

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВОЗРАСТНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
(квалификация (степень) «бакалавр»)  
Направленность (профиль) образовательной программы  
**Практическая психология в образовании**

Красноярск 2024

Рабочая программа дисциплины «Возрастно-психологическое консультирование» составлена кандидатом психологических наук, доцентом В.В. Ворониным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика психологии  
протокол № 4 от « 08 » мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4 от « 08 » мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Одобрено научно-методическим советом ИППО  
протокол № 5 от « 15 » мая 2018 г.

Председатель



Авдеева Т.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании разработчика и выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой




Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСН(С) ИППО  
на Т.А.

Шкери -



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Тодышева Т.Ю.



# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Программа дисциплины «Возрастно-психологическое консультирование» разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №122; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направлениям (профилям) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной и заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина «Возрастно-психологическое консультирование» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

«Возрастно-психологическое консультирование» относится к Модулю 13 «Предметно-теоретический» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы бакалавра, имеет код Б1.ВДП.01.02. Изучается в 7 семестре по очной форме. По заочной форме изучается в 5 и 6 семестрах.

## 2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа).

По очной форме включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа 72 ч. На самостоятельную работу отводится 56 часов. Контроль — 35.67 ч.

По заочной форме включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа 18 ч. На самостоятельную работу отводится 117 часов. Контроль — 8.67 ч.

Форма промежуточной аттестации по учебному плану — экзамен.

## 3. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** – содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов психолого-педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины.

### Задачи:

Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законных представителей) и педагогическим работникам) с целью организации эффективного взаимодействия.

### 4. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины «Возрастно-психологическое консультирование» способствует развитию у студентов следующих **компетенций**:

**ПК-4:** Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законных представителей) и педагогическим работникам) с целью организации эффективного взаимодействия	<b>Знать:</b> закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования <b>Уметь:</b> соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию <b>Владеть:</b> базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития	ПК-4

**5. Контроль результатов освоения дисциплины.** В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др. Форма промежуточной аттестации по учебному плану — экзамен.

**6. Перечень образовательных технологий:** современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

**1. Организационно-методические документы**  
**1.1. Технологическая карта обучения дисциплине**  
 по очной форме  
 (общая трудоемкость 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	Контроль	Контроль
<b>Базовый раздел 1. Теоретические основы возрастно-психологического консультирования</b> <i>Тема 1. Общая характеристика возрастно-психологического консультирования</i>	8	4	2		2		4		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 2. Принципы возрастно-психологического консультирования</i>	6	2	-		2		4		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 3. Организация и характеристика возрастно-психологического консультирования</i>	8	4	2		2		4		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 4. Обзор диагностических методов, используемых в возрастно-психологическом консультировании</i>	6	2	-		2		4		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 5. Особенности психологического консультирования клиентов разного возраста</i>	6	2	-		2		4		Доклад Разработка презентации доклада



								Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 6. Учет типологии психологических синдромов в возрастно-психологическом консультировании</i>	6	2	-		2		4	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<b>Базовый раздел № 2. Прикладные аспекты возрастно-психологического консультирования</b> <i>Тема 7. Особенности возрастно-психологического консультирования по младенческому периоду развития ребенка</i>	10	6	2		4		4	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 8. Консультирование родителей по проблемам развития раннего и дошкольного возраста</i>	11	6	2		4		5	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 9. Особенности возрастно-психологического консультирования по поводу проблем развития ребенка в младшем школьном возрасте</i>	11	6	2		4		5	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 10. Особенности возрастно-психологического консультирования по поводу проблем развития в подростковом и юношеском возрасте</i>	12	6	2		4		6	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио

<i>Тема 11. Особенности возрастнопсихологического консультирования взрослых и людей пожилого возраста</i>	12	6	2		4		6		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 12. Взаимодействие педагога-психолога с родителями, воспитателями, учителями и администрацией образовательных организаций в процессе возрастнопсихологического консультирования</i>	12	6	2		4		6		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
Форма промежуточной аттестации по учебному плану — экзамен.	36					0.33		35.67	
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>36</b>	<b>0.33</b>	<b>56</b>	<b>35.67</b>	

## 1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

по заочной форме  
(общая трудоемкость 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекции	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЗ	Контроль
<b>Базовый раздел №1. Теоретические основы возрастно-психологического консультирования</b>									
<i>Тема 1. Общая характеристика возрастно-психологического консультирования</i>	12	2	2	-	-		10		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 2. Принципы возрастно-психологического консультирования</i>	12	2	-	-	2		10		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 3. Организация и характеристика возрастно-психологического консультирования</i>	12	2	-	-	2		10		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 4. Обзор диагностических методов, используемых в возрастно-психологическом консультировании</i>	10		-	-	-		10		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 5. Особенности психологического консультирования клиентов разного возраста</i>	12	2	2	-	-		10		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты

								Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 6. Учет типологии психологических синдромов в возрастно-психологическом консультировании</i>	10		-		-		10	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<b>Базовый раздел № 2. Прикладные аспекты возрастно-психологического консультирования</b>								
<i>Тема 7. Особенности возрастно-психологического консультирования по младенческому периоду развития ребенка</i>	10		-		-		10	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 8. Консультирование родителей по проблем развития раннего и дошкольного возраста</i>	12	2	-		2		10	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 9. Особенности возрастно-психологического консультирования по поводу проблем развития ребенка в младшем школьном возрасте</i>	12	2	-		2		10	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 10. Особенности возрастно-психологического консультирования по поводу проблем развития в подростковом и юношеском возрасте</i>	11	2	-		2		9	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий

									Эссе Портфолио
<i>Тема 11. Особенности возрастнo-психологического консультирования взрослых и людей пожилого возраста</i>	11	2	-		2		9		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
<i>Тема 12. Взаимодействие педагога-психолога с родителями, воспитателями, учителями и администрацией образовательных организаций в процессе возрастнo-психологического консультирования</i>	11	2	2		-		9		Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио
Форма промежуточной аттестации по учебному плану — экзамен.	9					0.33			8.67
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>0.33</b>	<b>117</b>		<b>8.67</b>

## 1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по двум разделам.

### **Базовый раздел 1. Теоретические основы возрастнопсихологического консультирования**

#### *Тема 1. Общая характеристика возрастнопсихологического консультирования*

Цели и задачи возрастнопсихологического консультирования: создание условий для психологического здоровья, эмоционального благополучия и оптимального развития. Специфика возрастнопсихологического консультирования по сравнению с другими видами помощи (предоставления информации, дачи советов, обучения и др.) и консультирования. Определение психологического консультирования. Современное понимание целей и задач возрастнопсихологического консультирования. Клинические и неклинические модели оказания психологической помощи. Психотерапия, психокоррекция и психологическое консультирование – соотношение понятий.

#### *Тема 2. Принципы возрастнопсихологического консультирования*

Принципы возрастнопсихологического консультирования (приоритет и охрана интересов ребенка, принцип субъектности и уважения личности ребенка и родителей, принцип развития, возрастного анализа, нормативности, индивидуального подхода, системности, каузальной направленности др.). Этика работы психолога в рамках возрастнопсихологического консультирования. Проблемы этики в рамках психологического консультирования. Этические правила: научная компетентность, социальная и личная ответственность, конфиденциальность (условия и ограничения) и др. Проблема границ личной и профессиональной ответственности и безопасности. Смысл этических требований. Примеры этически сложных ситуаций в практике. Требования к личности и компетентности педагогапсихолога.

#### *Тема 3. Организация и характеристика возрастнопсихологического консультирования*

Подготовка условий для консультативного приема (оформление помещения консультации, ведение документации, способы записи информации, диагностические материалы для работы с детьми, подростками, взрослыми). Первичный прием. Характеристика задач и содержания первичного приема. Консультативный договор: функции и условия заключения. Принципы установления контакта с клиентом. Характеристика атмосферы консультирования, условий и способов ее достижения. Понятия «жалоба» и «запрос» в возрастнопсихологическом консультировании, их

соотношение с реальными трудностями в развитии у детей и подростков. Типология жалоб. Понятие «самодиагноз». Конструктивные и неконструктивные запросы.

*Тема 4. Обзор диагностических методов, используемых в возрастнопсихологическом консультировании*

Виды информации, необходимые для построения гипотезы, формулирования проблемы и проектирования воздействий в консультировании разных возрастных групп. Включение диагностических методов в процесс консультирования. Беседа (интервью) как основной источник информации. Использование тестов и проективных методов в возрастнопсихологическом консультировании.

*Тема 5. Особенности психологического консультирования клиентов разного возраста*

Специфика психоконсультирования клиентов, находящихся на разных возрастных этапах. Цели, задачи и особенности консультирования с учетом возрастных особенностей клиентов. Уровень стандартизации процедуры консультирования и степень ответственности педагога-психолога. Общие понятия и принципы работы педагога-психолога на разных возрастных этапах.

*Тема 6. Учет типологии психологических синдромов в возрастнопсихологическом консультировании*

Диагностика и коррекция психологических синдромов у детей и подростков (Л.С. Выготский, А.Л. Венгер). Структура психологического синдрома Условия формирования синдромов. Роль обратной связи, обеспечивающей целостность синдрома и определяющей направление его развития. Примеры наиболее распространенных психологических синдромов развития детей и подростков (хроническая неуспешность; негативистическая демонстративность; синдром «ухода от деятельности»; отверженность; тотальный регресс; психологическая инкапсуляция; социальная дезориентация; гиперсоциальность и др.). Специфика психологической помощи детям и подросткам с синдромными нарушениями психологического благополучия и развития.

## **Базовый раздел 2. Прикладные аспекты возрастнопсихологического консультирования**

*Тема 7. Особенности возрастнопсихологического консультирования по младенческому периоду развития ребенка*

Содержание и условия психического развития в младенчестве как основа для возрастнопсихологического консультирования. Типичные проблемы и особенности консультирования родителей по поводу детей младенческого возраста. Ситуативно-личностное общение как ведущая

деятельность ребенка в младенческом возрасте. Проблемы формирования надежной эмоциональной привязанности к матери и сепарации. Базовые условия психологического благополучия младенца и факторы риска (дефицит эмоционального общения, недостаточная чуткость матери и др.).

*Тема 8. Консультирование родителей по проблемам развития раннего и дошкольного возраста*

Возникновение психологических травм. Характеристика основных травм. Принципы, этапы и общие правила психологического обследования детей. Тестовое и клиническое обследование. История развития ребенка. Проблема речевого развития. Проблема достижения ребенком автономии действий. Проблема ограничения самостоятельности и инициативы. Психологические трудности дошкольников. Проблема овладения навыками самообслуживания. Психологические проблемы дошкольников с ослабленным нервно-психическим здоровьем. Проблема адаптации к дошкольной организации. Наиболее частые жалобы родителей и их возможные причины.

*Тема 9. Особенности возрастного-психологического консультирования по поводу проблем развития ребенка в младшем школьном возрасте*

Характеристика проблем, возникающих в младшем школьном возрасте. Основные трудности при поступлении в школу. Особенности обследования психического развития младших школьников в ходе консультирования. Связь проблемы ребенка с проблемами родителей. Взаимоотношения педагога-психолога со школой и медицинскими учреждениями.

*Тема 10. Особенности возрастного-психологического консультирования по поводу проблем развития в подростковом и юношеском возрасте*

Интервью с подростком. Индивидуальное и групповое консультирование подростков. Консультирование подростков с проблемами социализации. Работа с подростками в различных теоретических концепциях. Специфика проблем юношеского возраста. Проблема профессионального и личностного самоопределения. Кризис идентичности. Проблема распределения времени в юношеском возрасте.

*Тема 11. Особенности возрастного-психологического консультирования взрослых и людей пожилого возраста*

Консультирование взрослых на этапе возрастных кризисов. Особенности консультирования взрослых: по проблемам тревожности; при реакциях страха и фобиях; при переживании вины; плачущих клиентов; с депрессией и суицидальными намерениями; при переживании утраты. Консультирование «проблемных» взрослых (истерических личностей; предъявляющих завышенные требования; «немотивированных» клиентов; агрессивных и враждебно настроенных клиентов и др.) Психологические изменения в старости и проблемы пожилого возраста. Психологическая



работа в интернатах для пожилых людей. Психологическая помощь семьям, ухаживающим за престарелым человеком.

*Тема 12. Взаимодействие педагога-психолога с родителями, воспитателями, учителями и администрацией образовательных организаций в процессе возрастно-психологического консультирования*

Взаимодействие педагога-психолога с педагогами, администрацией образовательных организаций, межведомственных структур в ходе проведения консультативной работы. Трудности взаимодействия. Особенности взаимодействия педагога-психолога с родителями. Синдром профессионального выгорания педагога-психолога.

### **1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

#### **Рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской

работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто

является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к

семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

- Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

- Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап включает выбор темы реферата, поиск источников и работу с источниками.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы – темы предлагаются в рабочей тетради в конце каждого модуля, список тем озаглавлен так: «Реферативные задания к модулю». Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Предложенные темы содержат в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо обратиться к списку литературы, предлагаемой к каждому модулю, но не ограничиваться им.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Затем вторично, более вдумчиво прочитать текст, выделяя: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Для этого в изучаемой работе (книге, монографии) нужно: 1) увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; 2) выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Изложение результатов изучения в виде связного текста. При создании текста необходимо соблюдать следующие требования.

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает наличие введения, основного текста и заключения.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по



алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Несмотря на кажущееся сходство, реферат существенно отличается от доклада. Доклад – исследовательская работа, содержащая субъективные данные, а также мнение самого обучающегося. Реферат основан на изложении фактического материала без авторских рассуждений и умозаключений.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора доклада.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы,

таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

### **Методические рекомендации по созданию презентации к докладу**

Профессиональная подготовка обучающихся в современном обществе предполагает включение в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий. Одной из таких технологий является презентация обучающимся своей исследовательской работы, в частности презентация доклада/реферата. Презентация доклада/реферата повторяет его структуру. Однако целью презентации является не исследование по теме доклада/реферата, а сообщение результатов этого исследования. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Таким образом, презентацию можно назвать устным жанром учебно-профессиональной коммуникации.

Презентация доклада/реферата создается, как правило, в Power Point и может содержать в своем составе следующие элементы: тексты, рисунки, фотографии, графики и схемы. Преимущество презентации от устного сообщения состоит в том, что большую часть информации из нее человек получает в виде определенных визуальных элементов. Информацию в таком виде легче воспринимать и запоминать. Вызывая определенные эмоции и ассоциации, символы, знаки, картинки и графики напрямую воздействуют на подсознание человека. В этой связи, качество передачи информации и воздействия на аудиторию значительно повышается. При этом нельзя забывать о логике изложения содержания реферата – необходимо придерживаться плана подачи информации. Схемы, графики, фотографии, рисунки призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде, но желательно избегать в презентации рисунков или образов, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Структура презентации, также как и структура реферата, состоит из пяти частей:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть, содержащая несколько подразделов
4. Заключение
5. Список литературы

Не следует пытаться уместить всю имеющуюся у вас информацию по теме в один слайд. Лучше всего, если в одном слайде будет содержаться одно

информационное сообщение, которое будет лаконично, емко и системно «раскрыто» и «проиллюстрировано» на этой странице.

Требования к оформлению частей презентации:

- титульный лист заполняется по образцу и содержит информацию о выбранной теме, об обучающемся, который подготовил работу и его преподавателе, а также об учебном заведении;

- каждая часть пишется с новой страницы;
- заголовок должен ясно и четко выражать содержания раздела и содержащихся в нем подразделов;

- в конце заголовка точка не ставится;

- расстояние между текстом и заголовком не меньше 10 мм;

- список литературы содержит 4-12 позиций.

Поскольку структура презентации состоит из набора сообщений, то каждый слайд представляет собой информационный блок. Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов (лучше использовать контрастные цвета, например, черный шрифт на белом фоне) и более 2 типов шрифта (курсив и толщину линии букв использовать только для выделения смысловых единиц);

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В заключение добавим, что докладчик не должен читать «по бумажке» то, что и так есть на слайдах. Его информация должна дополнять ту, что есть на слайдах, а не дублировать.

## **Методические рекомендации по составлению ментальных карт**

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;
- г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

### **Техника составления ментальных карт**

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.

2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, который связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом карта «устоится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разнятся. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
- возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.

<https://www.mindmup.com/>

- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика.

<http://www.xmind.net/>

- большое количество шаблонов: фишбоун, бизнес-планы, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

## **Методические рекомендации к написанию эссе**

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения умений.

Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- о составить план эссе;
- о отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- о систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- о представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

### Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?

2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?

3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?

4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы —за и —против них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая

взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.



Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом.

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1.

Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Сноски – постраничные.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями.

При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

### **Методические рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий**

В задачах предлагаются различные практические ситуации, которые обучающийся должен проанализировать с точки зрения известной теории изучаемой дисциплины.

Ситуационные задачи направлены на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- формирование умений применять полученные знания на практике,
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и др.;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся**  
**2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		Min	max
	Тестирование	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1</b>			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		Min	max
Текущая работа	Доклад	<b>3</b>	<b>5</b>
	Разработка презентации доклада	<b>3</b>	<b>5</b>
	Разработка ментальной карты	<b>6</b>	<b>10</b>
	Решение компетентностно-ориентированных заданий	<b>6</b>	<b>10</b>
	Портфолио	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>27</b>	<b>40</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 2</b>			
	Форма работы	Количество баллов 55 %	
		Min	max
Текущая работа	Доклад	<b>3</b>	<b>5</b>
	Разработка презентации доклада	<b>3</b>	<b>5</b>
	Разработка ментальной карты	<b>6</b>	<b>10</b>
	Реферат	<b>3</b>	<b>5</b>
	Решение компетентностно-ориентированных заданий	<b>6</b>	<b>10</b>
	Эссе	<b>4</b>	<b>10</b>
	Портфолио	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>55</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>
------------------------------

Базовый раздел/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР 1 Тема № 4	Составление перечня диагностических методов и методик	3	5
БР 2 Тема № 12	Разработка рекомендаций	3	5
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик – психологии

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от « 08 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
Протокол № 5  
от « 15 » мая 2024 г.

зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Председатель  
Т.Ю.Тодышева



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля обучающихся  
**ВОЗРАСТНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
(квалификация (степень) «бакалавр»)  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Практическая психология в образовании**

Составитель: Воронин В.В., доцент

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Директор  
МАУ «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Возрастно-психологическое консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**ПК-4:** Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номер	Форма
<b>ПК-4:</b> Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Психологическая служба в образовании, Психолого-педагогический практикум, Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки, Основы психологического консультирования, Возрастно-психологическое консультирование, Основы психологического сопровождения в образовании, Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога, Психология здоровья, Психология профессионального здоровья, Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся, Проектная деятельность в психологии, Психологически комфортная и безопасная образовательная среда, Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, Техники психологического консультирования, Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися, Работа с одаренными детьми и обучающимися, Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии, Профилактика эмоционального выгорания, Тренинг по профессионально-эмоциональному выгоранию, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Производственная практика: психолого-педагогическая практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика, Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	1	Решение компетентностно-ориентированных заданий
			2	Эссе
			3	Доклад
			4	Разработка презентации к докладу
			5	Разработка ментальной карты
			6	Тестирование
			7	Реферат
			8	Портфолио



### 3. Фонд оценочных средств текущего контроля

3.1. Фонды оценочных средств включают: решение компетентностно-ориентированных заданий, написание эссе на тему: «Особенности взаимодействия педагога-психолога с родителями», доклад, разработку презентации к докладу, разработку ментальной карты, тестирование, реферат, портфолио.

3.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины «Возрастно-психологическое консультирование».

#### 3.2.1.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – решение компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии, методики обучения и воспитания	3
Аргументирует свою точку зрения	3
Ответ самостоятельный	2
Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	2
Максимальный балл	10

#### 3.2.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – написание эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Глубина раскрытия темы	2
Выраженность впечатлений и соображений автора по проблеме	4
Максимальный балл	10

#### 3.2.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания	2
Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов	3

Максимальный балл	5
-------------------	---

3.2.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – разработка презентации к докладу

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильная структурированность информации	2
Наличие логической связи изложенной информации	2
Эстетичность оформления, его соответствие требованиям	1
Максимальный балл	5

3.2.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – разработка ментальной карты

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логичность	3
Полнота	3
Научность	2
Оригинальность	2
Максимальный балл	10

3.2.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность выполненных заданий 75-100%	5
Правильность выполненных заданий 75-50%	3-4
Правильность выполненных заданий менее 50%	0-2
Максимальный балл	5

3.2.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – реферат

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме	1
Правильная структурированность информации	1
Наличие логической связи изложенной информации	2
Соответствие требованиям оформления	1
Максимальный балл	5

3.2.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 - портфолио

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота содержания	3
Самостоятельность выполнения	3
Оригинальность	3
Уровень владения информационно-коммуникативными	1

технологиями	
Максимальный балл	10

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### 5.1. Типовые компетентностно-ориентированные задания

**Задание 1.** Мише (1 год 3 месяца) еще трудно даются слова, и он часто прибегает к жестам. Мать, поняв, что он хочет, тут же выполняет его желание.

Вопросы:

1. Влияет ли быстрое удовлетворение потребностей ребенка на развитие его речи?
2. Укажите центральную линию развития ребенка раннего возраста.
3. Какими особенностями характеризуются мотивационные процессы ребенка данного возраста?
4. Укажите механизмы организации и управления поведением ребенка в раннем возрасте.
5. Укажите стадию и закономерности развития речи в данном возрасте.

**Задание 2.** Мама предложила дочке Нине (4 года 5 месяцев) решить задачу:

«Летели 4 птички, сели на деревья. На каждое дерево села одна птичка. Сколько было деревьев?» Нина задумалась, но решить не смогла. Тогда мама вырезала из бумаги птичек и деревья и снова предложила девочке решить задачу. Дочка с задачей справилась.

Вопросы:

1. Какую закономерность детского мышления отражает приведенный пример?
2. Какой психический процесс является ведущим в дошкольном возрасте?
3. Укажите ведущую деятельность и новообразование этого периода.
4. Дайте определение социальной ситуации развития. Охарактеризуйте социальную ситуацию развития в дошкольном возрасте.
5. Укажите возрастную задачу возраста от 3 до 6 лет по классификации возрастных периодов Э. Эриксона.

**Задание 3.** Николай, 13 лет, учится посредственно. Но во всем, как говорят учителя, виновата невнимательность.

При воспроизведении стихотворения забывает слова, при перемножении неверно ставит запятую. В играх на компьютере внимательно следит за всеми перемещениями и изменениями, быстро реагирует.

Вопросы:

1. Каковы причины неудач подростка? Обоснуйте свой ответ.
2. Какие изменения в познавательной сфере происходят в подростковом

возрасте?

3. Охарактеризуйте ведущую деятельность и новообразование подросткового возраста.

4. Почему подростковый возраст называют «нормальной патологией»?

5. Какие изменения в структуре личности происходят в подростковом возрасте?

**Задание 4.** Юля П., 17 лет, постоянно изводит себя диетами, старается похудеть, несмотря на то, что окружающие считают ее фигуру идеальной. Она обвиняет себя в том, что не умеет общаться с окружающими: не находит общих тем для разговоров, недостаточно внимательна к окружающим, эгоистична и т.п., – что не соответствует действительности.

1. Чем может быть обусловлено такое поведение девушки?

2. Укажите динамику самооценки в подростковом и юношеском возрасте. Какие особенности личности Юли связаны с возрастом, а какие – с характером?

3. Укажите особенности эмоционально-мотивационной сферы в юношеском возрасте.

4. Как можно помочь Юле?

#### **Типовые теоретические вопросы к экзамену**

1. Выделите специфику возрастно-психологического консультирования, цели и задачи, особенности реализации в образовательной практике.

2. Раскройте на анализе каких составляющих особенностей развития обучающегося складывается возрастно-психологическая характеристика развития ребенка.

3. Выделите, на что направлены основные задачи возрастно-психологического консультирования обучающихся.

4. Охарактеризуйте особенности составления психологических заключений в процессе возрастно-психологического консультирования как условно-вариантном прогнозе развития ребенка.

5. Назовите наиболее распространенные проблемы психического развития детей разного возраста как основание психологической помощи.

6. Представьте варианты последовательности этапов в изучении истории развития ребенка.

7. Опишите формы и методы повышения психолого-педагогической компетентности учителей и родителей (законных представителей).

**5.2. Написание эссе** на тему «Особенности взаимодействия педагога-психолога с родителями».

*Эссе* (франц. *essai* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание) – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, в котором выражены индивидуальные впечатления и соображения по кон-

кретному заданию, заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

### **5.3. Доклад**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, решение определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Тема доклада определяются преподавателем.

*Примерные темы докладов:*

1. Консультирование родителей по поводу проблем ребенка в период раннего детства.
2. Работа с дошкольной образовательной организацией по вопросам развития дошкольника.
3. Развитие учебной мотивации в младшем школьном возрасте.
4. Консультирование подростков и родителей.
5. Межведомственное взаимодействие педагога-психолога с различными специалистами.

### **5.4. Разработка презентации к докладу**

Тема презентации к докладу определяются преподавателем.

### **5.5. Разработка ментальной карты**

Ментальная карта - это метод графического выражения процессов восприятия, обработки и запоминания информации, творческих задач, инструмент развития памяти и мышления. Использование ментальных карт способствует развитию навыков анализа проблемы, структурировать материал, выделять причинно-следственные связи, формулировать выводы.

Тема ментальной карты определяются преподавателем.

*Примерные темы для разработки ментальной карты:*

1. Обзор диагностических методов, используемых в возрастнопсихологическом консультировании
2. Взаимодействие педагога-психолога с родителями, воспитателями, учителями и администрацией образовательных организаций в процессе возрастнопсихологического консультирования

### **5.6. Типовые вопросы тестирования**

1. Вид оказания практической психологической помощи, направленный на поиск решения и преодоления различного рода психологических проблем человека, это:

- а) психологическое консультирование
- б) профконсультирование
- в) психологическое просвещение
- г) психопрофилактика

2. Специфическая для каждого возрастного периода система отношений, отраженная в переживаниях человека и реализуемая им в совместной деятельности с другими людьми, это:

- а) стиль поведения
- б) социальная ситуация развития
- в) возрастной кризис
- г) критическая ситуация

3. Педагоги с преобладанием гибкости, активности, требовательности к себе, имеющие высокие интеллектуальные притязания, склонные к эмоциональному сотрудничеству, это педагоги ...

- а) творческого склада
- б) ценностного склада
- в) реалистического склада
- г) гедонистического склада

4. Способ защиты от манипуляции, предполагающий ограждение себя, самоизоляцию, создание смысловых и ролевых барьеров это:

- а) игнорирование
- б) блокировка
- в) замирание
- г) управление

5. Высший уровень психологического здоровья, к которому относятся дети с устойчивой адаптацией к среде, способностью к преодолению стрессовых ситуаций, с творческим отношением к действительности и активной созидательной позицией, называется:

- а) адаптивным
- б) креативным
- в) ассимилятивным
- г) дезадаптивным

6. Психологическое консультирование по проблемам личностного и интеллектуального развития детей называется:

- а) педагогическим
- б) профконсультированием
- в) возрастно-психологическим
- г) семейным

7. Степень социально-педагогической запущенности, характеризующаяся углублением отклонений в социальном и нравственном развитии ребенка, ухудшением его отношений в семье и школе, называется \_\_\_\_\_ степенью.

- а) легкой

- б) выраженной
- в) начальной
- г) латентной

8. Неосознаваемый или частично осознаваемый настрой, готовность субъекта к определенному восприятию, переживанию, поведению это:

- а) установка
- б) сенситивность
- в) креативность
- г) ценностная ориентация

9. Готовность ребенка к школе, предполагающая принятие ребенком позиции школьника и его положительное отношение к школе, называется \_\_\_\_\_ готовностью.

- а) личностной
- б) специальной
- в) интеллектуальной
- г) физической

10. Тип акцентуации характера, отличающийся конфликтностью, склонностью к злобно-тоскливому настроению с приступами ярости и гнева, называется:

- а) неустойчивым
- б) конформным
- в) эпилептоидным
- г) дистимным

11. Установка, предписывающая человеку определенные способы поведения или ценностные ориентации, это:

- а) депривация
- б) внушение
- в) конформность
- г) аттитюд

12. Документ психолога, отражающий хронометраж рабочего времени и определенный объем работы на каждый день, это:

- а) календарный план
- б) должностная инструкция
- в) годовой план
- г) циклограмма

13. Вид сенситивности, включающий в себя способность наблюдать, видеть и слышать другого человека и одновременно запоминать, как он выглядел и что говорил, это:

- а) номотетическая сенситивность
- б) теоретическая сенситивность

- в) идеографическая сенситивность
- г) наблюдательная сенситивность

14. Документ, отражающий динамику развития ребенка и необходимый для изучения психологом особенностей его психического развития, это:

- а) история развития
- б) журнал регистрации
- в) протокол обследования
- г) циклограмма

15. Вид некорректного поведения психолога-консультанта, когда он сходит с партнерской позиции и предстает перед клиентом в роли учителя, называется:

- а) внушением
- б) негативизмом
- в) морализованием
- г) самолюбованием

### **5.7. Реферат**

Тема реферата определяется преподавателем.

Примерные темы рефератов:

1. Типичные проблемы и особенности консультирования по поводу детей младенческого и раннего возраста.
2. Типичные проблемы и особенности консультирования по поводу детей дошкольного возраста.
3. Типичные психологические проблемы младших школьников и особенности их консультирования.
4. Типичные проблемы в развитии подростков и особенности возрастнопсихологического консультирования в этом возрасте.

### **6.8. Составление смешанного портфолио**

Портфолио представляет собой форму целенаправленной систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов обучающихся.



### 3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии «08» мая 2024 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)  
№ 5 от «15» мая 2024 г.  
Председатель

Т.Ю. Тодышева



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии «03» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)  
№ 5 от «10» мая 2023 г.  
Председатель

Т.А. Шкерина



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«04» мая 2022 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)  
№ 5 от «11» мая 2022 г.  
Председатель

Т.А. Шкерина



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель

Т.А. Шкерина



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель

Т.А. Шкерина




### 3. Учебные ресурсы

#### 3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / Точек доступа
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1	Бурменская Г.В., Захарова Е.И., Карабанова О.А. и др. Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений. – М.: Академия, 2002. – 416 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	6
2	Мартынова, Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение. – М.: Генезис, 2016. – 385 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455486">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455486</a>	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие. – М.: МПСИ; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2010. – 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
<b>Дополнительная литература</b>			
4	Абрамова Г. С. Психологическое консультирование: теория и опыт: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. – М.: Академия, 2001. – 240 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	15
5	Венгер, А. Л. Психологическое консультирование и диагностика: практическое руководство. Ч. 1. – М.: Генезис, 2007. – 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
6	Венгер, А. Л. Психологическое консультирование и диагностика: практическое руководство. Ч. 2. – М.: Генезис, 2007. – 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
7	Колесникова, Г. И. Психологическое консультирование: учебник. - 2-е изд.. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 283 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	105
8	Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: Учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав. – М.: Академия, 2004. – 208 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	51
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>			
10	Хозиева М. В. Практикум по возрастност-психологическому консультированию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2005. – 320 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	18
1	2	3	4

<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
11	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
12	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Доступ к отдельным учебным пособиям
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  / Шулипина С.В.  
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

для обучающихся образовательной программы  
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность (профиль) Практическая психология в образовании  
по очной/заочной форме обучения

<b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт.



тренингов)	- Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-	- Компьютер- 4шт.

методический  
ресурсный центр)

- Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия №  
ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017