

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) образовательной программы
Реабилитолог в социальной сфере
Квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск 2023

Рабочая программа практики составлена доцентом Исаевой Е.Ю.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «3» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой
Т. В. Фуряева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «174» мая 2023 г.
Протокол № 8
Председатель НМСС (Н)

Т.В.Фуряева



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 76 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом № 571 н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г.

Вид практики – учебная практика, тип практики – ознакомительная практика, способ проведения практики - стационарная.

Данная практика включена в блок Практика обязательной части Б2.В.01.02 (У) в 4 семестре (2 курс) учебного плана по очной форме, в 4 семестре (2 курс) по заочной форме обучения.

2. Трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

3. Цель освоения практики: освоение технологий социальной работы с различными категориями получателей социальных услуг в учреждении социального обслуживания, совершенствование и усложнение компетенций в области профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Познакомиться с деятельностью учреждения социального обслуживания и целевыми группами получателей социальных услуг; проанализировать качества специалиста социальной сферы.	Знать: способы поиска информации, специфику работы учреждения социального обслуживания, специалиста социальной сферы Уметь: анализировать информацию по содержанию деятельности учреждения социального обслуживания, специалиста социальной сферы Владеть: навыками оформления отчетов в соответствии с требованиями	ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Изучить и описать случай трудной жизненной ситуации, проведение диагностического	Знать: критерии определения случая трудной жизненной ситуации; методы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия	ПК-1- способен к проведению диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установлению ее причин

исследования, направленного на определение и характеристику социальных проблем получателя социальных услуг, выявление его реабилитационного потенциала	жизнедеятельности граждан Уметь: анализировать случай трудной жизненной ситуации Владеть: методами проведения диагностики социальной проблемы, постановки социального диагноза; обработки и анализа данных диагностики	и характера.
Разработать и провести мероприятия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг	Знать: технологии социальной работы, направленные на оказание социальной помощи Уметь: на основании поставленного социального диагноза разрабатывать программу социальной помощи Владеть: технологией проведения мероприятий, направленных на оказание социальной помощи	ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.

5. К текущим формам контроля относятся: опрос; отчет «Сведения об учреждении»; характеристика социальной проблемы получателя социальных услуг; программа мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг; отчет о проведенных мероприятиях.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1. Организационно-методические документы

1.1. Методические рекомендации по практике (методические материалы)

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

Результаты практики оформляются отчетом о практике. Отчет по учебной практике бакалавров по объему должен быть выполнен в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Отчет о прохождении практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы: титульный лист, отчеты о выполненных заданиях, индивидуально-рефлексивный отчет студента, приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Обучающиеся защищают отчет по практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется оценка.

Рекомендации студенту по организации практик

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на организационном собрании.

Общие задания практики студента включают:

подготовка отчета;

ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с клиентом, слушать, наблюдать,

задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, корректно заканчивать работу с клиентом и др.;

ежедневное выполнение определенной работы, определенных обязанностей на рабочем месте;

описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;

участие в волонтерской (добровольческой) работе;

ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Студент имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;

- выступить на итоговой конференции по практике.

Студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой

практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;

- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;

- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения в назначенный срок;

- предоставить в назначенный срок руководителю практики от кафедры отчёт;

- сдать руководителю практики от кафедры зачет (экзамен) по практике в назначенное время.

1.2. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) образовательной программы
Реабилитолог в социальной сфере
Курс 2 очная форма обучения/Курс 2 заочная форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
- Оформление отчета «Сведения об учреждении» - Анализ социальной проблемы получателя социальных услуг и оформление характеристики социальной проблемы получателя социальных услуг	1 неделя
- Разработка программы мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг - Проведение мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг и оформление отчета о проведенных мероприятиях	2 неделя

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель
практики _____ (ФИО) (подпись)

Дата

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
	Оформление отчета «Сведения об учреждении»	12	20
	Оформление характеристики социальной проблемы получателя социальных услуг	15	25
Итого		27	45

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
	Разработка программы мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг	15	25
	Проведение мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг и оформление отчета о проведенных мероприятиях	15	25
Итого		30	50

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
		60

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка по модулю
60 – 72	Удовлетворительно
73 – 86	Хорошо
87 -100	Отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
Т. В. Фуряева



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9
От «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)
Е. П. Кунстман



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

учебная практика:

ознакомительная практика

(наименование дисциплины/модуля/ практики)

39.03.02 Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

Реабилитолог в социальной сфере

(направленность (профиль) образовательной программы)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Черкасова Ю. А., доцент
Хацкевич Т. А., старший преподаватель

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС производственной практики: учебной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Реабилитолог в социальной сфере;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения практики

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения практики:

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК-1 - способен к проведению диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установлению ее причин и характера.

ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Модуль Научные основы учебно-профессиональной деятельности Основы проектной деятельности студента Практикум по социальной реабилитации Модуль Социальная интернатура Производственная практика: технологическая практика интерна Производственная практика Технологическая практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Документоведение в социальной работе Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	2	Опрос
		текущий контроль успеваемости	3	Сведения об учреждении
		промежуточная аттестация	1	зачет
ПК-1 - способен к проведению диагностики трудной жизненной	Модуль 6 "Научные основы учебно-профессиональной деятельности" Методы исследования в социальной работе Практическая психология и психодиагностика в социальной работе	текущий контроль успеваемости	4	Характеристика социальной проблемы получателя социальных услуг
		промежуточная аттестация	1	зачет

ситуации гражданина, установлению ее причин и характера.	Психология девиантного поведения и развития Методы и технологии социальной экспертизы Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация в социальной работе Технологии мониторинга и оценки результатов социальной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Содержание и методика социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальной реабилитации Методы и технологии социально-психологической реабилитации несовершеннолетних Методы индивидуального и семейного консультирования Арт-технологии в социальной работе	текущий контроль успеваемости	5	Программа мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг
		текущий контроль успеваемости	6	Отчет о проведенных мероприятиях
	Теория и методика социокультурной реабилитации Социальная работа в образовании Основы социально-педагогической деятельности Социальная реабилитация детей, находящихся в социально опасном положении Технологии социальной работы с детьми-сиротами Организация работы реабилитационных центров Организация деятельности стационарных организаций социального обслуживания Модуль Социально-технологическая деятельность в социальной работе Модуль Основы социокультурной реабилитации Производственная практика Технологическая практика	промежуточная аттестация	1	Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: отчетная документация по практике

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету
 Критерии оценивания по оценочному средству 1 - отчетная документация

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	На высоком уровне знает специфику получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной реабилитации, задачи социальной защиты; умеет определять актуальные социальные проблемы; использовать результаты различных прикладных исследований и данных статистической отчетности в совершенстве владеет навыками изучения теории и практики социальной работы, опираясь на различные информационные источники; навыками разработки рекомендаций по решению выявленных социальных проблем.	На среднем уровне знает основные категории получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной реабилитации, задачи социальной защиты; умеет определять актуальные социальные проблемы; использовать результаты различных прикладных исследований и данных статистической отчетности владеет навыками изучения теории и практики социальной работы, опираясь на различные информационные источники; навыками разработки рекомендаций по решению выявленных социальных проблем.	На удовлетворительном уровне знает основные категории получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной реабилитации, задачи социальной защиты; умеет определять социальные проблемы; использовать результаты различных прикладных исследований и данных статистической отчетности владеет навыками изучения теории и практики социальной работы, опираясь на различные информационные источники; навыками разработки рекомендаций по решению выявленных социальных проблем по заданному образцу.

<p>ПК-1 - способен к проведению диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установлению ее причин и характера.</p>	<p>Способен на высоком уровне проводить диагностику, анализировать случай трудной жизненной ситуации гражданина; в совершенстве владеет методами проведения диагностики социальной проблемы, постановки социального диагноза; обработки и анализа данных диагностики</p>	<p>Способен на среднем уровне проводить диагностику, анализировать случай трудной жизненной ситуации гражданина; владеет основными методами проведения диагностики социальной проблемы, постановки социального диагноза; обработки и анализа данных диагностики</p>	<p>Способен на удовлетворительном уровне проводить диагностику, анализировать случай трудной жизненной ситуации гражданина; владеет основными методами проведения диагностики социальной проблемы, постановки социального диагноза; обработки и анализа данных диагностики</p>
<p>ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социально-экономическим, социально-реабилитационным услуг, услуг по социально-</p>	<p>Готов на высоком уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p>	<p>Готов на среднем уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p>	<p>Готов на удовлетворительном уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p>

у сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки			
---	--	--	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

- опрос
- отчет "Сведения об учреждении"
- характеристика социальной проблемы получателя социальных услуг
- программа мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг
- отчет о проведенных мероприятиях

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания теории и технологий социальной работы	2
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – отчет Сведения об учреждении

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота сведений	7
Соответствие структуре	7
Опора на нормативно-правовые документы	6
Максимальный балл	20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Характеристика социальной проблемы получателя социальных услуг

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие структуре заключения	5
Наличие диагностических материалов	5
Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	5
Конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций по итогам диагностики	5
Опора на нормативно-правовые документы	5
Максимальный балл	25

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – программа мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность разработанных мероприятий (наличие данных диагностики/запрос со стороны получателя социальных услуг)	5
Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	5
Применение современных методов и форм социальной работы	5
Опора на нормативно-правовые документы	5
Логичность плана мероприятий	5
Максимальный балл	25

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – отчет о проведенных мероприятиях

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям к оформлению	5

Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	5
Применение современных методов и форм социальной работы	5
Опора на нормативно-правовые документы	5
Способность к самоанализу	5
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Отчетная документация по учебной практике: ознакомительной практике

1. Рабочий план-график
2. Отчет "Сведения об учреждении"
3. Характеристика социальной проблемы получателя социальных услуг
4. Программа мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг
5. Отчет о проведенных мероприятиях
6. Характеристика практиканта (Приложение 1)
7. Индивидуально-рефлексивный отчет (Приложение 2)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Опрос:

1. Какие социальные проблемы являются наиболее актуальными на современном этапе?
2. Назовите категории граждан, которые могут стать получателями социальных услуг?
3. Охарактеризуйте виды социальных услуг?
4. Приведите примеры мероприятий, направленные на решение социальных проблем.

6.2. Отчет "Сведения об учреждении"

1. Название учреждения (полное, сокращенное), адрес. Место учреждения в системе социального обслуживания города, края.
2. Направления деятельности учреждения, виды социальных услуг, оказываемых данным учреждением. Контроль и оценка качества социальных услуг, оказываемых в учреждении (кем и как производится).
3. Виды, формы, методы социальной работы, используемые в деятельности специалистов учреждения. Мероприятия, проводимые в учреждении.
4. Типология получателей социальных услуг. Статистические данные об их

количестве, типология социальных проблем клиентов. Схема первичного приема, схема оказания первичной помощи, схема оказания долговременной помощи.

5. Наличие межведомственных связей и взаимодействий учреждения (с другими учреждениями социальной сферы, сферы образования, культуры, молодежной политики и спорта, общественными организациями и т.д.).

6. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания. Перечислите законы, законодательные акты, документы, которыми руководствуются специалисты при организации профессиональной деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

7. Структурные подразделения учреждения, специфика и направления их деятельности. Материально-техническая база учреждения, оснащенность оборудованием, условия работы.

8. Источники финансирования учреждения.

9. Описание службы или отдела. Кадровый состав отдела. Организация труда в подразделении. Условия труда сотрудников, распорядок дня. Образование сотрудников, практический опыт социальной работы.

10. Направления деятельности специалистов отдела, виды социальных услуг, оказываемых специалистами данного отдела. Подробно опишите помещение, места для клиентов, опишите «наглядную агитацию» отделения учреждения.

11. Профессионально-этические требования, наличие которых необходимо для осуществления эффективной профессиональной деятельности специалистов учреждения.

6.3. Характеристика социальной проблемы получателя социальных услуг

1. Определите проблему, лежащую в основе социальной ситуации. Сформулируйте предпосылки и факторы, обусловившие возникновение данной проблемы.
2. Опишите характер трудностей, с которыми сталкивается клиент (почему клиент сам не может решить проблему?).
3. Какие внешние ресурсы (организационные, управленческие, кадровые) необходимо привлечь для решения данной проблемы клиента?
4. Кратко охарактеризуйте внутренние ресурсы клиента, на которые можно опереться при решении проблемы клиента (результаты обследования реабилитационного потенциала клиента).
5. Определите стратегию помощи. Определите пути решения проблемы клиента.
6. Перечислите конкретные мероприятия, направленные на решение проблемы клиента.
7. Сформулируйте результаты, к которым необходимо прийти в ходе решения проблемы клиента.

6.4. Программа мероприятий по решению социальных проблем получателя социальных услуг

Проблема	Направление работы, технология	Мероприятие(я)	Сроки
<i>Риск возникновения социальной дезадаптации</i>	<i>Профилактика социальной дезадаптации несовершеннолетнего</i>	<i>Проведение консультации социального педагога по вопросам выбора будущей профессии</i>	

6.5. Отчет о проведенных мероприятиях (не менее 3 мероприятий)

В отчете должны быть отражены

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

2.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы: Реабилитолог в
социальной сфере

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: преддипломную практику

для

(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса

Место прохождения практики:

_____,
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им.
В.П.Астафьева / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201_ г. по «___»
_____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи прохождения практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики**:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)*:

УТВЕРЖДАЮ

Курсовой (групповой) руководитель практики

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____

«___»

_____ 201_ г.

(подпись обучающегося)

2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20__ / __
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____

(ф.и.о., подпись)

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения практики

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Фурьева Т.В., Бочарова Ю.Ю. Комплексная реабилитация людей с инвалидностью: методическое пособие / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Вып. 5. – Красноярск, 2010. – 172 с. – (Антропология и социальная практика).	ЭБС	Индивидуальный неограниченный доступ
Лаврентьева З.И., Фурьева Т.В. Технологии социальной работы с детьми-сиротами: учебное пособие / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2018. – 176 с. (Антропология и социальная практика; вып. 18).	ЭБС	Индивидуальный неограниченный доступ
Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. - М. : Академия, 2002. - 191 с	Научная библиотека	19
Дополнительная литература		
Технология социальной работы [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ред. И.Г. Зайнышев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 240 с.	Научная библиотека	8
Холостова, Е. И. Социальная реабилитация [Текст] : учебное пособие / Е. И. Холостова, Н. Ф. Дементьева. - М. : Дашков и К, 2002. - 340 с.	Научная библиотека	1

Социальная реабилитация: социокультурные и психолого-педагогические ресурсы и практики [Текст] : материалы Третьей Всероссийской научно-практической межведомственной конференции с международным участием. Красноярск, 9-10 декабря 2010 г. Вып. 6 / под общ. ред. Т. В. Фуряевой. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 376 с.	Научная библиотека	3
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____

(должность структурного подразделения)



/ Шулипина С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

3.2. Карта баз практик

№ п/п	Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика</i>
1	Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания "Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росток"
2	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Краевой центр семьи и детей"

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

направление подготовки **39.03.02 Социальная работа,**
направленность (профиль) образовательной программы **Реабилитолог в социальной сфере**

ФИО практиканта _____

Учреждение _____

I БЛОК. Работа с социальной проблемой

1. Студент владеет способами сбора информации о социальной проблеме, способен выявить и охарактеризовать социальную проблему, определить предпосылки ее возникновения

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Может самостоятельно конкретизировать цель оказания социальных услуг с учетом специфики трудной жизненной ситуации

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Производит отбор видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, адекватных конкретной ситуации

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Эффективно применяет имеющиеся знания для решения социальной проблемы

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

5. Владеет технологией и оптимальными способами оказания социальных (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических) услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

6. Способен прогнозировать результаты оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

7. Владеет технологией организации и проведения мероприятий по профилактике негативных социальных явлений

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

II БЛОК. Работа с клиентом.

1. Умеет устанавливать контакт с клиентом, его социальным окружением с целью повышения качества социального обслуживания

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. При работе с клиентом учитывает его индивидуальные особенности, в соответствии с чем планирует и организует социальную помощь

0 1 2 3 4 5

3. Проявляет чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к клиенту

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Согласует с клиентом задачи социального обслуживания, объясняет собственные действия по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

5. Способен соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с социальными ожиданиями и потребностями клиента

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

III БЛОК. Работа в команде специалистов.

1. Способен работать в команде специалистов, понимает и принимает поставленную перед ним задачу совместной работы, занимает соответствующее место, выполняет предписанную роль

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Способен к привлечению кадровых ресурсов других учреждений, организаций, может быстро адаптироваться и эффективно работать во временно созданной группе специалистов

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Способен организовать взаимодействие в группе специалистов при разработке и реализации социального проекта

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Способен организовать деловые переговоры, управлять процессом переговоров

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

IV БЛОК. Работа с документацией.

1. Владеет способами ведения документации, составления отчетов по итогам выполненной деятельности

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Способен оказывать помощь клиенту в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание, оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Способен грамотно оформлять документацию разработанного социального проекта (в том числе для привлечения финансовых средств)

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

V БЛОК. Организационно-управленческая деятельность.

1. Способен к организации мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Умеет разрабатывать социальные проекты (в том числе инновационные), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Владеет навыками урегулирования конфликта в профессиональной среде, основами медиации

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Способен анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на индивидуальном уровне

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

5. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности социального обслуживания населения

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

VI БЛОК. Профессиональное саморазвитие, профилактика личностных профессиональных деформаций

1. Стремится к саморазвитию в области оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Владеет способами восполнения пробелов профессиональной подготовки

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Владеет способами профилактики личностных профессиональных деформаций

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Соблюдает в деятельности и поведении профессионально-этические требования, демонстрирует высокую социальную культуру

0 1 2 3 4 5

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕФЛЕКСИВНЫЙ ОТЧЕТ

(заполняется студентом)

II курс, учебная практика: ознакомительная практика

Ф.И.О. студента

учреждение, в котором проводилась практика

1. Ф.И.О.
2. Учреждение, где проходила практика.
3. С какими категориями получателей социальных услуг работал(а)?
4. Должностные обязанности на практике.
5. Ваши впечатления об учебной практике. Что для Вас было самым интересным на практике? Что для Вас стало открытием во время практики?
6. Анализ собственной деятельности на практике.
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения данной практики в большей степени. За счет чего произошли изменения?
8. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?