

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт непрерывного образования (ИНО)

(наименование института/факультета)

Кафедра-разработчик

Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры  
протокол № 9 от 08 мая 2024 г.  
зав. кафедрой Ильина Н.Ф.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
КГПУ им. В.П. Астафьева (НМСУ)  
протокол № 7 от 16 мая 2024 г.  
Председатель Юшипицина Е.Н.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**по дисциплине «Экономические и правовые основы деятельности образовательной**  
**организации»**

наименование дисциплины/ модуля/практики

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

**Управление инновационными процессами в образовательной организации**

Квалификация: магистр

Заочная форма обучения

Составитель:

Ильина Н.Ф., профессор каф. педагогики

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:**

1. Осуществления педагогического менеджмента процесса приобретения обучающимися необходимых составляющих компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. Непосредственного управления процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников.

3. Педагогической диагностики достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

4. Обеспечения соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

5. Обеспечения процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление: 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистратура)

(код и наименование направления подготовки, уровень подготовки)

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Направление: 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Управление инновационными процессами в образовательной организации»

(код и наименование направления подготовки, уровень подготовки)

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины:**

– ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

– ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			№	Форма
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	3, 4	Проверка результатов выполнения задания
		Промежуточная аттестация	5, 6	Экзамен
		Промежуточная аттестация	5, 6	Экзамен
		Промежуточная аттестация	5, 6	Экзамен
		Промежуточная аттестация	5, 6	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	Технологии управленческой деятельности в образовании Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации Профессиональное развитие и карьера Социально-	Текущий контроль успеваемости	3, 4	Проверка результатов выполнения задания
		Промежуточная аттестация	5, 6	Экзамен

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			№	Форма
	профессиональное взаимодействие при внедрении инноваций в образовательной организации Инструменты инновационного менеджмента Корпоративная культура образовательной организации Управление проектами в образовании Управление развитием образовательной организации Мониторинг и управление качеством образовательной деятельности Производственная практика Технологическая (проектно- технологическая) практика Научно- исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			

### 3. Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля

1. К условиям эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления относятся следующие:

1. В каких социально-экономических формах могут быть образовательные организации:

А. Государственные

В. Негосударственные

- C. Муниципальные
- D. Все ответы верны
- 2. Управление финансами в образовательной организации включает:
  - A. Мобилизация финансовых ресурсов
  - B. Распределение финансовых ресурсов
  - C. Обеспечение эффективного использования
  - D. Все ответы верны
- 2. К инвестициям, формирующим человеческий капитал не относят:
  - A. Затраты на образование
  - B. Затраты на обеспечение среднего уровня жизни
  - C. Затраты на подготовку рабочей силы
  - D. Расходы на охрану здоровья и поиск информации
- 3. Какую продукцию создают и поставляют обществу образовательные организации
  - A. Квалифицированную рабочую силу
  - B. Знания
  - C. Образовательные услуги
  - D. Все ответы верны
- 3. Рентабельность платных образовательных услуг рассчитывается по формуле
  - A.  $\text{Доход/себестоимость} \times 100$
  - B.  $\text{Себестоимость/доход} \times 100$
  - C.  $\text{Себестоимость/прибыль} \times 100$
  - D.  $\text{Прибыль/себестоимость} \times 100$
- 4. Оплачиваемое рабочее время учителя – предметника - это:
  - A. Время работы на уроках + внеклассные мероприятия
  - B. Время работы на уроках + время необходимое для их подготовки
  - C. Совокупное время пребывания в школе
  - D. Все ответы неправильные
- 4. Какой из перечисленных возможных источников финансирования муниципальных образовательных организаций не соответствует нормам российского законодательства
  - A. Бюджетное финансирование по нормативу
  - B. Кредиты коммерческих банков
  - C. Гранты российских и иностранных благотворительных организаций
  - D. Доходы от продажи продукции
- 5. Кто утверждает цену дополнительной образовательной услуги в конкретной образовательной организации, работающей в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности:
  - A. Глава администрации муниципального образования
  - B. Руководитель муниципального органа управления
  - C. Руководитель муниципальной образовательной организации
  - D. Руководитель общественного органа управления муниципальных образовательных организаций

6. Персональные надбавки руководителям образовательных организаций устанавливаются в зависимости от:

- A. Качества владения управленческими функциями
- B. Индивидуального стиля управления
- C. Тяжелого материального положения
- D. Все ответы правильные

7. В каких случаях заказчик вправе отказаться от заключения государственного контракта после определения победителей конкурса, аукциона или запроса котировок?

- A. Ликвидации, банкротства участника
- B. Приостановление деятельности участника, предоставление заведомо ложных сведений участником
- C. Нахождение имущества участника под арестом в размере 25% балансовой стоимости
- D. Во всех выше перечисленных случаях

8. Какой из указанных принципов не соответствует понятию экономической самостоятельности школы:

- A. Формирование бюджета образовательной организации
- B. Формирование штатного расписания
- C. Открытие расчетных счетов в банке
- D. Самостоятельное использование доходов от предпринимательской деятельности

9. Основные фонды не включают:

- A. Библиотечный фонд
- B. Электроэнергия, топливо, реактивы
- C. Учебное и научное оборудование
- D. Все ответы правильные

Обвести кружком все номера правильных ответов

10. Для составления бюджета образовательной организации необходимо:

- A. Выделить элементы доходов и расходов
- B. Определить правило расчетов
- C. Определить качество образовательной услуги
- D. Вычислить значение элементов доходов и расходов

11. Для организации платных образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:

- A. Составить программу производственного и социального развития
- B. Указать в уставе ОУ перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления
- C. Создать условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся
- D. Получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в ОО в виде платных услуг
- E. Оформить договор с заказчиком.

12. Новая система оплаты труда должна решить следующие проблемы:

- A. Дискриминация воспитательной работы в ОО

- В. Рост доходов учителей
- С. Зависимость заработной платы от результатов труда учителя
- Д. Перегрузка учащихся.

ЧАСТЬ Б. (за каждый правильный ответ - 5 баллов)

Допишите:

13. Норматив бюджетного финансирования - это

---

---

---

---

14. Бюджет образовательной организации это

---

---

15. Качество образовательной услуги определяется

---

---

---

---

16. Механизмы повышения экономической эффективности

---

---

---

---

17. Образовательная организация это:

- а) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- б) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- с) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- д) организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- е) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

18. Организация, осуществляющая обучение, это:

- ф) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- g) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- h) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- i) организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- j) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

19. Конфликт интересов педагогического работника это:

- k) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- l) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- m) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей;
- n) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. Локальный нормативный акт по общему правилу вступает в силу (несколько сроков):

- o) со дня его принятия работодателем;
- p) со дня, указанного в этом документе;
- q) в течение десяти дней после принятия работодателем;
- r) в течение десяти рабочих дней после принятия работодателем.

21. К способам подтверждения факта ознакомления работников с локальными актами НЕ относятся:

- s) подписью работника на листе ознакомления;



- t) подписью работника в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами;
- u) подписью работника на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору;
- v) верны все три варианта ответа.

22. Какие документы при приеме на работу должен предъявить российский гражданин?

---

---

Ответ: Перечень таких документов определен в ст. 65 ТК РФ. Это: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. В отдельных случаях (с учетом специфики работы иностранца) Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. При этом требовать иные документы запрещается.

23. Можно ли отказать в приеме на работу, ссылаясь на отсутствие вакансии в организации?

---

---

Ответ: В этом случае отказ в приеме на работу будет правомерен. Обращение соискателя с устной просьбой или письменным заявлением о приеме на работу не обязывает работодателя заключать с ним трудовой договор, если отсутствуют вакантные должности. На это указано в абз. 2 п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2. В случае спора факт отсутствия вакансии подлежит проверке.

24. Укажите срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (несколько сроков):

- w) один месяц со дня совершения дисциплинарного проступка;
- x) один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- y) шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- z) шесть месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- aa) два года со дня совершения аудиторской проверки, ревизии.

25. Дисциплина труда это

---

---

Ответ: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

26. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись:

bb) в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, считая время отсутствия работника на работе;

cc) в течение 10-и рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;

dd) в течение 3-х дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;

ee) в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

27. К мерам по предупреждению коррупции, принимаемым в образовательной организации относятся:

ff) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

gg) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

hh) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

ii) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

jj) верны abd

kk) верны bcd

ll) верны abcd

mm) верны acd

28. Существует ли регламентированный перечень документов в школе?

---

---

Ответ: в настоящее время не существует на федеральном уровне нормативного правового акта, который бы содержал исчерпывающий перечень тех локальных нормативных актов и иных актов, которые надлежит иметь в каждой образовательной организации. В то же время на основе анализа норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Министерством образования и науки РФ в письме от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ» представлен свод полномочий образовательной организации, на основании которых можно сделать вывод о примерной тематике и количестве (определяется организацией) актов.

29. Согласно требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

nn) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать соответствующие подразделы.

oo) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы или из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать соответствующие подразделы.

pp) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и/или из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать соответствующие подразделы.

qq) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны только при дополнительной регистрации.

30. Заработная плата выплачивается:

rr) не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;

ss) не реже чем каждый месяц. Период выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором;

tt) не реже чем каждые полмесяца. Период выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;

uu) не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

31. С какой даты работодатель обязан предоставить отпуск по беременности и родам, если листок нетрудоспособности работница принесла позже даты, с которой она освобождена от работы, и все это время работала?

vv) работодатель обязан предоставить отпуск с даты, указанной в заявлении работницы;

ww) работодатель обязан предоставить отпуск с даты, указанной в листке нетрудоспособности;

xx) у работодателя есть выбор между двумя сроками;

уу) верны все три варианта ответа.

32. В качестве основных критериев НОК ОД выступают:

zz) открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

aaa) комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

bbb) доброжелательность, вежливость, компетентность работников;

sss) удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ddd) верны все четыре варианта ответа.

33. Результаты независимой оценки качества образования согласно методическим рекомендациям Минобрнауки РФ прежде всего могут быть представлены в форме:

eee) аналитические материалы;

fff) рейтинг;

ggg) рэнкинг;

hhh) таблица лиг;

iii) топ лучших.

34. Какие виды аттестации работников в зависимости от цели проведения выделяют?

---

Ответ: для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, для установления квалификационной категории.

35. Периодичность проведения НОК ОД:

jjj) не чаще чем 1 раз в год и не реже чем 1 раз в 3 года;

kkk) не реже чем 1 раз в 5 лет;

lll) не реже чем 1 раз в год;

mmm) не чаще чем 1 раз в год и не реже чем 1 раз в 2 года;

nnn) периодичность проведения устанавливается учредителем в зависимости от результатов предыдущей оценки.

36. Назовите не менее трех принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

---

Ответ: три из представленного ниже перечня принципов: 1) признание приоритетности образования; 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; 4) единство образовательного пространства на территории РФ, защита и развитие

этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства; 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования РФ с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе; 6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека; 9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные ФЗ «Об образовании», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций; 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями; 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования; 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

#### Критерии оценивания

% верных ответов	Академическая оценка
0 – 60	Не зачтено
61 – 100	Зачтено

#### 4. Примеры заданий практических работ для текущего контроля

Задание 1. Представьте, что Вы являетесь представителем учредителя и решили создать в своем муниципальном образовании образовательное учреждение бюджетное или автономное. Составьте план Ваших действий с указанием всех задействованных в этом процессе органов местного самоуправления и государственной власти. Ответ должен учитывать особенности правового статуса выбранного типа учреждения.

Задание 2. Опишите актуальную для Вас проблему, связанную с экономическим аспектом деятельности руководителя как менеджера. Обоснуйте важность

решения этой проблемы в общей системе управления образовательным учреждением.

Задание 3. Опишите актуальную для Вас как менеджера проблему, лежащую в правовом поле и существующую в Вашей образовательной организации. Докажите, что эта проблема лежит в области правовых вопросов деятельности образовательной организации.

#### Критерии оценивания

Характеристика ответа	Академическая оценка
Демонстрируемое практическое решение недостаточно или полностью не соответствует условиям задания	Не зачтено
Демонстрируемое практическое решение в большей мере или полностью соответствует условиям задания	Зачтено

#### 5. Темы письменных работ (индивидуальных докладов)

Письменная работа:

Проанализируйте бюджет (внебюджетную деятельность) образовательной организации, в котором вы работаете. Сформулируйте возможные предложения по повышению эффективности финансового менеджмента организации.

Критерии оценки работы:

Анализ бюджета организации, подразделения (направления, мероприятия):  
цель (обозначен продукт, результат);

задачи (сформулированы конкретные задачи);

план мероприятий соответствует поставленной задаче;

планируемые результаты: обозначены конкретные результаты;

дан анализ имеющихся ресурсов, обозначены необходимые ресурсы и возможности их привлечения;

выводы.

#### Критерии оценивания

Характеристика ответа	Академическая оценка
В ответе не содержится подробного и понятного ответа на вопрос, раскрывающего содержание темы работы, искажены факты, присутствуют недостоверные сведения, устаревшие данные	Не зачтено
В ответе содержится подробный и понятный ответ на вопрос, раскрывающий содержание темы работы, не искажены факты, отсутствуют недостоверные сведения, устаревшие данные	Зачтено

## **6. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Вопросы и задания для проведения устного собеседования на экзамене**

1. Как отражены права детей в законодательстве Российской Федерации. Перечислите основные документы.
2. Назовите гражданские права и свободы ребенка, зафиксированные в Конвенции и изложенные в Конституции РФ.
3. В чем выражается Правовой статус образовательного учреждения.
4. Что такое лицензирование образовательной деятельности. Какие виды деятельности необходимо лицензировать.
5. Основные учредительные документы образовательного учреждения.
6. Какими нормативными актами регулируется заключение и выполнение коллективного договора.
7. Что такое аттестация и аккредитация школы.
8. Что означает самостоятельная ответственность образовательного учреждения по своим обязательствам.
9. Право оперативного управления. В чем оно заключается и как проявляется.
10. Формы трудового договора, заключаемые с педагогическими работниками.
11. Документы, входящие в организационно-правовое обеспечение деятельности школы.
12. Права обучающихся общеобразовательных учреждений.
13. Обязанности и ответственность обучающихся общеобразовательных учреждений.
14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей обучающихся)
15. Какова роль локальных актов в деятельности образовательного учреждения.

16. Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы охраны труда в образовательном учреждении.
17. Экономика образования. Экономическая функция образования.
18. Образовательные услуги и их особенности. Основы экономической деятельности ОУ..
19. Бюджет ОУ: источники финансирования образования и классификация расходов на образование.
20. Актуальные вопросы бюджетного и налогового кодекса.
21. Основные направления оптимизации финансового положения образовательных учреждений.
22. Внедрение методов самофинансирования и хозрасчетной деятельности.
23. Внебюджетные средства. Организация дополнительных платных образовательных услуг.

#### Критерии оценивания

Характеристика ответа	Академическая оценка
В ответе не содержатся подробные и понятные сведения по содержанию в задании	Неудовлетворительно
В ответе часть сведений по содержанию в задании и допущены грубые ошибки	Удовлетворительно
в ответе присутствует достаточное количество подробных и понятных сведений по содержанию в задании, но есть и ошибки	Хорошо
В ответе присутствует достаточное количество подробных и понятных сведений по содержанию в задании	Отлично

#### **6.2. Практическое задание для выполнения на экзамене**

Продемонстрировать и пояснить решение одного из заданий практических работ. Объяснить особенности использованных инструментов.

#### Критерии оценивания заданий

«Неудовлетворительно» выставляется, если демонстрируемое практическое решение частично соответствует условиям задания, но имеет существенные недостатки или ошибки, или обучающийся испытывает трудности в его представлении.



«Удовлетворительно» выставляется, если демонстрируемое практическое решение в основном соответствует условиям задания, но имеет некоторые недостатки или ошибки, или обучающийся частично затрудняется его представить.

«Хорошо» выставляется, если демонстрируемое практическое решение в значительной мере соответствует условиям задания, имеет незначительные недостатки или ошибки, и обучающийся уверенно его представляет.

«Отлично» выставляется, если демонстрируемое практическое решение полностью соответствует условиям задания, выполнено без ошибок, и обучающийся уверенно и ясно его представляет.

#### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Формируемые компетенции	<b>Продвинутый</b>	<b>Базовый</b>	<b>Пороговый</b>
	уровень сформированности компетенций	уровень сформированности компетенций	уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(61 - 72 баллов) * удовл.
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся демонстрирует высокий уровень способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся демонстрирует средний уровень способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	Обучающийся демонстрирует высокий уровень способности исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом	Обучающийся демонстрирует средний уровень способности исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень способности исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом

	внедрения инноваций в образовательной организации	внедрения инноваций в образовательной организации	процессом внедрения инноваций в образовательной организации
--	---	---	---

\* менее 60 баллов – компетенция не сформирована