

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (ТЕХНОПАРК)**
**Технологии формирования функциональной
грамотности (по профилю подготовки)**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Форма обучения	заочная
Закреплена за кафедрой	Н5 Мировой литературы и методики ее преподавания
Учебный план	44.03.01 Филологическое образование (з, 2023).plx Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Филологическое образование Выпускающие кафедры: Современного русского языка и методики; Общего языкознания; Мировой литературы и методики ее преподавания

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты б
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	56	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	10 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кфилн, Доцент, Полуэктова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Технологии формирования функциональной грамотности (по профилю подготовки)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Филологическое образование

Выпускающие кафедры: Современного русского языка и методики; Общего языкознания; Мировой литературы и методики ее преподавания

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Н5 Мировой литературы и методики ее преподавания

Протокол от 03.05.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Полуэктова Татьяна Анатольевна

Председатель НМСС(С) Барилловская А.А., к.ф.н., доцент

17.05.2023 г. № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

подготовка обучающихся к междисциплинарной интеграции и организации процесса встраивания знаний в практическую картину мира школьника

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Русский язык и культура речи

2.1.2 Технологии цифрового образования

2.1.3 Теории и технологии решения профессиональных задач

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Оценка функциональной грамотности

2.2.2 Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Знать:

Уровень 1 Знает различные виды источников информации и алгоритмы их поиска, признаки их достоверности

Уровень 2 Знает основные виды источников информации и алгоритмы их поиска

Уровень 3 Имеет представление о видах источников информации и алгоритмах их поиска

Уметь:

Уровень 1 Анализирует источники информации, самостоятельно выявляет и определяет противоречия, выражает собственное суждение, обосновывает его достоверность

Уровень 2 Анализирует источники информации, самостоятельно выявляет и определяет противоречия, выражает собственное суждение, обосновывает его достоверность, при этом испытывает небольшие затруднения

Уровень 3 Анализирует источники информации, не всегда выявляет противоречия, с трудом определяет достоверность источника

Владеть:

Уровень 1 Свободно осуществляет деятельность по поиску источников информации на основе выявленных противоречий и достоверности суждений

Уровень 2 Осуществляет деятельность по поиску источников информации на основе выявленных противоречий и достоверности суждений, при этом испытывает некоторые затруднения

Уровень 3 С посторонней помощью осуществляет деятельность по поиску источников информации

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

Знать:

Уровень 1 Знает теоретически основы механизма цифрового моделирования элементов образовательного процесса

Уровень 2 Знает некоторые теоретически основы механизма цифрового моделирования элементов образовательного процесса

Уровень 3 Имеет представление о теоретических основах механизма цифрового моделирования элементов образовательного процесса

Уметь:

Уровень 1 Определять эффективные инструменты для моделирования образовательного процесса

Уровень 2 Определять эффективные инструменты для моделирования образовательного процесса с некоторыми затруднениями

Уровень 3 Определять эффективные инструменты для моделирования образовательного процесса с посторонней помощью

Владеть:

Уровень 1 Самостоятельно выбирает инструменты цифрового моделирования для реализации элементов образовательного процесса

Уровень 2 Выбирает инструменты цифрового моделирования для реализации элементов образовательного процесса с некоторыми затруднениями

Уровень 3 Самостоятельно выбирает инструменты цифрового моделирования для реализации элементов образовательного процесса с посторонней помощью

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
Знать:	
Уровень 1	Основные механизмы организации социального взаимодействия
Уровень 2	Некоторые механизмы организации социального взаимодействия
Уровень 3	Имеет представление о механизмах организации социального взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	Организовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
Уровень 2	Организовать речевое и социальное взаимодействие
Уровень 3	Организовать речевое и социальное взаимодействие с некоторой помощью
Владеть:	
Уровень 1	Приемами организации эффективного речевого и социального взаимодействия
Уровень 2	Некоторыми приемами организации эффективного речевого и социального взаимодействия
Уровень 3	Некоторыми приемами организации эффективного речевого и социального взаимодействия с посторонней помощью
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	Знает психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, структуру системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
Уровень 2	Знает некоторые психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Уровень 3	Имеет представление о некоторых психолого-педагогических технологиях обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно осуществлять мотивированный отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных)
Уровень 2	Самостоятельно осуществлять мотивированный отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) с некоторыми затруднениями
Уровень 3	Осуществлять мотивированный отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) с посторонней помощью
Владеть:	
Уровень 1	Различными способами применения психолого-педагогических технологий для различного контингента обучающихся
Уровень 2	Некоторыми способами применения психолого-педагогических технологий для различного контингента обучающихся
Уровень 3	Имеет представление о способах применения психолого-педагогических технологий для различного контингента обучающихся
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
Знать:	
Уровень 1	Знает правовую основу организации взаимодействия с психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	Знает некоторые правовые основы организации взаимодействия с психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	Имеет представление о правовых основах организации взаимодействия с психолого-медико-педагогического консилиума
Уметь:	
Уровень 1	Организовывать взаимодействие с специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	Организовывать взаимодействие с специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	Организовывать взаимодействие с специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с дополнительными инструкциями
Владеть:	

Уровень 1	Различными приемами оценки психолого-педагогической ситуации для работы со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	Некоторыми приемами оценки психолого-педагогической ситуации для работы со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	Имеет представление о приемах оценки психолого-педагогической ситуации для работы со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы реализации в учебном процессе разных видов деятельности
Уровень 2	Знает некоторые принципы реализации в учебном процессе разных видов деятельности
Уровень 3	Имеет представление принципов реализации в учебном процессе разных видов деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять интеграцию предметного содержания при организации развивающей деятельности обучающихся
Уровень 2	Осуществляет интеграцию предметного содержания при организации развивающей деятельности обучающихся с незначительными затруднениями
Уровень 3	Осуществляет интеграцию предметного содержания при организации развивающей деятельности обучающихся с посторонней помощью
Владеть:	
Уровень 1	Владеет эффективными приемами интегрирования предметного содержания при организации развивающей деятельности обучающихся
Уровень 2	Владеет некоторыми приемами интегрирования предметного содержания при организации развивающей деятельности обучающихся
Уровень 3	Имеет представление о приемах интегрирования предметного содержания при организации развивающей деятельности обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Формирование функциональной грамотности обучающихся: теория и практика.							
1.1	1. Понятие функциональная грамотность в образовательном контексте. /Лек/	6	2					
1.2	Особенности младшего школьного возраста при формировании функциональной грамотности /Пр/	6	2	УК-1.3 ОПК-6.1			2	Устный опрос с подготовкой
1.3	Педагогические технологии формирования функциональной грамотности у обучающихся младшей школы /Ср/	6	12	УК-1.3 ПК-3.1				Устный опрос с подготовкой Доклад
	Раздел 2. Раздел 2. Основы формирования разных видов функциональной грамотности в младшем школьном возрасте							
2.1	Читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность : ее структура и компоненты /Лек/	6	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ПК-3.1				
2.2	Технологические основы процесса формирования функциональной (читательской), математической и естественнонаучной грамотности /Пр/	6	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ПК-3.1			2	Групповая работа (проект)

2.3	Педагогические технологии формирования читательской, математической и естественнонаучной грамотности у обучающихся младшей школы /Ср/	6	36	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ПК-3.1				Групповая работа (проект) Устный опрос Доклад
Раздел 3. Раздел 3. Глобальные компетенции								
3.1	Глобальные компетенции /Лек/	6	2	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.2 ОПК-6.1				
3.2	Глобальные компетенции /Пр/	6	2	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.2 ОПК-6.1			2	Устный опрос с подготовкой
3.3	Зачет /КРЗ/	6	0,15	УК-1.3 УК-2.3 ОПК-7.2 ПК-3.1				Зачет
3.4	Глобальные компетенции /Ср/	6	8	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-3.1				Доклад Устный опрос с подготовкой

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной контроль.

Задания формируются из актуального демонстрационного варианта, предлагаемого ЦОКО г. Красноярск для оценки функциональной грамотности.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Компоненты функциональной грамотности.
2. Технологии формирования функциональной грамотности у обучающихся младшей школы.
3. Технологии формирования читательской грамотности у обучающихся младшей школы.
4. Технологии формирования математической грамотности у обучающихся младшей школы.
5. Технологии формирования финансовой грамотности у обучающихся младшей школы.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Выполнение актуальных заданий для обучающихся из открытых источников.

Например <https://coko24.ru/%d0%ba%d0%b4%d1%80-%d1%87%d0%b3-6/>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятие лекционного типа (лекция). Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Уделить внимание базовым понятиям дисциплины.

Практикоориентированное занятие (семинар). Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, разработка и решение ситуационных задач, заданий на формирование функциональной грамотности.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;

- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента-магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

КОНСПЕКТ. Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. **Плановый конспект:** являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. **Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. **Конспект-схема**

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-

конспект

для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
 3. Составить план - основу конспекта.
 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
 5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
 6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
 7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
 8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
 9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
 10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.
- При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:
1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
 2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
 3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
 4. Пользоваться при записи различными цветами.
 5. Писать разными шрифтами.
 6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.