

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**  
**НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов  
Квалификация: «Магистр»

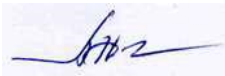
Красноярск 2020

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа»  
разработана д.п.н., профессором С.Н. Ценюга

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики

Протокол № 9 от 13.05.2020 г.

Заведующий кафедрой



В.А. Адольф

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей  
кафедры отечественной истории протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой канд. ист. наук, доцент



И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета протокол № 8 от «20» мая 2020  
г.

Председатель

  
подпись

Д.В. Григорьев

## *Пояснительная записка*

**Место в структуре образовательной программы.** Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» для подготовки обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в рамках основной образовательной программы магистратуры (очная, заочная форма обучения), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2015 г. № 1426 (зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2016 г. № 40536), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.02.2016 г. № 91 (зарегистрировано в Минюсте России 2.03.2016 г. № 41305), 49.03.01, профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 6.12.2013 № 30550).

Рабочая программа практики представляет собой совокупность организационно-методических документов, методических рекомендаций для студентов и учебных материалов, необходимых для организации и проведения научно-педагогической практики магистров.

Практика «**Научно-исследовательская работа**» входит в обязательные дисциплины учебного плана базовой части дисциплин подготовки магистрантов и проводится в первом, втором курсах в 1,2,3 семестрах. Код дисциплины в учебном плане – Б1.ОДП.01. 04 (У)

### **Трудоемкость практики:**

Вид практики – учебная практика, тип практики – научно-исследовательская работа, способ проведения практики – стационарная практика, место практики в учебном плане: в 1-4 семестрах (1-2 курса).

На практику выделяется 216 часов (6 ЗЕ), в том числе на контактную работу 48.2 и 160 часов на самостоятельную работу.

### **Цели прохождения практики**

– Подготовка магистрантов к научно-исследовательской деятельности. Формирование у них целостного представления об методологических основах и методах организации и проведения научно-исследовательской деятельности; определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; освоение навыков выбора методов исследования, анализа результатов исследования и представления его результатов.

**Задачи практики** направлены на формирование профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, их четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-8 - способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-4 - владеет представлениями об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса

### Планируемые результаты

Задачи практики	Планируемые результаты практики	Код результата (компетенция)
<p>Задача 1. формирование профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, их четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;</p>	<p><i>Знать</i> концептуальные основы и направлений проектирования и организации научно-исследовательской работы</p> <p><i>Уметь</i> анализировать источники информации раскрывающие основные направления проектирования и организации научно-исследовательской работы</p> <p><i>Владеть</i> необходимыми теоретическими приемами работы с источниками по вопросам проектирования и организации научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>
<p>Задача 2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;</p>	<p><i>Знать</i> о фактах, отражающих эволюцию и смену фундаментальных и прикладных парадигм научно-исследовательской работы</p> <p><i>Уметь</i> преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы организации научно-исследовательской работы</p> <p><i>Владеть</i> методикой и техническими приемами организации научно-исследовательской работы</p>	<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>
<p>Задача 3. Развитие готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;</p>	<p><i>Знать</i> основы критического анализа научно-исследовательской работы</p> <p><i>Уметь</i> выразить собственное критическое мнение при оценке организации научно-исследовательской работы</p> <p><i>Владеть</i> умениями и навыками критического анализа научно-исследовательской работы</p>	<p>ПК-4 Владеет представлениями об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса</p>

### Контроль результатов прохождения практики

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем выборочной оценки результатов выполнения самостоятельной научно – исследовательской работы по теме исследования.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оценивается творческая, научно- исследовательская работа, выполняемая в течение семестра. Предзащита магистерской диссертации.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

### **Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики.**

Учебная практика Научно-исследовательская работа (НИР) в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете менеджмента Института, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 2).

План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

## 1. Организационно-методические документы

### 1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<b>Первый семестр</b> Постановка и обоснование проблемы исследования	54	12	2				40		
. Планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования; <i>Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:</i> - библиографический список по выбранному направлению исследования; – составление программы исследования; – описание проблемы исследования и формулирование актуальности исследования; – оформление методологического аппарата исследования; – разработка плана научно-исследовательской работы; – разработка этапов подготовки выпускной квалификационной работы. - выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института по актуальным проблемам управления российскими организациями).	54	12	2				40		
<b>Второй семестр</b> Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;	54	12	2				40		

<p>1.   Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами  – подготовка плана научной статьи по теме исследования;  – подготовка плана проведения научного мероприятия на тему;  – составление отчета по научно-исследовательской деятельности.</p> <p>2.   Осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.  <i>Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:</i>  - утвержденная тема диссертации;  - утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);  - постановка целей и задач диссертационного исследования;  - определение объекта и предмета исследования;  - обоснование актуальности выбранной темы;  - характеристика современного состояния изучаемой проблемы;  - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;  - изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;  - публикация статьи по теме диссертационного исследования;</p>	54	12	2			40		
<p><b>Третий семестр</b>  Рефлексия результатов научно-исследовательской работы;</p>	54	12	2			40		
<p>– разработка заключения по научно-исследовательской работе  – заполнение рефлексивного отчета о проведении научного исследования;  - составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 3);</p>	54	12	2			40		

<p>– оформление дневника по научно-исследовательской работе.  - публичная защита выполненной работы.  Завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.  <i>Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются</i>  - апробирование результаты НИР на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.</p>									
<p><b>Четвертый семестр</b>  Подготовка окончательного текста магистерской диссертации</p>	54	12	2				40		
<p>Результатом НИР является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры менеджмента.</p>	54	12	2				40		
<p>Форма промежуточной аттестации по учебному плану -  <b>ЗАЧЕТ</b></p>	0,25	0,25				0,25			
<p><b>ИТОГО</b></p>	216	48	8	0	0	0,25	160	0	0



**Технологическая карта освоения дисциплине**  
 по заочной форме обучения  
 (общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<b>Первый семестр</b> Постановка и обоснование проблемы исследования	54	12	2				40		
. Планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования; <i>Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:</i> - библиографический список по выбранному направлению исследования; – составление программы исследования; – описание проблемы исследования и формулирование актуальности исследования; – оформление методологического аппарата исследования; – разработка плана научно-исследовательской работы; – разработка этапов подготовки выпускной квалификационной работы. - выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института по актуальным проблемам управления российскими организациями).	54	12	2				40		
<b>Второй семестр</b> Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;	54	12	2				40		
Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами – подготовка плана научной статьи по теме исследования;	54	12	2				40		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка плана проведения научного мероприятия на тему;</li> <li>– составление отчета по научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p>2. Осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.  <i>Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденная тема диссертации;</li> <li>- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);</li> <li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- обоснование актуальности выбранной темы;</li> <li>- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li> <li>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;</li> <li>- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;</li> <li>- публикация статьи по теме диссертационного исследования;</li> </ul>								
<p><b>Третий семестр</b>          Рефлексия результатов научно-исследовательской работы;</p>	54	12	2				40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка заключения по научно-исследовательской работе</li> <li>– заполнение рефлексивного отчета о проведении научного исследования;</li> <li>- составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 3);</li> <li>– оформление дневника по научно-исследовательской работе.</li> <li>- публичная защита выполненной работы.</li> </ul> <p>Завершается сбор фактического материала для</p>	54	12	2				40	

диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. <i>Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются</i> - апробирование результаты НИР на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.								
<b>Четвертый семестр</b> Подготовка окончательного текста магистерской диссертации	54	12	2				40	
Результатом НИР является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры менеджмента.	54	12	2				40	
Форма промежуточной аттестации по учебному плану - <b>ЗАЧЕТ</b>	0,25	0,25				0,25		
<b>ИТОГО</b>	216	48	8	0	0	0,25	160	0

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ +КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

**2) в форме самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

**3) в иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## 1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

### **Первый семестр** Постановка и обоснование проблемы исследования

#### Планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

*Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:*

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
  - составление программы исследования;
  - описание проблемы исследования и формулирование актуальности исследования;
  - оформление методологического аппарата исследования;
  - разработка плана научно-исследовательской работы;
  - разработка этапов подготовки выпускной квалификационной работы.
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей исторического факультета по актуальным проблемам социально-исторического образования.

### **Второй семестр**

#### **Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;**

1. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами

- подготовка плана научной статьи по теме исследования;
- подготовка плана проведения научного мероприятия на тему;
- составление отчета по научно-исследовательской деятельности.

2. Осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

*Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:*

- утвержденная тема магистерской диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

### **Третий семестр**

### **Рефлексия результатов научно-исследовательской работы;**

- разработка заключения по научно-исследовательской работе
- заполнение рефлексивного отчета о проведении научного исследования;
- составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 3);
- оформление дневника по научно-исследовательской работе.
- публичная защита выполненной работы.

Завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

*Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются*

- апробирование результаты НИР на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей исторического факультета), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования;

- разработка заключения по научно-исследовательской работе;
- заполнение рефлексивного отчета о проведении научного исследования;
- составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 3);
- оформление дневника по научно-исследовательской работе.
- публичная защита выполненной работы.

Завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

*Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются*

- апробирование результаты НИР на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

### **Четвертый семестр**

#### **Подготовка окончательного текста магистерской диссертации**

Результатом НИР является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры менеджмента.

#### **4. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов**

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре менеджмента в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным

руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру отечественной истории. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Кафедра отечественной истории составляет расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Декан исторического факультета, научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов, по согласованию со студентами, могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

### **1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

#### **5. Методические рекомендации по педагогической практике**

##### **5.1. Основные этапы проведения практики**

1. установочная конференция по практике;
2. составление индивидуальных планов практики;
3. решение профессиональных задач педагога социально-исторического образования, предложенных преподавателем;
4. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач педагога социально-исторического образования;
5. подготовка отчетной документации;
6. зачет с оценкой.

Написание и оформление выпускной квалификационной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам").

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

При написании и оформлении ВКР необходимо знать следующее:

Примерный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60—80 страниц печатного текста, напечатанного через полтора интервала.

Структура ВКР включает титульный лист, реферат, содержание (оглавление), введение, основная часть, состоящая, как минимум, из двух глав, которые в свою очередь, делятся на параграфы, выводы по работе, библиографический список, приложения.

ВКР считается успешно выполненной, если студенту удалось в ней на основе анализа рекомендованных источников правильно поставить и корректно сформулировать проблему, найти пути ее решения или хотя бы в общем обрисовать перспективы такого пути. Следовательно, с научной точки зрения уровень итоговой работы требует уже сформировавшихся навыков теоретического мышления.

Объем и количество задействованных в подготовке ВКР источников не менее 40. Когда вы пишете ВКР, в вашу задачу входит рассмотрение истории изучения темы, существующих в науке в этой связи концепций, анализ имеющихся методологий и обоснование выбора основных методов исследования, используемых в работе.

ВКР, в принципе, может стать продолжением и развитием курсовых или одной них, если взять за основу или за отправной пункт исследования её идеи, накопленные научные материалы. В таком случае происходит переход на новый теоретический уровень разработки той же проблемы. Вы можете даже использовать основной текст выполненных ранее работ в качестве одной из глав, произведя в нем необходимые изменения, чтобы согласовать его с общим замыслом диссертации.

*Титульный лист* является первой страницей ВКР. Его включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В *содержании* последовательно перечисляются заголовки ВКР: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая — прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы "с" и знаков препинания. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

*Введение* по объему занимает примерно 10% от всего текста. Прежде всего, здесь раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность и важность темы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Далее производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в литературных источниках, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем.

Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, "белые пятна", пробелы в рассмотрении темы. Отражается также уровень теоретической разработки проблемы, ее новизна.

На основе вышеизложенного излагается краткая характеристика актуальной проблемной ситуации, вычленяется основная проблема, объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, выдвигаются гипотезы. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с безукоризненным соблюдением принципа логического следования от цели к задачам и гипотезам.

Необходимо, чтобы, в конечном счете, изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

*Основная часть* выпускной работы может содержать две-три главы, каждая из которых может состоять из параграфов. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Содержание первой главы (25-30 стр.) обычно имеет теоретико-методологический характер и фактически является раскрытием методологических установок, сделанных во введении (проблема и её рассмотрение в литературе). Эта глава даже имеет собственное функциональное название – литературный обзор. В главе дается многоплановый теоретический анализ проблемы с точки зрения философии, психологии, истории и современной науки; критический анализ исследования и практики исследуемой деятельности; история вопроса. Важно более полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подходы к изучению и решению проблемы.

Возможные содержательные компоненты 1 главы:

- история изучаемого вопроса;
- сравнение взглядов различных научных школ;
- анализ степени изученности проблемы
- описание сущности изучаемого явления;
- уточнение формулировок;
- определение ключевых понятий.



Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы (30-40 стр.) может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Эта глава, если можно так выразиться, является частно-методологической.

В том случае, если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит продолжению раскрытия проблемы на теоретическом уровне. В таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов — экономических, социологических, исторических и т.д., а также — когда это нужно — математического аппарата. Если работа имеет практический, эмпирико-исследовательский характер, то содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного прикладного исследования, его стадии и этапы, подводятся общие итоги. Анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Основная часть, состоящая из трёх глав, также очень распространённое явление. Такое построение представляется даже более предпочтительным.

Третья глава посвящена анализу полученных результатов эмпирических исследований автора. В ней последовательно описываются и подвергаются анализу графики, таблицы, построенные автором и позволяющие наглядно представить полученные данные. Дается тщательный анализ полученных результатов, выявляются определенные зависимости и связи в изучаемых явлениях, проверяющих гипотезы исследования. Рекомендуемый объем 3 главы не более 40-50 % от общего объема. Каждая глава завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

*Список литературы* выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В библиографическом списке отражается литература, проработанная исследователем, независимо оттого, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Источники следует располагать в алфавитном порядке. В ВКР при написании рекомендуется использовать не менее 40 источников.

*Приложения* представляются расширенные таблицы, протоколы исследований, разработанные конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, сценарии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовок и надпись: "Приложение № " в верхнем правом углу. Страницы приложений включаются в общую нумерацию, но не включаются в объем текстового материала исследования.

#### *Общие Правила оформления ВКР:*

ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуются шрифты *Times New Roman* (14 пунктов). Рекомендуются объем работы –60-80 страниц,

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25. Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

Текст основной части работы делят на главы, параграфы. Заголовки глав печатают по центру прописными буквами. Заголовки параграфов – по центру строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставят. Номер проставляют на последующих страницах в правом верхнем (нижнем) углу.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (напр., «ГЛАВА 1.»). Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера должна быть точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном применении или указывать в квадратных скобках. Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (подробнее: Приложение 3). В ссылках на иллюстрации указывают порядковый номер иллюстрации, например: Рис.1.2.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: В табл.2.6.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например; см. табл.3.1.

## **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

ВКР представляется ГЭК без подготовки, на всю процедуру защиты отводится до 30 минут на одного обучающегося, в том числе на представление ВКР – до 15 минут. Защита ВКР регламентирована Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в КГПУ им. В.П. Астафьев, Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в КГПУ им. В.П. Астафьева.

*Защита* выпускной квалификационной работы является **обязательным** испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, оканчивающих обучение по программам высшего профессионального образования в вузах. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ. Защита ВКР проходит публично на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты из родственных учреждений. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя;
- Студент делает доклад с изложением основных положений своей работы. Доклад выпускника по существу представленной работы регламентируется от 8 до 10 минут работы ГАК;
- По окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые задают как члены комиссии, так и присутствующие на защите лица;
- Выступает научный руководитель, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств;
- Защищающийся отвечает на замечания и на вопросы по работе, которые могут быть заданы не только членами комиссии, но и любым из присутствующих; · Проводится обсуждение работы, в котором может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается;
- Студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Решение компетентностно-ориентированных заданий	3	5
Итого		3	5

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Обзор литературы по проблеме исследования	6	10
	Составление программы исследования	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Оформление методологического аппарата исследования	9	15
Итого		21	35

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ списка литературы	6	10
	Подготовка плана поисковых мероприятий	3	5
	Разработка контрольно-измерительных материалов	6	10
	Подготовка плана научной статьи	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Разработка методики подготовки учащихся к ЕГЭ или ОГЭ (на примере истории)	6	10
Итого		27	45

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
	Зачет	9	15
Итого		9	15

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

	Форма работы	Количество баллов
--	--------------	-------------------

Базовый модуль/ Тема		min	max
БМ №1 Тема № 1	Оформление исследования	3	5
БМ № 2 Тема № 5		3	5
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине			
(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	Зачтено (удовлетворительно)
73 – 86	Зачтено (хорошо)
87 - 100	Зачтено (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**Факультет исторический**

**Кафедра-разработчик: кафедра педагогики**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры отечественной истории

Протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.

Зав.кафедрой канд. ист. наук, доцент



И.Н. Ценюга

**ОДОБРЕНО**

На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)

Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель



подпись

Д.В. Григорьев

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Научно-исследовательская работа

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов

(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Ценюга С.Н., профессор

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС Научно-исследовательской работы является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- управление процессом приобретения магистрами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (с определением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий);
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов»;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины / модуля / прохождения практики

**Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-8 - способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-4 - владеет представлениями об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса.

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 1. Отчет по педагогической практики.

- заполнение всех разделов педагогического дневника;
- соответствие учебных материалов профилю образовательной программы;
- полнота и научность представленной системы работы; - соответствие научных материалов требованиям ФГОС ОО.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Обучающийся может осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Обучающийся выражает готовность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ОПК-8 - способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Обучающийся способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Обучающийся может проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Обучающийся выражает готовность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-4 - владеет представлениями об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса.	Обучающийся владеет представлениями об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса.	Обучающийся имеет представления об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса.	Обучающийся выражает готовность поделиться представлениями об основных этапах развития многонационального российского государства как неотъемлемой части мирового исторического процесса.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована





**4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости Фонды оценочных средств включают:**

1. Обзор литературы по проблеме исследования
2. Составление программы исследования
3. Оформление методологического аппарата исследования Анализ списка литературы
4. Разработка заключения по научно-исследовательской работе
5. Составление плана научного мероприятия
6. Подготовка плана научной статьи
7. Оформление дневника по научно-исследовательской работе.

4.2. Критерии оценивания по оценочным средствам:

Критерии оценивания по оценочному средству – 2 Обзор литературы по проблеме исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Разнообразие типов источников	2
Новизна выборки источников	2
Соответствие оформлению источников требованиям ГОСТа	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 3 - Составление программы исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие всех компонентов программы научного исследования	2
Соответствие темы научно-исследовательской работы пунктам плана	2
Наличие четких представлений о результатах научно-исследовательской работы	2
Представление результатов НИР на конференциях и научных журналах	2
Согласование программы с научным руководителем	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 4 - Оформление методологического аппарата исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие всех компонентов во введении ВКР	4
Четкость и доказательность в определении актуальности работы	4
Соответствие темы научно-исследовательской работы цели и задачам исследования	4
Соответствие методов задачам исследовательской работы	4
Наличие четких этапов реализации исследовательской работы	4
Максимальный балл	20

Критерии оценивания по оценочному средству 5 - Анализ списка литературы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации соответствует требованиям к данному типу работ	2
Более 50 % источников литературы не старше 10 лет	2
В работе есть ссылки на электронные ресурсы	2
В работе есть ссылки на иностранные издания	2
Список литературы соответствует требованиям	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 6 - Разработка заключения по научно-исследовательской работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отчет подготовлен вовремя по обозначенным требованиям	2

По каждому направлению работы получены результаты	2
Получены дополнительные результаты (статьи, выступления, участия в конкурсах)	2
Отчет согласован с руководителем научно-исследовательской работы	2
Культура оформления материалов	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 7 - Составление плана научного мероприятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие цели научного мероприятия теме и структуре	2
Использование научной лексики при изложении материала	2
Соответствие содержания используемым методам	2
Соответствие методов обучения временным и информационным ресурсам	2
Обеспечение процессов понимания участников семинара	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 8 - Подготовка плана научной статьи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Тема обозначена четко и компактно	2

Составлен план статьи. Определены элементы логики.	2
Выделены ключевые слова	2
Оформлена аннотация статьи	4
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Оформление дневника по научно-исследовательской работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник подготовлен вовремя и соответствует требованиям, предъявляемым к нему	2
Заполнены все разделы педагогического дневника	2
Материалы соответствуют профилю образовательной программы	2
Дневник согласован с руководителем научно-исследовательской работы	2
Культура оформления материалов	2
Максимальный балл	10

### Задания по фондам оценочных средств

1. Разработка собственной программы организации научно-исследовательской работы, включающего план деятельности на период практики.
2. Индивидуальный план работы над исследовательской темой включает: методологическая и теоретическая база исследования; исследовательский инструментарий; база исследовательской работы; план экспериментальной работы; план предполагаемых публикаций. Методологический аппарат научно-исследовательской работы.
  2. Структура введения:
    - Актуальность.
    - Проблема исследовательской работы.
    - Цель исследовательской работы.
    - Объект исследования
    - Предмет исследования.
    - Задачи исследования
    - Методы исследования.
    - Этапы исследования.
    - База исследовательской деятельности.
  3. Структура работы.
  4. Анализ базовой литературы по теме исследования

н/п	Критерий	Показатель
1	Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации (абс.)	
2	Процентное соотношение монографий от общего количества источников литературы (%)	
3	Процентное соотношение периодических изданий от общего количества источников литературы (%)	
4	Процентное соотношение источников литературы не старше 10 лет (%)	
5	Процентное соотношение электронных ресурсов от общего количества источников литературы (%)	
6	Наличие иностранных изданий (абс.)	

6. Разработка заключения по научно-исследовательской работе

**Отчет по научно-исследовательской работе при подготовке выпускной  
квалификационной работы за \_\_\_\_\_ учебный год**

№	Виды и этапы деятельности	Результаты НИР	Выполнение НИР (отметка руководителя)
---	---------------------------	----------------	--

1. Составление плана научного мероприятия

План проведения научного мероприятия на тему

---

Цель научного мероприятия

---

Возможная (необходимая) целевая аудитория

---

Планируемые результаты научного мероприятия

---

Этапы подготовки и проведения научного мероприятия

---

Методы и методические приемы организации научного мероприятия

---

Образовательные ресурсы и средства

Система действий организаторов научных мероприятий

2. Подготовка плана научной статьи

План подготовки научной статьи

№	План организационных действий	План мыслительной деятельности
---	-------------------------------	--------------------------------

1	Изучение требований информационного письма	Тема статьи
2	Определение темы статьи	План
3	Обзор литературы по теме статьи	
4.	Оформление текста статьи	

### Самооценка магистранта готовности к научно-исследовательской работе

№№	Содержание научно-педагогических компетенций	Оценка на начало практики	Какая и от кого важна помощь в развитии компетенции
3.	Я могу анализировать программы и УМК по педагогическим дисциплинам	1 2 3 4 5	
4.	Я могу анализировать посещенные занятия по дисциплинам психолого-педагогического цикла	1 2 3 4 5	
5.	Я могу составлять тестовые задания по педагогическим курсам	1 2 3 4 5	
6.	Я могу составить глоссарий педагогических понятий в соответствии с темой занятия	1 2 3 4 5	
7.	Я могу осуществлять поиск методических рекомендаций по курсу в сети Интернет	1 2 3 4 5	
8.	Я могу разрабатывать методические материалы по спецкурсу (занятиям)	1 2 3 4 5	
9.	Я могу разрабатывать спецкурсы (занятия) в соответствии с задачами исследования	1 2 3 4 5	
10.	Я могу проектировать самостоятельную работу студентов (учащихся) в соответствии с задачами курса по выбору, спецкурса, урока и т.п.	1 2 3 4 5	
		1 2 3 4 5	

### Самоанализ содержания практической деятельности студента-магистранта во время практики (форма)



Дата	Выполненная работа (содержание, характер, объем)	Замечания руководителей практики	Рефлексия процесса выполнения заданий

### Рефлексивный лист самоконтроля магистра-практиканта (форма)

Ситуация □	Что шло хорошо?	Что шло не так хорошо?	Что в следующий раз я сделаю лучше?

### Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

\_\_\_\_\_

*магистрант фиксирует 5-6 наиболее сложных или важных для себя ситуаций в период прохождения практики*

- Да, обеспечен полностью.



Руководитель практики

\_\_\_\_\_ /

Подпись

расшифровка подписи

### **3.4. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий**

Для проведения анализа усвоения учебных достижений студентов по учебной дисциплине применяются:

- составление картотеки информационных ресурсов;
- тестирование;
- разработка эссе, конспектов (планов) уроков и внеклассных мероприятий;
- выступления с сообщением;
- индивидуальные задания;
- групповые задания;
- участие в педагогических и методических конкурсах; рейтинговая оценка.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература			
1.	Крюков, Владимир Васильевич. Управление инновационной деятельностью в корпоративных образовательных структурах [Текст] : монография / В. В. Крюков ; ред. М. В. Конотопов. - М. : Палеотип, 2004. - 328 с.	Научная библиотека КГПУ	5
2.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271595">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271595</a>	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
3	Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.	Научная библиотека КГПУ	17
4	Ильина, Нина Фёдоровна. Методология и методика научных исследований [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ	10
5	Инновационные технологии в образовании [Текст] : монография / Г. В. Яковлева, С. А. Павлова, Е. С. Рогальский; ред. Н. В. Лалетин. - Красноярск: Центр информации: монография, 2013. - 248 с.	Научная библиотека КГПУ	2
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
6.	Шашкина, М. Б. Педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2014. // ЭБС КГПУ. – Режим доступа : <a href="http://elib.kspu.ru/document/12257">http://elib.kspu.ru/document/12257</a> .	ЭБС	

7.	Багачук, А. В. Введение в научную деятельность студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Красноярск, 2013. – 132 с. // ЭБС КГПУ. – Режим доступа : <a href="http://elib.kspu.ru/document/8055">http://elib.kspu.ru/document/8055</a> .	ЭБС	
8.	Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов;. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271879">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271879</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
Информационные справочные системы профессиональные базы данных			
	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	
	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : / Рос. информ. портал.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
	East View : универсальные базы данных периодики [Электронный ресурс] . Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	
	Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	<a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>	
	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-203	Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-207	Учебная доска- 1 шт, компьютер-1шт, телевизор-1шт <u>Программное обеспечение:</u> Linux Alt Образование – (Свободная лицензия). Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5-211	Экран-1шт, проектор-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216а	Маркерная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-217	Учебная доска- 1 шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска- 1 шт. <u>Программное обеспечение:</u> Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20,	Экран-1шт, проектор-1 шт, учебная доска-1шт <u>Программное обеспечение:</u> Нет

ауд. 5-223	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-224 Актовый зал	Проектор-1шт, экран-1шт <u>Программное обеспечение:</u> Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-302	Маркерно- меловая доска-1 шт, интерактивная доска-1шт, проектор-1шт, компьютер-1шт, учебно- методический материал <u>Программное обеспечение:</u> Linux Alt Образование – (Свободная лицензия). Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)
<b>для самостоятельной работы</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 2-09	Компьютер-15 шт, научно-справочная литература. <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей).



### 3.3. Лист внесения изменений

Лист внесения изменений Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020-2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлена карта материально-технического оснащения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории Протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Подпись

Д.В. Григорьев