

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА)

Кафедра-разработчик:
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**САМООПРЕДЕЛЕНИЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Т.А. Биндаревой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: кафедры психологии протокол № 4, 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

канд. психол. наук, доцент



Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)

института психолого-педагогического образования

протокол № 5, 15 мая 2019 г.

Председатель



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Т.А. Биндаревой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Т.А. Биндаревой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Т.А. Биндаревой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии протокол №4 от «4» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии протокол № 4 от «4» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО
на Т.А.

Шкери-



1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины « Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» разработана в соответствии с ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Дисциплина Б1.ВД.02 «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Модуль 14 "Предметно-практический".

Данная дисциплина реализуется по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

1.2. Трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя:

по очной форме обучения: 144 часов (4 З.Е.), при этом 52 часа контактной работы (различные формы аудиторной работы) с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 56 часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена (0,33) и контроль (35.67);;

по заочной форме обучения: 144 часов (4 З.Е.), при этом 10 часов контактной работы (различные формы аудиторной работы) с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 125 часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена (0,33) и контроль (8.67);

Форма текущего контроля входит в экзамен по модулю.

1.3. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, позволяющих осуществлять профориентационную деятельность в образовательных учреждениях с учётом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

Задачи:

- сформировать представление о системе профориентации, формах и методах профориентационной работы;

– освоить методы психолого-педагогической диагностики обучающихся (в контексте профессиональной пригодности, профессиональной направленности, профессиональных предпочтений).

– овладеть приемами организации профконсультирования обучающихся;

- освоить технологии реализации индивидуально-личностных программ сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Основные разделы содержания:

1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.
2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути.
3. Теоретико-практические основы профориентационной работы.
4. Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы.
5. Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы.
6. Профессиональное самоопределение обучающихся.

1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 4 Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

ПК-5 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Сформировать представление о системе профориентации, формах и методах профориентационной работы	<p>Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия, раскрывающие сущность профориентационной работы; - основы профессионального самоопределения личности; – классификации профессий; – возрастные и психические особенности профессионального самоопределения обучающихся, влияние социальных факторов на этот процесс; – типы профессионального развития человека; - формы и методы профориентационной работы с обучающимися <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы, влияющие на профессиональный и жизненный выбор; - создавать условия для эффективного самоопределения личности; - разрабатывать и проводить профориентационные мероприятия; – использовать разные формы и методы профориентационной работы с обучающимися 	ПК -2 ПК 4 ПК-5

	<p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами планирования различных видов профориентационной деятельности. - технологиями сопровождения процесса самоопределения обучающихся. 	
<p>2. Освоить методы психолого-педагогической диагностики обучающихся (в контексте профессиональной пригодности, профессиональной направленности, профессиональных предпочтений)</p>	<p>Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; - методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся; - методы и методики профессиональной диагностики. 	<p>ПК -2 ПК - 4 ПК-5</p>
	<p>Умеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; - осуществлять подбор необходимых методов диагностики для изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии учащихся - проводить индивидуальное и групповое диагностическое обследование обучающихся 	
	<p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы; - методами психолого-педагогической диагностики с целью выявления профессиональной пригодности, профессиональной направленности и профессиональных предпочтений обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья 	
<p>3.Овладеть приемами организации профконсультирования обучающихся</p>	<p>Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; - современные теории, методы и техники 	<p>ПК -2 ПК - 4 ПК-5</p>

4. Освоить технологии реализации индивидуально-личностных программ сопровождения профориентационного самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	<p>консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования - основные направления организации профконсультации; - специфику организации и проведения профконсультаций, в том числе с ограниченными возможностями здоровья 	ПК -2 ПК - 4 ПК-5
	<p>Умеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; - организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; - вести профессиональную документацию - организовать и проводить процедуру профконсультации с обучающимся 	
	<p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития - психолого-педагогическими технологиями и приемами, применяемыми при консультативной работе для профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья 	
	<p>Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; - методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; - основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся 	

	<p>Умеет : - разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося</p>	
	<p>Владеет : - технологиями развития детей и обучающихся согласно индивидуальных образовательных маршрутов; - технологиями для реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p>	

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, решение ситуационных задач, разработка и защита мультимедийных презентаций, письменная творческая работа, составление глоссария по дисциплине, тестирование, устный опрос.

Промежуточной формой аттестации является экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).

2. Педагогические технологии на основе активизации деятельности обучающихся:

а) игровые технологии;

б) проблемное обучение;

г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, тренинговые технологии).

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта освоения дисциплины
«Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся»
(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)
по очной форме обучения

Наименование тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы				Внеаудиторные часы	КРЗ	Контроль	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.	16	7	2	5	0	9			Написание конспекта
2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути.	16	7	2	5	0	9			Написание конспекта Решение ситуационных задач
3. Теоретико-практические основы профориентационной работы.	18	9	4	5	0	9			Написание конспекта Решение ситуационных задач
4. Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы.	18	9	4	5	0	9			Написание конспекта Решение ситуационных задач
5. Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы.	19	9	4	5	0	10			Написание конспекта
6. Профессиональное самоопределение обучающихся.	19	9	4	5		10			Написание конспекта Решение ситуационных задач
Форма промежуточной аттестации - экзамен	36						0.33	35.67	
ИТОГО	144	52	20	30	0	56	0.33	35.67	

Технологическая карта освоения дисциплины
«Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся»
(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)
по заочной форме обучения

Наименование тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы				Внеаудиторные часы	КРЗ	Контроль	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.	22	2	2		0	20			Написание конспекта
2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути.	22	2	2		0	20			Написание конспекта Решение ситуационных задач
3. Теоретико-практические основы профориентационной работы.	22	2		2	0	20			Тестирование
4. Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы.	22	2		2	0	20			Написание конспекта Решение ситуационных задач
5. Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы.	22	2		2	0	20			Написание конспекта
6. Профессиональное самоопределение обучающихся.	25	-		-	-	25			Написание конспекта Решение ситуационных задач
Форма промежуточной аттестации -экзамен							0.33	8.67	
ИТОГО	144	10	4	6	0	125	0.33	8.67	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.

Понятие «профессиональное самоопределение» в научной литературе. Соотношение понятий «профорентация», «профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение». Виды самоопределения (жизненное, социальное, профессиональное, культурное, личностное). Социологические, экономические и правовые аспекты профессионального самоопределения. Условия эффективного профессионального самоопределения. Субъект профессионального и личностного самоопределения, основные этапы его развития.

Тема 2. Понятие «профессия» и выбор профессионального жизненного пути.

Понятие «профессия». История становления представлений о труде и профессии в отечественной психологии. Основные характеристики профессий. Метод профессиографии в педагогике, психологии. Проектирование профессионального жизненного пути. Мотивы выбора профессии. Основные затруднения и ошибки при выборе профессии. Типичные варианты профессионального самоопределения, предложенные Н.С. Пряжниковым.

Тема 3. Теоретико-практические основы профориентационной работы.

Понятие «профорентация». Объект, предмет, цель и задачи профориентации. Культурно-исторический смысл возникновения проблемы профессионального самоопределения. Формы профориентации: пассивные, активные. Виды профориентационной работы: профессиональное просвещение (профинформирование), профессиональная консультация, профессиональная диагностика, профотбор, психологическая поддержка. Методы профориентации.

Тема 4. Профессиональная диагностика как вид профориентационной работы.

Профориентационная диагностика как условие для успешного профессионального самоопределения обучающихся. Требования к отбору психодиагностических профориентационных методик. Опросники профессиональной мотивации, опросники

профессиональных способностей (Дифференциально-диагностический опросник, Опросник профессиональной готовности Л.Н. Кабардовой, Опросник Холланда. Методика «Тип мышления» (Г. Резапкиной) и др.). Процедура проведения профориентационной диагностики с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 5. Профессиональное консультирование как вид профориентационной работы.

Понятие профориентационного консультирования. Специфика профориентационного консультирования. Основные стратегии профконсультирования. Схема и этапы проведения профориентационной консультации. Индивидуальное и групповое профконсультирование. Принципы проведения профконсультирования.

Тема 6. Профессиональное самоопределение обучающихся.

Современное состояние систем общего и профессионального образования в России. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. Профориентация в системе школьного образования. Профессиональное самоопределение обучающихся. Методы и технологии управления профессиональным самоопределением обучающихся. Организация и планирование профориентационной работы. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Педагог-психолог как субъект организации профессионального и личностного самоопределения обучающихся.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

1. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;

2. подборка, анализ примеров;

3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины :

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- разработка и защита мультимедийных презентаций,
- письменная творческая работа,
- составление глоссария по дисциплине.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо остав-

лять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Общая психология»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков

выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формули-

ровках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных

узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух; использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:</p> <ul style="list-style-type: none"> один для фона, один для заголовков, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с текстом; с таблицами;

Методические указания к выполнению письменной творческой работы

Творческая письменная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем разделов дисциплины.

Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли.

Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – это результат самостоятельной работы с современными документами в сфере образования и научной / научной – методической литературой. Глоссарий составляются на основании документов, справочников, книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.

Требование к содержанию – соответствие дисциплине, современность, научность определений, способность обосновать основание включения термина в глоссарий, умение использовать термины в речи.

Оформление глоссария:

Объем обзора – не менее 25 терминов и их определений

Оформляется в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора глоссария. Термин выделять жирным шрифтом. Термины выстраиваются в алфавитном порядке и нумеруются. Обязательно указывать источник! Если источник один - можно указать его единожды в начале глоссария.

Пример оформления глоссария

1. Гуманизация образования – система мер, направленных на приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования и технологии обучения, ориентированных на совершенствование личности, занимающей центральное место в структуре общественных отношений. Источник: Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей. - М., 2002. С. 93.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Форма экзамена: ответ по билетам на вопросы и решение ситуационной задачи.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

«Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся»

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Устный опрос	0	5
Итого		0	5
БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ №№ 1-8			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	5	10
	Решение ситуационных задач	5	10
	разработка и защита мультимедийных презентаций,	10	15
	письменная творческая работа,	15	20
	составление глоссария по дисциплине	10	15
Итого		45	70
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Тестирование	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Итого			
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры психологии
протокол №5 от «3» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО
на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «10» мая 2023 г.
председатель НМСН(С) ИППО Т.А.
Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» решает **задачи:**

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной\заочной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -2 :Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПК - 4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

ПК-5 :Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК -2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Психологическая служба в образовании Психолого-педагогический практикум Психолого-педагогическая диагностика Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся Основы психологического сопровождения в образовании Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся Психология в проектной деятельности Психологически комфортная и безопасная образовательная среда Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся Техники психологического консультирования Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися Работа с одаренными детьми и обучающимися Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии Педагогическая практика интерна Производственная практика: психолого-педагогическая практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании Технологическая (проектно-технологическая) практика	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Решение ситуационных задач
			4	Разработка и защита мультимедийных презентаций
			5	Письменная творческая работа
			6	Составление глоссария по дисциплине.
			7	Тестирование
			8	Устный опрос
			Промежуточная аттестация	1
ПК - 4 Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов	Психологическая служба в образовании Психолого-педагогический практикум Основы психологического консультирования	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Решение ситуационных задач

образовательного процесса	<p>Возрастно-психологическое консультирование</p> <p>Основы психологического сопровождения в образовании</p> <p>Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога</p> <p>Психология здоровья</p> <p>Психология профессионального здоровья</p> <p>Психология в проектной деятельности</p> <p>Психологически комфортная и безопасная образовательная среда</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>Техники психологического консультирования</p> <p>Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися</p> <p>Работа с одаренными детьми и обучающимися</p> <p>Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии</p> <p>Профилактика эмоционального выгорания</p> <p>Тренинг по профессионально-эмоциональному выгоранию</p> <p>Педагогическая практика интерна</p> <p>Производственная практика: психолого-педагогическая практика</p> <p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Учебная практика</p> <p>Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>		4	Разработка и защита мультимедийных
			5	Письменная творческая работа
			6	Составление глоссария по дисциплине
			7	Тестирование
			8	Устный опрос
ПК-5 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<p>Психологическая служба в образовании</p> <p>Психолого-педагогический практикум</p> <p>Методы активного социально-психологического обучения</p> <p>Основы психологического сопровождения в образовании</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождения образовательных программ</p> <p>Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога</p> <p>Самоопределение и профессиональная ориентация</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Решение ситуационных задач
			4	Разработка и защита мультимедийных
			5	Письменная творческая работа
			6	Составление глоссария

<p>обучающихся Психология в проектной деятельности Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся Техники психологического консультирования Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися Работа с одаренными детьми и обучающимися Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии Педагогическая практика интерна Производственная практика: психолого-педагогическая практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>			по дисциплине
		7	Тестирование
		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация	1	Экзамен
		1	
	Промежуточная аттестация	1	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
ПК -2	Обучающийся способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Обучающийся готов осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Обучающийся знает способы осуществления психолого-педагогической диагностики результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ПК- 4	Обучающийся способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Обучающийся готов организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Обучающийся знает способы организации и проведения психологического консультирование субъектов образовательного процесса
ПК-5	Обучающийся способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся готов реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся знает способы реализации индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, решение ситуационных задач, разработка и защита мультимедийных презентаций, письменная творческая работа, составление глоссария по дисциплине, тестирование, устный опрос.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	2
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	3
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	5
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3– решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	3
Вывод логичный, самостоятельный	3
Степень и уровень теоретических знаний по проблеме	4
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – разработка и защита мультимедийных презентаций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильная структурированность информации	3
Наличие логической связи изложенной информации	4
Эстетичность оформления, его соответствие требованиям	4
Оригинальность	4
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – письменная творческой работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оригинальность и самостоятельность разработки	5
Соответствие формы и содержания	5
Адекватность методов, достижение планируемых результатов	10
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составление глоссария по дисциплине

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных понятий	2
Адекватность и полнота определений	4
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	4
Глубина анализа источников	5
Максимальный балл	15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – ответы на тестовые задания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильный ответ на тестовое задание	1
Не правильный ответ на тестовое задание	0
Максимальный балл	25

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу	2
Самостоятельность суждений и выводов	2
Связывает теоретические положения с практикой	1
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Дайте характеристику понятиям «самоопределение» и «профессиональное самоопределение» в научной психолого-педагогической литературе.
2. Раскройте сущность видов самоопределения (жизненное, социальное, профессиональное, культурное, личностное).
3. Раскройте содержание понятия «профориентация».
4. Охарактеризуйте виды профориентационной помощи молодежи (профессиональное просвещение; профессиональная консультация; профессиональный отбор; профессиональная адаптация).
5. Охарактеризуйте современные методы и технологии управления профессиональным самоопределением обучающихся.
6. Раскройте содержание деятельности педагога-психолога в вопросах выбора профессии.
7. Охарактеризуйте понятие профессиограммы и опишите технологии ее составления.

5.1.2. Составление конспекта

Перечень тематики конспектов

1. Сущность процесса профессионального самоопределения.
2. Профессиональное самоопределение и выбор профессии.
3. Основные подходы к пониманию профессиональной ориентации.
4. Факторы профессионального самоопределения.
6. Основные формы профориентационной работы.
7. Организация и планирование профориентационной работы
8. Основные психодиагностические методики в профориентационной работе.
8. Направления и функции профконсультации.
9. Интернет-ресурсы в профконсультационной работе.
10. Риски профессионального консультирования.

5.1.4. Типовые вопросы и задания для решения ситуационных задач

Ситуационная задача 1.

Учащийся 9 класса с академической одаренностью, застенчивый, много читающий юноша, пришел к педагогу - психологу школы с запросом о помощи в определении будущего места обучения : "Я хочу пойти учиться на психолога, но не знаю что для этого надо, и сомневаюсь - получится ли у меня".

Вопросы и задания:

- Составьте алгоритм профориентационной работы с учащимся.
- Какие профориентационные методы целесообразно использовать педагогу - психологу в данной ситуации? Конкретизируйте ответ. Аргументируйте выбор.

Ситуационная задача 2.

Педагогу психологу поступил запрос от классного руководителя провести классный час в виде тренинга по активизации профессионального самоопределения обучающихся 9-х классов.

Вопросы и задания:

- Перечислите и охарактеризуйте активные методы (тренинговые) методы профориентации.
- Предложите на выбор профориентационную тренинговую игру и раскройте алгоритм ее проведения.

Ситуационная задача 3.

Учащийся 10 класса пришел к педагогу - психологу школы с запросом о помощи в определении будущего места обучения. Ученик хорошо успевает по математике, любит работать с компьютером.

Вопросы и задания:

- Составьте программу оказания профориентационной поддержки учащемуся в процессе выбора им профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Какой тип профессии по Е.А. Климову Вы предложите данному учащемуся?
«Человек – Техника»;
«Человек – Природа»;
«Человек – Знаковая система»;
«Человек – Художественный образ»;
«Человек – Человек».

Ситуационная задача 4.

Педагогу психологу поступил запрос от администрации школы провести работу по определению профессиональной направленности обучающихся 9-х классов.

Вопросы и задания:

- Перечислите и охарактеризуйте основные методы профессиональной психодиагностики. Какие психодиагностические профориентационные методы целесообразно использовать педагогу - психологу в данной ситуации?
- Предложите конкретную психодиагностическую методику на определение профессиональной направленности обучающихся и раскройте алгоритм ее проведения.

Ситуационная задача 5.

Обучающийся 10 класса пришел к педагогу-психологу с запросом о помощи в определении будущего места обучения. Старшеклассник хорошо успевает по гуманитарным дисциплинам.

Вопросы и задания:

- Какие профориентационные методы целесообразно использовать педагогу - психологу в данной ситуации? (просветительские, методы профессиональной психодиагностики, тренинговые (активные) методы, консультационные методы профориентации). Аргументируйте выбор.
- Предложите профессиограмму профессиональной деятельности психолога.

Ситуационная задача 6.

Мы много спорили с подругой – какую профессию выбрать. И то вроде не подходит, и это...

– Я точно знаю, куда не пойду: в учителя – не хочу портить нервы; не пойду в химическое производство, так как от общения с химическими препаратами можно потерять здоровье; на фабрику не пойду, так как там превратишься в робота, выполняя механическую и однообразную работу. Я хочу, чтобы на моей работе не портилось здоровье и было интересно. Хотелось, чтобы она была связана с животными и большим количеством поездок.

– Тогда тебе нужно идти работать в цирк! – воскликнула подруга и добавила, – а по мне – лишь бы получать прилично.

Я потом долго думала. Сомневаюсь, есть ли у меня талант для цирка. Может быть, подруга права, и, если нет призвания, надо думать о зарплате?

Вопросы и задания:

- Каковы мотивы выбора профессии у девушек?
- Какой прием педагогического воздействия был использован в данной ситуации?

Ситуационная задача 7.

Во время встречи выпускников между ребятами произошел вот какой разговор.

Вера – маленькая худенькая девушка. Она уже фармацевт. Слушать, как она говорит о своей профессии – одно удовольствие:

– Лекарства для ребят, – говорит она, – это очень ответственно. Малейшая ошибка, и даже страшно подумать, что может случиться... Они же могут отравиться. Я чуть сама не отравилась, так напробовалась... Она сыплет названиями лекарств, рецептами.

Ребята смеются:

- С тобой невозможно говорить по-русски, все латынь и все о лекарствах.
- Так это же моя работа, – улыбается она. Среди выпускников – еще один будущий медик – Алла П. Она будет стоматологом.
- Алла, почему ты пошла в стоматологический?
- Марина решила, ну и я с ней.

– И как, нравится?

– Да ничего, только много, знаете, разных ненужных предметов. Ну, хотя бы английский. Зачем зубному врачу нужен английский язык? А вообще, я хочу перейти в стоматологический техникум. Буду техником.

– Из университета в техникум? Но зачем?

– Надоело учиться, и потом, мы проходили практику в поликлинике, так я узнала, что техник может заработать больше врача.

Вопросы и задания:

- Сравните две позиции в отношении выбора профессии.
- Какими критериями оценки труда пользуются девушки?
- Как вы понимаете профессиональное самоопределение и творческую самореализацию человека?

5.1.5. Примерные темы для мультимедийных презентаций:

1. История становления представлений о труде и профессии в отечественной психологии.
2. Современное состояние рынка труда в России и за рубежом
3. Социально-психологические и профессиональные «пространства» самоопределения.
4. Основные характеристики профессий. Зарубежные и отечественные классификации профессий.
5. Разнообразие профессий и выбор профессионального жизненного пути.
6. Модель специалиста и модель подготовки специалиста как условие успешного самоопределения.
7. Управление профессиональным самоопределением субъекта.
8. Современные методы и технологии управления профессиональным самоопределением обучающихся.
9. Профориентация в системе школьного образования.
10. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.

5.1.6. Задание для выполнения письменной творческой работы

Разработка сценария профориентационного мероприятия с обучающимися.

Оценочное средство «разработка сценария профориентационного мероприятия» – самостоятельная письменная творческая работа, позволяющая оценить самостоятельность студента в решении профессиональных задач в области профориентации обучающихся.

Требования к составлению сценария:

1. Название профориентационного мероприятия.
2. Определение целей и задач профориентационного мероприятия.
3. Формы и методы работы.
4. Содержание профориентационного мероприятия.
5. Условия реализации.

Пример оформления сценария:

Сценарий профориентационного мероприятия

«В мире профессий»

Цель: формирование у обучающихся ответственного отношения к выбору профессии.

- Задачи: 1)актуализация проблемы успешного выбора профессии;
- 2)формирование у подростков отношения к успеху как результату собственного труда;
- 3)формирование навыков групповой работы, культуры спора.

Сроки и место проведения: СОШ № Участники: 9 класс 15 чел.

Сценарий:

1.Приветствие. Участники приветствуют друг друга по цепочке, произнося слова приветствия и приятное пожелание. Данный этап занятия позволяет настроить группу на совместную работу и создать благоприятную атмосферу для группового обсуждения проблемы.

2.Актуализация проблемы выбора профессии. Групповая дискуссия.

Участникам предлагаются вопросы, в ходе обсуждения которых они приходят к выводу о важности правильного, осмысленного выбора профессии.

Сколько времени вы проводите в школе?

Сколько времени ваши родители проводят на работе?

Часто ли вы слышите от родителей или других работающих людей, что они любят свою работу и рады приходить на свое рабочее место?

Спрашивали ли они старших, чем те руководствовались в выборе профессии?

Хотят ли школьники проводить большую часть дня за занятием, которое они не любят?

3.»Мозговой штурм» - «Слагаемые успеха». Обучающимся предлагается ответить на вопрос: «Что необходимо, чтобы правильно выбрать специальность и стать успешным в выбранной профессии?». Ответы принимаются в течение 5 минут. Все предложенные варианты без обсуждения фиксируются на ватмане. Подводится краткий итог: предлагают ли учащиеся больше «слагаемых», которые связаны с личными достижениями (например, «знание собственных способностей», «приобретение необходимых знаний»), или больше вариантов, когда успех больше зависит от внешних обстоятельств («поддержка богатых покровителей», «удача»). По окончании формирования перечня «слагаемых успеха», объединения похожих вариантов, предлагается проранжировать список по степени значимости – что, по мнению учащихся, нужно сделать или приобрести в первую очередь, во вторую и т.д. Этот этап работы направлен на осознание учащимися их представлений об успехе, формирование отношения к успеху как своему достижению, возможно, построению последовательности действий на пути к успеху.

4.Рефлексия. Этап, на котором подводится итог занятия, обобщаются сделанные выводы, фиксируются принятые решения, каждый получает возможность осознать личную пользу от проделанной работы.

5.1.7. Составление глоссария по дисциплине

(примерный перечень понятий):

Активность

- способность человека производить жизненно значимые преобразования; поведение, направленное на изменение ситуации или отношения к ней.

Анкета (фр. enquete - список вопросов)

– набор логически связанных вопросов для получения первичной социологической и социально-психологической информации.

Банк вакансий

- информация о вакантных (свободных) рабочих местах на предприятиях и в организациях.

Безработные

- трудоспособные граждане, которые по независящим от них причинам не имеют работы и заработка (трудового дохода), зарегистрированы в государственной службе занятости в качестве лиц, ищущих работу, способные и готовые трудиться, но не получившие от этой служба подходящей работы.

Биржа труда (служба занятости)

- государственная организация, на которую возложено решение вопросов трудоустройства населения; выплаты пособий по безработице; организации профессиональной подготовки и переподготовки и общественных работ.

Востребованность профессии на рынке труда

- соотношение емкости спроса и емкости предложения на рынке труда.

Высшее профессиональное образование

– образование, цель которого – подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования. Может быть получено в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (высших учебных заведениях). Лица, имеющие начальное или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать высшее профессиональное образование по сокращенным ускоренным программам.

Жизненная перспектива

- целостная картина будущего в сложной, противоречивой взаимосвязи ожидаемых событий, от которых, по мнению человека, зависит его социальная ценность и смысл жизни.

Жизненное самоопределение

- это определение себя относительно общечеловеческих критериев смысла жизни и реализация себя на основе этого самоопределения.

Индивидуальный стиль деятельности

- устойчивая индивидуально-специфическая система средств, приемов, способов выполнения деятельности, позволяющая людям с разными индивидуально-типологическими особенностями добиваться равной эффективности при выполнении одинаковой деятельности, компенсируя индивидуальные особенности, препятствующие достижению успеха.

Карьера

- субъективно осознанный трудовой путь человека, способ достижения целей и результатов, связанных с деятельностью работника; продвижение по служебной лестнице (от франц. *carrière*) - успешное продвижение вперед в той или иной области (общественной, служебной, научной, профессиональной) деятельности.

Квалификация

- 1) степень и вид профессиональной подготовленности человека, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы; 2) характеристика определенного вида работы, устанавливаемая в зависимости от ее сложности; 3) степень профессиональной готовности работников к выполнению трудовых функций в рамках определенной профессии, специальности.

Классификация профессий

- объединение профессий в группы в соответствии с установленными критериями: отрасль экономики, цель труда, компетенции, уровень образования и т.д. (например, классификация Е.А. Климова по предмету труда, классификация Дж. Голланда по типам профессий).

Коммуникативные способности

- вид способностей, проявляемый в сфере общения и способствующий успешности человека в различных областях деятельности.

Конкурентоспособность

- способность выдержать конкуренцию в борьбе за достижение лучших результатов; соответствие качества предлагаемой рабочей силы спросу работодателя.

Мотивация

- использование мотивов поведения человека в целях управления его деятельностью; создание условий, обеспечивающих соответствие между интересами работника и работодателя.

Мотивы профессиональной деятельности

- внутренние побуждения, определяющие направленность профессиональной активности человека в целом и ориентации человека на саму профессиональную деятельность (процесс, результат и др.) или на сопутствующие ей факторы (заработок, льготы и др.)

Навыки

- автоматизированные компоненты сознательного действия человека, которые вырабатываются в процессе его выполнения.

Общие способности

– система свойств личности, которая обеспечивает относительную легкость и продуктивность в овладении знаниями.

Одаренность

- 1) качественно своеобразное сочетание способностей, обеспечивающее успешность выполнения деятельности; 2) целостная индивидуальная характеристика познавательных возможностей и способностей к учению; 3) совокупность задатков, природных данных, характеристика выраженности и своеобразия способностей.

Проектирование профессионального пути

– создание профессионального проекта, включающего оценку возможностей и потребностей человека, внешних условий; определение образа желаемого профессионального будущего (профессиональных целей) на основе сопоставления возможностей и потребностей человека с внешними условиями; анализ ресурсов и ограничений для достижения желаемого профессионального будущего; построение конкретных шагов для достижения цели с учетом ресурсов и ограничений.

Профессионализм

– высокая подготовленность к выполнению профессиональных задач, дающая возможность достигать значительных качественных и количественных результатов труда при меньших затратах физических и умственных сил на основе использования рациональных приемов выполнения рабочих заданий.

Профессиональная адаптация

- приспособление человека к новым для него условиям труда (ее разновидность - производственная адаптация как приспособление к условиям конкретного труда в данной производственной группе).

Профессиональная компетентность

– сочетание профессиональных знаний, умений, навыков и положительного опыта работы и профессионально важных качеств человека.

Профессиональная мотивация

- побуждения, которые обуславливают выбор профессии и продолжительное выполнение профессиональных обязанностей.

Профессиональная ориентация (от франц. orientation - установка)

- комплекс мероприятий, направленных на оптимизацию процесса выбора профессии, способа ее получения и трудоустройства в соответствии с желаниями, склонностями, способностями человека и с учетом потребности рынка труда.

Профессиональная подготовка

– приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ; профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная пригодность

– сочетание психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им эффективности труда при наличии специальных знаний, умений, навыков.

Профессиональная проба

- профиспытание или профпроверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая заверченный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Профессионально важные качества (ПВК)

- индивидуальные особенности человека, обеспечивающие успешность профессионального обучения и осуществления профессиональной деятельности.

Профессиональное призвание

– идеальное совпадение своих интересов, склонностей, способностей с требованиями конкретной профессии; высшая степень профессионального мастерства.

Профессиональное самоопределение

- процесс формирования отношения к профессиональной деятельности и способ ее самореализации; длительный процесс согласования внутриличностных и социально-профессиональных потребностей, который происходит на протяжении всего жизненного и трудового пути.

Профессиональные ожидания

- мысленные представления о своих возможных профессиональных успехах или неудачах.

Профессиональные притязания

- стремление достичь результата определенного уровня профессиональной деятельности.

Профессиональные склонности

- избирательная направленность человека на определенную профессиональную деятельность, побуждающая заниматься ею.

Профессиональные способности

- индивидуально-психологические свойства личности человека, отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности и являющиеся условием ее успешного выполнения.

Профессиональный отбор

- изучение и вероятностная оценка пригодности человека к овладению специальностью и успешному выполнению профессиональных обязанностей.

Профессиональный план

- 1). образ профессионального будущего. Основные блоки профессионального плана: главная цель; цепочка ближайших и дальних целей; пути, средства и условия их достижения целей; запасные варианты и пути их достижения. 2). представления человека о профессиональной деятельности, сложившиеся на основе его склада характера, склонностей, интересов, опыта, а также знаний о себе и о мире профессий.

Профессиональный подбор

- подбор профессии (не предъявляющей жестких требований к работнику) для человека по критерию профессиональной успешности.

Профессиональный потенциал

- совокупность возможностей и способностей для освоения и совершенствования в профессиональной деятельности.

Профессиональный тренинг

- система приемов, направленных на развитие, формирование, коррекцию у человека необходимых профессиональных качеств.

Профессия

- вид трудовой деятельности, являющийся источником существования и требующий определенной квалификации, которая приобретает в ходе специальной подготовки и опыта работы.

Работоспособность

- потенциальная возможность человека выполнять целесообразную деятельность на требуемом уровне в течение определенного времени.

Рынок образовательных услуг

- система образовательных услуг, предлагаемых образовательными учреждениями населению на территории.

Рынок труда (рынок рабочей силы)

– система, позволяющая продавцам (ищущие работу) найти работу, а покупателям (работодателям) найти работников, которые им требуются для ведения производственной, коммерческой или иной деятельности.

Самооценка

- оценка человеком своих ресурсов. Самооценка является важным регулятором поведения личности, от которого зависят взаимоотношения человека с окружающими, его критичность, требовательность к себе, отношение к успехам и неудачам, эффективность деятельности и личностное развитие.

Способности

- индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения продуктивной деятельности.

Творчество

- деятельность, результатом которой является создание новых материальных и духовных ценностей.

Труд

– 1) целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных ценностей, необходимых для жизни; 2) все умственные и физические затраты, совершаемые людьми в процессе производства материальных и духовных ценностей; 3) результат деятельности, работы, произведение.

Условия труда

- сочетание социальных и производственных факторов, в которых работает человек (оплата труда, продолжительность рабочего времени, отпуска; технические, санитарно-гигиенические и производственно-бытовые условия).

5.1.8. Тестирование.

Примерные тестовые задания

1. Профессия – это ...

А) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

Б) правовое образование, первичная неделимая структурная единица в организации или вне её, замещаемая физическим лицом, отвечающим установленным требованиям и наделённым должностными полномочиями.

В) необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, которая дает ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

2. Интерес – это ...

А) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

Б) необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область

приложения физических и духовных сил человека, которая дает ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

В) комплекс приобретенных путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

3. Врожденные индивидуальные особенности человека, связанные с типом его нервной системы – это...

А) Способности

Б) Талант

В) Темперамент

4. Мотивы профессиональной деятельности:

А) внутренние побуждения, определяющие направленность профессиональной активности человека в целом и ориентации человека на саму профессиональную деятельность (процесс, результат и др.) или на сопутствующие ей факторы

Б) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

В) индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения продуктивной деятельности.

5. Профессиональные способности:

А) индивидуально-психологические свойства личности человека, отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности и являющиеся условием ее успешного выполнения.

Б) стремление достичь результата определенного уровня профессиональной деятельности.

В) мысленные представления о своих возможных профессиональных успехах или неудачах.

6. Профессиональное самоопределение

А) процесс формирования отношения к профессиональной деятельности и способ ее самореализации; длительный процесс согласования внутриличностных и социально-профессиональных потребностей, который происходит на протяжении всего жизненного и трудового пути

Б) мысленные представления о своих возможных профессиональных успехах или неудачах.

В) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

7. Карьера - это :

А) субъективно осознанный трудовой путь человека, способ достижения целей и результатов, связанных с деятельностью работника; продвижение по служебной лестнице (от франц. *carrière*) - успешное продвижение вперед в той или иной области (общественной, служебной, научной, профессиональной) деятельности.

Б) целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных ценностей, необходимых для жизни

В) стремление достичь результата определенного уровня профессиональной деятельности

8. Установите соответствие:

Профессиональная пригодность	состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических недугов.
Здоровье	система социально-экономических и юридических отношений в обществе, призванных обеспечить нормальный непрерывный процесс воспроизводства рабочей силы и эффективное использование труда.
Рынок труда	совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда.

9. Установите соответствие

Интерес	Определенная внутренняя мотивационная предрасположенность к определенной деятельности, побуждающая ею заниматься.
Склонности	эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект вызванный положительным отношением к предмету

10. Установите соответствие :

<i>Реалистический тип</i>	1. Обладают достаточно развитыми математическими способностями, способностью формулировать и излагать мысли, склонностью к решению логических, абстрактных задач. Люди этого типа предпочитают профессии научно-исследовательского направления.
<i>Интеллектуальный тип</i>	2. Профессионалы данного типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, самостоятельно принимают решения, склонны к социальной активности, лидерству.
<i>Социальный тип</i>	3. Профессионалы данного типа склонны заниматься конкретными вещами и их использованием. Ориентированы в основном на практический труд. Способности к общению с людьми развиты слабо.
<i>Артистический тип</i>	4. Профессионалы данного типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Как правило, люди данного типа обладают творческими способностями.

<i>Предприимчивый тип</i>	5. Профессионалы данного типа гуманны, ориентированы на социальные нормы, способны к сопереживанию. Обладают хорошими вербальными (словесными) способностями, с удовольствием общаются с людьми. Люди этого типа ориентированы на труд, главным содержанием которого является взаимодействие с другими людьми
<i>Конвенциональный тип</i>	6. Предпочитают четко определенную деятельность, выбирают из окружающей среды цели и задачи, поставленные перед ними обычаями и обществом. Как правило, работают в системе «начальник - подчиненный»

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«03» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «10» мая 2023 г.
Председатель

Т.А. Шкерина

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«04» мая 2022 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «11» мая 2022 г.
Председатель

Т.А. Шкерина



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель

Т.А. Шкерина



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «20» мая 2020 г.
Председатель

Т.А. Шкерина


3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ "Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся" (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
Обязательная литература		
Панина, С.В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.В. Панина, Т.А. Макаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 312 с.	ЭБС biblio-online.ru	свободный
Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 405 с.	ЭБС biblio-online.ru	свободный
Дополнительная литература		
Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие / Е.А. Климов. – М.: Академия, 2007. – 304 с.	Библиотека КГПУ	10
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Пряжникова, Е. Ю. Профориентация: учеб. пособие / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. – М.: Академия, 2005. – 496 с.	Библиотека КГПУ	13
Ресурсы сети Интернет		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red	из сети КГПУ
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru/	из сети КГПУ
Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/	из сети КГПУ
Информационные справочные системы		
Электронный каталог Научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru.	свободный
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	свободный

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины
" Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся"

для обучающихся образовательной программы
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) Практическая психология в образовании
по очной/заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

