

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик:
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
В ОБРАЗОВАНИИ
(элективная дисциплина)

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании
квалификация (степень) «бакалавр»


Красноярск 2024

Рабочая программа дисциплины «Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии

протокол № 5 от «03» мая 2023 г.


Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии

протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО


Шкерина Т.А.



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии

протокол № 5 от «08» мая 2024 г.


Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии

протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Тодышева Т.Ю.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №122; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной и заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Элективная дисциплина «Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

«Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании» относится к Модулю 14 «Предметно-практический» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы бакалавра, имеет код Б1.ВД.02.ДВ.01.01. Изучается в 4 семестре по очной форме. По заочной форме изучается в 7 семестре.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

На очной форме включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа 38.15 ч. На самостоятельную работу отводится часов 33.85 ч.).

На заочной форме – контактная работа с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа 10.15 ч. На самостоятельную работу отводится часов 58. Контроль- 3.85

Форма промежуточной аттестации — зачет.

3. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование представления о методах психолого-педагогического сопровождения в образовании, овладение умениями их использовать в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины

1. Создать целостное представление о методах, применяемых при проектировании и реализации психолого-педагогического сопровождения.

2. Освоить методы, применяемые на разных этапах психолого-педагогического сопровождения.

3. Развить умения определять необходимости использования методов для разных форм и направлений сопровождения.

4. Овладеть профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для применения методов.

4. Планируемые результаты обучения

Изучение элективной дисциплины «Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании» способствует развитию у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
Создать целостное представление о методах, применяемых при проектировании и реализации психолого-педагогического сопровождения	<i>Знать:</i> технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска» <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации <i>Владеть:</i> приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья	ПК-7
Освоить методы, применяемые на разных этапах психолого-	<i>Знать:</i> технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в	ПК-7

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
педагогического сопровождения	<p>коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагоприятия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды</p> <p><i>Владеть:</i> приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья</p>	
Развить умения определять необходимости использования методов для разных форм и направлений сопровождения	<p><i>Знать:</i> технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагоприятия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам</p>	ПК-7

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды</p> <p><i>Владеть:</i> приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья</p>	
<p>Овладеть профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для применения методов</p>	<p><i>Знать:</i> технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды</p> <p><i>Владеть:</i> приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья</p>	<p>ПК-7</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются выполнение заданий, обсуждение на семинарах, составление конспектов, опорных таблиц, ментальных карт, создание буклета.

Критерии оценки образовательного уровня сформированности представленных результатов (компетентностей) представлены в разделе Фонды оценочных средств.

6. Основными технологиями проведения занятий являются технологии активного обучения: работа с кейсами, обсуждение заданий, представление результатов, рефлексивные технологии.

1. Организационно-методические документы
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
 по очной форме
 (общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	Лекций	Лабораторных	Практических	КРЗ	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
Раздел 1. <i>Методы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в образовании</i>	22	12	4		8		10		
Тема 1. Основные принципы, методы организации психолого-педагогического сопровождения	8	4	2		2		4		
Тема 2. Методы, применяемые на этапе проектирования программ сопровождения	14	8	2		6		6		
Раздел 2. <i>Методы реализации психолого-педагогического сопровождения в образовании</i>	26	14	4		10		12		
Тема 3. Методы в работе педагога-психолога с обучающимися	14	8	2		6		6		
Тема 4. Методы в работе педагога-психолога с участниками образовательных отношений	12	6	2		4		6		
Раздел 3. <i>Методы контроля реализации и оценки результатов психолого-педагогического сопровождения в образовании</i>	24	12.15	2		10	0.15	11.85		
Тема 5. Контроль реализации программ психолого-педагогического сопровождения	10	6	2		4		5.85		
Тема 6. Качественная и количественная оценка результатов	14	6	0		6		6		
Форма промежуточной аттестации						0.15			зачет
ИТОГО	72	38.15	10		28	0.15	33.85		

1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

по заочной форме
(общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	Лекций	Лабораторных	Практических	КРЗ	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
Раздел 1. <i>Методы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в образовании</i>									
Тема 1. Основные принципы, методы организации психолого-педагогического сопровождения	9	1	1				8		
Тема 2. Методы, применяемые на этапе проектирования программ сопровождения	12	2	1		1		10		
Раздел 2. <i>Методы реализации психолого-педагогического сопровождения в образовании</i>									
Тема 3. Методы в работе педагога-психолога с обучающимися	14	4	2		2		10		
Тема 4. Методы в работе педагога-психолога с участниками образовательных отношений	11	1			1		10		
Раздел 3. <i>Методы контроля реализации и оценки результатов психолого-педагогического сопровождения в образовании</i>									
Тема 5. Контроль реализации программ психолого-педагогического сопровождения	11	1			1		10		
Тема 6. Качественная и количественная оценка результатов	11	1			1		10		
Форма промежуточной аттестации						0.15			зачет
ИТОГО	72	10.15	4		6		58		3.85

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Методы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в образовании

Тема 1. Основные принципы, методы организации психолого-педагогического сопровождения

Психолого-педагогическое сопровождение: основные характеристики. Принципы: комплексность, индивидуализация, непрерывность, междисциплинарность, согласованная работа всех специалистов. Организационные методы: системный, комплексный. Основная характеристика системного подхода и метода. Реализация комплексного подхода: направления, формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум как форма взаимодействия специалистов и разработки программ сопровождения.

Тема 2. Методы, применяемые на этапе проектирования программ сопровождения

Методы установления контакта специалистов, участвующих в разработке программ, и выработки общего представления: коммуникативные (обсуждение результатов, условий сотрудничества), установление раппорта, условий сотрудничества; организационные методы (работа с группой, модерирование, распределение функций); поддержки при работе (мозговой штурм, фасилитация, обратная связь); организации деятельности (техники целеполагания, планирования). Методическое сопровождение как актуализация и диагностика существующих проблем, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе формирования индивидуальных образовательных маршрутов.

Формы проведения психолого-педагогического консилиума: конференция, работа творческих групп, групповая дискуссия (М.Р.Битянова).

Раздел 2. Методы реализации психолого-педагогического сопровождения в образовании

Тема 3. Методы в работе педагога-психолога с обучающимися

Активные методы и технологии в коррекционно-развивающей, просветительской работе. Применение методов тренинговой работы, игровых, исследовательских, дискуссионных в работе с обучающимися при реализации программы сопровождения. Развитие сотрудничества со сверстниками и педагогами. Методы психогигиены и профилактической деятельности психолога в образовании. Методы работы с различными группами обучающихся: одаренными, высокомотивированными, детьми с ОВЗ, разными способностями и т.д. Направления, формы и методы

сопровождения процессов адаптации при переходе на следующие ступени образования, профессионального самоопределения. Направление, формы и методы сопровождения на определенной ступени образования.

Тема 4. Методы в работе педагога-психолога с участниками образовательных отношений

Индивидуальное и групповое консультирование по итогам консилиума педагогического коллектива. Круглые столы как возможность выработать общую систему требований по отношению к определенным участникам или группам, обсудить итоги проведенной педагогической работы, собственный опыт. Просветительские психолого-педагогические, методические семинары для педагогов, родителей (законных представителей).

Раздел 3. Организация и методы контроля реализации и оценки результатов психолого-педагогического сопровождения в образовании

Тема 5. Контроль реализации программ психолого-педагогического сопровождения

Значение и функции контроля при реализации программ. Определение «точек вмешательства». Разработка критериев, позволяющих отслеживать процессы изменений и реализации программ. Контроль в структуре мониторинга. Методы наблюдения, интервью, экспертных оценок, большой и малых психологических игр и др. как способы получения данных, отслеживания изменений.

Тема 6. Качественная и количественная оценка результатов

Оценка результатов как анализ достигнутого и основание для проектирования следующих мероприятий при переходе на другую этап, ступень образования.

Качественные методы: анализ текстов, продуктов деятельности, контент-анализ, интерпретационные методы, беседа, анкетные данные, рефлексивные технологии.

Количественное описание: построение временных рядов, графическое представление, анализ относительно пороговых значений, анализ измерений, экспертные оценки.

1.3. Методические рекомендации обучающимся для освоения данной дисциплины

Данный курс является прикладным, ориентированным на решение практических задач обеспечения психолого-педагогических условий для развития, социализации, преодоления трудностей в обучении и социализации. Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего его бакалавра и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения актуализировать нормативно-правовую документацию, регулирующий и определяющий формы и требования к разработке психолого-педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО, ВО. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологической помощи в создании индивидуализированных психолого-педагогических условий при реализации образовательных программ.

Изучение каждой темы начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемых задач, ориентации в существующих практиках, имеющегося опыта и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса проводятся семинарские занятия по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения бакалаврами как теоретических вопросов, связанных с актуализацией знаний о задачах, направлениях и формах психолого-педагогического сопровождения, так и с анализом различных источников, практик, методов из разных областей для понимания задач и методов, направлений психологического сопровождения.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на семинаре.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по социологии и психологии по основным проблемам психологии;
3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на семинарских занятиях, а

также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

Краткие советы-рекомендации бакалаврам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого бакалавра – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого

справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент

каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроты дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе.

Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают

единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополюсные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно поняли, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы дадите понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в

действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Заключающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.

2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова (идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.

3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите *одно слово на одной ветви*. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

- Располагайте *лист горизонтально* – такую карту будет удобнее читать.

- Пишите *ключевые слова печатными буквами*, черным цветом, как можно яснее и четче.

- *Ключевые слова размещайте прямо на линиях*, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите *на каждой линии только одно ключевое слово*.

- *Длина линии должна быть равна длине слова* – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

- Используйте *разные цвета для основных ветвей*, чтобы они не сливались визуально.

- *Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности* от главной темы.

- Располагайте *ветви равномерно* – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

- *Используйте рисунки и символы* (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Рекомендации по составлению опорных таблиц (схем)

Опорная таблица (схема) – наглядное отображение информации, необходимое для лучшего запоминания и использования в работе как средства, инструмента. Схема выступает в качестве ориентировочного средства для выполнения действий. Раскрывая внутрипредметные связи, демонстрируя логическое противопоставление фактов, схема приводит на путь рассуждения, к правильному способу решения задачи, двигаясь от простого к сложному и от знакомого к новому. Для большей эффективности опорных схем она должна быть создана самим обучающимся.

Основная ее функция ориентировать и удерживать внимание, быть удобной для восприятия и запоминания, способствовать пониманию того, что в ней отображено. Помогает прояснить условия, определяет путь решения.

Она представляет собой блок-схему, иллюстративный материал, таблицы, комплект карточек, чертеж, ассоциативные связи и пр.

Создавать опорную схему можно в следующем порядке:

- выделение ключевых фрагментов из вербального описания (литературного источника – статьи, монографии): смысловых блоков и связей между ними;
- выбор двух-трех словесных обозначений для каждого фрагмента, при этом сокращение должно быть конструктивным;
- составление списка этих словесных обозначений, который поможет яснее увидеть связи между блоками и создать эскиз опорной схемы;
- создание черновика схемы на большом листе или в специальной компьютерной программе. Важно, чтобы схема могла допускать ее редактирование с целью ее симметричности, единообразия, удобства для восприятия и понимания. Целью является не быстрое, а качественное создание схемы;
- перенос готовой опорной схемы на носители, которые планируется использовать далее.

В процессе создания опорной схемы нужно помнить, что каждый шаг ее создания вносит свои коррективы и может заставить вернуться к предыдущим шагам.

Факторы, определяющие качество опорной схемы.

Содержание схемы, т.е. знаки и символы, с помощью которых создается опорная схема. Здесь необходимо следовать следующим принципам. Все элементы опорной схемы должны быть обозначены знаками и символами одного и того же уровня, одной и той же знаковой системы. Например, должны использоваться только слова, только математические знаки, только аббревиатуры.

Знаки, используемые в опорной схеме, должны быть однозначно поняты. Символы могут только дополнять слова, математические знаки или аббревиатуры.

Форма, и содержание опорной схемы должны быть адекватны носителю информации. Использование акронимов – слов, которые состоят из первых букв других слов, связанных между собой тем или иным способом.

Использование последовательности слов, которые начинаются на одну и ту же букву, например ЗУ, 5Р, ЗА.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Под опорным конспектом понимается системный набор опорных сигналов, структурно связанных между собой и представляющих собой наглядную конструкцию, замещающую систему значений, понятий, идей как взаимосвязанных элементов. Опорный конспект может быть представлен в виде наглядной схемы, где отражаются подлежащие усвоению элементы информации, установлены различные связи между ними.

Содержание опорного конспекта – информация, представленная в опорном конспекте. Текст опорного конспекта – совокупность обозначений, составляющих опорный конспект. Ключевые слова – понятия, содержащие смысловую основу опорного конспекта.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. Лаконичность. ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 5 – 7 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.

2. Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

3. Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

4. Унификация. При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (ВОВ, РФ, и др)

5. Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6. Оригинальность. ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.

7. Взаимосвязь. Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

- Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

- Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

- Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

- Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

- Составление опорного конспекта.

Рекомендации к разработке буклета

Буклет – листовое издание, напечатанное с обеих сторон листа и сфальцованное любым способом в два и более сгибов (гармошкой, дельтаобразно, с поперечным фальцем и т.д.). В силу небольшого объема подача информации может быть более структурированной.

При создании буклета важно решить, что хотите сказать – определить основную идею, содержание, структуру. Далее необходимо выделить целевую аудиторию – для кого создается буклет, и кто будет его читать. Подобрать материал для содержательной части буклета. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями, при этом необходимо продумать детали, шрифты, стили, оформление и пр. Не стоит перегружать буклет лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным. В буклете не должно быть лишней информации. Информация изложенная доступно воспринимается лучше. При этом важно

учитывать особенности процессов восприятия, переработки информации и пр. Также в буклете указывается информация о специалисте, организации, куда можно обратиться за психологической помощью. При представлении буклета необходимо сопроводить его следующей информацией: какая проблема освещается, цель буклета, кому адресован, в каких ситуациях может быть распространен.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 80 %	
		Min	Max
Текущая работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы	20	40
	Работа на семинарах	14	20
	Составление конспектов, ментальных карт по материалам	6	10
	Составление опорных таблиц	6	10
Итого		46	80

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20 %	
		Min	max
	Итоговое задание	14	20
Итого		14	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5, Т.6	Составление буклета по методам развития определенной группы действий для педагогов	0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min 60	max 100

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П.Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 5

от « 08 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
направления подготовки

Протокол № 5

от « 15 » мая 2024 г.

Председатель
Т.Ю.Тодышева



зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

МЕТОДЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Составитель: Дьячук А.А., к.пс.н., доцент, доцент кафедры психологии

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор

МАУ «Центр психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетентностей, определенных образовательной программой.

Управление процессом достижения результатов освоения образовательной программы, определенных в виде набора компетентностей.

Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающегося.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Практическая психология в образовании;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	Психологическая служба в образовании, Психолого-педагогический практикум, Методы активного социально-психологического обучения, Основы психологического сопровождения в образовании, Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога, Проектная деятельность в психологии, Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании, Методы сопровождения личностного и профессионального развития, Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, Техники психологического консультирования, Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися, Работа с одаренными детьми и обучающимися, Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии, ДВ Профилактика эмоционального выгорания, ДВ Тренинг по профессионально-	Текущий контроль	1	Работа на семинарах
			2	Конспекты, ментальные карты
			3	Задания
			4	Опорные схемы
			5	Итоговое задание

	эмоцио-нальному выгоранию, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Производственная практика: психолого-педагогическая практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика, Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонды оценочных средств включают: выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, составление опорных схем.

3.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе элективной дисциплины «Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании».

3.2.1.1 Оценочное средство: работа на занятиях.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы	3
Обращается к знаниям разных отраслей психологии и другим дисциплинам (систематизирует материал)	3
Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме	3
Систематическая работа на занятиях	3

Осуществляет рефлексию собственного опыта и деятельности других	3
Обращается к практическому опыту, приводит примеры	3
Максимальный балл	15

3.2.1.2. Оценочное средство: выполнение заданий для самостоятельной работы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение основными методами организации, сбора, анализа, интерпретации и пр.	4
Обращение к источникам, рекомендованным и дополнительным, для выполнения задания	4
Анализ ситуации, выделение ключевых моментов, критериев анализ, сопоставление	4
Обоснование предложений, аргументация предполагаемых мероприятий	4
Учет возрастных, социально-психологических, индивидуальных, этнокультурных и т.п. особенностей, условий реализации направлений и форм работы	4
Оценка возможностей использования предложенных методов для практики	4
Определяет необходимость взаимодействия с другими специалистами, определяет задачи, направления и формы межведомственного взаимодействия	4
Предложены рекомендации на основании полученного анализа	4
Предложенные направления работы связаны с целями и задачами	4
Определены и обоснованы необходимые ресурсы для предложенных действий	4
Максимальный балл	40

3.2.1.3. Оценочное средство: конспект, ментальная карта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены ключевые вопросы	3
Отображены основные положения рассматриваемых источников	3
Информация структурирована, связана	2
Обращение к материалам при работе на занятиях	2
Максимальный балл	10

3.2.1.4. Оценочное средство: опорная схема.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены ключевые аспекты	3
Информация структурирована	3
Выделены логические и смысловые связи	4
Максимальный балл	10

3.2.1.5. Оценочное средство: итоговое задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определены методы для каждого этапа работы	3
Обоснование применения методов для решения задач	4
Выделено соответствие методов возрастным и индивидуальным особенностям	4
Представлены методы работы с участниками образовательных отношений	3
Предложены методы работы с участниками образовательных отношений	3
Дана правильная характеристика методов и их применение	3
Максимальный балл	20

Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение. В случае если обучающийся не набрал 60 баллов по результатам выполнения заданий дисциплины, то он может выполнить дополнительное задание, связанное с составлением буклета по методам развития определенной группы действий обучающихся для педагогов (методическое сопровождение программ сопровождения).

Критерии выполнения дополнительного задания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделено действие, дано его описание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	3
Предложены методы работы, которые могут быть использованы педагогами	2
Представлены рекомендации по их применению	3
Соблюдения требования к представлению информации	2
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Вопросы к зачету

1. Раскройте основные принципы организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Опишите, что значит рассматривать явление как систему. Как должна быть организована деятельность при системном подходе.
3. Рассмотрите, как необходимо организовывать деятельность при комплексном подходе.
4. Поясните, каким образом необходимо выстраивать взаимодействие с другими специалистами при реализации междисциплинарного взаимодействия.
5. Раскройте основные задачи и формы взаимодействия между специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума организации.
6. Опишите способы и приемы установления контакта со специалистами при организации взаимодействия.
7. Выделите роль психолога в организации работы специалистов психолого-педагогического консилиума организации.
8. Рассмотрите методы, которые могут быть использованы в работе групп для представления предложений и принятия решений.
9. Раскройте возможности тренинговых, интерактивных, групповых методов в работе психолого-педагогического консилиума.
10. Опишите возможности метода фасилитации при работе со специалистами, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями).
11. Выделите, какие профессионально-важные качества психолога необходимы для проведения активных, интерактивных, игровых методов и технологий.
12. Охарактеризуйте задачи и содержание методического сопровождения разработки программ, формы реализации методического сопровождения.
13. Сравните использование активных методов в коррекционно-развивающей, просветительской работе.
14. Опишите возможности использования методов тренинговой работы в просветительской деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей).
15. Выделите методы развития коммуникативной, познавательной, регулятивной, личностной сферы обучающихся разных возрастных групп.
16. Представьте методы развития учебного сотрудничества, сотрудничества со сверстниками обучающихся.
17. Рассмотрите направления, формы сопровождения адаптации при переходе в среднюю школу.
18. Выделите основные задачи, методы, формы сопровождения адаптации детей к школе.

19. Охарактеризуйте основное содержание, формы и методы, которые могут быть использованы при психологическом сопровождении профессионального самоопределения обучающихся.
20. Выделите направления психолого-педагогического сопровождения для начальной, средней и старшей школы.
21. Опишите методы психогигиены и профилактической деятельности психолога в образовании.
22. Рассмотрите методы работы с разными группами обучающихся: одаренные дети, высоко мотивированные, дети с ОВЗ, особенностями развития, девиантным поведением и пр.
23. Опишите направления психолого-педагогического сопровождения разных групп обучающихся.
24. Представьте темы психолого-педагогических и методических семинаров для педагогического коллектива по определенной задаче, для определенного случая сопровождения.
25. Представьте формы работы с педагогическим коллективом по итогам психолого-педагогического консилиума.
26. Рассмотрите функции контроля при реализации программ сопровождения.
27. Выделите критерии, по которым можно отслеживать изменения в коммуникативной, познавательной, регулятивной, личностной сферах обучающегося.
28. Выделите критерии оценки психологической безопасности образовательной среды, изменений в среде.
29. Рассмотрите методы сбора информации: наблюдение, интервью, экспертные оценки, опросные методы и др.
30. Выделите возможности применения эмпирических методов для контроля, оценки изменений.
31. Выделите функции рефлексивно-оценочного этапа психолого-педагогического сопровождения.
32. Рассмотрите качественные методы анализа результатов.
33. Опишите количественные методы оценки результатов, возможности их применения при групповой и индивидуальной работе.
34. Сравните возможности количественных и качественных методов в оценке результатов сопровождения.

Задания для самостоятельной работы и работы на практических занятиях

Задание 1

Составьте обобщающую таблицу по методам, которые могут быть использованы на разных этапах психолого-педагогического сопровождения. Выделите этап, его основное содержание, представьте задачи, которые на данном этапе решаются, кто привлекается к решению данных задач, что определяет направления работы. Относительно выделенного содержания деятельности представьте методы, с помощью которых можно решить задачи на разных этапах сопровождения. Дайте основную характеристику метода, а также представьте, какие знания, умения, качества необходимы практическому психологу для овладения данным методом.

Этап сопровождения	Задача	Направление	Метод	Основная характеристика	Знания, умения, необходимые для данного метода

Задание 2

Рассмотрите методы, которые могут быть использованы в процессе психолого-педагогического образования для развития детей определенного возраста. Выделите качества, действия, которые необходимо развивать (данные качества можно отнести к определенной сфере – познавательной, регулятивной, эмоциональной, личностной и т.п.). Для определения возможностей применения определенных методов необходимо учесть возрастные особенности, поэтому выделите, для какого возраста предполагается создавать развивающие ситуации. Предложите методы, которые позволяют развивать данное качество с учетом возрастных особенностей. Дайте характеристику данного метода, а также выделите, какие условия необходимо учесть при применении данного метода, какие у него могут быть ограничения при применении. Обобщите данную информацию в таблице.

Сфера воздействия	Возраст	Метод	Характеристика метода	Ограничения метода, что учесть необходимо

Задание 3

Для реализации программ психолого-педагогического сопровождения необходимо продуктивное взаимодействие разных специалистов, работа их на общую цель. Относительно представленных ситуаций предложите формы взаимодействия психолога с педагогами, методы, которые могут быть использованы в данной ситуации.

Примеры ситуаций

1. На методическом семинаре с педагогами-предметниками, направленном на обеспечение психолого-педагогических условий, обеспечивающих индивидуализацию процесса, возникли трудности с представлением последовательности, согласованием действий участников между собой. Представьте приемы, способы структурирования действий, представления способов наглядного представления взаимодействия.

2. Яша 12 лет обладает высокими интеллектуальными способностями, высокая познавательная активность. По гуманитарным предметам имеет «тройки» за устные ответы. Появились дисциплинарные нарушения: невыполнение домашних заданий, отказы от устных ответов, выкрики и язвительные реплики с места, позволяющие уклоняться от трудных заданий и не признаваться себе в неспособности справиться с ними. Письменные работы были слишком короткими, маловыразительными, непоследовательными, не всегда соответствовали заданной теме. В процессе диагностики были выявлены высокие показатели страха перед неудачей и экзаменационная тревожность. Большинство учителей высоко оценивали его умственное развитие и знания, но признавали его неспособность к развернутым высказываниям и ведению дискуссии. Предложите задачи и способы работы с педагогами.

3. В начале учебного года психологом была проведена анкета обучающихся XI классов, направленная на оценку готовности к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 56% обучающихся отметили в качестве основных переживаний страх не сдать экзамен, либо сдать хуже, чем могут. Определите, необходимо ли работать с педагогами-предметниками для обеспечения условий подготовки обучающихся к ЕГЭ. Предложите психолого-педагогические и методические семинары для педагогов.

Задание 4

Относительно представленных ситуаций выделите проблему, цель, задачи и методы, которые могут быть использованы практическим психологом при работе с обучающимся для решения задач.

Примеры ситуаций

1. Юлия 9 лет при решении задач использует помощь взрослого, не всегда переносит показанный способ действия на аналогичные задания, испытывает затруднения при переходе от более простого способа выполнения заданий к более сложному. Выполняет задание хаотичными пробами, после обучения не переходит на другой уровень действий. Реакция

на успех и неудачу слабо дифференцирована. Произвольность поведения и навыки самоконтроля сформированы, моральные нормы поведения в коллективе понимает, старается соблюдать. Ребенок контактирует с другими детьми, проявляет интерес к новым знакомствам, предпочитает играть в паре или одна. Агрессию к сверстникам не проявляет. У ребенка собственная речь фразовая, малопонятная для окружающих, объем самостоятельной речевой продукции низкий.

2. В результате мониторинга регулятивных УУД в 2-ем классе было выявлено, что 14% обучающихся имеют актуальный контроль, 4% отсутствует контроль, у 27% сформирован контроль на уровне произвольного внимания и 27% потенциальный контроль. Назовите, какие методы вы предложите для развития регулятивных УУД обучающихся.

Задание 5

Для определенной ситуации из задания 4 составьте карту наблюдения, анкету для педагогов или родителей (законных представителей) или лист экспертной оценки для отслеживания изменений, происходящих в процессе реализации программ психолого-педагогического сопровождения. Определите цель, выделите объект, представьте его теоретический конструкт. На основе представленного понимания выделите критерии-индикаторы, с помощью которых можно измерить свойство (их должно быть необходимое и достаточное количество для получения данных об изменениях). Представьте их в определенной схеме.

Задание 6

Рассмотрите профессионально важные качества, которые необходимы психологу для реализации психолого-педагогического сопровождения, применения различных методов.

Этап сопровождения	Содержание деятельности	Методы	Требования к психологу	Профессионально-важные качества	Какие дополнительные знания необходимы

Итоговое задание

Выберите определенную программу сопровождения (например, на Информационно-аналитическом портале Федерации психологов образования России). Рассмотрите основные задачи, которые решаются в данной программе. Выделите методы, которые предлагают использовать авторы. Проведите анализ применения данных методов для решения поставленных задач (позволяют ли данные методы решить задачи), соответствие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Выделите методы, которые применяются для работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями). В случае отсутствия данных

направлений работ, предложите, как бы вы работали с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) для обеспечения результативности программы сопровождения.

3.3.Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«08» мая 2024 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель

Т.Ю. Годышева



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«03» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель

Т.А. Шкерина



3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
Основная литература			
1.	Адушкина К.В., Лозгачёва О.В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования [Электронный ресурс]: учебное пособие, Урал.гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2017. – 163 с. – URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6858/read.php .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. – Глазов: ГППИ, 2014. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
3.	Фурьева Т. В., Старосветская Н.А. Теория и практика психолого-педагогического сопровождения и интеграции детей в общество: монография. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2005. – 284 с.	Научная библиотека	30
4.	Оганесян Н. Т. Методы активного социально-психологического обучения [Текст]: тренинги, дискуссии, игры. – М.: Ось-89, 2002. – 176 с.	Научная библиотека	61
5.	Игровые технологии в работе педагога-психолога: учебное пособие / сост.: О. В. Груздева, И. Ю. Кербис. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2018. – 108 с. - Режим доступа: http://elib.kspu.ru/document/32393	ЭБС КГПУ им. В. П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2015. – 124 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43923	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 160 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

8.	Дьячкова М. А. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие; Уральский гос. пед. ун-т. – Екатеринбург: Макс-Инфо, 2015. – 178 с. Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5362/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва: Владос, 2016. - 321 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
10	Ушакова Л.Г. и др. Методы и формы работы по выявлению и сопровождению одаренных детей: монография / общ. ред. Н.В. Лалетин. – Красноярск: Центр информации, 2011. – 131 с.	Научная библиотека	5
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
11	Комплексное сопровождение детей дошкольного возраста [Текст]: методические рекомендации / Л. М. Шипицына [и др.]; ред. Л. М. Шипицына. – СПб.: Речь, 2003. – 240 с.	Научная библиотека	12
12	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. – 123 с.	Научная библиотека	35
13	Технологии психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающие преемственность организации образовательного процесса в условиях реализации современных ФГОС общего образования: методическое пособие / Д.В. Лубовский и др.; под ред. С.В. Алехиной. М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. 160 с. http://psychlib.ru/resource/pdf/documents/tpp-2017/tpp-2017.pdf#page=2	ЭБС МГППУ	Свободный доступ
Ресурсы сети Интернет			
14	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
15	Сайт журнала «Психологическая наука и образование»	http://psyjournals.ru/psyedu/2015/n3/index.shtml	Свободный доступ
16	Библиотека сайта Детская психология	http://www.childpsy.ru/lib/	Свободный доступ
17	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru	Свободный доступ
18	Газета «Школьный психолог»	http://psy.1september.ru/	Свободный доступ

19	Точка Пси: Центр психологического сопровождения образования под руководством М.Р.Битяновой	http://tochkapsy.ru/	Свободный доступ
20	База данных авторов портала психологических изданий <i>Psyjournals</i>	http://psyjournals.ru/authors/index.shtml	Свободный доступ
21	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
22	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/	Свободный доступ
23	Российская психология: информационно-аналитический портал Федерации психологов образования России	http://roscopy.ru/node/2	Свободный доступ
24	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/	Свободный доступ
25	Российская психология: информационно-аналитический портал Федерации психологов образования России	http://roscopy.ru/node/2	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
26	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
27	EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
28	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
29	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
30	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь _____

Казанцева

/ Казанцева Е.Ю.

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

для обучающихся образовательной программы

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) Практическая психология в образовании

по очной/заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным

исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет

	- Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017