

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
Кафедра географии и методики обучения географии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

«География для практики и образования»

Квалификация (степень) «магистр»

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины «Проектирование образовательных программ»  
составлена старшим преподавателем М.С. Астрашавовой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии  
и методики обучения географии

Протокол № 11

" 15" мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено НМСС(Н) ФБГХ

Протокол № 8

" 23 " мая 2019 г.

Председатель



А.С. Блинецов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии  
и методики обучения географии

Протокол № 8

" 19" мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) факультета БГХ

Протокол № 8

" 20 " мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



А.С. Блинецов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии  
и методики обучения географии

Протокол № 8

" 12 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) факультета БГХ

Протокол № 4

" 21 " мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии  
и методики обучения географии

Протокол № 9  
" 05 " мая 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой

Л.А. Дорофеева



Одобрено НМСС(Н) ФБГХ

Протокол № 4

" 11 " мая 2022 г.

Председатель

Н.М. Горленко



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии  
и методики обучения географии

Протокол № 10  
" 3 " мая 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  
Л.А. Дорофеева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

Протокол № 4

" 17 " мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Проектирование образовательных программ» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина «Проектирование образовательных программ» включена в список дисциплин обязательной части Б1.ОДП в 1 и 2 семестрах (1 курс) учебного плана по очной и заочной формам обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

3. **Цель освоения дисциплины:** способствовать формированию профессионально-профильных компетенций обучающихся на основе овладения содержанием дисциплины модуля «Педагогическое проектирование»

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Формирование знаний о принципах, методах и требованиях к результатам педагогического проектирования, способам оценки результатов выполнения проекта.	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять	УК-2

	<p>публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
<p>Формирование знаний основных требований к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида</p>	<p>Знать: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения.</p> <p>Уметь: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их</p>	ОПК-2
<p>Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с</p>	ОПК-3



	<p>особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам среднего общего образования</p>	<p>Знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Уметь: подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</p>	<p>ПК-3</p>

5. В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

## 1. Организационно-методические документы

### Технологическая карта освоения дисциплины по очной форме обучения (общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<b>Базовый раздел №1.</b> Нормативно-правовая база проектирования образовательных программ	108	8			8		100		
<b>Базовый раздел № 2.</b> Логика проектирования образовательной программы	72	8			8		64		
Форма промежуточной аттестации по учебному плану- Экзамен по модулю									
ИТОГО	180	16	0	0	16	0	164	0	0

### Технологическая карта освоения дисциплины по заочной форме обучения (общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<b>Базовый раздел №1.</b> Нормативно-правовая база проектирования образовательных программ	106	6			6		100		
<b>Базовый раздел № 2.</b> Логика проектирования образовательной программы	74	6			6		68		
Форма промежуточной аттестации по учебному плану- Экзамен по модулю									
ИТОГО	180	12	0	0	12	0	168	0	0

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работы.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

**2)** в форме **самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

**3)** в **иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## **1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **«Проектирование образовательных программ»**

#### **Модуль 1. Нормативно-правовая база проектирования образовательных программ.**

Нормативные документы, регламентирующие проектирование образовательных программ. Содержательные компоненты, необходимые для проектирования образовательных программ.

#### **Модуль 2. Логика проектирования образовательной программы**

Структура образовательной программы. Целеполагание, учебный план программы, организации учебной деятельности обучающегося, ожидаемые результаты реализации образовательной программы, методики педагогической диагностики.

## **1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

### **Рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе

этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное

пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	6	10
Итого		6	10

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление с докладом на семинарском занятии	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	6	10
Итого		9	15

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
Текущая работа	Проектирование образовательной программы	27	45
Промежуточный	Тестирование	6	10



рейтинг- контроль			
Итого		<b>33</b>	<b>55</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
	Тестирование	<b>12</b>	<b>20</b>
Итого		<b>12</b>	<b>20</b>

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	Зачтено
73 – 86	Зачтено
87 - 100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет биологии, географии и химии

Кафедра географии и методики обучения географии

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры географии  
и методики обучения географии  
Протокол № 8  
от « 16 » мая 2018 г.  
И.о. заведующего кафедрой

Прохорчук М.В.



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9  
От «13» июня 2018 г.  
Председатель НМСС (Н)

Близнецов А.С.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектирование  
образовательных программ»

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы

«География для практики и образования»

Квалификация (степень) «магистр»

Составитель: ст. преподаватель М.С. Астрашарова

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Проектирование образовательных программ» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Новая география для практики и образования»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**ОПК-2** - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

**ОПК-3** – Организация совместной и индивидуальной учебной и

воспитательной деятельности обучающихся

**ПК-3** – Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам среднего общего образования

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-2 ОПК-2 ПК-3	Дисциплины модуля 1 "Педагогическое проектирование"	текущий контроль успеваемости	2	Составление презентации на основе проектирования
		текущий контроль успеваемости	1	Письменная работа
		промежуточная аттестация	4	Тестирование
ОПК – 3		текущий контроль успеваемости	3	Участие в семинаре

## **3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к экзамену.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету

## **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – проверка письменных работ:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие навыков поиска информации по заданной тематике, удовлетворительное письменное изложение	1
Удовлетворительное раскрытие содержания	1

проблемы, конспект/работа/тест/график/диаграмма/гlossарий содержит авторские выводы	
Правильность представленного предметного содержания в конспекте/работе/тесте/графике/диаграмме/гlossарии, но имеются недочёты в оформлении работы	1
Полный, аргументированный ответ, обучающийся опирается на теоретические знания дисциплины и владеет межпредметными связями. Конспект/работа/тест/график/диаграмма/гlossарий содержит авторские выводы и грамотно оформлен.	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – презентации:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие навыков поиска информации по заданной тематике	1
Удовлетворительное раскрытие содержания проблемы	1
Правильность представленного предметного содержания, но имеются недочёты в оформлении презентации	1
Полный, аргументированный ответ, обучающийся опирается на теоретические знания дисциплины и владеет межпредметными связями. Оригинальность представления презентации	2
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – защита

практических работ (устные доклады):

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует основы устной речи, и приёмы верного изложения информации.	2
Хорошее представление предметного содержания, высокая коммуникативная способность оратора работать с аудиторией	2
Правильность представленного предметного содержания, но удовлетворительная работа оратора перед аудиторией	3
Полный, устный, грамотный ответ, аргументация своей точки зрения, правильное представление предметного содержания работы по заданной теме	3
Максимальный балл	10

#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество правильно сформулированных ответов	6
Время на выполнения задания	2
Самостоятельность выполнения заданий	2
Максимальный балл	10

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 5.1. Типовые вопросы к экзамену по модулю «Педагогическое проектирование»

Требования к образовательной программе, сформулированные в ФГОС и других федеральных нормативных документах. Образовательная программа как продукт деятельности образовательной организации и социального

заказа.

2. Структура образовательной программы: концепция, цели, планируемые результаты обучения, содержание, система достижения планируемых результатов, оценка эффективности.
3. Основные тенденции развития современного географического образования. Основные положения Концепции развития географического образования в РФ.
4. Проектирование и моделирование содержания образовательной программы.
5. Проектирование и моделирование использования средств обучения образовательной программы.
6. Проектирование и моделирование литературного обеспечения, ресурсов сети Интернет, информационных справочных систем и профессиональных баз данных по образовательной программе.
7. Проектирование и моделирование контрольно-измерительных материалов (фондов оценочных средств) образовательной программы.
8. Проектирование и моделирование кадрового обеспечения образовательной программы.
9. Аудит и оценка эффективности образовательной программы.
10. Выявите существенные различия между фактами, понятиями и закономерностями.
11. Структура научного познания.
12. Объект, предмет, гипотеза исследования, методы исследования.
13. Сравните методы наблюдения и эксперимента.
14. Определите роль и место в научных исследованиях гипотезы.
15. Определите роль в исследованиях географического образования анализа, синтеза, моделирования, эксперимента, обобщения, математических методов.
16. Приведите примеры тематики исследовательских географических работ. Дайте характеристику структуре исследования.
17. Покажите взаимосвязь эмпирических и теоретических методов исследования.
18. Охарактеризуйте процедуры подготовки исследования.
19. Предложите свой вариант составления программы исследования. Перечислите основные виды документирования исследования.
20. Перечислите критерии оформления исследовательского реферата, исследовательской работы и исследовательского проекта.
21. Назовите примеры упражнений по развитию мыслительных умений (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение, умение делать выводы).
22. Расскажите, как можно осуществлять развитие практических умений (пользоваться оборудованием и приборами, фиксировать материалы, наблюдать, экспериментировать, пользоваться литературными источниками, писать реферат) в исследовательской деятельности школьников.

23. Охарактеризуйте этапы педагогического мониторинга исследовательской деятельности учащихся.
24. Каковы формы фиксации исследовательской деятельности школьников в портфолио?
25. Объясните роль учителя в исследовательской деятельности школьника.
26. Перечислите трудности в организации исследовательских работ школьников.

Тестовые задания:

1. Дополните предложения (выбрать 1 необходимое слово):

«Федеральные государственные образовательные стандарты должны обеспечивать:

- а) единство образовательного пространства Российской Федерации»;
  - б) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования».

Слова для справок: а) единство, б) непрерывность, в) преемственность, с) доступность.

2. Перечислите отличительные признаки ФГОС нового поколения от стандартов 2004 года

1.	не регламентирует в чистом виде содержание образования
2.	включает требования к структуре, условиям и результатам реализации основных образовательных программ
3.	важное внимание уделяется воспитанию
4.	результаты не только предметные, но и метапредметные, личностные
5.	новое методологическое основание
6.	новый формат документа
7.	новая структура
8.	более широкий спектр функций пользователей

3. Выберите основные принципы, на которых базируется ФГОС?

- а) преемственность;
- б) развитие;
- в) научность;
- г) вариативность

4. В каком базовом документе ФГОС определена система ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов учебной



деятельности, адекватных требованиям стандарта к результатам образования?

а) Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина

России;

б) Фундаментальное ядро содержания общего образования;

в) Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ;

г) Послание Президента Федеральному Собранию.

5. Дополните предложение: «Стандарт устанавливает требования к структуре, условиям,....

а) целям;

б) педагогам;

в) результатам;

г) содержанию.

6. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:

а) информационный;

б) системно-деятельностный;

в) интегративный;

г) традиционный.

7. Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС закрепляет приоритет развивающего обучения. Выберите признаки развивающего обучения:

а) базируется на принципе доступности;

б) опирается на сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной форм обучения;

в) ориентировано на усвоение определенной суммы знаний;

г) опирается на зону ближайшего развития;

д) на первый план выступают учебные задачи, решая их обучающиеся, усваивают общие способы умственной деятельности.

8. Разработка основной образовательной программы ООО относится к компетенции:

а) Министерства образования и науки РФ;

б) Департамента образования Вологодской области;

в) Учредителя образовательного учреждения;

г) образовательного учреждения.

9. В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе ООО?

а) Устав образовательного учреждения;

б) ФГОС ООО;

в) Примерная образовательная программа ООО;

г) Фундаментальное ядро содержания образования.

10. Основная образовательная программа ООО содержит следующие разделы (выберите верные):

1.	Нормативно-правовой
2.	Целевой
3.	Содержательный
4.	Организационный

11. В требованиях к структуре основной образовательной программы ООО зафиксировано наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Каково их соотношение?

- а) 80% и 20%;
- б) 60% и 40%;
- в) 50% и 50%;
- г) 70% и 30

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии  
 Протокол № 8 от «12» мая 2020 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ  
21 мая 2020 г. Протокол № 4



Председатель НМСС(Н)

Н.М. Горленко

### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в учебной программе на 2022/2023 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии  
Протокол № 9 от «05» мая 2022 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой

Л.А. Дорофеева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ  
11 мая 2022 г. Протокол № 4



Председатель НМСС(Н)

Н.М. Горленко

### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в учебной программе на 2022/2023 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им.

В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии

Протокол № 9 от «05» мая 2022 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой

Л.А. Дорофеева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ  
11 мая 2022 г. Протокол № 4



Председатель НМСС(Н)

Н.М. Горленко

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
<b>Загвязинский, Владимир Ильич.</b> Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для студ. пед. вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М. : Академия, 2001. - 208 с. - Библиогр.: с. 203-205.	Научная библиотека	3
<b>Загвязинский, Владимир Ильич.</b> Исследовательская деятельность педагога [Текст] : учебное пособие / В. И. Загвязинский. - М. : Академия, 2006. - 176 с. - (Профессионализм педагога). - Библиогр.: с. 171-172.	Научная библиотека	13
<b>Загвязинский В.И., Атаханов Р.</b> Методология и методы психолого-педагогического исследования: [Текст] : учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав. / Загвязинский В.И., Атаханов Р. - М. : "Академия", 2001. - 208 с.	Научная библиотека	29
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Майер, Роберт Адольфович.</b> Статистические методы в психолого-педагогических и социологических исследованиях [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Р.А. Майер, Н.Р. Колмакова. - Красноярск : КГПУ, 1997. - 149 с.	Научная библиотека	14

<p><b>Научное исследование как</b> одно из условий профессионального становления специалиста [Текст] : материалы научно-практической конференции факультета физики, информатики и ВТ. Красноярск, 5 июня 2008 года / отв. ред. В. И. Тесленко. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 92 с.</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>5</p>
<p><b>Современное образование - обществу XXI века</b> [Текст] : материалы III Международной научно-практической конференции. Красноярск, 21 апреля 2011 г. / отв. ред. Л. М. Туранова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 396 с.</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>25</p>
<p><b>География, история и геоэкология Сибири:</b> материалы всероссийской научной конференции, посвященной 75-летию образования Красноярского края. [Текст] : сб. Вып. 4: в 2 т. Т. 1 / ред. кол., отв. ред. В. П. Чеха. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 240 с.</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>10</p>
<p><b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b></p>		
<p>Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>Локальная сеть вуза</p>
<p>Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>.</p>	<p><a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p>	<p>Свободный доступ</p>
<p>EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.</p>	<p><a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a></p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)</p>	<p><a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a></p>	<p>Индивидуальный неограниченный</p>

		доступ
--	--	--------

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)



### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

#### Аудитория

#### Оборудование

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-16 (корпус № 1)

Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска-1шт., колонки-2шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-18 (корпус № 1)

Компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска-1шт., географическая карта (настенная)-5шт. LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-19 (корпус № 1)

Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска-1шт., карта настенная -1шт., плакаты.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-25 (корпус № 1)

Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска-1шт., карта настенная - 4шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-28 (корпус № 1)

Учебная доска- 1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-29 (корпус № 1)

Учебная доска-1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-30 (корпус № 1)

Компьютер -10шт., экран-1шт., проектор-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, аудитория № 1-4-33 (корпус № 1)

Телевизор-1 шт., учебная доска-1шт., географическая карта (настенная) - 2шт., проектор-1шт., экран-1шт.

#### Аудитории для самостоятельной работы

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы

компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.  
Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015);  
Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08-190415-050007-883-951;

7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  
AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия);  
GoogleChrome – (Свободная лицензия);  
MozillaFirefox – (Свободная лицензия);  
LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  
XnView – (Свободная лицензия);  
Java – (Свободная лицензия);  
VLC – (Свободная лицензия).  
Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018)  
КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)