

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Основы учета
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G6 Философии, экономики и права**
Квалификация **Бакалавр**
44.03.01 Экономическое образование (о. 2024).plx
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,33
часов на контроль 35,67
Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	9 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,33	42,33	42,33	42,33
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н, Доцент, Лисина Лариса Георгиевна

Рабочая программа дисциплины

Основы учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Г6 Философии, экономики и права

Протокол от 08.05.2024 г. № 8

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент. Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С)

_____ 2024 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Государственное регулирование экономики

2.1.2 Маркетинг

2.1.3 Налоги и налоговое планирование

2.1.4 Деньги, кредит, банки

2.1.5 Менеджмент

2.1.6 Экономическая политика государства

2.1.7 Экономика труда

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Государственно-частное партнерство в сфере образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике

Знать:

Уровень 1	на продвинутом уровне знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
Уровень 2	на базовом уровне знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
Уровень 3	на пороговом уровне знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

Уровень 1	на продвинутом уровне умеет определять формы участия государства в экономике
Уровень 2	на базовом уровне умеет определять формы участия государства в экономике
Уровень 3	на пороговом уровне умеет определять формы участия государства в экономике

Владеть:

Уровень 1	на продвинутом уровне владеет навыками применения информации о базовых принципах экономического развития и функционирования экономики
Уровень 2	на базовом уровне владеет навыками применения информации о базовых принципах экономического развития и функционирования экономики
Уровень 3	на пороговом уровне владеет навыками применения информации о базовых принципах экономического развития и функционирования экономики

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать:

Уровень 1	на продвинутом уровне знает основы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Уровень 2	на базовом уровне знает основы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Уровень 3	на пороговом уровне знает основы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Уметь:

Уровень 1	на продвинутом уровне умеет применять знания основ личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
-----------	--

Уровень 2	на базовом уровне умеет применять знания основ личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Уровень 3	на пороговом уровне умеет применять знания основ личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет применением методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Уровень 2	на базовом уровне владеет применением методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Уровень 3	на пороговом уровне владеет применением методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-10.1: Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уровень 2	На базовом уровне знает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уровень 3	На пороговом уровне знает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уровень 2	На базовом уровне умеет определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уровень 3	На пороговом уровне умеет определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации для определения социально-экономических причин коррупции, принципов, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации для определения социально-экономических причин коррупции, принципов, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации для определения социально-экономических причин коррупции, принципов, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции							

1.1	Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Посещени е лекции.
1.2	Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития. Исторические и экономические предпосылки возникновения хозяйственного учета, основные этапы развития, характеризующиеся разными целями, задачами и спецификой времени и места его осуществления /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2			Устный ответ
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Посещени е лекции.
1.4	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2			Устный ответ
1.5	Изучение вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2			Решение задач/ тестов. Подготовк а сообщени я/реферата
	Раздел 2. Раздел 2. Методические приемы учета.							
2.1	Баланс и отчетность. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3			Посещени е лекции.
2.2	Счета и двойная запись /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2			Устный ответ
2.3	Документирование и инвентаризация /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2		2	Устный ответ
2.4	Оценка и калькулирование. Оценка. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2			Посещени е лекции.
2.5	Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2			Посещени е лекции.

2.6	Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов. /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2			Устный ответ
2.7	Техника и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2		2	Устный ответ
2.8	Стандартизация учета в условиях глобализации /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2		2	Устный ответ
2.9	Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2			Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.10	Место и роль документооборота в формировании и реализации учетной политики организации в целях осуществления постоянного внутреннего контроля. /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2			Решение задач/ тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.11	Экзамен. /КРЭ/	7	0,33		Л1.1 Л1.2			Устный ответ по вопросам

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.
ТЕСТЫ.

1.Что является одной из основных задач бухгалтерского учета:

1. правильно рассчитывать зарплату персоналу предприятия
2. вести расчеты с бюджетом по налогам
3. формировать полную и достоверную информацию о деятельности предприятия и его имущественном положении
4. правильно вести расчеты с контрагентами

2.Основным для бухгалтерского учета является показатель:

1. денежный
2. трудовой
3. натуральный
4. ценовой

3.Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке
4. в натурально-стоимостной оценке

4.Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке
4. в натурально-стоимостной оценке

5.Учетная политика:

1. разрабатывается руководителем организации
2. разрабатывается главным бухгалтером и утверждается руководителем
3. разрабатывается главным бухгалтером и утверждается банком
4. разрабатывается обслуживающим банком

6. По видам отчетность подразделяется на:

1. государственную
2. статистическую
3. налоговую
4. специальную
5. оперативную
6. бухгалтерскую

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета.
2. Становление и развитие учетной науки.
3. Национальные системы учета: история развития и современность.
4. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
5. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Имущество организации, его классификация и характеристика.
7. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.
8. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие.
11. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
12. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.
14. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.
15. Двойная запись, синтетический и аналитический учет.
16. Документирование — основа текущего учета и контроля.
17. Сущность, классификация и характеристика документов.
18. Учетные регистры.
19. Документооборот и график документооборота.
20. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля.
21. Методы оценки отдельных видов имущества организации.
22. Калькулирование.
23. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов.
24. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
25. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика.
26. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
27. Международная гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.
28. Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета.
29. Национальные и международные стандарты учета и отчетности.
30. Международные и национальные бухгалтерские организации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Л1.2	Кизилов А. Н., Чухрова О. В.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059
Л1.3	Глущенко А. В., Яркова И. В.	Стратегический учет: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493234

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с теоретическим материалом.

Важное место в освоении материала по курсу «Основы учета» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы. Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 2) углубления и расширения теоретических знаний;
- 3) формирования умений использовать специальную литературу;
- 4) развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- 5) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Основы учета» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка к Экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Основы учета»:

- тестирование,

Форма промежуточного контроля – Экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать

дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу и тестированию.

Подготовка к опросу и тестированию обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу и тестированию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой. Тестирование предполагает ответы на закрытые вопросы. Вопросы для тестирования представлены в ФОСе.

Методические рекомендации по подготовке к Экзамену.

Форма: ответ на вопрос.

Непосредственная подготовка к промежуточному контролю осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа.

Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время занятий к преподавателю.