходе практики студенты (педагогический отряд) знакомятся с организацией внеурочной деятельности в школе, планом воспитательной работы, деятельностью общественных объединений, организаций, школьным самоуправлением. Совместно с руководителем практики и наставником определяют основные направления деятельности, планируют собственную деятельность в школе (работу со школьным активом, проведение дел), реализуют задуманное, анализируют результаты.

По итогам практики каждый педагогический отряд готовит и представляет творческий отчет о деятельности в виде социального видеоролика «Я б в вожатые пошел!» и разработки проекта смены лагеря / детского объединения. Руководителем практики является преподаватель вуза, наставником - заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, старший вожатый.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, старшего вожатого или заместителя директора по ВУР и классного руководителя.

По завершении учебной (общественно-педагогической) практики студенты в недельный срок представляют:

1. заполненный по всем разделам отчет, включающий дневник практики, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики педагогических задач, подписанный руководителями практики от кафедры и образовательной организации;

2. отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, проявленных им профессионально-значимых компетенций;

3. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: Основная часть включает в себя описание деятельности студента за период практики с педагогическим анализом по разделам примерного тематического плана практики.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

4. В форме приложений к отчетной документации оформляются следующие виды работ, выполненных студентом в течение практики (в ходе лабораторных занятий и самостоятельной работы на практике).

- разработка сценария игры/события/мероприятия;
- решение ситуационной задачи/кейса;
- социальный видеоролик (представляется на диске или flash-карте) – групповая или индивидуальная работа (по желанию студента);
- разработка проекта программы смены/детского объединения (групповая)

работа)

□ - список использованных источников.

Примерный объем отчёта в целом – 7-10 страниц текста. Отчёт должен быть оформлен на бумаге формата А4, размер шрифта 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.