

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ И ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
«Социальный менеджмент»
Квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Проектная и грантовая деятельность»
составлена Доцентом Д.В.Савельевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «3» мая 2023г.

Заведующий кафедрой

д.пед.наук, проф.



Т.В.Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) института социально-гуманитарных технологий

«17» мая 2023 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (И)



Т.В.Фуряева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Проектная и грантовая деятельность» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 122 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина «Проектная и грантовая деятельность» включена в список дисциплин по выбору Б1.ВДП.01.ДВ.01.02.03 в 7 семестре (4 курс) учебного плана по очной форме обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю «Современные технологии социально-педагогической деятельности с дисциплинами».

3. **Цель освоения дисциплины:** содействовать формированию системы теоретических и практических знаний, умений и навыков, применяя которые обучающийся сможет решать профессиональные задачи по организации проектной деятельности, участия в грантовой деятельности.

4. Планируемые результаты обучения

| Задачи освоения дисциплины | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Код результата обучения |
|--|---|---|
| Формирование умений организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Знать: знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | Уметь: осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. | |
| | Владеть: действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. | |
| Формирование умений по участию в коллективной работе для проектирования и | Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личного и профессионального | ПК – 1. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и |

| | | |
|---|--|---|
| реализации программ развития и воспитания обучающихся | саморазвития | реализации программ развития и воспитания обучающихся |
| | <p>Уметь: проектировать программу личностного и профессионального развития</p> <p>Владеть: Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития</p> | |
| Развитие умений по организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации | <p>Знать: современные подходы, теории и технологии деятельности по социально-педагогическому сопровождению и поддержке детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска</p> | ПК-2 способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации |
| | <p>Уметь: осуществлять планирование деятельности по социально-педагогическому сопровождению и поддержке детей, подростков, разрабатывать программы социально-педагогического сопровождения с учетом специфики конкретной социальной проблемы в процессе социализации, применять формы и методы социально-педагогического сопровождения и поддержки, прогнозировать дальнейшее развитие ситуации социализации</p> | |
| | <p>Владеть: технологиями социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска</p> | |

5. В процессе изучения обучающимися дисциплины предполагается использовать разнообразные виды деятельности, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, интерактивные технологии, информационно-коммуникационные технологии.

2. Организационно-методические документы

2.1. Технологическая карта освоения дисциплины

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Контакт | Лекций | Лаб. | Практических | КРЗ | Сам. работы | КРЭ | Контроль |
|---|-------------|---------|--------|------|--------------|-----|-------------|-----|----------|
| Тема 1. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.). Проект как средство разрешения социальных проблем. Методы управления проектами (обзор). Инструментарий управления проектом. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Основные процессы проектной деятельности и области их приложения. Этапы проекта. Методы управления проектами и персоналом проекта. | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|
| <p>первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.</p> <p>Логическая таблица для составления проекта.</p> <p>Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». SMART-анализ. Технология «6-3-5».</p> <p>Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ.</p> <p>Стратегическое планирование и его инструментарий.</p> <p>Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>Оценка рисков. Понятие и использование показателей.</p> <p>Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.</p> | | | | | | | | | |
| <p>Тема 3. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Принципы и технологии фандрайзинга в социально-общественной среде.</p> <p>Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования.</p> | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| <p>Тема 4. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.</p> <p>Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов.</p> | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| <p>Тема 5. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).</p> <p>Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.</p> <p>Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты</p> | 4 | 4 | | | 4 | | | | Практическая работа «Написание заявки на получение гранта» |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|---|--|--|
| и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта: исследовательского, образовательного, социально-общественного). | | | | | | | | | |
| Тема 6. Бюджетирование проектной работы. Финансовый менеджмент проекта. Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету. | 6 | 6 | 2 | | 4 | | | | |
| Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Автобиография (Curriculum vitae). Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. | 4 | 4 | | | 4 | | | | |
| Тема 8. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Отчетность. Распространение результатов. | 6 | 4 | | | 4 | | 2 | | Практическая работа «Написание и оформление» |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------------------------|
| Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета. | | | | | | | | | заявки на получение гранта» |
| Форма промежуточной аттестации по учебному плану | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 36 | 34 | 10 | 0 | 24 | 0 | 2 | 0 | |

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по темам:

Тема 1. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.

Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.). Проект как средство разрешения социальных проблем.

Методы управления проектами (обзор). Инструментарий управления проектом. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей.

Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности.

Основные процессы проектной деятельности и области их приложения. Этапы проекта. Методы управления проектами и персоналом проекта.

Тема 2. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.

Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.

Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». SMART-анализ. Технология «6-3-5». Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий.

Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.

Тема 3. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Принципы и технологии фандрайзинга в социально-общественной среде.

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования.

Тема 4. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.

Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.

Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов.

Тема 5. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).

Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.

Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта: исследовательского, образовательного, социально-общественного).

Тема 6. Бюджетирование проектной работы. Финансовый менеджмент проекта.

Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.

Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.

Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Автобиография (Curriculum vitae). Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов.

Тема 8. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Отчетность. Распространение результатов.

Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.

Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по написанию заявки на грант

Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Он должен запоминаться и, как правило, уместаться на одном листе. Титульный лист может содержать следующие пункты. Название проекта – должно быть броским и кратким, образным, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия (если проект составлен на конкурс – то и тема, номинации в соответствии с Положением о грантовом конкурсе). Организация-заявитель – название организации, выполняющей проект, ее юридический статус, адрес, телефон, реквизиты. Также иногда указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ. Руководитель проекта (иногда еще и бухгалтер проекта) – указывается фамилия, имя, отчество, звание, должность, домашний и служебный адреса, телефоны, номер факса, адрес электронной почты и т.д. Именно с этим человеком будет связываться координатор программ грантодающей организации, если потребуется дополнительная информация. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность за эффективность использования средств. Предполагается, что проект составлен руководителем. Если это не так, то следует отдельной строкой указать автора, либо авторов проекта. Руководитель должен быть один. Как правило, грантодающая организация оставляет за собой право прекратить финансирование по гранту в случае замены руководителя. Место реализации проекта – указывается территория, где будет проходить работа по проекту: город, область, государство и т.д. Срок выполнения проекта – обычно исчисляется в месяцах не более, чем на один-два года. Фонды, как правило, не финансируют долгосрочные проекты. Если проект не может быть выполнен за 2 – 3 года, заявки на последующие стадии пишутся отдельно и подаются позже. Если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждого из них. Стоимость проекта – здесь указывается требуемый объем финансирования на весь срок или на первый год выполнения проекта. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта (включая вклад организации-заявителя и средства, полученные из других источников). Дата заполнения заявки.

Аннотация – краткое, не более одной страницы, изложение проекта, повторяющее все части полной заявки. Это одна из важнейших частей заявки. Большинство экспертов вначале читают лишь аннотацию, и если она нравится, переходят к чтению полной заявки. Поэтому аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Из нее должно быть понятно, кто заявитель, каков масштаб проекта и его стоимость.

Введение. В этой части заявки приводится описание организации заявителя. Во введении решается основная задача – завоевать доверие донора, доказать, что средства будут потрачены с пользой и проект,

безусловно, будет выполнен. Во введении необходимо дать максимум информации об организации-заявителе. А именно:

- цели и задачи организации;
- сколько времени существует организация, как развивалась, каковы финансовые ресурсы;
- уникальность организации;
- наиболее значительные достижения или, если организация создана недавно, достижения попечителей или сотрудников на месте их прежней работы;
- оценку результатов прежних проектов, подобных предлагаемому;
- прецеденты финансовой поддержки, получаемой организацией-заявителем из других источников, с приложением писем поддержки.

В разделе «Постановка проблемы» излагается конкретная проблема, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Прежде чем выбрать проблему, требующую проектного решения, необходимо проанализировать внутреннюю и внешнюю ситуацию. При изучении внутренней ситуации можно дать краткую характеристику: сильные и слабые стороны, исторические сведения, отразить стратегию развития, материальные и интеллектуальные ресурсы, имеющиеся и необходимые, состав пользователей и их информационные потребности. При описании профессиональных качеств сотрудников важно показать, что их квалификация и опыт достаточны для успешной реализации проекта. Анализируя внешнюю ситуацию, необходимо отметить специфику местного сообщества, те факторы, которые более всего влияют на деятельность организации. Необходимо увидеть эту ситуацию в динамике, что поможет предусмотреть дальнейшее развитие проекта. Для формулирования проблемы следует:

- логически связать сферу интересов организации-заявителя с проблемами, которые будут решаться в проекте;
- четко определить весь круг проблем, над которыми предполагается работать;
- убедить читателя проекта в том, что цель, поставленная в проекте, достижима в обозначенный срок с заявляемыми и имеющимися ресурсами;
- подтвердить актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от клиентов и профессионалов, работающих в данной области, и др.;
- быть реалистичными, не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода.

Самое главное, не надо делать бездоказательных замечаний, ссылаться на непроверенные данные. Необходимо заинтересовать, быть кратким и убедительным.

Цели и задачи проекта. Цель – это то, чего необходимо достичь для решения поставленной проблемы (описание работ, направленных на

развитие, изменение, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо). Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не стоит включать цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены. Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин. Цели могут быть краткосрочными и долгосрочными. Обычно достижение долгосрочной цели будет зависеть от достижения ряда краткосрочных целей. При двух и более краткосрочных целях необходимо четко указать, как они связаны друг с другом и с долгосрочными целями. Основные требования к формулировке цели таковы:

- достижимость в рамках этого проекта;
- конкретность;
- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
- предусмотрение итогового результата проекта;
- соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи». Задача – это частная цель, или мини-цель. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» обозначает также «поручение, «здание», вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий. Задача в проекте – это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое предпринимается, чтобы достичь цели проекта.

В задачах должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Такие количественные данные называются показателями. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цели и задачи проекта и измерить его эффект. Признаки хороших задач:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Методы, мероприятия. Метод – это инструмент, с помощью которого достигается цель проекта. Это один из самых объемных и подробных разделов проекта. В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. При формулировании методов и мероприятий следует иметь в виду, что все статьи бюджета будут формироваться исходя из описанных в данном разделе мероприятий. В качестве элементов механизма реализации используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления). При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

- соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- соответствие деятельности заявленным результатам;
- реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- инновационность / возможный риск;
- являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Мероприятия – это реальные действия, реальные акции, шаги, которые будут проводиться в рамках решения поставленных задач. Примеры мероприятий: проведение семинара, подготовка, издание и распространение брошюры, опрос местных жителей, съемка популярного фильма и т.д.

Ресурсы – это то, при помощи чего реализуется проект. Различают следующие ресурсы:

- трудовые (кадровые);
- оборудование;
- оснащенность (например, диагностические материалы, авторские разработки);
- информация;
- финансы.

В этом же разделе, как правило, приводится календарный план работ, который демонстрирует продуманную заявителем последовательность действий (мероприятий) для достижения цели. Следует обратить внимание на следующие моменты: наличие плана-графика реализации проекта (в виде таблицы), реалистичность, выполнимость плана в заявленные сроки, наличие ответственных за проведение каждого мероприятия с перечнем видов деятельности. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители.

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. В этом разделе нужно доказать, что работа по реализации проекта будет выполнена рационально и в срок; определить и перечислить ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в рамках

реализации проекта. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта. Основные характеристики результатов:

- соответствие результатов цели, задачам проекта;
- измеримость (количественные и качественные показатели);
- реалистичность;
- выполнимость / достижимость.

Целесообразно указать в этом же разделе факторы успеха и риски проекта. Факторы успеха подразумевают указание сильных сторон деятельности учреждения культуры, способствующих успешной реализации проекта: 1) начало фактической деятельности по теме проекта; 2) многолетний опыт организаторов; 3) высокая квалификация персонала; 4) креативный потенциал коллектива, инновационные способности; 5) широкое социальное партнерство; 6) согласование с региональными программами развития и т. п. Риски проекта – негативные факторы, «подводные камни» в реализации проекта. Чем полнее и глубже проработан этот раздел, тем выше будет доверие потенциальных партнеров и грантовых фондов.

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|---|---|-------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 100 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Выполнение заданий на практических занятиях | 15 | 30 |
| | Практическая работа «Написание и оформление заявки на получение гранта» | 45 | 70 |
| Итого | | 60 | 100 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
| Базовый модуль/ Тема | Форма работы | Количество баллов | |
| | | min | max |
| | Участие в конференциях с докладом или научная публикация | 0 | 10 |
| Итого | | 0 | 10 |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела) | | min | max |
| | | 60 | 100 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к экзамену (по модулю)

60–72 – удовлетворительно

73–86 – хорошо

87–100 – отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева»

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
От «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
Фуряева Т.В.



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
института
Протокол № 9
От «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)
Е. П. Кунстман



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Проектная и грантовая деятельность»

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Социальная педагогика

бакалавр

Составитель: Кузина Д.В.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Проектная и грантовая деятельность» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Проектная и грантовая деятельность» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2015 г. № 1457;

- образовательной программы Социальная педагогика, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- ПК-1. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

- ПК-2 способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации

2.2. Оценочные средства

| Компетенция | Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/КИМ | |
|--|--|---|------------------------|--|
| | | | Номер | Форма |
| ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Современные технологии инклюзивного образования, Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, Возрастная психология, Социальная психология, Педагогическая психология, Конфликтология и медиация в образовании, Методика работы социального педагога в образовательных организациях, Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума, Технологии социального образования, Педагогика досуга. Социально-педагогическое проектирование, Лечебная Монтессори-педагогика. Арт-технологии в социально-педагогической деятельности, Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений, Современные концепции социально-педагогической реабилитации, Технологии социально-педагогического сопровождения семьи. Проектная и грантовая деятельность, Основы волонтерской деятельности, Учебная практика: общественно-педагогическая практика. Производственная практика: вожатская практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация | 2 | Выполнение заданий Практическая работа Экзамен |
| | | | 3 | |
| | | | 1 | |
| ПК – 1. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся | История (история России, всеобщая история), Философия, Основы права и политологии, Культурология, Экономика знаний, Естественнонаучная картина мира, Социология, Иностраный язык, Русский язык и культура речи, Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере, Педагогическая риторика, Основы ЗОЖ и гигиена, Анатомия и возрастная физиология, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), Психологические особенности детей с ОВЗ, Современные технологии | Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация | 2 | Выполнение заданий Практическая работа Экзамен |
| | | | 3 | |
| | | | 1 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>инклюзивного образования, Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, Основы математической обработки информации, Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование), Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, Психологическая служба в образовании, Психолого-педагогический практикум, История образования и педагогической мысли, Теория и методика обучения, Теория и методика воспитания, Социальная педагогика, Образовательные программы и образовательные стандарты, Технологии современного образования, Возрастная психология, Социальная психология, Педагогическая психология, Конфликтология и медиация в образовании, Теоретические основы профессиональной деятельности (по профилю подготовки), Психология личности и индивидуальности, Психология девиантного развития и поведения, Клиническая психология, Психология и педагогика семьи, Психолого-педагогическая диагностика, Основы психологического консультирования, Основы психолого-педагогической коррекции, Основы психопрофилактики и психопросвещения, Методы активного социально-психологического обучения, Введение в профессию, Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, Методика работы социального педагога в образовательных организациях, Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума, Технологии социального образования, Педагогика досуга, Методика работы социального педагога в системе социальных служб, Социально-педагогическая реабилитация, Технология составления индивидуальных программ реабилитации, Социально-педагогическое проектирование, Лечебная Монтессори-педагогика, Арт-технологии в социально-педагогической деятельности, Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений, Современные концепции социально-педагогической реабилитации, Технологии социально-педагогического сопровождения семьи. Проектная и грантовая деятельность, Основы волонтерской деятельности, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Учебная практика: общественно-педагогическая практика. Производственная практика: вожатская практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: педагогическая практика интерна,</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|
| | Производственная практика: педагогическая практика, Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | | | |
| ПК-2 способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации | Психолого-педагогический практикум, Методика работы социального педагога в системе социальных служб, Социально-педагогическая реабилитация, Технология составления индивидуальных программ реабилитации, Социально-педагогическое проектирование, Лечебная Монтеessori-педагогика, Арт-технологии в социально-педагогической деятельности, Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений, Современные концепции социально-педагогической реабилитации, Технологии социально-педагогического сопровождения семьи, Проектная и грантовая деятельность, Основы волонтерской деятельности, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Учебная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка | Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация | 2 3 1 | Выполнение заданий Практическая работа Экзамен |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **экзамен.**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **экзамен.**

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – экзамен**

| Формируемые компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций | Базовый уровень сформированности компетенций | Пороговый уровень сформированности компетенций |
|--|---|---|---|
| | (87-100 баллов) отлично/зачтено | (73-86 баллов) хорошо/зачтено | (60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено |
| ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | На продвинутом уровне способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | На базовом уровне способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | На пороговом уровне способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| ПК-1 способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся | На продвинутом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся | На базовом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся | На пороговом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся |
| ПК-2 способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки | На продвинутом уровне способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, | На базовом уровне способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, | На пороговом уровне способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки |

| | | | |
|--|---|---|--|
| детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации | подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации | подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации | детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации |
|--|---|---|--|

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменные работы, практические работы, выполнение тестовых заданий.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Выполнение заданий на практических занятиях

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Присутствие на занятии | 1 |
| Работа в группе/паре | 1 |
| Выступление с результатом работы | 1 |
| Задаёт содержательные вопросы по теме занятия | 1 |
| Максимальный балл (за все посещенные занятия) | 30 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Практическая работа «Написание и оформление заявки на получение гранта»

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Оформление титульного листа в соответствии со всеми требованиями к его структуре | 6 |
| Критерии оценки аннотации: 1. Аннотация дает ясное и краткое описание заявки. Рекомендуемый объем: до одной страницы (200-300 слов). 2. Включает, по крайней мере, одно предложение о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях. 3. Включает, по крайней мере, одно предложение о проблеме (почему нужен проект). 4. Включает, по крайней мере, одно предложение о целях и задачах проекта (что получится в результате). 5. Включает, по крайней мере, одно предложение о методах и ресурсах (как будет выполняться проект). 6. Указывает полную стоимость проекта, собственный вклад заявителя и запрашиваемую сумму (сколько требуется денег) | 12 |
| Критерии оценки введения: 1. Введение содержит сведения об организации-заявителе, об уровне компетентности автора проекта и квалификации (надежности) персонала. | 14 |

| | |
|---|----|
| <p>2. Указывает, кто написал заявку и кто будет выполнять проект.</p> <p>3. Описывает род деятельности, цели и задачи организации-заявителя.</p> <p>4. Поясняет, почему именно данная организация должна работать по проекту.</p> <p>5. Описывает, чьим нуждам и как служит организациязаявитель.</p> <p>6. Сообщает о наличии достижений и подтверждает это с помощью статистических данных, писем поддержки и других документов.</p> <p>7. Подтверждает репутацию организации-заявителя.</p> | |
| <p>Критерии оценки раздела «Постановка проблемы»:</p> <p>1. Содержит описание причин возникновения необходимости в выполнении проекта.</p> <p>2. Содержит описание обстоятельств, побудивших авторов написать проект.</p> <p>3. Подчеркивает важность и значимость проблемы, решаемой проектом.</p> <p>4. Указывает на тесную связь проблемы с целями и задачами организации-заявителя.</p> <p>5. Обосновывает разумность масштаба работ (не создается впечатление, что делается попытка решить все мировые проблемы сразу).</p> <p>6. Подтверждает наличие проблемы статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и ключевые литературные источники.</p> <p>7. Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток (насколько возможно)</p> | 14 |
| <p>Критерии оценки раздела «Цели и задачи»:</p> <p>1. Содержит описание предполагаемых итогов выполнения проекта, поддающихся оценке. Цель – общий итог. Задачи – конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга.</p> <p>2. Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации.</p> <p>3. Подчеркивает логическую цепочку: решение задач способствует достижению цели, достижение поставленных целей ликвидирует обозначенную проблему.</p> <p>4. Содержит формулировку каждой задачи, направленной на достижение цели.</p> | 14 |

| | |
|--|----|
| <p>5. Подтверждает вероятность того, что в результате выполнения проекта проблема будет решена.</p> <p>6. Показывает, что цели в принципе достижимы, и результаты поддаются измерению.</p> <p>7. Указывается срок достижения целей</p> | |
| <p>Критерии оценки раздела «Методы, мероприятия»:</p> <p>1. Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.</p> <p>2. Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в сроки и в пределах общей стоимости проекта.</p> <p>3. В разделе ясно описываются мероприятия в рамках проекта.</p> <p>4. Обоснованы причины выбора мероприятий и последовательность их выполнения.</p> <p>5. Описываются состав и обязанности исполнителей программы.</p> <p>6. Прослеживается логическая цепочка: проблема – цель – задача – методы– мероприятия.</p> | 12 |
| <p>Критерии оценки раздела «Ожидаемые результаты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие результатов цели, задачам проекта; • измеряемость (количественные и качественные показатели); • реалистичность; • выполнимость / достижимость. | 8 |
| <p>Максимальный балл</p> | 70 |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика
«13» мая 2020г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Т. В.Фуряева

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
«13» мая 2020г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Т. В.Фуряева

Одобрено НМСС(Н)
«20 » мая 2020 г., протокол №8

Председатель



Е. П. Кунстман

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика
«12» мая 2021г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Т. В.Фуряева

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
«12» мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Т. В.Фуряева

Одобрено НМСС(Н)
«21 » мая 2021 г., протокол №9

Председатель



Е. П. Кунстман

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2022/2023 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «04» мая 2022г., протокол № 9.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)

«11» мая 2022 г., протокол №9

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман

4. Учебные ресурсы

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «Проектная и грантовая деятельность» по очной форме обучения

| Наименование | Место хранения/электронный адрес | Кол-во экземпляров/точек доступа |
|--|--|--------------------------------------|
| Основная литература | | |
| Савенкова, Е.В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие/ Е.В. Савенкова, О.А. Шклярова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563650 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Дополнительная литература | | |
| Сергеев, И. С. Как организовать проектную деятельность учащихся [Текст] : практическое пособие / И.С. Сергеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : АРКТИ, 2005. - 80 с. | Научная библиотека | 2 |
| Алексеева, О.А. Практикум по финансовому менеджменту : учебное пособие / О.А. Алексеева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255894 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, | ЭБС «Университетская | Индивидуальный неограниченный |

4.2 Карта материально-технической базы дисциплины по очной форме обучения

| Аудитория | Оборудование |
|--|--|
| Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
| ауд. 1-08 г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, | Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL) |
| ауд. 3-06 г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, | Учебная доска-1шт., маркерная доска-1шт. |
| Аудитории для самостоятельной работы | |
| ауд. 2-09 г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, | Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017 |