

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА  
ПО МОДУЛЮ 6  
«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ И СЕМЕЙНОЕ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки:  
*44.04.02 Психолого-педагогическое образование*  
направленность (профиль) образовательной программы  
*Психология семьи и семейное консультирование*

Квалификация (степень) выпускника

*МАГИСТР*

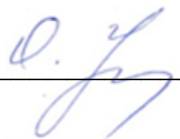
Красноярск, 2024

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева



---

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5

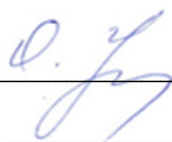
Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 9 от «06» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



---

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО  
«20» мая 2020 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО

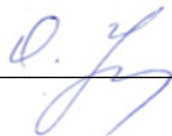


Т.А. Шкерина

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева



---

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО  
«21» мая 2021 г. Протокол № 5

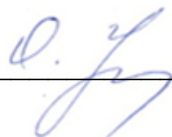
Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.А. Шкерина

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой.

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 9 от «04» мая 2022 г.  
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



---

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО  
«11» мая 2022 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО




Т.А. Шкерина

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 9 от «03» мая 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой




М.И. Кухар

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки ИППО

Протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.А. Шкерина

Рабочая программа практики актуализирована кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 9 от «08» мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой



Шкери́на Т.А.

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки ИППО

Протокол № 5 от «15» мая 2024г. \_\_\_\_\_

Председатель НМСН



Тодышева Т.Ю.

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место практики в структуре ОПОП.

Практика реализуется *в форме практической подготовки* (в соответствии с Приказом от 30.12.2020 №684(п) «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в КГПУ им. В.П. Астафьева»).

Настоящая рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики для магистрантов 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование, разработана на основе следующих документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;

3) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127;

4) профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);

5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс магистрантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики для магистрантов по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика магистра призвана создать условия для формирования профессиональных компетенций магистрантов в области психологического и семейного консультирования.

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики включает: пояснительную записку;



содержание основных разделов и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, карту баз практики, методические рекомендации для магистрантов, формы отчетности.

**1.2. Общая трудоемкость практики - в з.е., часах и неделях.** Программа рассчитана на 2 недели в 4 семестре (108 часов), всего 3 зет. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой.

Изучаемый материал включает разделы содержащие систему заданий, направленных на приобретение опыта профессиональной деятельности в области психологического и семейного консультирования.

**1.3. Цель практики:** развитие у магистрантов профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам модуля «Психологическое и семейное консультирование», овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

#### **Задачи практики**

1. Приобрести опыт индивидуального и группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений.
2. Приобрести опыт рефлексии результатов деятельности.

#### **1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.**

##### **Структура и содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Модули</b>	<b>Задания</b>
1.	Входной раздел	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; составление рабочего графика практики, графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика.
2.	Раздел «Содержательный»	1. Организация и проведение 2 индивидуальных психологических консультаций членов семьи (по запросам клиентов), оформление протоколов ведения консультаций. 2. Организация и проведение группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.), подготовка конспекта.
3.	Раздел «Аналитический»	1. Подготовка отчета о результатах работы (оформление отчетов о проведении индивидуального консультирования; подготовка самоанализа проведения группового консультирования).
4.	Итоговый раздел	1. Самодиагностика. 2. Заполнение рабочего графика практики. 3. Составление отчета по учебной практике. 4. Проведение итоговой конференции.

Практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-4 Способен проводить анализ семейной среды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей).

### Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Задача 1. Приобрести опыт индивидуального и группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений.	<b>Знать:</b> методы и приемы индивидуального и группового психологического консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений; <b>Уметь:</b> организовывать индивидуальное и групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений <b>Владеть:</b> Навыками организации психологического консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений	ОПК-7 ПК-4
Задача 2. Приобрести опыт рефлексии результатов деятельности	<b>Знать:</b> способы рефлексии результатов деятельности, требования к изложению результатов деятельности в письменной и устной форме <b>Уметь:</b> представлять результаты деятельности в устной и письменной формах <b>Владеть:</b> навыками представления результатов деятельности	ОПК-7 ПК-4

**5. Контроль результатов.** После окончания практики подводятся ее итоги. Магистранты составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики. По результатам проверки отчетной документации и заслушивания доклада магистранта на итоговой конференции руководитель выставляет оценку по учебной практике (дифференцированный зачет).

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Протоколы и отчеты о проведении индивидуальных психологических консультаций, заверенные педагогом-психологом организации.
4. Конспект и самоанализ проведения группового психологического консультирования, заверенный педагогом-психологом организации.
5. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
6. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1) в установленные сроки.

Оценка «зачтено» выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствие с указанными требованиями пакета документов и выступления с докладом на итоговой конференции по практике.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

## **2. Организационно-методические документы**

### **2.1. Методические рекомендации по практике**

#### **Методические рекомендации к выполнению задания САМОДИАГНОСТИКА (заполнение оценочной компетентностной карты)**

1. Оценочная карта (Приложение 2) заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Подсчитайте количество баллов.
4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики
5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

#### **Методические рекомендации к выполнению задания «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ (ПО ЗАПРОСУ КЛИЕНТА)»**

**Примечание:** предполагается работа с клиентом в очном или дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

#### **Примерная схема работы психолога с клиентом**

##### *I. Начальный этап:*

- прием и знакомство с человеком, обратившимся за помощью; представление профессиональных возможностей консультанта;
- сбор первичной информации о респонденте и характере его запроса (беседа); обсуждение целей, методов, приемов консультирования;
- информирование о правах и обязанностях респондента; обсуждение вопроса конфиденциальности.

##### *II. Основной этап:*

- изучение проблемы респондента, формирование межличностного контакта (демонстрация внимания к «говорящему» и понимание его проблемы с помощью средств вербального и невербального общения; использование

приемов и методов, повышающих эффективность общения и понимания проблемы респондента (наблюдение за психическим и эмоциональным состоянием «говорящего»);

- поиск причин проблемы респондента (сбор и уточнение необходимой информации, проверка понимания проблемы, поощрение высказываний, выяснение причин несогласия с позицией консультанта, конкретизация событий и т.д.);

### III. Оказание позитивного психологического воздействия на респондента:

- использование приемов и методов, способствующих решению поставленных задач;
- поиск выхода из возникшей проблемы;
- анализ психического и эмоционального состояния респондента при решении проблемы.

### IV. Заключительный этап консультирования:

- подведение итогов консультирования;
- обсуждение результатов психологического взаимодействия;
- определение перспектив возможной дальнейшей совместной работы.

## Примерный протокол ведения консультации

*Протокол 1. Код испытуемого: Р.Н.В., 27 лет. Дата проведения: 06.10.17.*

Этапы консультативного процесса	Ход беседы	Приемы	Трудности возможные ошибки	Пути решения трудностей, варианты решений	Рефлексия
Установление контакта (раппорта)	«Здравствуйте, располагайтесь поудобнее, я Вас внимательно слушаю». (При этих словах психолог внимательно и дружелюбно смотрит в глаза клиенту, открыто улыбается, если встреча повторная).	Доброжелательность, психологический настрой на клиента	<i>Возможные трудности связаны с тем, что психолог не можем сразу настроиться на клиента.</i>	<i>Для положительного настроения можно использовать приемы непринужденного диалога, чтобы расположить клиента к себе и настроиться на него.</i>	
Субъективное изложение жалобы	Клиент: «У меня проблемы с мужем, мы не понимаем друг друга, мне кажется, что я ему не интересна, мы часто ссоримся»	Активное слушание, Внимательное отношение к клиенту, заинтересованность его проблемой			
Анализ проблемы	Психолог-консультант: «Что заставило вас усомниться в отношениях с мужем?» Давайте попробуем выяснить это вместе».	Психодиагностические методики (Тест «Понимаете ли вы друг друга?») Тест на уровень конфликтности Тест «Удовлетворены ли вы браком?» Тест Томаса Проективная методика: «Дом —	<i>Трудности возникают в точности определения проблемы клиента, для этого используется ряд методик.</i>	<i>Альтернативным вариантом проведения методик, может быть ряд предварительных встреч с клиентом, для более детального знакомства с его</i>	

		дерево — человек». сопровождаемые беседой консультанта с клиентом		<i>проблемами.</i>	
Определение проблемы	Согласно проведенным тестам, у клиентки средняя степень взаимопонимания и значительная неудовлетворённость браком. Последующая методика подтверждает эти данные и дает дополнительную информацию об испытуемом. Испытуемая испытывает трудности при контакте с другими людьми, при этом нуждается в любви, теплоте. Отсюда озлобленность, безнадежность, тревога. Налицо конфликтная ситуация	<i>Проблема определяется по результатам тестов.</i>	<i>Трудности могут быть связаны с неточностью выполненных тестовых методик одним из испытуемых. Методики могут оказаться не валидными.</i>	<i>В качестве альтернативы можно предложить ряд предварительных встреч.</i>	
Проработка проблемы	Сбор информации не только о конфликте, но и об обоих его участниках, их интересах, позиций, взаимоотношений. В ходе беседы выясняется: круг проблем, подлежащих обсуждению, решению в ходе консультации; определение желаемого результата; достижение договоренности о порядке работы с конфликтной ситуацией, в том числе переживая ее снова.	Дополнительная диагностика взаимоотношений в паре (со стороны второго супруга). Беседа (открытые вопросы). Интерпретация. Обобщающее резюме. Обратная связь.	Трудности в решении данной проблемы заключается в том, чтобы помочь клиентке правильно выбрать стиль выхода из конфликтной ситуации.	Как альтернативный вариант данной паре был предложен Стиль сотрудничества — реализует его, субъект активно участвует в разрешении конфликта, отстаивая при этом свои интересы, но стараясь совместно с другим субъектом искать пути достижения обоюдовыгодного результата., решения проблемы и Стиль компромисса — проявляется в том, что обе стороны конфликта ищут решение проблемы, основанное на взаимных уступках.	
	<i>Возможна беседа со вторым супругом. При проведении совместной консультации посредник вступает в контакт с обоими супругами, очерчивая круг выявленных проблем, обсуждает правила поведения супругов и процедуру работы над проблемами. Когда достигается согласие, то переходят к</i>	<i>Психолог выступает в роли «посредника»</i>	<i>При проведении совместной консультации возможны проблемы в установлении контакта, пассивность или большая напористость. Задачи те же и плюс: побудить вторую половину быть более активным или сдержанным в</i>		

	<p><i>основной части переговоров. В ходе основной части посредник выводит порционно проблемы, обсуждая их он: реагирует на любые позитивные шаги, действия супругов; уделяет равное внимание обоим супругам; привлекает супругов к моментам единства и согласия.</i></p>		<p><i>выражении своих эмоций, чувств; снять барьер в отношении посредника, так как первым на консультации был не этот супруг, то может быть недоверие, подозрительность, обвинение в предвзятости.</i></p>		
Завершение	<p>Заключительный этап достигнут только тогда, когда достигнуто соглашение по ряду вопросов. Или супруги пришли к единому мнению. Данной клиентке были предложены два стиля поведения — уклонения — применяется в ситуации, когда субъект неуверен в положительном для него решении конфликта, или когда он не хочет тратить силы на его решение, либо в тех случаях, когда чувствует себя неправы и стиль приспособления — характеризуется тем, что субъект действует совместно с другими, не стремясь отстаивать свои интересы. Он уступает своему оппоненту и смиряется с его доминированием. Данный стиль следует использовать, когда вы чувствуете, что, уступая в чем-то, вы мало теряете. В случае использования приспособления субъект стремится выработать решение, удовлетворяющее обе стороны</p>	<p>Воздействующее резюме. Обратная связь.</p>	<p>Трудности проявляются в том, что проблема может быть не до конца решена.</p>	<p><i>Психолог-консультант может назначить контрольную встречу, например через 1-2 мес.</i></p>	

**Примечание:** курсивом выделены пояснения по заполнению протокола, и/или возможные варианты заполнения.

В отчете о проведении консультации должны быть отражены следующие позиции:

- **Психологический портрет клиента** (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- **Контакт** (особенности установления контакта и его характер);
- **Жалоба** (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт); запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- **Проблема** (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления клиента о ее разрешении);
- **Прогноз разрешения проблемы** (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению); методы работы с клиентом;
- **Психологический контракт** (соглашение о стратегии разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- **Анализ неудачных моментов** в Вашей работе в роли психолога-консультанта и их последствия. Описание альтернативных вариантов.
- **Примечания** (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

Отчетные материалы:

1. Протоколы 2 консультаций, с оценкой и подписью представителя организации.
2. Текст отчета.

**Методические рекомендации к выполнению задания  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВОГО  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО ПРОБЛЕМАМ В СФЕРЕ СЕМЕЙНЫХ  
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

**Примечание:** предполагается работа с клиентом в очном или дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

Разработать и провести групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.),



### Примерная структура групповой консультации:

1. *Ориентировочный блок.* Дать представление о базовых понятиях заявленной проблемы, ее актуальности (15 мин.).

2. *Диагностический блок.* Провести мини-диагностику (самодиагностику) родителей (детей) (*можно сделать это предварительно*), ознакомить с ее результатами (15 мин.).

3. *Дискуссионный блок.* Организовать дискуссию по проблеме (по вопросам) (20 мин.).

4. *Практический блок.* Провести ряд психологических упражнений (игр) для закрепления полученных знаний (30 мин.).

5. *Рефлексивный блок.* Продумать и организовать формы рефлексии с участниками (10 мин.).

### Провести самоанализ проведенного мероприятия по схеме:

1. Удалось ли достичь поставленные цели?
2. Оцените заинтересованность участников по 10-бальной шкале, обоснуйте.
3. Охарактеризуйте используемые методы и приемы работы, какие оказались наиболее успешными, какие – менее? Почему?
4. С какими трудностями столкнулись в ходе подготовки и реализации работы?
5. Укажите возможные пути преодоления (лично Вами) указанных затруднений.

### Отчетные материалы:

3. Конспект мероприятия (с указанием темы консультации, целей, содержания каждого блока), с оценкой и подписью представителя организации.
4. Текст самоанализа.

### 2.2. Рабочий график (план) проведения практики (представлен в Приложении 3)

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга практики

<b>ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 1 «Содержательный»</b>			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Протокол проведения индивидуальной консультации (2)	(6) 12	(10) 20
	Конспект групповой консультации	13	20
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>40</b>
<b>Раздел 2 «Аналитический»</b>			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Отчет о проведении консультации (2)	(6) 12	(10) 20
	Самоанализ проведения групповой консультации	13	20
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>40</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
	Составление отчета по практике	4	10
<b>Итого</b>		<b>7</b>	<b>15</b>

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик – кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

Протокол № 9

от «08» мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой

Т.А. Шкерина

ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического

совета ИППО протокол № 5

от «15» мая 2024 г.

председатель НМСН(С) ИППО

Тодышева Т.Ю.

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по

производственной практике: технологической

(проектно-технологической) практике

по модулю б «Психологическое и семейное консультирование»

Направление подготовки:

*44.04.02 Психолого-педагогическое образование*

направленность (профиль) образовательной программы

*Психология семьи и семейное консультирование*

Квалификация (степень) выпускника

*Магистр*

Составитель: Арамачева Л.В. канд. психол. наук, доцент

## **Экспертное заключение**

на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ходе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
направленность (профиль) образовательной программы  
**Психология семьи и семейное консультирование**  
Степень (квалификация)  
**Магистр**

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

СОГЛАСОВАНО:

МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» г. Красноярск  
(наименование организации)

(Гуртовенко Г.А. директор МБУ ЦППМиСП № «Развитие»)  
(подпись, печать)



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС по практике решает задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики:**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:**

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-4 Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей).

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

Компетенция	Пороговый уровень 60-72 баллов	Базовый уровень 73-86 баллов	Продвинутый уровень 87-100 баллов
ОПК-7	На пороговом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	На базовом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	На продвинутом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-4	На пороговом уровне способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)	На базовом уровне способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)	На продвинутом уровне способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств составляют: **оценочная компетентностная карта; протокол индивидуальной консультации; отчет о проведении индивидуальной консультации, конспект групповой консультации, самоанализ групповой консультации.**

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – **оценочная компетентностная карта.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	3
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – **протокол индивидуальной консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации	5
Аналитический подход к заполнению	5
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - **отчет о проведении индивидуальной консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логическая структура отчета	4
Полнота содержания	3
Умение формулировать выводы	3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – **конспект групповой консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Последовательность и структурированность изложения материала.	8
Соответствие требованиям к заданию	7
Творческий подход	5
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – **самоанализ групповой консультации.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям к заданию	10
Рефлексивность	10



Максимальный балл	20
-------------------	----

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству б составление отчета по практике.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям оформления	5
Своевременность сдачи и размещения в электронном портфолио обучающегося	5
Максимальный балл	10

**6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

**6.1. Задание 1. «Самодиагностика (заполнение оценочной компетентностной карты)»**

1. Оценочная карта (Приложение 2) заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле

3. Подсчитайте количество баллов.

4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики

5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

**Задание 2.**

**«Организация и проведение индивидуального психологического консультирования членов семьи (по запросу клиента)»**

**Примерная схема работы психолога с клиентом**

*I. Начальный этап:*

- прием и знакомство с человеком, обратившимся за помощью; представление профессиональных возможностей консультанта;

- сбор первичной информации о респонденте и характере его запроса (беседа); обсуждение целей, методов, приемов консультирования;
- информирование о правах и обязанностях респондента; обсуждение вопроса конфиденциальности.

#### II. Основной этап:

- изучение проблемы респондента, формирование межличностного контакта (демонстрация внимания к «говорящему» и понимание его проблемы с помощью средств вербального и невербального общения; использование приемов и методов, повышающих эффективность общения и понимания проблемы респондента (наблюдение за психическим и эмоциональным состоянием «говорящего»);

- поиск причин проблемы респондента (сбор и уточнение необходимой информации, проверка понимания проблемы, поощрение высказываний, выяснение причин несогласия с позицией консультанта, конкретизация событий и т.д.);

#### III. Оказание позитивного психологического воздействия на респондента:

- использование приемов и методов, способствующих решению поставленных задач;

- поиск выхода из возникшей проблемы;

- анализ психического и эмоционального состояния респондента при решении проблемы.

#### IV. Заключительный этап консультирования:

- подведение итогов консультирования;

- обсуждение результатов психологического взаимодействия;

- определение перспектив возможной дальнейшей совместной работы.

### Примерный протокол ведения консультации

*Протокол 1. Код испытуемого: Р.Н.В., 27 лет. Дата проведения: 06.10.17.*

Этапы консультативного процесса	Ход беседы	Приемы	Трудности возможные ошибки	Пути решения трудностей, варианты решений	Рефлексия
Установление контакта (раппорта)	«Здравствуйте, располагайтесь поудобнее, я Вас внимательно слушаю». (При этих словах психолог внимательно и оружейно смотрит в глаза клиенту, открыто улыбается, если встреча повторная).	Доброжелательность, психологический настрой на клиента	Возможные трудности связаны с тем, что психолог не можем сразу настроиться на клиента.	Для положительного настроения можно использовать приемы непринужденного диалога, чтобы расположить клиента к себе и настроиться на него.	
Субъективное изложение жалобы	Клиент: «У меня проблемы с мужем, мы не понимаем друг друга, мне кажется, что	Активное слушание, Внимательное отношение к клиенту, заинтересованность			

	я ему не интересна, мы часто ссоримся»	его проблемой			
Анализ проблемы	Психолог-консультант: «Что заставило вас усомниться в отношениях с мужем?» Давайте попробуем выяснить это вместе».	Психодиагностические методики (Тест «Понимаете ли вы друг друга?») Тест на уровень конфликтности Тест «Удовлетворены ли вы браком?» Тест Томаса Проективная методика: «Дом — дерево — человек». сопровождаемые беседой консультанта с клиентом	<i>Трудности возникают в точности определения проблемы клиента, для этого используется ряд методик.</i>	<i>Альтернативным вариантом проведения методик, может быть ряд предварительных встреч с клиентом, для более детального знакомства с его проблемами.</i>	
Определение проблемы	Согласно проведенным тестам, у клиентки средняя степень взаимопонимания и значительная неудовлетворённость браком. Последующая методика подтверждает эти данные и дает дополнительную информацию об испытуемом. Испытуемая испытывает трудности при контакте с другими людьми, при этом нуждается в любви, теплоте. Отсюда озлобленность, безнадежность, тревога. Налицо конфликтная ситуация	<i>Проблема определяется по результатам тестов.</i>	<i>Трудности могут быть связаны с неточностью выполненных тестовых методик одним из испытуемых. Методики могут оказаться не валидными.</i>	<i>В качестве альтернативы можно предложить ряд предварительных встреч.</i>	
Проработка проблемы	Сбор информации не только о конфликте, но и об обоих его участниках, их интересах, позиций, взаимоотношений. В ходе беседы выясняется: круг проблем, подлежащих обсуждению, решению в ходе консультации; определение желаемого результата; достижение договоренности о порядке работы с конфликтной ситуацией, в том числе переживая ее снова.	Дополнительная диагностика взаимоотношений в паре (со стороны второго супруга). Беседа (открытые вопросы). Интерпретация. Обобщающее резюме. Обратная связь.	Трудности в решении данной проблемы заключается в том, чтобы помочь клиентке правильно выбрать стиль выхода из конфликтной ситуации.	Как альтернативный вариант данной паре был предложен Стиль сотрудничества — реализуя его, субъект активно участвует в разрешении конфликта, отстаивая при этом свои интересы, но стараясь совместно с другим субъектом искать пути достижения обоюдовыгодного результата., решения проблемы и	

	<p><i>Возможна беседа со вторым супругом. При проведении совместной консультации посредник вступает в контакт с обоими супругами, очерчивая круг выявленных проблем, обсуждает правила поведения супругов и процедуру работы над проблемами. Когда достигается согласие, то переходят к основной части переговоров. В ходе основной части посредник выводит порционально проблемы, обсуждая их он: реагирует на любые позитивные шаги, действия супругов; уделяет равное внимание обоим супругам; привлекает супругов к моментам единства и согласия.</i></p>	<p><i>Психолог выступает в роли «посредника»</i></p>	<p><i>При проведении совместной консультации возможны проблемы в установлении контакта, пассивность или большая напористость. Задачи те же и плюс: побудить вторую половину быть более активным или сдержанным в выражении своих эмоций, чувств; снять барьер в отношении посредника, так как первым на консультации был не этот супруг, то может быть недоверие, подозрительность, обвинение в предвзятости.</i></p>	<p><i>Стиль компромисса — проявляется в том, что обе стороны конфликта ищут решение проблемы, основанное на взаимных уступках.</i></p>	
<p>Завершение</p>	<p><i>Заключительный этап достигнут только тогда, когда достигнуто соглашение по ряду вопросов. Или супруги пришли к единому мнению. Данной клиентке были предложены два стиля поведения стиль уклонения — применяется в ситуации, когда субъект неуверен в положительном для него решении конфликта, или когда он не хочет тратить силы на его решение, либо в тех случаях, когда чувствует себя неправы и стиль приспособления — характеризуется тем, что субъект действует совместно с другими, не стремясь отстаивать свои интересы. Он уступает своему оппоненту и смиряется с его доминированием. Данный стиль следует использовать, когда вы чувствуете, что,</i></p>	<p><i>Воздействующее резюме. Обратная связь.</i></p>	<p><i>Трудности проявляются в том, что проблема может быть не до конца решена.</i></p>	<p><i>Психолог-консультант может назначить контрольную встречу, например через 1-2 мес.</i></p>	

	уступая в чем-то, вы мало теряете. В случае использования приспособления субъект стремится выработать решение, удовлетворяющее обе стороны				
--	--	--	--	--	--

**Примечание:** курсивом выделены пояснения по заполнению протокола, и/или возможные варианты заполнения.

**В отчете о проведении консультации** должны быть отражены следующие позиции:

- **Психологический портрет клиента** (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- **Контакт** (особенности установления контакта и его характер);
- **Жалоба** (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт); запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- **Проблема** (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления клиента о ее разрешении);
- **Прогноз разрешения проблемы** (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению); методы работы с клиентом;
- **Психологический контракт** (соглашение о стратегии разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- **Анализ неудачных моментов** в Вашей работе в роли психолога-консультанта и их последствия. Описание альтернативных вариантов.
- **Примечания** (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

Отчетные материалы:

5. Протоколы 2 консультаций, с оценкой и подписью представителя организации.
6. Текст отчета.

### **Задание 3.**

#### **Организация и проведение группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений**

Разработать и провести групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.).

### Примерная структура групповой консультации:

6. *Ориентировочный блок.* Дать представление о базовых понятиях заявленной проблемы, ее актуальности (15 мин.).

7. *Диагностический блок.* Провести мини-диагностику (самодиагностику) родителей (детей) (*можно сделать это предварительно*), ознакомить с ее результатами (15 мин.).

8. *Дискуссионный блок.* Организовать дискуссию по проблеме (по вопросам) (20 мин.).

9. *Практический блок.* Провести ряд психологических упражнений (игр) для закрепления полученных знаний (30 мин.).

10. *Рефлексивный блок.* Продумать и организовать формы рефлексии с участниками (10 мин.).

### Провести самоанализ проведенного мероприятия по схеме:

6. Удалось ли достичь поставленные цели?
7. Оцените заинтересованность участников по 10-бальной шкале, обоснуйте.
8. Охарактеризуйте используемые методы и приемы работы, какие оказались наиболее успешными, какие – менее? Почему?
9. С какими трудностями столкнулись в ходе подготовки и реализации работы?
10. Укажите возможные пути преодоления (лично Вами) указанных затруднений.

### Отчетные материалы:

7. Конспект мероприятия (с указанием темы консультации, целей, содержания каждого блока), с оценкой и подписью представителя организации.
8. Текст самоанализа.

## 7. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочное средство № 1 – отчетная документация к зачету.

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.

2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Паспорт проекта психолого-педагогического сопровождения семьи.
4. Материалы отчета о результатах реализации проекта (статья и/или доклад и презентация) для презентации на научном мероприятии кафедры.
5. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
6. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

### 3.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику  
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»

для

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося II курса

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева, или профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** развитие у магистрантов профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам модуля «Психологическое и семейное консультирование», овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

**Задачи прохождения практики:** приобрести опыт индивидуального и группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений; приобрести опыт рефлексии результатов деятельности.

**Индивидуальное задание в период прохождения практики:**

В период прохождения практики магистрант должен выполнить следующую деятельность:

*Входной модуль*

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики; составление рабочего графика практики, графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления (на установочной конференции).
2. Провести вводную самодиагностику, проанализировать результаты.

*Модуль «Содержательный»*

1. Организовать и провести 2 индивидуальные психологические консультации членов семьи (по запросам клиентов), оформить протоколы ведения консультаций.
2. Организовать и провести групповое консультирование по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.), подготовить конспект.



*Модуль «Аналитический»*

1. Подготовить отчет о результатах работы (оформить отчеты о проведении индивидуального консультирования; подготовить самоанализ проведения группового консультирования).

*Итоговый модуль*

1. Провести итоговую самодиагностику, проанализировать результаты.
2. Заполнить рабочий график практики.
3. Составить отчет по практике.
4. Выступить с докладом на итоговой конференции.

*По итогам практики* магистрант должен предоставить *отчет*, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Протоколы и отчеты о проведении индивидуальных психологических консультаций, заверенные педагогом-психологом организации.
4. Конспект и самоанализ проведения группового психологического консультирования, заверенный педагогом-психологом организации.
5. Заполненный рабочий график практики, заверенный подписями руководителей практики от Учреждения и от Университета.
6. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):**

ОПК-7 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-4 Способность проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курсовой (групповой) руководитель практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.3. Лист внесения изменений

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлено содержание заданий практики.
2. Обновлен список литературы.

Программа обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 9 от «08» мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой



Т.А. Шкерина

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки ИППО

Протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Ю. Тодышева

## 4. Учебные ресурсы

### 4.1. Карта литературного обеспечения рабочей программы производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование» (включая электронные ресурсы)

для обучающихся

по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование (по очной форме обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Карабанова О.А. Психология семейных отношений и основы семейного консультирования [Текст] : учебное пособие / О. А. Карабанова. - М. : Гардарики, 2007. - 320 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	30
<b>Дополнительная литература</b>		
Семья, брак и родительство в современной России / отв. ред. Т.В. Пушкарева, М.Н. Швецова, К.Б. Зуев ; учред. Московский педагогический государственный университет и др. - Москва : Когито-Центр, 2014. - 280 с. - ISBN 978-5-89353-434-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430585">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430585</a> (12.11.2018).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Семья, брак и родительство в современной России / отв. ред. А.В. Махнач, К.Б. Зуев ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Институт психологии Российской академии наук и др. - Москва : Когито-Центр, 2015. - Вып. 2. - 408 с. - ISBN 978-5-9270-0312-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430586">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430586</a> (12.11.2018).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
Шнейдер Л.Б. Семейная психология: Учебное пособие для вузов. – Изд. 5-е. – М.: Академический Проект; Киров: Константа, 2007. – 736 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	8
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Шевцова Т.С. Основы психологического консультирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Шевцова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 328 с. - Библиогр. в сносках и с. 320-326. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4421/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4421/read.php</a> .	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</b>		

Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	свободный
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> /	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В. / 12.05.2024

(Фамилия И.О.)

(дата)

## 4.2. Карта баз практики

для магистрантов основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль)  
образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование,  
(по очной форме обучения)

Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
технологической (проектно-технологической) практики  
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»**

Направление подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Психология семьи и семейное консультирование

**Сроки прохождения практики**

(\_\_\_\_\_)

**Место прохождения практики**

*(указать название учреждения полностью)*

Выполнил: ФИО, группа

Красноярск 202\_

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(отметить в каждом из критериев соответствие уровню сформированности)

Компетенции	Уровень сформированности		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	1 балл	2 балла	3 балла
Способность планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7)	При содействии, способен организовывать взаимодействие участников образовательных отношений <input type="checkbox"/>	Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений <input type="checkbox"/>	Самостоятельно планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений <input type="checkbox"/>
Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) (ПК-4)	Участвует в проведении анализа семейной микросреды обучающихся и организации семейного консультирования для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) <input type="checkbox"/>	Демонстрирует умение проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) <input type="checkbox"/>	Самостоятельно проводит анализ семейной микросреды обучающихся и организует семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей) <input type="checkbox"/>
<i>Итого баллов</i>			

1. Оценочная карта заполняется самим магистрантом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Подсчитайте количество баллов.
4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики
5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
технологической (проектно-технологической) практики  
по модулю 6 «Психологическое и семейное консультирование»**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование \_\_\_\_\_

Курс I форма обучения очная

Сроки практики: с «  » 20 г. по «  » 20 г.

Раздел	Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Входной	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики; составление рабочего графика практики. 2. Самодиагностика.	
Содержательный	1. Организация и проведение 2 индивидуальных психологических консультаций членов семьи (по запросам клиентов), оформление протоколов ведения консультаций. 2. Организация и проведение группового консультирования по проблемам в сфере семейных взаимоотношений (в форме тренинга, интерактивного семинара и т.п.), подготовка конспекта.	
Аналитический	1. Подготовка отчета о результатах работы (оформление отчетов о проведении индивидуального консультирования; подготовка самоанализа проведения группового консультирования.	
Итоговый	1. Составление аналитического отчета и доклада для выступления на итоговой конференции по практике; 2. Самодиагностика. 3. Заполнение рабочего графика практики. 4. Составление отчета по учебной практике. 5. Участие в итоговой конференции.	

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

Характеристика магистранта-стажера

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования \_ курса, \_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование

Практика проводилась на базе \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**Мотивация деятельности**

Высокая (творческая активность)	Проявляет заинтересованность	Безразличный

**Отношение к труду**

С желанием выполняет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Выполняет при постоянном контроле

**Социальные отношения**

Глубоко заинтересованный	Проявляет заинтересованность	Безразличный	Конфликтный

**Социальная приспособляемость**

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Избегает общения

**Надежность**

Человек, которому можно доверять	Поддающийся влиянию	Ненадежный

**Ответственность**

Всегда принимает ответственность на себя	Стремится разделить ответственность	Избегает ответственности

**Эмоциональная стабильность**

Стабилен в любых ситуациях	Умеет контролировать эмоции	Нестабилен

**Умение понимать психологическое состояние окружающих**

Проявляется на высоком уровне	Проявляется ситуативно	Не проявляется

**Способность выполнять распоряжения руководства**

Всегда выполняет	Демонстрирует критическое отношение	Может проигнорировать

**Наиболее часто встречающиеся трудности**

Выполнение профессиональной деятельности	Взаимоотношения с		
	руководством	коллегами	субъектами образовательного процесса (детьми, родителями)

**Общая оценка профессиональной деятельности**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

**Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)**

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Печать