

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 2 "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
 КОММУНИКАЦИЯ"**
Деловой иностранный язык
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация **магистр**
Ј9 Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	80	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,33	
часов на контроль	35,67	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	10 2/6	10 1/6	10 2/6	10 1/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	14	14	14	14	28	28
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены			0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	14	14	14	14	28	28
Контактная работа	14	14	14,33	14,33	28,33	28,33
Сам. работа	58	58	22	22	80	80
Часы на контроль			35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

дпн, Профессор, Янова Марина Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 944)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

направленность (профиль) образовательной программы

Научно-методическое сопровождение спортивной подготовки

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Ј9 Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта

Протокол от 17.05.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Янова Марина Геннадьевна

Председатель НМСС(С)

17.05.2023 г. № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального взаимодействия для решения контактных, установочных, проектировочных, научно-исследовательских, образовательных и самообразовательных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.1.2	Управленческая деятельность в спортивной подготовке
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление спортивными сооружениями
2.2.2	Теория и методика спортивной подготовки
2.2.3	Ориентация и отбор в спортивной деятельности
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Профессионально-ориентированная практика
2.2.6	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

:

Знать:

Уровень 1	На базовом уровне знать коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 2	На продвинутом уровне знать коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	На высоком уровне знать коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

Уровень 1	На базовом уровне уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 2	На продвинутом уровне уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	На высоком уровне уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

Уровень 1	На базовом уровне владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 2	На продвинутом уровне владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	На высоком уровне владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

:

Знать:

Уровень 1	На базовом уровне знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 2	На продвинутом уровне знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 3	На высоком уровне знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Уметь:

Уровень 1	На базовом уровне уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 2	На продвинутом уровне уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Уровень 3	На высоком уровне уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть методами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 2	На продвинутом уровне владеть методами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 3	На высоком уровне владеть методами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Пр. подгот.	Примечание
Раздел 1. Рынок труда.								
1.1	Структура и виды деятельности организации. Карьера и поиск работы. /Пр/	1	14	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7			
1.2	Подготовка и проведение деловой встречи. Подготовка и проведение презентации. /Пр/	2	14	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5			
1.3	Экзамен /КРЭ/	2	0,33	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7			Вопросы к экзамену
1.4	Самостоятельная работа по дисциплине /Ср/	1	58	УК-6				
1.5	Самостоятельная работа по дисциплине /Ср/	2	22	УК-4				

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Вопросы к экзамену

1. Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?
2. Письмо-запрос в лучший отель города.
3. Письмо-запрос заказа билетов на самолет
4. Письмо-приглашение
5. Необходимо ли готовиться к переговорам?
6. Полезно ли знать как правильно написать протокол, соглашение. Почему?
7. Какой вид транспорта Вы предпочитаете и почему.
8. Какую информацию вы должны предоставить и какие вопросы задать администратору при регистрации в гостинице?
9. Как подготовить успешную презентацию?
10. Какие основные разделы содержит информационное письмо конференции?
11. Опишите свой опыт участия в конференции. Этапы подготовки.
12. Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.
13. Расскажите о сфере своих исследовательских интересов.
14. Как подготовить качественную статью?
15. Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?
16. Как правильно написать аннотацию статьи
17. Какую информацию необходимо внести в регистрационную форму для участия в конференции
18. Какие организации предоставляют гранты для проведения исследований. Как оформить успешный грант
19. Важно ли сопровождать выступление на конференции презентацией? Какую информацию необходимо визуализировать.
20. Представьте, что Вы отвечаете за организацию научного мероприятия, посвященного юбилею Вашего

факультета. Какой Вы выберете формат, тематику, пленарных спикеров, секции. Аргументируйте свой ответ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Гвоздева Е. А.	Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/210068
Л1.2	Евдокимова-Царенко Э. П.	Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним)	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/212870
Л1.3	Башкирова О. А., Кербер Е. В., Костерина Ю. Е.	Английский язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682941
Л1.4	Аракин В. Д., Селянина Л. И., Гинтовт К. П., Соколова М. А., Аракин В. Д.	Практический курс английского языка. 1 курс: учебник	М.: ВЛАДОС, 2017	
Л1.5	Аракин В. Д., Селянина Л. И., Куценко А. В., Любимова Л. Г., Аракин В. Д.	Практический курс английского языка. 2 курс: учебник	М.: ВЛАДОС, 2014	
Л1.6	Костыгина С. И., Березина О. А., Иванова Ю. А., Папанова Л. В.	Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование" (профиль подготовки "Иностранный	М.: Академия, 2017	
Л1.7	Барановская Т. А., Захарова А. В., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А.	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489787

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)