

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**  
**Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки:  
39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) образовательной программы  
Реабилитолог в социальной сфере

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» актуализирована доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы Шиком С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Т. В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «17» мая 2023 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



Т.В.Фуряева

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки: 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы реабилитолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» включена в список дисциплин Б1.ВДП.01.ДВ.01.01.04 в 3 семестре (2 курс) учебного плана по очной формам обучения.

### 1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - зачет.

### 1.3. Цель освоения дисциплины: содействие становлению

профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины.

#### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Развитие умений по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки	Знает: современные подходы, теории и технологии деятельности по сопровождению и поддержке детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска Умеет: осуществлять планирование деятельности по сопровождению и поддержке детей, подростков, разрабатывать программы социально-педагогического сопровождения с учетом специфики конкретной социальной проблемы в процессе социализации, применять формы и методы социально-педагогического сопровождения и поддержки, прогнозировать дальнейшее развитие ситуации социализации	<b>ПК-2:</b> Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения

	Владеет: технологиями сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	
Развитие умений по обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации	<p>Знает: подходы, модели, направления социальной политики в интересах граждан; нормативно-правовые акты в области защиты прав граждан международного, федерального, регионального и местного уровней</p> <p>Умеет: определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав граждан, осуществлять соответствующие мероприятия, организовывать межведомственное взаимодействие и совместную деятельность специалистов, осуществляющих социально-правовое сопровождение</p> <p>Владеет: основами делопроизводства по социально-правовому сопровождению граждан; технологиями организации социально-правового сопровождения</p>	<b>ПК-6:</b> Способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.

5. В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

**1. Организационно-методические документы**  
**1.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Технологическая карта обучения дисциплине «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки:

39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Реабилитолог в социальной сфере

по заочной форме обучения

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
1. Методологические и нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной сфере	<b>4</b>	2	2	-	-	2	написание конспекта статей
2. Система учреждений социальной сферы особенности их взаимодействия	<b>7</b>	4	2	-	2	3	аналитический обзор литературы
3. Технологии межведомственного взаимодействия специалистов при решении проблем в социальной сфере	<b>24</b>	10	2	-	8	14	практические задания
4. Проблемы результативности межведомственного взаимодействия в социальной сфере	<b>14</b>	8	2	-	6	6	написание конспекта статей
5. Инновационные технологии межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	<b>30</b>	14	2	-	12	16	аналитический обзор литературы
6. Социальное партнёрство	<b>10</b>	6	4	-	2	4	практические задания
	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	

---

Зачет	
-------	--

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

**2) в форме самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

**3) в иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## **1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Методологические и нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной сфере**

Понятие «межведомственное взаимодействие в социальной сфере. Методологические основания межведомственного взаимодействия в социальной сфере. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной сфере Принципы и механизмы межведомственного взаимодействия учреждений в социальной работе. Порядок межведомственного взаимодействия учреждений в социальной сфере.

Организация деятельности специалистов разных ведомств на муниципальной территории.

### **Тема 2. Система учреждений социальной сферы особенности их взаимодействия**

Институт учреждений органов социальной сферы. Функции и задачи учреждений социальной сферы. Структура органов социальной сферы. Учреждения государственной социальной сферы. Порядок взаимодействия учреждений социальной сфере с органами исполнительной власти и организациями. Обоснование необходимости взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем

### **Тема 3. Технологии межведомственного взаимодействия специалистов при решении проблем в социальной сфере**

Профессиональные компетенции специалистов. Этические нормы взаимодействия специалистов с разными категориями населения. Повышение социально-психолого-педагогической компетентности специалистов при работе команды межведомственного взаимодействия. Виды межведомственного взаимодействия. Технологии межведомственного взаимодействия в работе специалистов с разными категориями семей.

### **Тема 4. Проблемы результативности межведомственного взаимодействия в социальной сфере**

Основные проблемы межведомственного взаимодействия. Риски в деятельности специалистов межведомственного взаимодействия и технологии их профилактики. Пути повышения результативности межведомственного взаимодействия в социальной сфере. Оценивание образовательных результатов межведомственного взаимодействия

### **Тема 5. Инновационные технологии межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности**

Побудительные факторы для внедрения инновационных технологий межведомственного взаимодействия в социальной сфере: нехватка ресурсов для развития социальной сферы, приводящая к необходимости поиска новых, более дешёвых способов решения социальных проблем; обострение большинства социальных проблем, требующее выработки новых подходов к их решению; резко возросшая открытость российского общества, которая

привела к использованию многих зарубежных социальных технологий, являющихся для России инновационными; тенденция ужесточения требований к качеству услуг предприятий и организаций социальной сферы; стремление к созданию открытого информационного общества на базе использования новых информационных технологий.

Виды инновационных технологий межведомственного взаимодействия

## **Тема 6. Социальное партнёрство**

Особенности развития социального партнерства в России. Причины развития социального партнерства в молодежной среде и некоммерческих общественных объединениях (НКО).

Обучение служению в общественном движении. Создание общественных учреждений в рамках общественного движения.

Причины развития социального партнерства в молодежной среде и некоммерческих общественных объединениях (НКО). Практика социального партнёрства. Обучение служению в общественном движении. Образовательные программы общественного объединения. Специальная подготовка волонтеров (членов объединения) для успешной реализации целей объединения.



### **1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

#### **Рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не

занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою

систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой

причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает

составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится

перед зачетом.

На зачету по дисциплине «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, сформулировать цели и задачи биоэкологического образования в конкретной школе и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

## 2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

#### «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц
Межведомственное взаимодействие в социальной сфере	Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) Направленность (профиль) образовательной программы Реабилитолог в социальной сфере	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
<u>Предшествующие:</u> Теория и методика обучения, теория и методика воспитания, психологические основы профилактической деятельности		
<u>Последующие:</u> производственная практика, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, педагогическая интернатура, педагогическая практика (интернатура)		
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
	Форма работы	Количество баллов 100 %
		min                      max
Текущая работа	написание конспекта статей	<b>15                      20</b>
	аналитический обзор литературы	<b>20                      40</b>
	практические задания	<b>25                      40</b>
<b>Итого</b>		<b>60                      100</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов
		min                      max
	Составление контрольных вопросов повышенной сложности	<b>0                      3</b>
	Анализ монографий и учебников	<b>0                      3</b>
	Написание реферата	<b>0                      3</b>
<b>Итого</b>		<b>0                      9</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min                      max
		<b>60                      100</b>

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к экзамену

60–72 – удовлетворительно

73–86 – хорошо

87–100 – отлично





### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 10  
от «13» мая 2020 г  
Заведующий кафедрой

Фурьева Т.В. 

ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 10  
От «20» мая 2020 г  
Председатель НМСС

Кунстман Е.П. 

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Межведомственное взаимодействие в  
социальной сфере»

Направление подготовки:  
39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Реабилитолог в социальной сфере

Квалификация: бакалавр

Составитель: Шик С.В.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление подготовки:

39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91;

- образовательной программы реабилитолог в социальной сфере;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

- ПК-2: Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
- ПК-6: Способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
•ПК-2: Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	Теория и методика обучения, производственная практика, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, педагогическая интернатура, педагогическая практика (интернатура)	Текущий контроль успеваемости	2	написание конспекта статей аналитический обзор литературы практические задания Экзамен
			3	
4				
1				
•ПК-6: Способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной	Теория и методика воспитания, психологическая служба в образовании, психологические основы профилактической деятельности, производственная практика, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, педагогическая интернатура, педагогическая практика (интернатура)	Текущий контроль успеваемости	2	написание конспекта статей аналитический обзор литературы практические задания Экзамен
			3	
4				
1				
		Промежуточная аттестация		

ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения				
--	--	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
ПК-2.	На продвинутом уровне самостоятельно способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	На базовом уровне при минимальных подсказках способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	На пороговом уровне при внешнем руководстве способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
ПК-6:	На продвинутом уровне самостоятельно способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее	На базовом уровне при минимальных подсказках способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по	На пороговом уровне при внешнем руководстве способен к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации

	ухудшения.	предупреждению ее ухудшения.	гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.
--	------------	------------------------------	--

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

## Вопросы к зачету

1. Межведомственное педагогическое взаимодействие как социальный механизм.
2. Межведомственное взаимодействие и ресурсногосударственно-общественной поддержки воспитанников интернатных учреждений.
3. Направления и опыт межведомственного педагогического взаимодействия в процессе воспитания и развития воспитанников интернатных учреждений.
4. Ресурсная база межведомственного педагогического взаимодействия как фактор.
5. Теоретико-методические основы педагогизации межведомственного взаимодействия в защите прав ребенка в РФ.
6. Защита прав воспитанника в парадигме личностно ориентированной педагогики.
7. Социально-педагогический потенциал межведомственного взаимодействия в защите прав воспитанников интернатных учреждений.
8. Технологический и методический подходы к педагогизации межведомственного взаимодействия в защите прав ребенка.
9. Межведомственное взаимодействие в защите прав воспитанников интернатных учреждений как инновационная социально-педагогическая технология.
10. Организационно-педагогические и социальные условия реализации технологических и методических подходов к осуществлению педагогического взаимодействия по защите прав детей сирот как педагогического процесса.
11. Повышение кадрового потенциала межведомственного взаимодействия в процессе реализации задач защиты прав воспитанников интернатных учреждений.
12. Методология и методика оценки качества социальных услуг.
13. Правовая база в области регламентации социальных услуг в Российской Федерации.
14. Содержание государственных стандартов на социально-правовые услуги.
15. Содержание государственных стандартов на социально-медицинские услуги.
16. Содержание государственных стандартов на социально-педагогические услуги.
17. Содержание государственных стандартов на социально-бытовые услуги
18. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия программ социально-педагогического сопровождения

19. Особенности межведомственного взаимодействия деятельности по социально-педагогическому сопровождению ФГОС.
20. Содержание стандарта этического поведения социального педагога и социального работника в РФ.
21. Значение Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» в разработке государственных стандартов на социальное обслуживание пожилых людей и инвалидов.
22. Права и обязанности субъектов Российской Федерации в формировании и развитии современной системы межведомственного взаимодействия в социальной сфере.
23. Компетентностный подход к стандартизации межведомственного взаимодействия профессиональной деятельности социального педагога.
24. Системно-деятельностный подход к стандартизации межведомственного взаимодействия профессиональной деятельности социального педагога.
25. Экспресс-технологии межведомственного взаимодействия в оказании помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
26. Технологические карты межведомственного взаимодействия.



#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

4.1. Фонды оценочных средств включают: зачет, аналитический обзор, написание конспекта статей, тестирование.

Ориентировочный этап (аналитический обзор): «осознает важность применения основных положений в профессиональной деятельности»:

Когнитивный этап (конспект статей): «знает основную проблематику, положения, методы педагогического исследования»

Праксиологический этап (Конспект статей, разработка и защита проекта исследования): умеет собирать, обрабатывать, педагогическую информацию, анализировать и интерпретировать современную научную литературу по педагогике; владеет приемами, методами и техникой педагогического эксперимента.

Рефлексивно-оценочный этап (экзамен): адекватно оценивает полученные результаты работы.

##### **4.1.1. Критерии оценивания по оценочному средству**

##### **2 – аналитический обзор литературы.**

Критерии оценивания

1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных терминов и понятий

Количество баллов (вклад в рейтинг)

2 балла – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа.

1 балл – проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов.

0 баллов – проблема обозначена на бытовом уровне; проблема не раскрыта.

2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему

2 балла – отражены различные взгляды, подходы к обсуждаемой проблеме с анализом общего и специфического, дает полный сравнительный анализ.

1 балл – автор излагает взгляды на проблему в рамках одного или двух подходов, сравнительный анализ поверхностный.

0 баллов – сравнительный анализ отсутствует

Максимальный балл 5

#### 4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству

##### 3 – написание конспекта статей

Критерии оценивания

1. Владение теоретическими и эмпирическими профессиональными знаниями, умениями обобщать, анализировать, собирать полную информацию, обоснованно привлекать фактологической материал.

Количество баллов (вклад в рейтинг)  
2 балла – Обучающийся способен собирать, анализировать и интерпретировать современную научную литературу по экстремизму и зависимого поведения.

Излагает в письменной форме результаты своего исследования и аргументировано отстаивает свою точку зрения, зная особенности важнейших современных концепций ведущих отечественных и зарубежных научных школ в области профилактики экстремизма и зависимого поведения.

владеет практическими навыками профилактики;

1 балл – Умеет обобщать полученные конкретные данные по экстремизму и зависимого поведения. Использует известную по другим работам систему, слабо разбирается в экстремизме и зависимом поведении; излагает в письменной форме по шаблону результаты своего исследования. Трудности возникают с интерпретацией и аргументацией фактического материала.

0 баллов – Обучающийся не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений в профилактике экстремизма и зависимого поведения, не излагает в письменной форме результаты своего исследования

**6**

Максимальный балл

### **Критерии оценки:**

Количество правильных ответов, %	Оценка
0 – 49	Неудовлетворительно
50 – 69	Удовлетворительно
70 – 89	Хорошо
90 – 100	Отлично

#### **4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству**

##### **4 – практические задания.**

Задание 1. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми.

Задание 2. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в сфере социальной реабилитации инвалидов.

Задание 3. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в сфере социальной защиты детства.

Задание 4. Презентация: Механизмы межведомственного взаимодействия в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Задание 5. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в работе с несовершеннолетними правонарушителями.

Задание 6. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере образования.

Задание 7. Разработайте модель межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере здравоохранения.

Задание 8. Презентация: Механизмы межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы с молодежью.

Задание 9. Разработайте модель межведомственного взаимодействия при реализации профилактических программ социальной направленности.

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

#### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

«13»мая 2019 г. протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Т. В. Фурьева



Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на  
2020/2021 учебный год


В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения: В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры 13.05.2020, протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы Т. В. Фурьева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 10 от «20» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) 


Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на  
2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения: В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры 13.05.2021, протокол №9

Внесенные изменения утверждаю Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы Т. В. Фурьева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н) 

### 3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

#### КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Межведомственное взаимодействие в социальной сфере» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки:

39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Реабилитолог в социальной сфере

по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения /электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Лукина, А. К. Социально-культурное партнерство [Текст] : учебное пособие / А. К. Лукина, Т. В. Фуряева, В. И. Тисляноква. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2018. - 308 с.	Научная библиотека	11
2.	Лукина, А. К. Социально-культурное партнерство [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Лукина, Т. В. Фуряева, В. И. Тисляноква. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2018. - 308 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.kspu.ru/document/36996">http://elib.kspu.ru/document/36996</a>	ЭБС КГПУ им. В. П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Трубникова, Н. И. Профессиональное самоопределение: проблемы готовности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трубникова, Е. П. Шабалина. - Бийск : АГАО, 2016. - 90 с. : ил. - Библиогр.: с. 76-80. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5102/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5102/read.php</a> .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Организация работы с молодежью / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 738 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362866">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362866</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Технологии организации волонтерского движения / авт.-сост. В.В. Митрофаненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». –	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ



	Ставрополь : СКФУ, 2015. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457754">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457754</a>		
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики / Т.А. Евстратова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 242 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473944">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473944</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Инклюзивное образование: настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ / под ред. М.С. Старовойтовой. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234851">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234851</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Мартынова, В. Ф. Взаимодействие педагога с детскими и молодежными объединениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ф. Мартынова, А. А. Петрусевич, Н. В. Кравченко ; Омский гос. пед. ун-т. - Омск : ОмГПУ, 2015. - 224 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4481/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4481/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	Социальные технологии работы с молодежью в современном образовательном пространстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Чернов, Н. В. Коурдакова, Б. А. Дейч [и др.] ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 111 с. - Библиогр. в конце гл.. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3962/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3962/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
10.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
11.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
12.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)



**4.1. Карта материально-технической базы дисциплины**  
**«Межведомственное взаимодействие в социальной сфере»**  
**для обучающихся образовательной программы**  
**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность**  
**(профиль) образовательной программы Реабилитолог в социальной сфере**  
**по заочной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. ,3-08, 3-12	<b>3-08:</b> Проектор-1шт, компьютер-1шт, интерактивная доска-1шт, маркерная доска-1шт <b>ПО:</b> Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); <b>3-12:</b> Компьютер-12 шт, интерактивная доска-1шт, проектор-1шт <b>ПО:</b> Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
Помещения для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 3-09 Ресурсный центр	Компьютер-15 шт, научно-справочная литература <b>ПО:</b> Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)