

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
физиологии человека и методики обучения биологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): География

Квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2020

Рабочая программа практики составлена доцентом кафедры физиологии человека и методики обучения биологии Горленко Н.М.

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика – кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

протокол № 11 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой:  Горленко Н.М.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета биологии, географии и химии

протокол № 8 от 23 мая 2019 г.

Председатель  Близнецов А.С.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
20 мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

20 мая 2020 г., протокол №8

Председатель  Близнецов А.С.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
12 мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

21 мая 2021 г., протокол №4

Председатель  Н.М. Горленко

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
04 мая 2022 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

11 мая 2022 г., протокол №4
Председатель



Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
03 мая 2023 г., протокол № 10
Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

17 мая 2023 г., протокол № 4
Председатель



Н.М. Горленко

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
08 мая 2024 г., протокол № 9
Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

15 мая 2024 г., протокол № 4
Председатель



Н.М. Горленко

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Организационно-методические документы	8
1.1. Методические рекомендации по практике	7
1.2. Рабочий график проведения практики	11
1.3. Лист внесения изменений	13
2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся	17
2.1. Технологическая карта рейтинга практики	17
2.2. Фонд оценочных средств.....	19
2.2.1. Индивидуальное задание на практику	
3. Учебные ресурсы	29
3.1. Карта литературного обеспечения практики	29
3.2. Карта баз практики	32
Дневник по преддипломной практике	34

Пояснительная записка

Рабочая программа практики (РПП) «*Производственная практика: преддипломная практика*» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н.

РПП «*Преддипломная практика: производственная практика*» разработана для подготовки бакалавров по направлению 04.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы География, по заочной форме обучения, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Модуль 5 «Учебно-исследовательский», индекс – Б1.ОДП.01.05(Пд)

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, реализуется в 10 семестре (5 курс), согласно плана учебного графика.

Цель практики: формирование профессионально-педагогических компетенцией у студентов, подготовка будущего учителя биологии, способного самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, быть мобильными, динамичными, конструктивными специалистами; создавать условия для самореализации, самовыражения и самоопределения личности студента, способного работать в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности, а также содействие развития социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развития личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, проявляющееся.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Формирование системного и критического мышления	<p><i>Знать:</i> Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению</p> <p><i>Уметь:</i> продемонстрировать умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи</p> <p><i>Владеть:</i> выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	<p><i>Знать</i> методологию исследовательской деятельности, знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p><i>Уметь</i> продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p><i>Владеть:</i> аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта</p>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и фонды библиотеки, правила пользования ею. - важнейшие общеучебные умения и навыки. - общие этапы выполнения и особенности подготовки, оформления, критерии оценки, процедуру защиты различных видов письменных работ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе каталогов, пользования источниками выбора книг, составлять библиографическое описание и список литературы по теме. - составлять план, конспект, тезисы, работая с текстом; 	УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	<p>- разрабатывать методологический аппарат учебного исследования.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками научной организации учебного труда.</p>	
Успешное обучение в высшем учебном заведении	<p><i>Знать:</i></p> <p>- особенности обучения в вузе: права и обязанности обучающихся, основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в вузе, основные виды контроля успеваемости обучающихся, порядок их проведения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками командной работы.</p>	ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Развитие исследовательских умений в области педагогической деятельности	<p><i>Знать:</i> специальные научные знания в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные методы научно-педагогического исследования в предметной области</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p>	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Моделирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	<p><i>Знать:</i></p> <p>- особенности психических познавательных процессов и основы самовоспитания личности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы;</p> <p>- определять индивидуальные особенности памяти, внимания, мышления.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- выстраивать перспективу развития</p>	ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

	личностных качеств.	
--	---------------------	--

В процессе прохождения практики используются разнообразные виды учебной деятельности студентов (анализ литературы, составление различных видов конспектов, написание эссе и аннотаций, подготовка презентации, выступление с докладом) и формы ее организации: индивидуальная, групповая, фронтальная, их сочетание.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет. Формой промежуточной аттестации является зачет.

1. Организационно-методические документы

1.1. Методические рекомендации по практике

Классификация общепринятых сокращений на письме

1. Аббревиатура – начальные заглавные буквы слов. ДНК, АТФ, БГХ, КГПУ, ЗУН, УУД.
2. Графические сокращения «инициального» типа: авт. — автономный; автом. — автоматический; автомоб. (или: а/м.) — автомобильный, рус. яз. — русский язык; рос. — российский; Всерос. — Всероссийский; ж. – женский.
3. Графические сокращения «срединного» типа (гос-во, рев-ция, уч-ся, кол-ва, пед-ка, псих-гия, образ-ние).
4. Множественное число иногда передается удвоением или частичным удвоением сокращения, напр.: г. — год, гг. — годы, в. — век, вв. — века.
5. Графические сокращения, состоящие из начальных частей слов или начальных букв словосочетаний и сложных слов. Их можно разделить на три под-типа по способу оформления на письме:
 - а) Сокращения словосочетаний «через точку-пробел» составные: т. к. — так как, т. наз. — так называемый; б. ч. — большая часть, большей частью; гл. обр. — главным образом.
 - б) Сокращения сложных слов «через точку-дефис»: соц.-дем. — социал-демократический, адм.-терр. ед. — административно-территориальная единица, н.-и. — научно-исследовательский.
 - в) Сокращения словосочетаний и сложных слов «через дробь», то есть: к/т — кинотеатр, т/ф - телефильм, или в объявлениях: в/о — высшее образование, высокая оплата; ч/ю — чувство юмора; б/у — бывший в употреблении, х/б — хлопчатобумажный.
6. Общепринятые графические знаки ? (под воросом), ! (важно), !! (очень важно), + (плюс), = (равно), ≠ (не равно), ≈ (приблизительно), <, >, ≤, ≥, <<, >> (больше, меньше, намного больше и т.д.), ± (погрешность, неточность), ⇒ (следовательно), ⊂ (включает в себя), ∪ (объединение), ∩ (пересечение), ∞ (бесконечно), ∥ (параллельно), ∑ (сумма), ¬ (не),
7. Общепринятые графические символы также помогают сократить запись: % — процент, ° — градус, \$ — доллар, F — франк, Ко — компания.
8. Использование приёмов стенографии, обозначая частые сочетания букв значками, например:

«ность» можно обозначать одним значком Ъ (общительЪ, ущербЪ, материалЪ);
«-ение» - ~ (движ~, измен~, знач~);
/ — «-ический» (например, географ/ - географический, социалист/ — социалистический).
9. Использование индивидуальных сокращений

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (какой?) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Основные правила составления презентаций

Правило № 1. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Правило № 2. Самое важное: презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Форма содержания: 1) Введение. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Введение.

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш проект, ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие вопросы будут решаться?
- Ответ, на какой вопрос вы ищете в проекте.

Основная часть.

В этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования, и т.д.

Заключение.

В заключении вы можете повторить, перефразировав, введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия и вопрос, на который ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Не забудьте указать на титульном листе название работы и имена автора (-ов).

Правило № 3. Будьте проще! В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации. К сожалению, разработчики Microsoft Office предоставляют массу возможностей для воплощения дурного вкуса в оформлении презентаций. Не поощряйте такие наклонности: выбирайте для слайдов простые темы, или для их оформления используйте готовые шаблоны (<http://www.smiletemplates.com>). К этому же относится использовать анимации: применяйте её только тогда, когда это нужно, например, чтобы подчеркнуть последовательность ваших тезисов.

Правило № 4. Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Правило № 5. Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Шрифт – из классических, кегль – не меньше 24. Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Правило № 6. Расположение предложений на каждом слайде должно максимально облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Правило № 7. Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать туда выдержки из работы не стоит.

Правило № 8. Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает

аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Правило № 9. Не перегружайте слайды лишними деталями, не увлекайтесь анимацией. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Правило № 10. В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

Структура выпускной квалификационной работы

1. Написание и оформление выпускной квалификационной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам").

1. Общими требованиями к работе являются:
2. четкость и логическая последовательность изложения материала;
3. убедительность аргументации;
4. краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
5. конкретность изложения результатов работы;
6. обоснованность рекомендаций и предложений.
7. При написании и оформлении ВКР необходимо знать следующее:
8. Примерный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40—60 страниц печатного текста, напечатанного через 1,5 интервала.
9. Структура ВКР включает титульный лист, реферат, содержание (оглавление), введение, основная часть, состоящая, как минимум, из двух глав, которые в свою очередь, делятся на параграфы, выводы по работе, библиографический список, приложения.

10. ВКР считается успешно выполненной, если студенту удалось в ней на основе анализа рекомендованных источников правильно поставить и корректно сформулировать проблему, найти пути ее решения или хотя бы в общем обрисовать перспективы такого пути. Следовательно, с научной точки зрения уровень итоговой работы требует уже сформировавшихся навыков теоретического мышления.

11. Объем и количество задействованных в подготовке ВКР источников не менее 20. Когда вы пишете ВКР, в вашу задачу входит рассмотрение истории изучения темы, существующих в науке в этой связи концепций, анализ имеющихся методологий и обоснование выбора основных методов исследования, используемых в работе.

12. ВКР, в принципе, может стать продолжением и развитием курсовых или одной них, если взять за основу или за отправной пункт исследования её идеи, накопленные научные материалы. В таком случае происходит переход на новый

теоретический уровень разработки той же проблемы. Вы можете даже использовать основной текст выполненных ранее работ в качестве одной из глав, произведя в нем необходимые изменения, чтобы согласовать его с общим замыслом диссертации.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Его включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляются заголовки ВКР: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая — прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы "с" и знаков препинания. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста. Прежде всего, здесь раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность и важность темы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Далее производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в литературных источниках, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем.

Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, "белые пятна", пробелы в рассмотрении темы. Отражается также уровень теоретической разработки проблемы, ее новизна.

На основе вышеизложенного излагается краткая характеристика актуальной проблемной ситуации, вычленяется основная проблема, объект и предмет

исследования, формулируются цель и задачи исследования, выдвигаются гипотезы. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с безукоризненным соблюдением принципа логического следования от цели к задачам и гипотезам.

Необходимо, чтобы, в конечном счете, изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Основная часть выпускной работы может содержать две-три главы, каждая из которых может состоять из параграфов. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Содержание первой главы (20-25 стр.) обычно имеет теоретико-методологический характер и фактически является раскрытием методологических установок, сделанных во введении (проблема и её рассмотрение в литературе). Эта глава даже имеет собственное функциональное название – литературный обзор. В главе дается многоплановый теоретический анализ проблемы с точки зрения философии, психологии, истории и современной науки; критический анализ исследования и практики исследуемой деятельности; история вопроса. Важно более полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подходы к изучению и решению проблемы.

Возможные содержательные компоненты 1 главы:

- история изучаемого вопроса;
- сравнение взглядов различных научных школ;
- анализ степени изученности проблемы;
- описание сущности изучаемого явления;
- уточнение формулировок;
- определение ключевых понятий.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы (20-25 стр.) может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Эта глава, если можно так выразиться, является частно-методологической.

В том случае, если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит продолжению раскрытия проблемы на теоретическом уровне. В таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов — экономических, социологических, исторических и т.д., а также — когда это нужно — математического аппарата.

Если работа имеет практический, эмпирико-исследовательский характер, то содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход

проведенного прикладного исследования, его стадии и этапы, подводятся общие итоги. Анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Основная часть, состоящая из трёх глав, также очень распространённое явление. Такое построение представляется даже более предпочтительным.

Третья глава посвящена анализу полученных результатов эмпирических исследований автора. В ней последовательно описываются и подвергаются анализу графики, таблицы, построенные автором и позволяющие наглядно представить полученные данные. Дается тщательный анализ полученных результатов, выявляются определенные зависимости и связи в изучаемых явлениях, проверяющих гипотезы исследования. Рекомендуемый объем 3 главы - не более 40-50 % от общего объема.

Каждая глава завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В библиографическом списке отражается литература, проработанная исследователем, независимо оттого, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Источники следует располагать в алфавитном порядке. В ВКР при написании рекомендуется использовать не менее 20 источников.

Приложения представляются расширенные таблицы, протоколы исследований, разработанные конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, сценарии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовки и надпись: "Приложение №_" в верхнем правом углу. Страницы приложений включаются в общую нумерацию, но не включаются в объем текстового материала исследования.

Общие Правила оформления ВКР

ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт *Times New Roman* (14 пунктов). Рекомендуемый объем работы –60-80 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25. Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

Текст основной части работы делят на главы, параграфы. Заголовки глав печатают по центру прописными буквами. Заголовки параграфов – по центру

строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставят. Номер проставляют на последующих страницах в правом верхнем (нижнем) углу.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (напр., «ГЛАВА 1.»). Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера должна быть точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном применении или указывать в квадратных скобках. Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (подробнее: Приложение 3). В ссылках на иллюстрации указывают порядковый номер иллюстрации, например: Рис.1.2.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: В табл.2.6.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например; см. табл.3.1.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР представляется ГЭК без подготовки, на всю процедуру защиты отводится до 30 минут на одного обучающегося, в том числе на представление ВКР – до 15 минут. Защита ВКР регламентирована Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в КГПУ им. В.П. Астафьев, Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Защита выпускной квалификационной работы является **обязательным** испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, оканчивающих обучение по программам высшего профессионального образования в вузах. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Защита ВКР проходит публично на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты из родственных учреждений. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя;
- Студент делает доклад с изложением основных положений своей работы. Доклад выпускника по существу представленной работы регламентируется от 8 до 10 минут работы ГЭК;
- По окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые задают как члены комиссии, так и присутствующие на защите лица;
- Выступает научный руководитель, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств;
- Защищающийся отвечает на замечания и на вопросы по работе, которые могут быть заданы не только членами комиссии, но и любым из присутствующих;
- Проводится обсуждение работы, в котором может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается;
- Студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

1.2. Рабочий график проведения практики (форма)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы География

Курс 5, форма обучения заочная

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы	
Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования	
Анализ обзора литературы по проблеме исследования	
Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы	
Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы	
Анализ процедуры защиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике	

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____

(подпись, ф.и.о.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) образовательной
программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(указать вид и тип практики)

для _____,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса

Место прохождения практики: _____

_____,
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи прохождения практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики**:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)*:

СОГЛАСОВАНО***

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

Курсовой (групповой) руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

* - в соответствии с рабочей программой практики

** - разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

*** - при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева либо в полевой форме подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Входной РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ нормативных документов	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов 55 %	
		min	max
Текущая работа	Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы	6	10
Итого		6	10

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования	6	10
	Анализ обзора литературы по проблеме исследования	6	10
	Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы	6	10
	Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы	15	25
	Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы	15	25
	Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике	6	10
Итого		60	90

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
Астафьева»

Факультет биологии, географии и химии
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от 20 мая 2020 г.

Зав.кафедрой Н.М. Горленко

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

специальности (направления подготовки)

Протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС(Н)

А.С. Блинецов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике:

Преддипломная практика

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) География

Квалификация (степень): бакалавр

Составитель: Горленко Н.М., к.п.н., доцент кафедры физиологии человека и
методики обучения биологии

Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС практики «Производственная практика: преддипломная практика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль: География;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики:

- УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК – 6.** Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- ОПК – 5.** Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ПК – 1.** Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Учебная практика Выездная экономико-географическая практика Экономика знаний Естественнонаучная картина мира Социология Основы математической обработки информации История образования и педагогической мысли Теория обучения и воспитания Общее землеведение Физическая география материков и океанов Экономическая и социальная география России Физическая география России	текущий контроль	2	Анализ обзора литературы по проблеме исследования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Учебная практика Полевая практика по физической географии Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Физическая география материков и океанов Экономическая и	текущий контроль	1	Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования

	социальная география России Физическая география России			
УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Учебная практика Выездная экономико-географическая практика Психологические основы педагогической деятельности	текущий контроль	3	Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Производственная практика: междисциплинарный практикум Производственная практика: педагогическая практика Проектирование урока по требованиям ФГОС	текущий контроль	6 7	Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы

	<p>Основы предметно-профильной подготовки Общая экономическая и социальная география Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) Экономическая и социальная география Красноярского края Методика обучения и воспитания (по географии) Экономическая и социальная география зарубежных стран Картография с основами топографии ГИС в географии и геоэкологии</p>			
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Производственная практика: преддипломная практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Модуль 1 "Мировоззренческий" История (история России, всеобщая история) Философия Естественнонаучная картина мира Социология Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Основы математической обработки информации Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Теория обучения и воспитания</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>5</p>	<p>Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК-1 Способен организовать индивидуальную совместную учебно-проектную деятельность обучающихся соответствующей предметной области</p>	<p>Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Производственная практика: вожатская практика Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: междисциплинарный практикум Производственная практика: педагогическая практика Учебная практика Полевая практика по физической географии Культурология Естественнонаучная картина мира Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Педагогическая риторика Основы ЗОЖ и гигиена</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы</p>
--	---	-------------------------	----------	--

	<p>Анатомия и возрастная физиология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Основы математической обработки информации Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Теория обучения и воспитания Проектирование урока по требованиям ФГОС Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Геология Школьный практикум по дисциплинам (профиля подготовки) Технологии современного образования (по географии) Общее землеведение Физическая география материков и океанов Экономическая и социальная география России Физическая география России Экономическая и социальная география зарубежных стран Картография с основами топографии ГИС в географии и</p>			
--	--	--	--	--

	ГЕОЭКОЛОГИИ			
--	-------------	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
УК-1	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Обучающийся на высоком уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся на среднем уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК – 6	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся на среднем уровне управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся на удовлетворительном уровне управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5	Обучающийся способен формировать вариативную образовательную среду с использованием инновационных средств и технологий обучения, учитывая разные направления образовательной политики	Обучающийся способен формировать образовательную среду с использованием инновационных средств и технологий обучения, учитывая отдельные направления образовательной политики	Обучающийся способен формировать образовательную среду с использованием наиболее значимых инновационных средств и технологий обучения, учитывая некоторые направления образовательной политики
ОПК-8	Обучающийся способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	Обучающийся способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	Обучающийся способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

	специальных научных знаний	специальных научных знаний	специальных научных знаний
ПК-1	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области используя инновационные подходы и технологии	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области используя традиционные подходы и технологии	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области используя общепринятые шаблоны

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Фонды оценочных средств включают:

- Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования (1)
- Анализ обзора литературы по проблеме исследования (2)
- Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы (3)
- Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы (4)
- Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы (5)
- Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике (6)
- Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы (7)

4. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Результаты анализа соответствуют поставленной цели	2
Проанализированы разные нормативно-правовые документы	2
Выделенная актуальность соответствует задачам общего образования	2
Выделены объективные причины проблемы общего образования	2
Обучающийся предлагает и обосновывает пути усовершенствования анализируемых документов	2
Максимальный балл	10

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета».

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина раскрытия темы	5
Выраженность впечатлений и соображений автора по теме эссе	5
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Анализ обзора литературы по проблеме исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены типы источников (книги одного и более авторов, статьи, многотомные издания и т.д.)	2
Соответствие подобранных источников заданной теме	2
Проанализированы годы изданий	2
Правильность оформления библиографического описания подобранных источников	4
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие структуры введения требованиям к ВКР	2
Соответствие цели, задачам и теме исследования	2
Обоснованность актуальности исследования	2
Четкость в определении предмета и объекта исследования	2
Полнота и легитимность выбора методов исследования	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Структура доклада: связанность изложения, логичность	5
Организация содержания: выделение главных мыслей, ключевых тезисов, подтверждение примерами основных мыслей, оформление выводов и обобщений	5
Содержание доклада: ориентация содержания на целевую группу, соответствие названия доклада основному содержанию, полнота раскрытия темы	5
Мастерство изложения материала: образность, эмоциональность, корректность, правильность использования терминов.	5
Соответствие темы доклада содержанию и форме его представления	5
Максимальный балл	25

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Достаточность и полнота содержания презентации	5
Отсутствие фактических и орфографических ошибок	2
Соответствие презентации задаче ВКР	5

Четкость в демонстрации аналитических материалов	3
Культура оформления презентационных материалов	5
Отражение личного вклада обучающегося в проблему исследования	5
Максимальный балл	25

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 - Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены основные этапы защиты ВКР, подготовлен план размещения документов	5
Оформлен дневник педагогической практики в соответствии с требованиями к нему	5
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Целеполагание осуществляется не формально и является для обучающегося мотивирующим фактором	2
Ориентация на решение метапредметных задач обучения	3
Ориентация на решение предметных задач обучения	3
Рефлексия собственного педагогического опыта	2
Максимальный балл	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Шалашова М.М. Компетентностный подход к оцениванию качества химического образования. Арзамас: АГПИ, 2011. 384 с. С.244 – 253.

2. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. астафьева. Красноярск, 2014. 136 с.

3. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - ISBN 978-5-93134-368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Задания по фондам оценочных средств

Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования (1)

– Анализ обзора литературы по проблеме исследования (2)

– Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы (3)

– Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы (4)

– Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы (5)

– Анализ процедуры защиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике (6)

Задание 1. Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования

Проанализируйте закон «Об образовании РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, Программу развития образования. Выделите основные направления работы. Установите связь собственного направления работы с политиков в области образования. Оформите актуальность выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Анализ обзора литературы по проблеме исследования.

н/п	Критерий	Показатель
1	Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации (абс.)	
2	Процентное соотношение монографий от общего количества источников литературы (%)	
3	Процентное соотношение периодических изданий от общего количества источников литературы (%)	
4	Процентное соотношение источников литературы не старше 10 лет (%)	
5	Процентное соотношение электронных ресурсов от общего количества источников литературы (%)	
6	Наличие иностранных изданий (абс.)	

Задание 3. Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы.

1. Заполните паспорт выпускной квалификационной работы.

2. Установите соответствие темы, объект, предмета и цели работы между собой.

3. Установите соответствие цели и задач исследования.

4. Установите соответствие выводов задачам исследования.

5. Сделайте вывод о соответствии методологического аппарата требованиям, предъявляемым к нему.

ФИО обучающегося
Направление подготовки
Тема выпускной квалификационной работы
Объект исследования
Предмет исследования
Цель исследования
Гипотеза исследования
Задачи исследования
Методы исследования
Этапы исследования:
Апробация результатов
Выводы

Задание 4. Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы.

Требования к докладу:

1. Содержание доклада должно быть изложено в течение 7-10 минут.
2. В докладе необходимо остановиться на:
 - актуальности исследования;
 - предмете, объекте и гипотезе исследования;
 - задачах исследования с кратким обзором их решения;
 - вкладе автора в обозначенное направление исследования;
 - выводах, оформленных автором.

Задание 5. Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы.

Структура презентации выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист.
2. Методология исследования объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы и этапы исследования.
3. Ключевые идеи, выделенные при решении теоретических задач.
4. Аналитические материалы о настоящем состоянии практики по исследуемой проблеме.
5. Основные положения, предлагаемые автором по решению обозначенной проблемы (примеры).
6. Выводы.

Задание 6. Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике.

Изучите положение о подготовке выпускной квалификационной работы. Составьте программу действий прохождения процедуры защиты.

Задание 7. Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Знание основных нормативных документов по организации образовательного процесса по биологии в школе.		
Знание организации, содержания и методики проведения учебно-воспитательного процесса по биологии в школе.		
Знание организационных форм обучения биологии и форм организации деятельности учащихся на уроке.		
Умения планировать учебно-воспитательный процесс по предмету.		
Применение современных методик и технологий обучения и воспитания.		
Умение проводить научно-исследовательскую работу.		
Владение методикой составления учебных программ и планов по соответствующим курсам.		
Умение методически правильно использовать компьютерные технологии, в т.ч. мультимедийные презентации, интерактивную доску.		
Навык в использовании методов и приемов контроля знаний и умений по предмету.		
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		
Делегирование полномочий		
Умение управлять проектами		
Умение управлять временем		
Навыки составления и проведения презентаций		

Умение слушать других, принимать обратную связь		
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		
Умение работать в команде		
Способность ретранслировать знания и навыки		

Самооценка бакалавра готовности к научно-исследовательской работе

№№	Содержание научно-педагогических компетенций	Оценка на начало практики	Какая и от кого важна помощь в развитии компетенции
1	Я могу анализировать программы и УМК по педагогическим дисциплинам	1 2 3 4 5	
2	Я могу анализировать посещенные занятия по дисциплинам психолого-педагогического цикла	1 2 3 4 5	
3	Я могу составлять тестовые задания по педагогическим курсам	1 2 3 4 5	
4	Я могу составить глоссарий педагогических понятий в соответствии с темой занятия	1 2 3 4 5	
5	Я могу осуществлять поиск методических рекомендаций по курсу в сети Интернет	1 2 3 4 5	
6	Я могу разрабатывать методические материалы по спецкурсу (занятиям)	1 2 3 4 5	
7	Я могу разрабатывать спецкурсы (занятия) в соответствии с задачами исследования	1 2 3 4 5	
8	Я могу проектировать самостоятельную работу студентов (учащихся) в соответствии с задачами курса по выбору, спецкурса, урока и т.п.	1 2 3 4 5	
9		1 2 3 4 5	

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
20 мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

20 мая 2020 г., протокол №8

Председатель

Близнецов А.С.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены цель и задачи реализации программы в связи с разработкой новой программы воспитательной работы КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
12 мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

21 мая 2021 г., протокол №1

Председатель

Н.М. Горленко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
04 мая 2022 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

11 мая 2022 г., протокол № 4

Председатель



Н.М. Горленко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики
на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Внесены ежегодные обязательные обновления в РПП в соответствии с ФГОС.
2. Обновлено: перечень лицензионного программного обеспечения; Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами; Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; Комплект лицензионного программного обеспечения согласно ФГОС.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика
«03» мая 2023г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующая кафедрой

Н.М. Горленко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) факультета БГХ

«17» мая 2023 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)

Н.М. Горленко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики
на 2024/2025 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Внесены ежегодные обязательные обновления в РПП в соответствии с ФГОС ВО 3++.
2. Обновлены: Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами; Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Дополнена карта материально-технической базы дисциплины.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика
«08» мая 2024г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

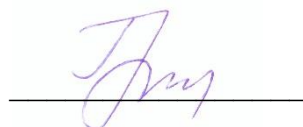
Заведующая кафедрой



Н.М. Горленко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) факультета БГХ

«15» мая 2024 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко

3. Учебные ресурсы


3.1. Карта литературного обеспечения практики

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126.	Научная библиотека	20
Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87-94. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530 (16.07.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Е.И. Мельникова, С.В. Полянских, Н.М. Ильина, Д.В. Ключникова ; науч. ред. А.Н. Пономарев ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 65 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 40-45. - ISBN 978-5-00032-294-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482087 (16.07.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114 - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 75 с. - ISBN 978-5-8353-1254-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - ISBN 978-5-93134-368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Левкин, В.Е. Тренинг конфликтонезависимости: учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 166 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 153-162 - ISBN 978-5-4475-8756-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Тренинг публичных выступлений: учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др.; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2017. - 205 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Голикова Т.В., Галкина Е.А., Зорков И.А. Методика обучения и воспитания по биологии: учебное пособие к выполнению лабораторно-практических занятий и самостоятельной работ. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2021. 114 с.	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Методика обучения биологии: Красноярская методическая школа: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2023.	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

№ п/п	Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
1	ауд.1-403, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Видеопроектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2	ауд.1-408, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Биологическая микролаборатория с микроскопом и микропрепаратами -15 шт., наглядные пособия, (муляжи растений, влажные препараты, коллекции растений и животных, рельефные таблицы, шлифы костей, модели, диаграммы, дидактические материалы) глобус физический с подсветкой-1шт., аквариум с рыбками-1шт., модель ДНК-1шт., интерактивная доска -1шт., проектор-1шт., компьютеры-4шт., шкаф для лабораторной посуды, электрофицированный стенд «Уровни организации жизни»-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3	ауд. 1-407, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., компьютеры-9шт., флипчарт-1шт., хранилище для химических реактивов-1шт., доска пробковая-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4	ауд. 1-439, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Микроскопы -5шт., доска текстильная-1шт., интерактивная доска со встроенным 3D проектором-1шт., компьютеры-3шт., стеклянная модель клетки-1шт., телевизор-1шт., флипчарт-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
	Ауд 1-5-02 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Интерактивная панель-1шт., мобильных класс - 1 шт. (24 ноутбука), лабораторное оборудование, микроскопы – 15 шт, эковирозы – 15 шт, набор микропрепаратов к микроскопу – 15 шт. Демонстрационные приборы, гербарии, коллекции, токсодермические препараты, модели, остеологические модели, печатные пособия – 1 комплект

Аудитории для самостоятельной работы		
5	ауд. 1-105, центр самостоятельной работы студентов, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Ноутбук-10 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика (для полевой практики – указание маршрута)</i>
1	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

вид практики: производственная, стационарная

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)
курс _____ группа _____
с _____ по _____ 200 _____ г.
сроки практики

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы География
Курс 5 форма обучения заочная
Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы	
Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования	
Анализ обзора литературы по проблеме исследования	
Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы	
Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы	
Анализ процедуры защиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике	

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики

(подпись, ф.и.о.)

План-график работы над ВКР

№	Этапы и виды работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Отчет по подготовке выпускной квалификационной работы

№	Виды и этапы деятельности	Результаты НИР	Выполнение НИР (отметка руководителя)

Анализ базовой литературы по теме исследования

н/п	Критерий	Показатель
1	Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации (абс.)	
2	Процентное соотношение монографий от общего количества источников литературы (%)	
3	Процентное соотношение периодических изданий от общего количества источников литературы (%)	
4	Процентное соотношение источников литературы не старше 10 лет (%)	
5	Процентное соотношение электронных ресурсов от общего количества источников литературы (%)	
6	Наличие иностранных изданий (абс.)	

Презентация выпускной квалификационной работы по теме

(распечатываются слайды из PowerPoint)

Текст доклада выпускной квалификационной работы

Программа подготовки к защите выпускной квалификационной работы

№	Вид деятельности	Содержание работы	Сроки
1	Коррекция содержания работы и презентации по замечаниям преподавателей на предзащите		
2	Проверка работы на антиплагиат (не менее 65 % оригинальности)		
3	Предоставление работы руководителю для подготовки отзыва		
4	Размещение работы в Электронной библиотечной системе университета (не позднее чем за 10 дней до защиты)	Подготовка согласия на размещение ВКР в ЭБС. Сканирование сопровождающих документов с подписями и печатями. Переведение ВКР в формат pdf.	
5	Подготовка печатного варианта работы	Распечатка текста ВКР. Комплектование работы. Подпись титульного листа. Переплет работы	
6	Проверка программного обеспечения и работы презентации		
7	Защита выпускной квалификационной работы		

Самооценка бакалавра готовности к научно-исследовательской работе

№№	Содержание научно-педагогических компетенций	Оценка на начало практики	Какая и от кого важна помощь в развитии компетенции
1	Я могу анализировать программы и УМК по педагогическим дисциплинам	1 2 3 4 5	
2	Я могу анализировать посещенные занятия по дисциплинам психолого-педагогического цикла	1 2 3 4 5	
3	Я могу составлять тестовые задания по педагогическим курсам	1 2 3 4 5	
4	Я могу составить глоссарий педагогических понятий в соответствии с темой занятия	1 2 3 4 5	
5	Я могу осуществлять поиск методических рекомендаций по курсу в сети Интернет	1 2 3 4 5	
6	Я могу разрабатывать методические материалы по спецкурсу (занятиям)	1 2 3 4 5	
7	Я могу разрабатывать спецкурсы (занятия) в соответствии с задачами исследования	1 2 3 4 5	
8	Я могу проектировать самостоятельную работу студентов (учащихся) в соответствии с задачами курса по выбору, спецкурса, урока и т.п.	1 2 3 4 5	

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____
(фамилия, инициалы)

Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Знание основных нормативных документов по организации образовательного процесса по биологии в школе.		
Знание организации, содержания и методики проведения учебно-воспитательного процесса по биологии в школе.		
Знание организационных форм обучения биологии и форм организации деятельности учащихся на уроке.		
Умения планировать учебно-воспитательный процесс по предмету.		
Применение современных методик и технологий обучения и воспитания.		
Умение проводить научно-исследовательскую работу.		
Владение методикой составления учебных программ и планов по соответствующим курсам.		
Умение методически правильно использовать компьютерные технологии, в т.ч. мультимедийные презентации, интерактивную доску.		
Навык в использовании методов и приемов контроля знаний и умений по предмету.		
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		
Делегирование полномочий		
Умение управлять проектами		
Умение управлять временем		
Навыки составления и проведения презентаций		
Умение слушать других, принимать обратную связь		
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		
Умение работать в команде		
Способность ретранслировать знания и навыки		

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Научный руководитель _____
(фамилия, инициалы, подпись)