

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация: бакалавр

Красноярск, 2024

Рабочая программа производственная практики: технологическая (проектно-технологическая) практика составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии

протокол № 5 от «3» мая 2023г.
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии

протокол № 5 от «3» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой

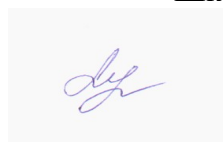


Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии

протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии

протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Тодышева Т.Ю.



1. Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, разработана для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика) относится к обязательной части учебного плана модулю 10 «Психологические основы профессиональной деятельности».

1.2. Общая трудоемкость практики – в З.Е., часах и неделях

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется на 2 курсе, в 4-ом семестре, составляет 2 недели, всего 108 часов (3 з.е.), из них 4 часа аудиторной работы, 104 часа самостоятельной работы.

1.3. Цель и задачи практики:

Цель практики: формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в профессиональную деятельность проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий.

Задачи практики:

1. сформировать навыки разработки и реализации проекта;
2. сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся;
3. сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения проектной деятельности обучающихся.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
Входной раздел		
Формирование профессиональных компетенций будущего педагога-психолога - Сделать самодиагностику универсальных,	<i>Знать</i> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки <i>Уметь</i> определить уровень развития универсальных,	УК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8

общепрофессиональных, профессиональных компетенций	общепрофессиональных профессиональных компетенций <i>Владеть</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование	
Базовый раздел		
Сформировать навыки разработки и реализации проекта в профессиональной области	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды проектов и психолого-педагогическое содержание технологий их подготовки и реализации; - способы достижения психолого-педагогических задач проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить психолого-педагогические задачи проектной деятельности, выбирать эффективные способы из достижения; - выделять структурные компоненты и уровни развития проектной компетентности; - Владеть: - методами определения актуальности и целевых групп образовательного проекта; - навыками разработки образовательного проекта с учетом возрастных и других особенностей обучающихся; - эффективными способами достижения психологических задач проекта; - оценки проектной компетентности; - навыками профессионально-личностной рефлексии в аспекте содержания и сопровождения проектной деятельности. 	УК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8
Сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и сопровождения индивидуальных и групповых проектов обучающихся в предметной области; - психолого-педагогические 	УК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8

<p>обучающихся</p>	<p>технологии организации и сопровождения индивидуальных и групповых проектов обучающихся в предметной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценивания содержания и результатов проектной деятельности обучающихся в предметной области; - способы самооценивания педагогической деятельности в области использования метода проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы организации и сопровождения индивидуальных и групповых проектов обучающихся в предметной области; - применять и разрабатывать психолого-педагогические технологии организации и сопровождения индивидуальных и групповых проектов обучающихся в предметной области; - использовать способы оценивания содержания и результатов проектной деятельности обучающихся в предметной области в целях развития и индивидуализации обучения методом проектов; - определить уровень сформированности психолого-педагогической компетентности в области организации и сопровождения проектов обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и сопровождения индивидуальных и групповых проектов обучающихся в предметной области; - навыками использования и разработки эффективных психолого-педагогических технологий организации и 	
--------------------	---	--

	<p>сопровождения индивидуальных и групповых проектов обучающихся в предметной области для достижения психолого-педагогических целей и задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оценивания содержания и результатов проектной деятельности обучающихся в предметной области в целях развития и индивидуализации обучения методом проектов; - навыком профессионально-личностной рефлексии в целях развития психолого-педагогической компетентности в области организации и сопровождения проектов обучающихся. 	
<p>Сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения проектной деятельности обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику общения обучающихся в возрастном аспекте; - методы диагностики качества коммуникаций участников образовательного процесса; - коммуникативные технологии, направленные на развитие проектной коммуникативной компетентности обучающихся. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специфические коммуникативные технологии, адекватные возрасту, индивидуальным особенностям обучающихся, и в целях развития их коммуникативной компетентности для достижения проектного результата; - выбрать и использовать адекватные методы диагностики особенностей коммуникации участников проектных работ; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструктивных взаимодействий с участниками образовательных отношений в различных образовательных 	<p>УК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8</p>

	<p>ситуациях (предпроектная, проектная деятельность, экспертная деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обучения формам проектных коммуникаций на каждом этапе проекта и его представления (защиты); - навыком диагностики качества взаимодействий в проектной группе и их коррекции; - навыком профессионально-личностной рефлексии в аспекте организации, развития, коррекции проектных коммуникаций обучающихся 	
Итоговый раздел		
<p>Формирование профессиональных компетенций педагога-психолога</p> <p>- Сделать повторную само-диагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p><i>Знать</i> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p><i>Уметь</i> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p> <p><i>Владеть</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	УК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8

Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	Входной раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции - Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики
2	Базовый раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация проекта: выбор темы, проблемы, цели и задач проекта, выбор целевой аудитории, разработка этапов реализации проекта и составление плана мероприятий для реализации проекта, разработка нормативной базы. - Организация сетевого взаимодействия участников проекта посредством социальных сетей в Интернет-сети

		- Определение и анализ результатов эффективности проекта - Презентация и защита проекта в рамках итоговой конференции по производственной практике
3	Итоговый раздел	- Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики - Представление отчета в рамках итоговой конференции по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

1.5. Контроль результатов

С целью формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающиеся должны подготовить следующие **формы отчетности**:

- Характеристика с места прохождения практики
 - Задание 1. Паспорт проекта
 - Задание 2. Форма сетевого взаимодействия
 - Задание 3. Защита проекта
 - Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
 - Справка о видах деятельности студента в образовательной организации
- Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – экзамен по модулю.*

2. Методические рекомендации по практике

Отчет по производственной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт. или 12 пт., межстрочный интервал – 1, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется с одной стороны листа.

Отчет о прохождении данной практики включает:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Паспорт проекта

Практико-ориентированный, прикладной проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; данный проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и образовательной организацией. Проект разрабатывается группой обучающихся (не более 4 обучающихся).

Правила успешности проектной деятельности:

- В команде нет лидеров. Все члены команды равны.
- Команды не соревнуются.
- Все члены команды должны получать удовольствие от общения с другом и от того, что они вместе выполняют проектное задание.
- Каждый должен получать удовольствие от чувства уверенности в себе.
- Все должны проявлять активность и вносить свой вклад в общее дело. Не должно быть так называемых «спящих партнёров»
- Ответственность за конечный результат несут все члены команды, выполняющие проектное задание

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ (ПРИКЛАДНОЙ) ПРОЕКТ

Структура	Алгоритм действия проектировщика	
Цель	Решение, как правило, социальных задач отражающих интересы участников проекта или внешних заказчиков.	
Предполагаемый результат	Четко обозначен с самого начала результат деятельности, который может быть использован в жизни класса, школы, города, государства.	
Структура проекта	<p>Требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определенной функцией каждого из них. Здесь особенно важна координационная работа в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектного анализа ситуации: <ul style="list-style-type: none"> - Формулировки совместно с руководителем темы, проблемы, гипотезы проекта; - Мотивации деятельности, составления развернутого плана работы; - Поэтапных обсуждений и корректировки совместных и индивидуальных усилий в сборе информации, ее структурировании, проведении исследования; - Изготовления и оформления учебного продукта; - Подготовки и проведения презентации полученных результатов; - Возможных способов их внедрения в практику; 2. Запуска проекта. 3. Самоанализа и самооценки. 	
Форма продукта проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка; • Газета, журнал; • Действующая фирма; • Законопроект; • Оформление кабинета, холла и пр. • Система школьного самоуправления. 	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийный продукт; • Учебное пособие; • Web-сайт; • Атлас, карта; • Видеофильм и др.
Возможная форма презентации	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация видеофильма; • научная конференция; • отчет исследовательской экспедиции; • путешествие; • реклама; • телепередача. 	
Оценка	Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур	
Ценность	Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.	

Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся

<p>1. Погружение в проект</p>	<p>Цель – подготовка обучающихся к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом.</p>	<p>Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; • личностное присвоение проблемы. <p>Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>
<p>2. Планирование деятельности</p>	<p>Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p>	<p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; • разбивку на группы; • распределение ролей в группе; • планирование работы; • выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; • принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. <p>Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.</p>
<p>3. Осуществление деятельности по решению проблемы</p>	<p>Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа учащихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта. – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время).</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p>
<p>4. Оформление результатов</p>	<p>Цель – структурирование полученной информации и</p>	<p>Оформляют проект, изготавливают продукт.</p>

	<p>интеграции полученных знаний, умений, навыков.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ и синтез данных; – формулирование выводов. 	<p>Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.</p>
<p>5. Презентация и защита результатов</p>	<p>Цель – демонстрация материалов, представление результатов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта. 	<p>Выбирают (предлагают) форму презентации.</p> <p>Готовят презентацию.</p> <p>Продолжают оформлять портфолио.</p> <p>При необходимости консультируются с учителем (экспертом).</p> <p>Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей.</p> <p>Демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимание проблемы, цели и задач; • умение планировать и осуществлять работу; • найденный способ решения проблемы; • рефлексию деятельности и результата. <p>Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса.</p>
<p>6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности</p>	<p>Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности. 	<p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коллективного обсуждения; • самоанализа.

Методические рекомендации по разработке паспорта проекта

Название проекта – обозначение содержательного поля работы (о чем?, по поводу чего) с конкретизацией деталей в формулировке темы работы.

По сути, сама тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы.

Актуальность проекта - Актуальность означает важность, значимость, востребованность чего-либо в данный момент времени. Актуальность работы должна раскрывать необходимость проектирования в данном направлении или необходимость

создание проектного продукта. Это ответ на вопрос: «Почему следует проектировать в данном направлении или создавать именно этот продукт?»

Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз:

- «Исзуемая тема (тема проекта) актуальна по причине...»
- «Тема представляет теоретический и практический интересы, потому что...»
- «На актуальность темы указывают такие факторы, как...»
- «Актуальность работы заключается в...»
- «Актуальность темы работы обусловлена...»

Сформулировать достаточно полную и объективную актуальность темы помогут ответы на следующие вопросы:

1) Почему тема работы сейчас важна? Рекомендация по формулировке: Тема данной работы сегодня весьма актуальна потому что...

2) Насколько тема работы сейчас важна (актуальна)? Т.е. нужно определить уровень (остроту) темы работы на сегодняшний день. Рекомендация по формулировке: Тема «..название темы...» имеет очень большое значение, потому что сегодня...

3) Насколько тема работы популярна в научной литературе и других источниках? Важно просто указать, как часто и в каких видах источников (книгах, журналах, диссертациях, СМИ) упоминается тема Вашей работы или близкая к ней.

4) Имеют ли место резкие изменения в состоянии (положении, уровне) данного вопроса в последние годы? Если это экономическое явление, показатель – как (и почему) оно изменялось в последние годы? Если это тема технологий, показать значимые изменения и их темп.

5) Почему это важно (актуально) конкретно для Вас или для Вашей будущей профессии? Тема работы не всегда предполагает применение всех пяти вопросов. Постарайтесь ответить на те из них, которые наиболее уместны.

Возраст обучающихся, на который рассчитан проект.

Согласно периодизации Д.Б. Эльконина:

- Младший школьный возраст—7—11 лет.
- Подростковый возраст—11—15 лет.
- Старший школьный возраст—15—17 лет.

Состав проектной группы.

Успешная разработка и реализация проекта зависит от создания компетентной и сплоченной команды проекта. В основе любой проектной команды находится ее ядро — группа участников, решающая проектные задачи, и ее руководитель.

За всякое порученное дело должен отвечать один и только один человек.

Что означает распределение ролей в команде/ группе? правильное выделение ролей, согласно выполняемым задачам проекта;

1. установление правил взаимодействия между членами команды, согласно роли;
2. расстановка активистов по ролям, которые им больше всего подходят.

Командные роли отражают способ, с помощью которого мы выполняем свою работу. Командная роль также определяется нашими врожденными и приобретенными личными качествами. Роль конкретного участника определяется его вкладом в работу команды и взаимоотношениями между участниками команды. Существуют два принципа, в соответствии с которыми происходит распределение ролей в команде: принцип компетентности и принцип предпочтения.

Принцип компетентности утверждает, что эффективным можно считать такое распределение ролей, при котором ответственность каждой роли не превышает умений члена команды, которому эта роль досталась. Члены команды будут отдавать большее

предпочтение тем целевым ролям, которые больше соответствуют их индивидуальным потребностям. Хотя и с временными ролями они могут справляться эффективно.

Принцип предпочтения основывается на том, что эффективным может считаться такое распределение целевых ролей, при котором как можно большее число членов команды выполняют те роли, которые они сами предпочитают, т.е. член команды, который идеально подходит для целевой роли, сам может предпочитать другую роль. Такая ситуация потенциально грозит конфликтом, который может привести к снижению продуктивности члена команды, к нарушению взаимодействия между членами команды. Может начаться внутренняя конкуренция и часть продуктивной рабочей энергии будет потрачена впустую.

Поэтому, руководитель команды должен при распределении/выборе ролей стремиться к балансу между этими двумя принципами.

Научные исследования выявили девять типов личностей, которые должны быть включены в успешно работающую команду.

«Генератор идей» – изобретателен, обладает богатым воображением; умеет решать нестандартные проблемы. Отличительные черты характера: индивидуалист, часто серьезно мыслящий, открыт к восприятию новых идей. Развитое воображение, высокий уровень интеллекта.

С трудом акцентирует внимание на практических деталях, протоколе. Предпочитают работать в одиночку. Часто нелюдимы. Предпочитают относительную свободу.

«Исследователь ресурсов» – энтузиаст, общителен. Исследует возможности, устанавливает контакты с нужными людьми, выявляет новые возможности, способен реагировать на возникающие трудные задачи. Экстравертирован, любопытен, коммуникабельный. Склонен терять интерес, как только первоначальное очарование проходит; может быть слишком оптимистичен и нескритичен. Их стимулирует наличие людей, команды рядом. Нормально реагируют на кризис и оказываемое давление. Им доставляет удовольствие достижение трудных задач, их внимание по большей части сосредоточено на внешних по отношению к команде ресурсах и контактах.

Генераторы идей и исследователи ресурсов являются наиболее творческими членами команды, но их легко увести в сторону. Исследователи ресурсов склонны более детально и творчески перерабатывать идеи других людей (например, генератора идей).

«Координатор» – умеет четко формулировать цели, продвигать решения, делегировать полномочия. Часто является более зрелой личностью. Социальный лидер. Для него характерны: спокойствие, уверенность в своих силах, контроль и самообладание. Часто доброжелателен и приветствует вклад всех, кто потенциально способен улучшить работу команды. Не всегда наделен выдающимися интеллектуальными и творческими способностями. Предпочитают использовать имеющиеся ресурсы, направляя их на достижение командной задачи. Их внимание сосредоточено на команде.

«Организатор» – изобретателен, обладает богатым воображением, человек с идеями. Динамичен, бывает неуживчив, но есть способности и стремления преодолевать инерцию и неэффективность, бывает самодоволен. Легко реагирует на провокации, раздражителен и нетерпелив, склонен травмировать чувства других людей. Как и координатор является сильным лидером, но для решения определенной задачи. Может конфликтовать с координатором из-за стилей руководства.

«Контролер» – проницателен, обладает стратегическим мышлением. Видит все альтернативы, все взвешивает, по своей природе – инспектор. Рассудителен, неэмоционален, предусмотрителен. Обладает здравым смыслом и осмотрительностью. Не всегда умеет мотивировать людей, воодушевлять, но умеет анализировать мысли других людей, никогда не делают скоропалительных выводов.

«Игрок команды» – дипломатичен, восприимчив. Умеет слушать, предотвращает трения между членами команды. Социально ориентирован, достаточно мягок, чувствителен. Не

всегда способен принимать решения в моменты кризиса, но хорошо адаптируется к изменениям. Действует для достижения гармонии и поддержания духа команды. Умеет работать под руководством "трудных" людей (организаторов).

«Исполнитель» – дисциплинированный, надежный, консервативный, эффективный. Умеет реализовывать идеи в практических действиях. Обязателен и предсказуем. Обладает хорошими организаторскими способностями, практическим здравым смыслом; трудолюбив. Акцентируют свое внимание на графиках, планах мероприятия. Выявляют лучший способ достижения результата.

«Доводчик» – старателен и добросовестен. Ищет ошибки и упущения. Контролирует сроки выполнения поручений. Способен выполнять свои обещания, стремится все выполнить на высоком уровне. Иногда склонен волноваться без особых причин, не стремится делегировать полномочия и обязанности. Стремится выполнить задание должным образом, концентрируясь на деталях. Больше обеспокоены результатом, нежели способом его достижения. Спокойно относятся к контролю и приемлют большинство типов руководителей.

«Специалист» – профессионал в узкой области знаний. Самостоятельно мыслящий и организующий свою работу, приверженный своему направлению. Обладает редкими знаниями и навыками. Может не видеть общую картину. Приверженец высоких стандартов. Не любят пристального контроля, особенно со стороны тех, кто обладает меньшей по сравнению с ними компетенцией.

Проблема проекта.

В основе каждого проекта лежит проблема. Проблема проекта обуславливает мотив деятельности, направленной на ее решение. Выбор проблемы - самый сложный и важный момент. Следует понимать, что проблема всегда должна базироваться на противоречии. Например, проблема «Отношение к пожилым людям» основана на противоречии: все считают, что любят своих родителей, но пожилые люди остро ощущают свое одиночество. В дальнейшем, стоит уточнить предмет исследования, который отражен в теме проекта и находит свое звучание в ключевом слове заголовка, например, в проекте «Выпуск школьной газеты, как условие социальной активности учащихся» предмете.

Цели проекта (практическая и педагогическая)

Цель проектной деятельности – создание реального продукта (материального, интеллектуального, социального, организационного и др.), позволяющего решить сформулированную в начале проектной деятельности проблему

При этом выдвинутая цель должна быть конкретной и доступной. Работа должна быть нужной. Ее результаты должны быть интересны не только самому автору, но и еще какому-то кругу людей.

Цель лучше всего формулировать, используя отглагольное существительное, указывающее на способ достижения, получения планируемого результата: исследование, доказательство, получение, разработка, апробация, создание, проведение, организация, издание и др.

Задачи проекта.

Задачи представляют собой конкретные действия, приводящие к выполнению цели.

Каждая цель будет иметь одну или несколько связанных с ней задач. По своей сути, задача определяет «как» будет выполняться процесс. Задачи проекта — это ряд специфических достижений, направленных на решение указанных проблем.

Задача не является процессом, это скорее конечный результат; это определение состояния дел, которое мы надеемся достичь по окончании проекта.

Задачи проекта должны быть сформулированы очень конкретно.

Правильно сформулированная задача должна быть конкретной, измеримой, достижимой, соответствовать общей цели и предполагать конкретные сроки выполнения.

Достаточно 2-4 задач.

Предмет (объект) исследования. То, что проектируется.

Предмет (объект) проектирования – подлежащие созданию или изменению:

- материальный предмет, объект;
- содержание (информация) и его форма.

Методы проектирования.

Метод – это способ достижения цели исследовательской или проектной работы, способ получения планируемого результата.

Методы – конкретные технологические приемы и способы, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ при реализации проекта.

В основном, специфические методы предметных областей, в рамках которых реализуется проект, операции и приемы получения заданных свойств продукта проектной деятельности и т.д.

Основные методы проектирования: эвристические, экспериментальные, формализованные (формальные).

Эвристические методы – приемы решения проблемных (творческих, нестандартных, креативных) задач в условиях неопределенности, которые обычно противопоставляются формальным методам решения, опирающимся, например, на точные математические алгоритмы.

Экспериментальные методы основаны на использовании реальных объектов и физических (химических, социальных и т.д.) моделей. Несмотря на сложность, только они позволяют получить наиболее достоверные и надежные исходные данные и результаты решений, служат основой для разработки других методов и моделей.

Формализованные (формальные) методы строятся на основе четких указаний посредством языка схем, математических формул, формально-логических отношений и алгоритмов. Главной их чертой является независимость получаемых результатов от индивидуальных черт человека.

Эвристические методы оперируют понятиями и категориями (абстрактными, отвлеченными, конкретными). Формализованные – конкретными параметрами или их группами. Экспериментальные – физическими (и иными) объектами и их характеристиками

Ресурсы.

Ресурсы – материальные и нематериальные средства, необходимые для достижения цели исследовательской или проектной работы, для получения планируемого результата.

Ресурсы – все, что будет использовано при выполнении проектной работы:

- конкретные информационные, научные и методические материалы;
- орудия труда (специфическое материально-техническое обеспечение, оборудование, инструменты);
- предметы труда (сырье, материалы и пр.);
- финансовые средства;
- человеческие ресурсы – необходимые привлеченные исполнители и специалисты.

Этапы проекта.

Возможный варианты этапов реализации проекта:

1. Поисковый этап

Выбор темы проекта. Первичная формулировка проблемы. Первичный сбор информации. Детализация темы и проблемы.

2. Аналитический этап

Формулировка проблемы, цели и задач проекта, создание паспорта проекта. Оценка и подбор ресурсов, составление плана работы. Сбор информации. Отбор и систематизация нужной информации в соответствии с поставленной целью проекта, выявление

недостающей информации, корректировка цели проекта. Оценка на реализуемость. Корректировка.

3. Практический этап

Реализация проекта. Оформление продукта. Составление документации по проекту.

Подготовка презентации проекта.

4. Презентационный этап Защита проекта.

5. Оценочный этап.

Рефлексия, самооценка, оценка результатов проекта

Продукт проекта.

Главный результат проектной деятельности – реальный продукт (материальный, интеллектуальный, социальный, организационный и др.), позволяющий решить сформулированную в начале проектной деятельности проблему. Это разработанное участниками проекта в ходе его выполнения реальное средство решения стоящей проблемы; результат проектной деятельности.

Продукт проекта

- один из результатов проекта
- реальный результат твоих действий
- след, изученных знаний: материальный, информационный, событийный.

Когда нужны информационные продукты:

- Информации очень МАЛО. Её надо долго выискивать в разных источниках
- Информация НЕУДОБНАЯ. Источников много, но они большие, избыточные. Лучше – понятная таблица (например).

- Информация НЕ ДЛЯ МЕНЯ. Или слишком умно, или слишком много терминов, или очень несерьезно. Неадаптированная.

Материальные продукты - знания, превращенные в вещи, предметы, в то, что можно потрогать руками:

- Модели
- Макеты
- Поделки.

Событийные продукты (события) - знания нужны проектировщику для того, чтобы провести какое-то мероприятие, которое будет интересным и поучительным для других, а знания нужны ему самому.

Мероприятия: веселая переменка, дискотека, физкультурная пауза, урок, концерт, игра, конкурс, соревнование, олимпиада, тематический вечер.

Материалы к уроку - особый вид продукта проекта, может быть информационный, материальный, событийный; НУЖЕН (помогает) на уроке учителю и ученику. Соответствует учебнику (программе)

Предполагаемый результат.

В данном разделе необходимо указать ожидаемые образовательные и личностные эффекты, которые должны произойти с исполнителями в итоге проведения исследования или реализации проекта и которые проявляются на уровне изменения человеческих свойств, качеств, проявлений, отношений по мере выполнения работы.

К таким изменениям относятся развитие креативного мышления, воображения, универсальных учебных действий и др.

Методические рекомендации по организации коммуникации и взаимодействия по проблеме проекта в социальной сети Интернет

Социальная сеть - это сообщество людей, связанных общими интересами, общим делом или имеющих другие причины для непосредственного общения между собой. Но это обыч-

ное значение данного термина. Помимо этого существует масса определений, всё зависит от того, в каком контексте нам необходима информация о социальной сети.

В Интернете социальная сеть — это программный сервис, площадка для взаимодействия людей в группе или в группах. Теоретически в качестве подобия социальной сети можно рассматривать любое онлайн-сообщество, члены которого участвуют, например, в обсуждениях на форуме. Социальная сеть также образуется читателями тематического сообщества, созданного на любом сервисе блогов.

Связи между участниками групп являются одним из важнейших типов связей в социальных сетях. С учётом огромного количества пользователей социальных сетей, создание группы в социальной сети предоставляет хорошие возможности для коммуникаций. Группа в социальной сети представляет собой аналог форума по определённой тематике. Разница в том, что любой пользователь социальной сети обладает важной возможностью простого, быстрого и массового приглашения в группу.

Группа в социальной сети является одним из основных инструментов, позволяющий установить связи, где участники команды проекта будут выступать не просто в роли пассивных слушателей, а в роли активных субъектов, которые будут обмениваться информацией на всех этапах проекта, принимать участие в групповых обсуждениях, выстраивать общение не только с руководителем проекта, но и между собой.

Группа социальной сети — это многосторонний способ связи, поскольку участники команды не только смогут видеть сообщения, размещаемые руководителем, но и комментировать их, делиться мнением друг с другом. Это будет их мотивировать на участие в совместных обсуждениях вопросов, комментировании различного материала, связанного с проектом.

Группа в социальной сети позволяет:

- иметь открытый доступ для просмотра всеми участниками группы размещаемых сообщений;
- можно вести дискуссию;
- ознакомиться с информацией, как и написать свое мнение можно в любое удобное время суток;
- можно выкладывать видео и фото;
- высокая скорость доставки информации.

Так, чтобы создать группу в социальной сети «В Контакте» нужно:

- Зарегистрироваться в этой сети;
- Войти в раздел «Мои группы»;
- Нажать на кнопку «Создать сообщество», выбрав формат группы (подходит для обсуждения разнообразных тем).

Методические рекомендации по защите проекта

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации и в сроки, предусмотренные сроками практики.

Презентация – устное сообщение – должна состоять из вступления, основной части и заключения. Цели вступления:

- вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- установить контакт с аудиторией;
- подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части выступления:

- сформулировать общие положения;
- сообщить слушателям новую информацию;
- последовательно разъяснить выдвинутые положения; доказать правильность выдвинутых положений;
- подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- суммировать сказанное, сделать выводы;
- усилить интерес к предмету речи;
- закрепить впечатление от речи. Важнейшим качеством эффективности публичного выступления является ее логичность и доказательность. Главная задача оратора – продумать до мельчайших подробностей логику своего выступления, аргументацию своих выводов и обобщений. Не следует перегружать слушателей информацией, аудитория нуждается только в той информации, которой будет достаточно для принятия решения.

Виды презентаций:

1. Официальная презентация

Это – различного рода отчеты, доклады и т.д. Здесь необходим строгий дизайн, выдержанность, единый шаблон оформления для всех слайдов. Возможные анимационные эффекты строго дозированы, т.е. развлекательный элемент сведен к минимуму. Обязательно подведение итогов в конце доклада, а если есть возможность, то имеет смысл давать краткие выводы по ходу дела. Официальная презентация может быть текстовой (в основном тексты), а также иллюстрационной (в основном картинки). Но также могут быть презентации универсальные, т.е. презентации, в которой есть и текст и множество иллюстраций, которые являются объектом изучения, поскольку без них попросту бессмысленно говорить о графике; есть и анимация.

2. Официально-эмоциональная презентация

Эта презентация должна достигать двух целей. С одной стороны, Вы хотите передать слушателям некоторую официальную информацию. С другой стороны - произвести впечатление, воодушевить Вашу аудиторию.

3. «Плакаты»

В этом случае презентация заменяет собой простейшие средства технического сопровождения. Компьютер используется как обычный слайд-проектор. На слайдах – только иллюстрации с минимумом подписей. Вся работа по разъяснению содержимого лежит на докладчике. Высоко желателен единый шаблон оформления. То есть если он изменяется от слайда к слайду, для этого должны быть какие-то веские причины. Без нужды его не следует менять.

4. «Двойное действие»

На слайдах помимо визуальных материалов приводится текстовая информация. Она может либо «пояснять» содержимое слайда, либо «расширять» его. Итог – при правильном распределении внимания, Вы задействуете три механизма восприятия – зрительно-образное восприятие, связанное с фотографиями, слуховое сознательное, связанное с пониманием того, что Вы говорите, дополнительное зрительное сознательное, связанное с одновременным чтением дополнительного материала. Вы можете построить слайд так, чтобы при неизменном визуальном материале сменялся текстовый ряд. И наоборот.

5. Интерактивный семинар

Такая презентация проводится в режиме диалога с аудиторией, то становятся допустимыми различные анимации, выезжающие картинки, вращающиеся фотографии, объекты навигации, и особенно - разветвления презентации: в зависимости от того, какие ответы дают слушатели, как они реагируют на Ваши вопросы и суждения. В такой презентации может не быть единого для всех слайдов шаблона оформления.

Наиболее распространенной и универсальной является мультимедийная презентация. Мультимедийная презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Компьютерные презентации обладают привлекательностью.

Одной из самых типичных ошибок, которую допускают при создании презентации, является слишком большой объем информации на слайде. Будьте краткими и старайтесь на

каждом слайде отражать только самые основные моменты. Используйте слова, которые точно отражают ваши идеи. Если необходимо использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе выступления впервые.

При работе над проектом обучающимся, на первый взгляд, кажется, что работа была нацелена на изготовление какого-либо продукта и именно его необходимо представить. Но интересующий результат на презентации – это ход самой деятельности. Результатом является найденный способ решения проблемы проекта. О нем надо доказательно рассказать, поясняя: как была поставлена проблема; какими были вытекающие из нее цель, задачи и гипотеза проекта; кратко охарактеризовать возникавшие и отвергнутые побочные способы ее решения; показать преимущество выбранного способа; рассказать/показать (если возможно), как необходимо осуществлять предлагаемый способ решения.

Общие рекомендации.

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.

- Логичное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.

- Следует употреблять только понятные тебе термины.

- Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.

- Выступление выиграет, если будет максимально использоваться наглядный материал.

- Постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Техника подготовки.

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.

- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.

- Заранее продумайте детали своего рабочего места.

- Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.

- Проведите тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.

Рекомендации выступающему.

- Начните свое выступление с приветствия.

- Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.

- Не забывайте об уважении к слушателям в течении своего выступления (говорите внятно).

- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя – за помощь.

- Старайтесь ответить на все вопросы.

Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики (приложение В).

Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.

2.4. Рабочий график (план) проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность _____ (профиль) образовательной программы

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
- Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции	
- Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики -	
Разработка и реализация проекта: выбор темы, проблемы, цели и задач проекта, выбор целевой аудитории, разработка этапов реализации проекта и составление плана мероприятий для реализации проекта, разработка нормативной базы.	
- Организация сетевого взаимодействия участников проекта посредством социальных сетей в Интернет-сети	
- Определение и анализ результатов эффективности проекта	
- Презентация и защита проекта в рамках итоговой конференции по производственной практике- Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики	
- Представление отчета в рамках итоговой конференции по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Формирование отчетной документации	

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____
(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО)(подпись)

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Присутствие на установочной конференции	0	1
	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики	3	4
Итого		3	5

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Паспорт проекта	25	40
	Группа в социальной сети по организации общения по проекту	15	30
	Презентация и защита проекта	14	20
Итого		54	90

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Участие в итоговой конференции по практике	0	1
	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики	3	4
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам разделов)		min	max
		60	100

3.2 Фонд оценочных средств
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедры-разработчики: кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от « 08 » мая 2024 г.

зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 5
от « 15 » мая 2024 г.

Председатель
Т.Ю.Тодышева



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике: **технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Составитель: Е.Ю. Дубовик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС практики решает задачи:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования);

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления Общая психология Возрастная психология Социальная психология Педагогическая психология Конфликтология и медиация в образовании Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: вожатская практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Паспорт проекта
			4	Группа в социальной сети по организации общения по проекту
			5	Презентация и защита проекта
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю
ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Психологические особенности детей с ОВЗ Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления Общая психология Возрастная психология Социальная психология Педагогическая психология Конфликтология и медиация в образовании Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: вожатская практика	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Паспорт проекта
			4	Группа в социальной сети по организации общения по проекту
			5	Презентация и защита проекта
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю

	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика			
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Психологические особенности детей с ОВЗ Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Общая психология Возрастная психология Социальная психология Педагогическая психология Конфликтология и медиация в образовании Психология личности и индивидуальности Психология девиантного развития и поведения Основы психолого-педагогической коррекции Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Паспорт проекта
			4	Группа в социальной сети по организации общения по проекту
			5	Презентация и защита проекта
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю
ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Дисциплины модуля 1 «Мировоззренческий» Дисциплины модуля 2 «Коммуникативный» Дисциплины модуля 3 «Здоровьесберегающий» Дисциплины модуля 4 «Теория и практика инклюзивного образования» Дисциплины модуля 5 «Учебно-исследовательский» Дисциплины модуля 6 «Основы вожатской деятельности» Дисциплины модуля 7 «Психолого-педагогическая интернатура» Дисциплины модуля 8 «Педагогические основы профессиональной деятельности» Дисциплины модуля 9 «Технологии педагогической деятельности»	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Паспорт проекта
			4	Группа в социальной сети по организации общения по проекту
			5	Презентация и защита проекта
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю

	<p>Дисциплины модуля 10 «Психологические основы профессиональной деятельности»</p> <p>Дисциплины модуля 11 «Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки»</p> <p>Дисциплины модуля 12 «Введение в профессиональную деятельность»</p> <p>Дисциплины модуля 13 «Предметно-теоретический»</p> <p>Дисциплины модуля 15 «Предметно-технологический»</p> <p>Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью</p> <p>Учебная практика: организация психолого-педагогического сопровождения в образовании</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p>			
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен по модулю.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – экзамен по модулю

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен по модулю

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	«зачтено» (87 - 100 баллов) «отлично»	«зачтено» (73 - 86 баллов) «хорошо»	«зачтено» (60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-3	Обучающийся способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Обучающийся готов осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Обучающийся знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ОПК-3	Обучающийся способен самостоятельно организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Обучающийся готов организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Обучающийся знает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-6	Обучающийся способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	Обучающийся готов использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	Обучающийся знает способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

	образовательными потребностями	образовательными потребностями	
ПК-8	Обучающийся способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся готов к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся знает способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), паспорт проекта, группа в социальной сети, презентация и защита проекта, зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	6
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	7
Сделан содержательный анализ сформированных УК-6,ОПК-7, ПК-1	7
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – паспорт проекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Постановка целей, планирование путей ее достижения	6
Постановка и обоснование проблемы проекта	8
Полнота использованной информации, разнообразие ее источников	8
Творческий и аналитический подход к организации и реализации проекта	8
Планомерность выполнения всех этапов проекта	5
Соблюдение требований к оформлению паспорта проекта	5
Максимальный балл	40

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – группа в социальной сети по организации общения по проекту

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие информационного наполнения группы	5
Соответствие информационного наполнения группы темы проекта	5
Наличие организованной коммуникации (обсуждение, информационного обмена, дискуссии, обмена мнениями)	5
Соблюдение речевого этикета в Интернет-сети	5
Максимальный балл	30

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – презентация и защита проекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логика изложения	4
Творческий подход и оригинальность представления проекта	4
Артистизм и выразительность выступления	4

Наличие презентации	4
Итоговые выводы и наличие плана развития проекта в будущем	4
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Задание «Паспорт проекта»

Примерные темы проектов

1. Развитие памяти детей младшего школьного возраста
2. Формирование психологического климата
3. Мероприятия по профилактике неуспеваемости
4. Психолого-педагогические рекомендации по развитию познавательного интереса обучающихся

5. Мероприятия для групповой сплоченности класса

6. Формирование учебной мотивации

Методические рекомендации к заданию:

1. Название проекта – обозначение содержательного поля работы

2. Актуальность проекта

Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз:

- «Изучаемая тема (тема проекта) актуальна по причине...»
- «Тема представляет теоретический и практический интересы, потому что...»
- «На актуальность темы указывают такие факторы, как...»
- «Актуальность работы заключается в...»
- «Актуальность темы работы обусловлена...»

3. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.

Классификация учебных предметов:

- Математические (Математика, алгебра, геометрия, информатика)
- Общественно-научные (История, география)
- Естественно-научные (Окружающий мир или Мир вокруг нас, география, биология, астрономия, физика, химия, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), естествознание, экология.

- Гуманитарные (История, граждановедение, обществознание, основы религиозных культур и светской этики).

Филологические (Обучение грамоте, русский язык, литературное чтение, литература: иностранный язык).

4. Возраст учащихся, на который рассчитан проект.

5. Состав проектной группы.

Что означает распределение ролей в команде/ группе? • правильное выделение ролей, согласно выполняемым задачам проекта;

1. установление правил взаимодействия между членами команды, согласно роли;

2. расстановка активистов по ролям, которые им больше всего подходят.

6. Проблема проекта.

Проблема проекта обуславливает мотив деятельности, направленной на ее решение. Выбор проблемы - самый сложный и важный момент.

7. Цели проекта (практическая и педагогическая)

Цель лучше всего формулировать, используя отглагольное существительное, указывающее на способ достижения, получения планируемого результата: исследование, доказательство, получение, разработка, апробация, создание, проведение, организация, издание и др.

Выделим наиболее типичные цели. Ими может быть:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;
- выявление взаимосвязи неких явлений;
- изучение развития явлений;
- описание новых явлений;
- обобщение и выявление общих закономерностей;
- создание классификаций.

8. Задачи проекта.

Правильно сформулированная задача должна быть конкретной, измеримой, достижимой, соответствовать общей цели и предполагать конкретные сроки выполнения. Каждая задача должна предполагать конкретные, легко наблюдаемые и измеримые результаты.

Используйте слова, которые означают завершенность, т.е. глаголы совершенного вида, указывающие на завершенность действия, его результат, конец действия:

- организовать
- сформировать
- провести
- подготовить
- распределить
- уменьшить
- увеличить
- внедрить
- установить
- осуществить
- составить

Достаточно 2-4 задач

9. Предмет (объект) исследования. То, что проектируется.

Предмет (объект) проектирования – подлежащие созданию или изменению:

- материальный предмет, объект;
- содержание (информация) и его форма.

10. Методы проектирования.

Основные методы проектирования: эвристические, экспериментальные, формализованные (формальные).

11. Ресурсы.

Ресурсы – все, что будет использовано при выполнении проектной работы:

- конкретные информационные, научные и методические материалы;
- орудия труда (специфическое материально-техническое обеспечение, оборудование, инструменты);
- предметы труда (сырье, материалы и пр.);
- финансовые средства;
- человеческие ресурсы – необходимые привлеченные исполнители и специалисты.

12. Этапы проекта.

1. Поисковый этап

Выбор темы проекта. Первичная формулировка проблемы. Первичный сбор информации. Детализация темы и проблемы.

2. Аналитический этап

Формулировка проблемы, цели и задач проекта, создание паспорта проекта. Оценка и подбор ресурсов, составление плана работы. Сбор информации. Отбор и систематизация

нужной информации в соответствии с поставленной целью проекта, выявление недостающей информации, корректировка цели проекта. Оценка на реализуемость.

Корректировка.

3. Практический этап

Реализация проекта. Оформление продукта. Составление документации по проекту.

Подготовка презентации проекта.

4. Презентационный этап Защита проекта.

5. Оценочный этап.

Рефлексия, самооценка, оценка результатов проекта

13. Продукт проекта.

Продукт проекта

- один из результатов проекта
- реальный результат твоих действий
- след, изученных знаний: материальный, информационный, событийный.

Когда нужны информационные продукты:

- Информации очень МАЛО. Её надо долго выискивать в разных источниках
- Информация НЕУДОБНАЯ. Источников много, но они большие, избыточные. Лучше – понятная таблица (например).
- Информация НЕ ДЛЯ МЕНЯ. Или слишком умно, или слишком много терминов, или очень несерьезно. Неадаптированная.

Материальные продукты - знания, превращенные в вещи, предметы, в то, что можно потрогать руками:

- Модели
- Макеты
- Поделки.

Событийные продукты (события) - знания нужны проектировщику для того, чтобы провести какое-то мероприятие, которое будет интересным и поучительным для других, а знания нужны ему самому.

Мероприятия: веселая переменка, дискотека, физкультурная пауза, урок, концерт, игра, конкурс, соревнование, олимпиада, тематический вечер.

Материалы к уроку - особый вид продукта проекта, может быть информационный, материальный, событийный; НУЖЕН (помогает) на уроке учителю и ученику. Соответствует учебнику (программе)

14. Предполагаемый результат.

В данном разделе необходимо указать ожидаемые образовательные и личностные эффекты, которые должны произойти с исполнителями в итоге проведения исследования или реализации проекта и которые проявляются на уровне изменения человеческих свойств, качеств, проявлений, отношений по мере выполнения работы.

К таким изменениям относятся развитие креативного мышления, воображения, универсальных учебных действий и др.

5.1.2 Задание. «Группа в социальной сети по организации общения по проекту»

Методические рекомендации к заданию:

Создайте группу в социальной сети для организации общения и взаимодействия по проблеме проекта в Интернет-сети.

Алгоритм создания группы в «Вконтакте»:

1. Из главной страницы своего профиля заходите в раздел «Мои группы».
2. Затем на «Создать сообщество».
3. Во всплывающем окне будет необходимо обязательно ввести название будущей сообщества, выбрать его вид и тематику.
4. Наиболее распространенной разновидностью является «Группа». Связано это с тем, что в ней можно обмениваться мнениями, оставлять комментариями, рекламировать подписчикам товары и т. п. Это некий «кружок по интересам». Не забывайте указать тематику и ее «подразновидности», которые наиболее близки теме вашего проекта.
5. Жмите вкладку «Создать сообщество» и переходим непосредственно в созданную группу.
6. Потом приступаете к ее непосредственному оформлению
7. Пригласите участников команды проекта в созданную группу.
8. Организуйте взаимодействие участников проектной команды в процессе подготовки реализации проекта.

5.1.3 Задание. «Презентация и защита проекта»

Методические рекомендации к заданию:

Доклад (презентация) предполагает выступление на 10-12 минут. Обязательны – введение и выводы по проекту, они приводятся практически полностью. Кратко описываются методы решения проблемы, если они общеприняты, оригинальная методика приводится полностью. Основное внимание уделяется изложению полученных результатов. Для наглядности доклад сопровождается демонстрацией таблиц и рисунков, которые могут выполняться на стандартных листах чертежной бумаги или в электронном варианте для мультимедийных проекторов.

Требования к оформлению мультимедийных презентаций:

1. заголовок для каждого слайда;
2. параллелизм грамматических форм и частей речи;
3. контрастность в цветовом решении;
4. единство цветовой схемы всей презентации;
5. размер шрифтов: заголовок – 32-48 пт, текст – 24-28 (не менее 18);
6. нумерация слайдов. Рекомендуемая размерность слайдов:
7. один слайд должен содержать одну идею;
8. одна мысль-высказывание должна составлять одну строку;дин слайд должен содержать 5-6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк);
9. одна строка должна состоять из 5-6 слов;
10. один слайд демонстрируется не менее одной минуты.

Особое внимание уделите проверке ошибок: орфографических, пунктуационных, стилистических.

5.1.4 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.5 Задание Справка о видах деятельности студента в образовательной организации (Приложение 6). Заполняется педагогом наставником для контроля включения студента в психолого-педагогическую деятельность.

5.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация экзамен по модулю

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

1. Паспорт проекта.
2. Группа в социальной сети по организации общения по проекту.
3. Презентация и защита проекта.
4. Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики с ее анализом.
5. Характеристика с места прохождения практики.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

3.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) образовательной программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебное практику: ознакомительная практика

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса
Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по с «___» _____ 20___ г.

Цель практики: овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций педагога-психолога: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, овладение навыками решения типовых профессиональных задач, приобретение ими первичных профессиональных умений и компетенций в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

1. Развить системное и критическое мышление
2. Развить способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
3. Сформировать способность проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Индивидуальные задания в период прохождения практики*: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-1 ОПК-8 ПК-8.

СОГЛАСОВАНО**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной Курсовой (групповой) руководитель
организации практики _____
«___» _____ 20___ г. «___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

** при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется

3.3 Журнал рейтинга-контроля достижений обучающихся

Семестр 4 2023/2024 учебного года

Форма обучения очная/заочная

Факультет/институт _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Практическая психология в образовании

Группа _____ Курс 2

Общее количество часов/з.е. – 108/3 з.е.

Практика производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов			Наличие характеристики с места практики	Общая сумма баллов
		входной раздел	базовый раздел	итоговый раздел		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

3.4. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика:
психологии

«08» мая 2024 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «15» мая 2024 г.
Председатель

Т.Ю. Годышева



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в РПП на 2023/2024 учебный год
В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: психологии

«3» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «10» мая 2023 г.
Председатель

Т.А. Шкерина



4. Учебные ресурсы

4.1 Карта литературного обеспечения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие [Текст] / Н. Ф. Яковлева; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - 2-е изд., стер. – Красноярск, 2013. - 151 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://elib.kspu.ru/document/10772	ЭБС КГПУ	Неограниченный индивидуальный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
3.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении [Текст] : коллективная монография / Е. Н. Белова [и др.]. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 164 с.	Научная библиотека	4
4.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении [Текст] : коллективная монография / Е. Н. Белова [и др.]. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://elib.kspu.ru/document/5787	ЭБС КГПУ	Неограниченный индивидуальный доступ
5.	Загвязинский В.И. Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики [Электронный ресурс] : монография / В. И. Загвязинский, Т. А. Строкова ; Тюменский гос. ун-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2011. - 176 с. - Библиогр. в конце гл.. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4418/read.ph	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

	р.		
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
6.	Пьянкова, Г. С. Управление инновационными процессами в образовательной организации [Текст]: учебное пособие / Г. С. Пьянкова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2016. - 136 с.	Научная библиотека	5
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
8.	Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
9.	Сайт журнала «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/	Свободный доступ
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/	Свободный доступ
11.	Электронная библиотека по различным отраслям психологии	http://www.koob.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
12.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
14.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
15.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

_____ / *Казанцева*
_____ / Казанцева Е.Ю.
(главный библиотекарь
(подпись)
(должность структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

4.2 Карта баз практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика)
для обучающихся образовательной программы

бакалавриат, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика)	Школы г. Красноярска и Красноярского края

Организация производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения учебных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г., Трудовом

кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультет _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Сроки прохождения практики:
(указать даты прохождения)

Место прохождения практики:
(указать название учреждения полностью)

Выполнил: ФИО, группа

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. стр. 27 данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде			
ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			

Примечание:

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. стр. 27 данной РПП В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде			
ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			

Примечание:

5. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
6. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
7. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
8. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. _____

Института психолого-педагогического образования
_____ курса _____

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью проводилась
в _____ (указать наименование ОО)

Директор ОО _____

Наставник (педагог-психолог от ОО) _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Незаинтересованный

Отношение к деятельности

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный

Мобильность

Включается в деятельность	Испытывает трудности	Игнорирует деятельность

Надежность и исполнительность

Ответственен и исполнитель	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание инструкций руководителя

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Директор _____/_____ /

Подпись

Печать

ФИО

Отзыв студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант- дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ОО вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Дата заполнения

Подпись/ФИО Студента

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева)
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан _____ обучающемуся _____

Направление _____ подготовки _____

Направленность _____ (профиль) _____ образовательной _____ программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
- Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции	
- Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики -	
Разработка и реализация проекта: выбор темы, проблемы, цели и задач проекта, выбор целевой аудитории, разработка этапов реализации проекта и составление плана мероприятий для реализации проекта, разработка нормативной базы.	
- Организация сетевого взаимодействия участников проекта посредством социальных сетей в Интернет-сети	
- Определение и анализ результатов эффективности проекта	
- Презентация и защита проекта в рамках итоговой конференции по производственной практике-	
Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики	
- Представление отчета в рамках итоговой конференции по производственной практике: технологическая _____ (проектно-технологическая) практика	
Формирование отчетной документации	

Дата _____

Курсовой (групповой) руководитель практики _____

(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО)(подпись)

Справка о видах деятельности студента в образовательной организации

Дана студенту, _____ (указать ФИО) _____, о том что он принимал активное участие в психолого-педагогической деятельности _____ (указать школу)

<i>Название мероприятия (или деятельности)</i>	<i>Дата мероприятия</i>	<i>Подтверждение педагогом наставником (комментарии ,оценка и подпись)</i>

число_____
ФИО и подпись педагога-наставника