

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Источниковедение

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

«История»

Квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины источниковедение составлена Мезит Л.Э.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика:
отечественной истории № 8 от 13.05.2020 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры:

Отечественной истории

протокол № 9 от 13 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

Ценюга

И.Н.

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель

Рабочая программа дисциплины источниковедение__ актуализирована _Мезит Л.Э.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры:

Отечественной истории

протокол № 9 от № 9 от 12.05.2021 г.

Заведующий кафедрой

Ценюга

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

протокол № 8 от 21 мая 2021 г.

Председатель

И.Н.

Рабочая программа дисциплины источниковедение актуализирована Мезит Л.Э.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры:
Отечественной истории
протокол № 9 от 04.05.2022 г.

Заведующий кафедрой
Ценюга
Одобрено НМСС (Н) исторического факультета
протокол № 8 от 12 мая 2022 г.

И.Н.

Председатель

Рабочая программа дисциплины источниковедение актуализирована Мезит Л.Э.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры:
Отечественной истории
протокол № 9 от № 9 от 10.05.2023 г.

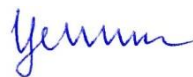
Заведующий кафедрой
Ценюга
Одобрено НМСС (Н) исторического факультета
протокол № 8 от 17 мая 2023 г.
Председатель

И.Н.

Рабочая программа дисциплины источниковедение _ актуализирована _ Мезит Л.Э.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры:
Отечественной истории
протокол № 9 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой
Ценюга



И.Н.

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета
протокол № 8 от 15 мая 2024 г.
Председатель



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Источниковедение» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина «Источниковедение» включена в список дисциплин вариативной части в 5 семестре (3 курс) учебного плана по очной и 6 семестр по заочной формам обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - зачет .

3. Цель освоения дисциплины: содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Формирование умений по поиску, анализу источников по теме	<p>Знать: закономерности исторического процесса</p> <p>Уметь: использовать знания о современном состоянии исторической науки в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа исторических источников</p>	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Развитие умений по реализации программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знать: преподаваемый предмет; основные движущие силы и закономерности исторических процессов .</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов,</p>	ОПК-3 - способность организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч. способами образовательными потребностями в соответствии с ФГОС ПК-4 - способен сформировать знания о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, анализируя закономерности исторического развития,

	<p>предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. Владеть: навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</p>	<p>представления историографии</p> <p style="text-align: right;">об</p>
--	---	---

5.В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

1. Организационно-методические документы

1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

по заочной форме обучения
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<i>Источниковедение и историческое познание</i>	58	10	2		8		48		
<i>Классификация исторических источников</i>	30	6	2		4		24		
<i>Источники в древнейших времен до 18 в.</i>	28	4			4		24		
<i>Источники 18-19 вв.</i>	50,75	4	2		2		36,75		
<i>Источники советского периода</i>	30	6	2		4		24		
<i>Источники постсоветского периода</i>	20,75	8	4		4		12,75		
Форма промежуточной аттестации по учебному плану - 3 АЧЕТ с оценкой	0,25	0,25				0,25			
ИТОГО	72	0,25	8	0	16	0,25	83,75	0	0,25

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ

Аудиторные часы = Лекции Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к зачету с оценкой по очной и заочной формам обучения ИТОГО часов = **контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по двум разделам.

Раздел №1. Источниковедение и историческое познание

Специфика прошлого как источника познания. Исторический источник и исторический факт. Виды информации о прошлом

Раздел №2 Классификация исторических источников

Классификация и систематизация исторических источников.

Классификация Пушкарева Л.Н. Специальные исторические дисциплины изучающие источники. Массовые и уникальные источники.

Раздел №3 Источники с древности до 18 в.

Русские летописи как источник. Публикации источников в 17 в с политическими целями. Переписка А. курбского и Ивана Грозного как политический источник. Критика исторических источников в работах Соловьева, Татищева, Ключевского и др.

Раздел № 4 источники 19-20 вв

Деятельность государственных и частных лиц по собиранию и публикации источников. Деятельность археографической комиссии Строева. «Скептическая» историческая школа в России

Раздел №5. Источники советского периода

Деопроизводственная документация советского периода. Мемуары и их роль в познании событий. Изучение советских источников в отечественной и зарубежной историографии.

Раздел № 6. Современное состояние источниковой базы

Задачи источниковедения на современном этапе.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), и рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие

данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую

запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на

лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.

2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).

3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).

4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).

5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 1-2 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и

пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачете по дисциплине «Мониторинг образовательных результатов» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, сформулировать цели и задачи биоэкологического образования в конкретной школе и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование по остаточным знаниям	3	5
Итого		3	5

РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Написание реферата по теме «Исторические условия появления источника»	6	10
	Подготовка презентации к докладу на практическом занятии	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Составление эл.ресурса для учащихся по теме ДВ	9	15
Итого		21	35

РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление на практическом занятии	6	10
	Подготовка рецензии на монографию	3	5
	Подготовка презентации к практическому занятию	6	10
	Подготовка статьи к учебной конференции	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Разработка презентации по документам устной истории, собранной студентами	6	10
Итого		27	45

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов
------------	--------------	-------------------

		15 %	
		min	max
	Зачет с оценкой	9	15
Итого		9	15

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
№1 Тема № 1	Составление теста по источниковедению	3	5
№ 2 Тема № 3	Составление тематического плана элективного курса «статистические истоники и их значение»	3	5
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	Зачтено
73 – 86	Зачтено
87 - 100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

Факультет исторический
Кафедра-разработчик: кафедра отечественной истории

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
От 24 апреля 2019 г.

Зав.кафедрой
И.Н.Ценюга



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол №9
от 29 мая 2019г.

Председатель



Д.В.Григорьев

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Источниковедение

44.03.10 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

История

(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр

Составитель: Мезит Л.Э., доцент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный фонд оценочных средств по дисциплине «Источниковедение» соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) и «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Предлагаемые преподавателем формы и средства промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы История и обществознание, а также целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины. Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств **рекомендуется к использованию** в процессе подготовки кадров квалификации «**Бакалавр**» по указанной программе бакалавриата.



Директор МАОУ СШ №145

18.04.2019.

Россия, г. Красноярск,
ул. 78 Добровольческой бригады, 1 А
228-07-71
sch145@mail.ru

Е.И. Макаренко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Источниковедение» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «История»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч.с особыми образовательными потребностями в соответствии с ФГОС

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-4 - Способность сформировать знания о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, анализируя закономерности исторического развития, представления об историографии

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч.с особыми образовательными потребностями в соответствии с ФГОС	Дисциплины модуля 8	текущий контроль успеваемости	2	презентация
	Дисциплины модуля 6	текущий контроль успеваемости	3	написание доклада по теме
	Дисциплины модуля 7	текущий контроль успеваемости	4	Статья на конференцию Рецензия на монографию

			6	
		промежуточная аттестация	1	зачет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Дисциплины модуля 10	текущий контроль успеваемости	7	Выступление на практических занятиях дебатах
	Дисциплины модуля 11	текущий контроль успеваемости	5	составление сценария квиза для учащихся
		текущий контроль успеваемости	6	Рецензия на монографию
		текущий контроль успеваемости	8	разработка эл. ресурса для учащихся
		промежуточная аттестация	1	Зачет
ПК-4 - Способность сформировать знания о		Текущий контроль успеваемости	6	Рецензия на монографию

месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, анализируя закономерности исторического развития, представления об историографии				
---	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
ОПК3. Способен организовывать	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность	Обучающийся на среднем уровне способен организовывать	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен

совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч.с особыми образовательными потребностями в соответствии с ФГОС	организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч.с особыми образовательными потребностями в соответствии с ФГОС	совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч.с особыми образовательными потребностями в соответствии с ФГОС	организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность обучающихся в т.ч.с особыми образовательными потребностями в соответствии с ФГОС
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся на высоком уровне способен решать поставленные учебные, научные задачи	Обучающийся на среднем уровне способен решать поставленные задачи	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне решать поставленные задачи
ПК-4 - Способность сформировать знания о месте и роли исторической	Обучающийся на высоком уровне понимать роль исторической науки в системе научных дисциплин	Обучающийся на среднем уровне понимать роль исторической науки в системе научных дисциплин	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне понимать роль исторической науки в системе научных дисциплин

науки в системе научных дисциплин, анализируя закономерности исторического развития, представления об историографии			
---	--	--	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: подготовку презентации по теме; выступление на дебатах на практическом занятии; подготовку реферата по конкретной теме; составление сценария квиза; написание рецензии на монографию

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - подготовка презентации

4	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
	Четко определена цель и качественно проведен отбор содержания	2
	Дизайн презентации	2
	Концепция презентации	1
	Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - написанию доклада на тему «Статистические источники и их особенности»

Критерии оценивания	Количество
---------------------	------------

	баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Глубина раскрытия темы	2
Выраженность впечатлений и соображений автора по проблеме	4
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - статья на учебную конференцию

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность предмета исследования и структуры работы	4
Аргументированность выводов автора	4
Стиль изложения и оформление работы	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - составление теста

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Реализация конкретных образовательных, развивающих и воспитательных задач	3
Соответствие содержания формируемым результатам	3
Правильность использования терминов	3
Соответствие структуры задания	3

Соответствие материалов	3
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 - рецензия на монографию

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота библиографического описания книги	2
Обоснование актуальности	2
Глубина анализа монографии	4
Оформление работы (шрифты, стиль, логика)	2
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – выступление на практическом занятии-дебатах

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументированность выступления	1
Логичность выступления	2
Умение полно и четко отвечать на вопросы сокурсников	1
Способность к рефлексии	1
Максимальный балл	5

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – разработке эл. ресурса для учащихся

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)

Валидность, надежность контрольно-измерительных материалов	4
Объективность оценки учебных результатов по теме	4
Комплексность и сбалансированность контрольно-измерительных материалов	2
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

1. Предмет и задачи источниковедения.
2. Классификация исторических источников.
3. Выявление и поиск источника.
4. Прочтение и уяснение содержания текста.
5. Восстановление оригинала.
6. Герменевтика.
7. Выяснение сведений об источнике.
8. Выявление подделок.
9. Выяснение значимости информации
10. Использование источника
11. Сочинения зарубежных хронистов, как источник по древнейшей истории Руси.
12. Летопись как источник.
- 13..Актовые источники X – XVII веков.
14. Приказное делопроизводство XV – XVII веков.
- 15..Литература и публицистика X – XVII веков.
- 16..Агиографические источники.
17. .Законодательные акты XVIII века.
- 18..Делопроизводство XVIII века.
19. Статистика XVIII в.
- 20.Периодическая печать XVIII в.

- 21..Мемуарные и эпистолярные источники XVIII в.
- 22.Законодательные акты XIX – начала XX вв.
- 23..Делопроизводство XIX – начала XX вв.
- 24..Документы политических партий и организаций начала XX в.
- 24..Статистика середины XIX – начала XX вв.
- 25..Периодическая печать середины XIX – начала XX вв.
- 26.Мемуарная литература середины XIX – начала XX вв.
- 27.Общая характеристика источников советского периода
- 28.Документы КПСС как исторический источник.
- 29..Актовые источники советского периода.
- 30..Делопроизводство советского периода.
- 31.Характерные особенности советской статистики. Методика работы.
- 32..Статистика промышленности советского периода.
- 33..Статистика сельского хозяйства и демографическая статистика советского периода.
- 34..Периодическая печать в СССР как исторический источник.
- 35..Мемуарная литература советского периода.
- 36..Материалы планирования народного хозяйства в СССР.
- 37..Дипломатическая документация.
- 38..Источники 90-х – 2000-х
- 39..Интернет-источники

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности — Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и

дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории 13 мая 2020 года протокол № 9
Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета
протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории 12 мая 2021 года протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

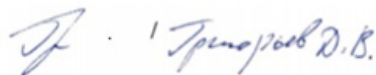


И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС (Н)

Исторического факультета Протокол № 4 от 21 мая 2021 года

Председатель НМСС (Н)



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории 04 мая 2022 года протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой




И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 9 от 11 мая 2022 года

Председатель НМСС (Н)



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории 04 мая 2022 года протокол № 10

Заведующий кафедрой



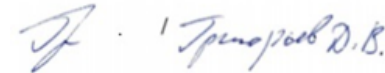
И.Н. Ценюга

Внесенные изменения утверждаю:

Председатель НМСС (Н)

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 9 от 11 мая 2023 года



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2024/2025 учебный год
В программу изменения не вносились.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории 08 мая 2024 года протокол № 10
Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета
Протокол № 9 от 15 мая 2024 года

Председатель НМСС (Н)



3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование , направленность (профиль) образовательной программы История
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Источниковедение .Теория.История./ Данилевский. Медушевский, М., изд-во Ипполитова, 2010	Научная библиотека	32
Пронштейн И.С. Источниковедение в России. Ростов на Дону, Изд-во ЮФУ, 1998	Научная библиотека	10
Дополнительная литература		
Литвак Б.Г. Очерки источниковедения массовой документации к XIX н. XX источников.-М.,Наука, 1979	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000-. –Режим доступа : http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]:периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. – ОООИВИС. – 2011-.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
---	---	--

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)

(подпись)



/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Источниковедения»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

, направленность (профиль) образовательной программы
история

по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20 ауд. 213	Ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебная доска – 1 шт., системный блок – 1 шт..
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд музей	Видеопроектор с выходом в интернет – 1 шт, экран подвесной – 1 шт., доска учебная 1 шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия).
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 109	Учебно-методическая литература, ноутбук – 9 шт., компьютерный стол – 15 шт., компьютер – 15 шт., МФУ – 1 шт., экран – 1 шт., ПО: Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия).

