

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Педагогическая риторика**

Направление подготовки:  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы  
Социальный менеджмент и проектирование

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена канд.пед.наук, доцентом  
кафедры социальной педагогики и социальной работы Кунстман Е.П.

Протокол №9 от 3 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Фурьева Т.В.



Одобрено НМСС(Н) протокол №8 от 17 мая 2023г.

Председатель Фурьева Т.В.



## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

• Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Педагог-психолог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Психология и социальная педагогика, очной формы обучения КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля – зачет.

### **Цель и задачи дисциплины «Педагогическая риторика»**

**1. Целью изучения дисциплины является** развитие языковой и коммуникативной компетенции обучающихся и формирование у них готовности решать профессиональную задачу обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

#### **Задачи:**

1. Сформировать представление о принципах и культуре гуманитарного мышления на основе ресурсов русского литературного языка как основного компонента профессиональной компетенции.

2. Сформировать навыки педагогического взаимодействия и профессионального общения.

### Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПК-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Сформировать навыки культуры публичного выступления, спора и профессионального общения.	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; правила речевого этикета, принятого в обществе; нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; правила построения и языкового оформления текстов разного стиля.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основами психологии и этики делового общения; современными технологиями общения и эффективного убеждения. всеми видами речевой деятельности и основам культуры устной и письменной речи.</p> <p>—</p>	УК-4

Сформировать способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.	<b>Знать:</b> историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний;	ОПК-4 ПК-1
	<b>Уметь:</b> реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками организации различных видов коллективной деятельности с учетом возможностей образовательной организации	

### 1.3. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, решение практических задач, составление тестовых заданий, выполнение контрольных работ и тестовых заданий. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: составление тестовых заданий, устный опрос, выполнение контрольных работ, тестирование.

### 1.4. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

### **2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Педагогическая риторика»**

*для обучающихся образовательной программы*

*Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы Социальный  
менеджмент и проектирование  
по очной форме обучения*

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				КРЗ	СР	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
<b>Раздел I. Педагогическое общение.</b>	<b>16</b>		2	2	-		4	Составление тестовых заданий. Тестирование
<b>Тема 1.</b> Педагогическая риторика как наука. Сущность, функции и средства педагогического общения.								
<b>Тема 2.</b> Речевая педагогическая ситуация.			-	-	-			Устный опрос. конспектирование
<b>Тема 3.</b> Единицы педагогического общения.			-	-	-			Устный опрос. конспектирование
<b>Раздел II. Речевая деятельность учителя.</b>	<b>16</b>		4	-	-		4	Устный опрос. Контрольная работа № 1. Тестирование.
<b>Тема 1.</b> Понятие речевой деятельности.								
<b>Тема 2.</b> Слушание в профессиональной деятельности учителя.	<b>16</b>		-	-	-		4	Устный опрос.. Контрольная работа № 2. Тестирование
<b>Тема 3.</b> Чтение в профессиональной деятельности учителя.			-	-	-			Устный опрос. конспектирование
<b>Тема 4.</b> Говорение как вид речевой деятельности учителя			-	2	-			Устный опрос. конспектирование
<b>Тема 5.</b> Письмо как вид речевой деятельности учителя.			-	2	-			Устный опрос. конспектирование
<b>Раздел III. Основы мастерства публичного выступления.</b>	<b>16</b>		2	2	-		4	Устный опрос. Тестирование
<b>Тема 1.</b> Особенности публичного выступления.								
<b>Тема 2.</b> Информационная речь и ее особенности.			-	-	-			Устный опрос. конспектирование

Тема 3. Аргументирующая речь.			-	-	-			Устный опрос. конспектирование
Тема 4. Эпидейктическая речь			-	-	-			Устный опрос. конспектирование
<b>Раздел IV. Профессионально значимые педагогические жанры</b>			4	-	-		4	Устный опрос. конспектирование
Тема 1. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.								
Тема 2. Педагогический диалог в различных ситуациях урока.			-	2	-		4	Устный опрос. конспектирование
Тема 3. Оценочная речь учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях.			-	2	-		4	Устный опрос. конспектирование
	72		12	12	-	0,15	47,85	
зачет								
<b>Итого</b>	72							



## **Содержание модулей и тем дисциплины «Педагогическая риторика»**

### **Раздел 1. Педагогическое общение.**

**Тема 1.** Педагогическая риторика как наука. Сущность, функции и средства педагогического общения.

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Сущность, функции и средства педагогического общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».

### **Тема 2.** Речевая педагогическая ситуация.

Структура речевой ситуации. Коммуниканты. Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение. Требования к речевому поведению общающихся. Стили общения. Педагогические стили общения. Особенности общения в ситуации «учитель - ученик». Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. Учебно-речевые ситуации общения. Учитель как коммуникативный лидер. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.

### **Тема 3.** Единицы педагогического общения.

Дискурс как процесс речевого поведения, как форма реализации общения. Речевой акт как единица дискурса. Проблема описания типов речевых действий и типов дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Категории текста, типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текстов. Речевой жанр как типизированное высказывание. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного общения.

### **Раздел 2. Речевая деятельность учителя.**

#### **Тема 1.** Понятие речевой деятельности.

Речь как способ формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности. Речевая деятельность

как способ реализации общественно- коммуникативных потребностей человека в процессе общения. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.

## **Тема 2.** Слушание в профессиональной деятельности учителя.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания. Этапы слушания. Виды слушания. Способы слушания. Культура слушания.

Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.

## **Тема 3.** Чтение в профессиональной деятельности учителя.

Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера. Этапы работы с текстом в процессе ознакомительного и изучающего чтения. Роль внетекстовых компонентов в процессе осмысления текста. Роль названия, эпиграфа, оформления текста в процессе осмысления читаемого. Признаки хорошего, зрелого чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать. Основные приемы совершенствования умения читать.

## **Тема 4.** Говорение как вид речевой деятельности учителя.

Специфика говорения как вида речевой деятельности. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных высказываний. Особенности устной речи. Строй устной речи. Функционально-стилевые разновидности устной речи. Жанры устной речи. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных высказываний.

## **Тема 5.** Письмо как вид речевой деятельности учителя.

Специфика письма как вида речевой деятельности. Механизмы речи, обеспечивающие создание письменных высказываний. Функционально-стилевые разновидности письменной речи. Жанры письменной речи. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных высказываний.

### **○ Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления.**

#### **Тема 1.** Особенности публичного выступления.

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.

Требования к поведению выступающего. Личность говорящего. Свойства личности, обеспечивающие эффективность речи. Способы проявления этих свойств в речи. Соотношение «говорящий-слушающий» и специфика его проявления в публичном выступлении. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Чувство аудитории и особенности его проявления в речи оратора. Основные приемы управления вниманием аудитории. Структура публичного выступления. Определение темы и замысла высказывания. Композиция публичного выступления.

## **Тема 2. Информационная речь и ее особенности.**

Функции информационной высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурирование информации, принципы расположения материала в информационной речи. Структурно-смысловые части информационной речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информационной речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информационного характера.

## **Тема 3. Аргументационная речь.**

Функции и разновидности аргументационной речи. Доказательство в аргументационной речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Типология аргументов. Приемы и способы создания системы аргументов. Ошибки в использовании аргументов. Демонстрация как доказательное рассуждение. Виды рассуждений. Ошибки и уловки в демонстрации. Структура аргументационной речи. Функции вводной, основной и заключительной частей аргументационной речи. Специфика подготовки к аргументационной речи.

## **Тема 4. Эпидейктическая речь.**

Сущность и функции эпидейктической речи. Предмет и содержание эпидейктической речи, ее разновидности. Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы создания эпидейктической речи. Устные жанры эпидейктической речи.

### **○ Раздел 4. Профессионально значимые педагогические жанры**

#### **Тема 1. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.**

Функции объяснительной речи и ее разновидности. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи. Требования к отбору материала при подготовке к объяснению. Требования к речевому поведению учителя в

ситуации объяснения. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для создания объяснительного монолога. Средства активизации учащихся в процессе объяснения. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в процессе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Цели, задачи, сущность и специфика популяризации. Речевые приемы популяризации. Стилистические особенности объяснительной речи. Структурно-смысловые компоненты объяснительной речи. Средства связи частей объяснительного монолога.

## **Тема 2. Педагогический диалог в различных ситуациях урока.**

Специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Диалогическое единство как разновидность дискурса. Структура диалогического единства. Типы диалогических построений. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога на уроке. Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала. Коммуникативная задача данной разновидности диалога. Способы предъявления информации в педагогическом диалоге. Структурно-смысловая целостность диалога. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания.

**Тема 3. Оценочная речь учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях.**

Специфика оценочной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. Требования к речевому поведению педагога. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для выражения оценки.

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины «Педагогическая риторика»**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы Социальный  
менеджмент и проектирование  
**по очной форме обучения**

### **Работа с теоретическим материалом**

Важное место в освоении материала по дисциплине «Педагогическая риторика» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-

источниках. Выполнение контрольных работ является обязательным для полноценного овладения дисциплины.

### **Требования к составлению тестовых заданий**

#### ***I. Общие требования***

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

Следует придерживаться некоторых советов при составлении тестовых заданий.

1. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок.
2. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее “читабельны”. Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.
3. Избегайте использования неясных выражений и слов (исключая случаи составления теста специально для целей, связанных со знанием этих слов). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно студенту, то даже самые лучшие обучающиеся будут считать этот вопрос «обманным».
4. Избегайте потери времени. Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время.
5. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.
6. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста

задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

8. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

9. Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий.

10. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

11. Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);
- открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется формула и т.д.);
- на установление правильной последовательности (для описания событий, технологий);
- на установление соответствия.

12. Форма тестового задания должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений для тестируемого по способу ответа на задание.

13. При разработке тестовых заданий желательно придерживаться следующих

## ***II. Требования к тестовым заданиям закрытой формы***

- Тестовые задания закрытой формы – это задания на выбор правильного ответа (одного или нескольких) из предложенных вариантов.
- Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки одного из вариантов ответа.
- Задание формулируется предельно кратко, как правило, в форме предложения, состоящего из 7-8 слов. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 наиболее важных, ключевых для данной проблемы понятий.
- Из текста задания необходимо исключать все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
- Тестовые задания закрытой формы должны содержать не более пяти вариантов ответов на каждый вопрос.
- Среди предложенных вариантов ответа может быть как один, так и несколько верных. Отсутствие верного ответа среди предложенных, как и отсутствие неверного недопустимо.
- Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.
- В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и т.п., так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

## ***III. Требования к тестовым заданиям открытой формы***

- Тестовые задания открытой формы – это задания на дополнение предложенного текста пропущенным словом или словосочетанием.
- Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания.
- Дополнение в тексте может быть только одно, место пропущенного понятия обозначается точками. Точки ставятся на месте ключевого

элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала.

- Обычно ответом служит одно слово или словосочетание, состоящее не более чем из двух слов.
- При указании составителем теста правильного ответа должны быть перечислены все возможные варианты написания слова-ответа.

#### ***IV. Требования к тестовым заданиям на установление соответствия***

- Тестовые задания на установление соответствия – это задания на определение связей между объектами, входящими в разные группы.
- Группы объектов, между которыми устанавливается соответствие, могут быть одинакового размера, но предпочтительнее, чтобы одна была больше другой (допускается одна лишняя позиция).
- Соответствие между объектами групп должно быть однозначным, одному элементу первого множества должен соответствовать один элемент второго множества.

#### ***V. Требования к тестовым заданиям на упорядочивание***

- Тестовые задания на упорядочивание – это задания на систематизацию предложенных понятий по какому-либо принципу (в основном, хронологическому).
- Последовательность устанавливаемых объектов должна быть однозначной, не рекомендуется составлять последовательность, требующую повторения одного из объектов.
- В основном тексте задания должно быть указание на направление последовательности.



### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

##### «Педагогическая риторика»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
«Педагогическая риторика»	44.03.02 Психолого-педагогическое /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование	2	
Смежные дисциплины по учебному плану			
<u>Предшествующие:</u> Поликультурное образование, Основы арт-терапии			
<u>Последующие:</u> Консультирование педагогических работников и родителей, Консультирование субъектов образовательного процесса			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	<b>5</b>	<b>8</b>
	Составление тестовых заданий	<b>6</b>	<b>10</b>
	Решение практических задач	<b>6</b>	<b>10</b>
	Контрольная работа № 1	<b>14</b>	<b>21</b>
	Контрольная работа № 2	<b>15</b>	<b>25</b>
	Тестирование	<b>15</b>	<b>26</b>
Итого		<b>60</b>	<b>100</b>
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

от 60 до 100 баллов – зачет

### **3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

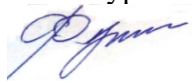
Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

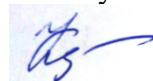
УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 10  
от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  
Т. В. Фурьева



ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 8  
От «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)  
Е.П. Кунстман



### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальный менеджмент и проектирование

Квалификация: бакалавр

Составитель: Кунстман Е.П.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование

квалификация бакалавр

Представленные **фонды оценочных средств по модулям и дисциплинам вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование** соответствуют требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»:

### **Модуль 2 "Коммуникативный"**

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере

Педагогическая риторика

Предлагаемые преподавателями формы и средства промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование, а также целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплин и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленные фонды, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленным в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

Разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств **рекомендуются к использованию** в процессе подготовки кадров квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование.

Директор МБОУ Средняя школа № 39



Л.П. Тришина

4 мая 2020 г.

### **Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

- образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ПК-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке;	Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Педагогическая риторика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление тестовых заданий конспектирование
			3	
		Промежуточная аттестация	7	зачет
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	Педагогическая риторика Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления История образования и педагогической мысли Теория и методика обучения Теория и методика воспитания Социальная педагогика Методика работы социального педагога в образовательных организациях Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Технологии социального образования Педагогика досуга Социальная политика Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости	1	Устный опрос Тестирование Контрольная работа №1 Контрольная работа № 2 зачет
			4	
			5	
		Промежуточная аттестация	6	
			7	

	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Педагогическая риторика</p> <p>Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления</p> <p>История образования и педагогической мысли</p> <p>Теория и методика обучения</p> <p>Теория и методика воспитания</p>			
<p>ПК-1</p> <p>Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.</p>	<p>История (история России, всеобщая история)</p> <p>Философия</p> <p>Основы права и политологии</p> <p>Культурология</p> <p>Экономика знаний</p> <p>Естественнонаучная картина мира</p> <p>Социология</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере</p> <p>Педагогическая риторика</p> <p>Основы ЗОЖ и гигиена</p> <p>Анатомия и возрастная физиология</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Физическая культура и спорт</p> <p>Психологические особенности детей с ОВЗ</p> <p>Современные технологии инклюзивного образования</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p> <p>Основы математической обработки информации</p> <p>Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)</p> <p>Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа № 2</p> <p>зачет</p>

	<p>         Психологическая служба в образовании          Психолого-педагогический практикум          История образования и педагогической мысли          Теория и методика обучения          Теория и методика воспитания          Социальная педагогика          Образовательные программы и образовательные стандарты          Технологии современного образования          Общая психология          Возрастная психология          Социальная психология          Педагогическая психология          Конфликтология и медиация в образовании          Теоретические основы профессиональной деятельности (по профилю подготовки)          Психология личности и индивидуальности          Психология девиантного развития и поведения          Клиническая психология          Психология и педагогика семьи          Технологии профессиональной деятельности (по профилю подготовки)          Психолого-педагогическая диагностика          Основы психологического консультирования          Основы психолого-педагогической коррекции          Основы психопрофилактики и психопросвещения          Методы активного социально-психологического обучения          Введение в профессию          Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности          Теоретические основы социально-проектных технологий          Методика работы социального педагога в образовательных       </p>			
--	---	--	--	--



	<p>организациях          Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума          Технологии социального образования          Педагогика досуга          Социально-педагогическое проектирование          Лечебная Монтессори-педагогика          Арт-технологии в социально-педагогической деятельности          Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений          Современные концепции социально-педагогической реабилитации          Технологии социально-педагогического сопровождения семьи          Проектная и грантовая деятельность          Основы волонтерской деятельности          Учебная практика          Производственная практика          Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка          Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
--	---	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **7 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено

<b>УК-4</b>	На продвинутом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	На базовом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	На базовом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
<b>ОПК-4</b>	На продвинутом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	На базовом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	На пороговом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
<b>ПК-1</b>	На продвинутом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.	На базовом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.	На пороговом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление тестовых заданий, тестирование, контрольная работа.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	2
Логичность и последовательность изложения материала	2
Умение отвечать на дополнительные вопросы	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>6</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление тестовых заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество тестовых заданий	2
Соответствие требованиям оформления	2
Уровень сложности	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – конспектирование

Умение выделять основное, главное	2
логическое построение и связность текста;	1
полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);	2
оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>7</b>

##### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60–72 % выполненных заданий	15-18
73–86 % выполненных заданий	19-22
87–100 % выполненных заданий	23-26
<b>Максимальный балл</b>	<b>26</b>

##### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – контрольная работа №

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Знание терминологии	5
Правильное использование терминов и понятий	4
Умение анализировать коммуникативные	5

ситуации	
Владение методами практического анализа ситуации общения	7
<b>Максимальный балл</b>	<b>18</b>

#### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – контрольная работа № 2

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Знание терминологии	5
Правильное использование терминов и понятий	4
Умение анализировать коммуникативные ситуации	6
Владение методами практического анализа ситуации общения	10
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

#### 1. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

#### Оценочное средство 5,6 Перечень тем контрольной работы № 1, № 2.

##### Задание 1.

1. Выполните работу.
2. Средства общения делятся на.....
3. С точки зрения формы реализации языка общение характеризуют как
  - 1) устное – письменное
  - 2) частное – официальное
  - 3) контактное – дистантное
  - 4) межличностное-массовое
  - 5) диалогическое – монологическое
4. Демократический стиль общения – это ...
  - 1) стиль общения, который характеризуется объективным, уважительным отношением учителя к школьникам, стремлением учесть индивидуальные особенности, потребности и личный опыт каждого из них;
  - 2) стиль общения, который характеризуется функционально-деловым подходом к организации общения, усредненным представлением учителя о школьнике;
  - 3) стиль общения, который характеризуется стремлением учителя понравиться ученикам путём снятия необходимой дистанции.
5. Под речевой ситуацией понимается ...
  - 1) условия, обстановка, в которой происходит речевое общение между участниками, включая самих участников;
  - 2) процесс взаимосвязи и взаимодействия личностей и групп, в котором

происходит обмен деятельностью, информацией, опытом и т.д.;

3) деятельность коммуниканта по производству и восприятию речевого произведения.

## Задание 2

Выполните самостоятельную работу.

<b>1 вариант</b>	<b>2 вариант</b>
1. Осознание того, что побуждает нас к слушанию, каковы мотивы, лежащие в основе предстоящей речевой деятельности, – этот этап слушания называется...	1. На этом этапе слушающий устанавливает смысловые связи и отношения между звеньями текста и, синтезируя, обобщая полученные результаты, постигает смысл восприятия.
2. Этот механизм слушания формируется в процессе прогнозирования всех видов речевой деятельности.	2. С помощью этого механизма слушающий удерживает в сознании воспринятые отрезки речи.
3. Перечислите функции слушания.	3. Перечислите основные цели слушания.
4. Слушание без анализа (рефлексии), дающее возможность ученику высказаться, состоящее в умении учителя внимательно молчать – это...	4. Приёмами минимизации (невмешательства) и внимательного молчания может осуществляться этот вид слушания.
5. Выяснение, перефразирование, отражение чувств (эмпатия) – это...	5. Искусство слушать, задавая вопросы, активное вмешательство в речь говорящего, помогающее обеспечить правильное и точное понимание собеседниками друг друга, – это...

## Задание 3

### Вариант 1

1. Оптимальным способом выступления является...

- 1) чтение текста речи;
- 2) произнесение заученного текста;
- 3) воспроизведение текста по памяти с опорой на план-конспект;
- 4) свободная импровизация.

2. Правильными являются утверждения, согласно которым...

- 1) в публичном выступлении не следует употреблять большое количество цифр;
- 2) при подаче материала следует обязательно учитывать характер аудитории;
- 3) цифры в тексте публичного выступления не следует округлять;
- 4) при подаче цифрового материала не следует использовать изобразительно-выразительные средства.

3. Показателем установления контакта между выступающим и слушателями не является...

- 1) эмоциональное сопереживание;
- 2) «вежливая» тишина;
- 3) интеллектуальное сопереживание;
- 4) положительная реакция на слова выступающего.

○ **Вариант 2**

1. Правильным является утверждение, согласно которому сначала надо...

- 1) подобрать минимум материала для выступления;
- 2) почитать литературу по теме;
- 3) обсудить основные мысли выступления с кем-либо;
- 4) записать свои собственные мысли, а потом читать по теме.

2. Правильными являются утверждения...

- 1) смысл цитаты нужно прокомментировать;
- 2) при цитировании текста не важно указание на источник;
- 3) используемую в тексте выступления цитату следует сверить с оригиналом;
- 4) смысл цитаты в тексте выступления может не совпадать со смыслом цитируемого отрывка в тексте-источнике.

3. При написании и редактировании текста выступления не рекомендуется ..

- 1) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов;
- 2) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов;
- 3) использовать большое количество терминов и заимствованных слов;
- 4) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов.

## ТЕСТИРОВАНИЕ

### Тест тренировочный

1. В России пик расцвета риторики наблюдался
  - 1) в начале XX в.
  - 2) в конце XVIII в.
  - 3) в I половине XIX в.
  - 4) во II половине XIX в.
2. Способ изложения материала (...изложение материала в хронологической последовательности)
  - 1) дедуктивный
  - 2) исторический
  - 3) концентрический
  - 4) индуктивный
3. Жанр схоластической риторики развивался
  - 1) в Древнем Риме
  - 2) в эпоху Возрождения
  - 3) в средние века
  - 4) в России в эпоху Петра I
4. Тезис – это...
  - 1) главная мысль (текста или выступления), выраженная словами
  - 2) мысль, высказанная субъектом речи
  - 3) процесс приведения доказательств для обоснования какой-либо мысли
  - 4) точка зрения субъекта речи
5. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Максима, не входящая в этот принцип
  - 1) количества
  - 2) отношения
  - 3) такта
  - 4) качества
6. Способ изложения материала (Изложение материала от общего к частному, от тезиса к его доказательствам)
  - 1) индуктивный
  - 2) концентрический
  - 3) дедуктивный
  - 4) исторический
7. «Оратор есть тот, кто любой вопрос изложит со знанием дела, стройно и изящно, с достоинством при исполнении» – это «золотое» правило риторики. Его автором является...
  - 1) Квинтилиан
  - 2) Цицерон
  - 3) Аристотель
  - 4) Платон
8. Односторонняя аргументация – это...
  - 1) аргументация только «против»
  - 2) аргументация только «за»
  - 3) аргументация либо «за», либо «против»
  - 4) аргументация ни «за», ни «против»

9. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Максима, не входящая в этот принцип
- 1) согласия
  - 2) симпатии
  - 3) такта
  - 4) качества
10. В понятие «невербальные средства общения» входят
- 1) только жесты
  - 2) только позы
  - 3) только мимика
  - 4) мимика, жесты и позы
11. Объектом риторики (в узком смысле) является
- 1) искусство подготовки публичной речи
  - 2) любые разновидности речевой коммуникации
  - 3) искусство произнесения публичной речи
  - 4) искусство подготовки и произнесения публичной речи
12. Основой неориторики является
- 1) искусство украшения речи
  - 2) искусство подготовки публичной речи
  - 3) искусство хорошо говорить
  - 4) теория аргументации
13. К жанрам научного стиля не относится
- 1) монография, тезисы
  - 2) рецензия, статья
  - 3) аннотация, доклад
  - 4) устав, протокол
14. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы
- 1) это чепуха
  - 2) думаю, что мы все от этого выиграем
  - 3) я считаю...
  - 4) это абсурдно
15. Спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих, называется
- 1) разговорная речь
  - 2) ораторская речь
  - 3) просторечие
  - 4) деловая беседа
16. Определите эффективность использования в публичной речи устойчивых оборотов («Как три капли воды», «Хождение за три океана»)
- 1) ограничивается тематика
  - 2) достигается сложность изложения
  - 3) повышается выразительность речи
  - 4) исключается двусмысленность
17. К речевым тактикам в выступлении оратора не относится
- 1) приведение примера
  - 2) внесение элемента неформальности
  - 3) апелляция к авторитету
  - 4) Осознание ситуации в целом
18. Речевая деятельность субъекта и реакция адресата на речь субъекта – это речевая (ое)



- 1) событие
- 2) ситуация
- 3) взаимодействие
- 4) поведение

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«Педагогическая риторика»**

1. Общение. Педагогическое общение. Понятие об учебно-речевой ситуации.
2. Категории риторики как основа профессионального красноречия.
3. Речевой жанр как риторическое явление профессиональной деятельности педагога.
4. Речевая деятельность учителя. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания педагогом.
5. Коммуникативные качества речи педагога. Понятие о речевой ошибке и недочете.
6. Вербальный и невербальный аспекты педагогического общения. Речевой имидж педагога.
7. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.
8. Педагогические жанры устной и письменной речи.
9. Коммуникативный успех (эффект) педагогической речевой деятельности. Коммуникативные помехи (сбои) и причины их появления.
10. Публичное выступление в профессиональной деятельности педагога, его жанровые формы.
11. Категории риторики в публичной речи педагога. Пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.
12. Информационная (информативная) речь педагога и ее особенности.
13. Аргументирующая (аргументативная) речь педагога. Жанры аргументирующей речи педагога.
14. Публичные споры в профессиональной коммуникации педагога.
15. Письменные жанры профессионального педагогического общения.

16. Правила и определения в профессиональной речи педагога, их типология.
17. Риторика как компонент культурологической парадигмы. Риторический идеал. Педагогический речевой идеал. Педагог как риторическая личность.
18. Основные требования к профессиональной речевой деятельности педагога.



#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

##### 4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Социальный менеджмент и проектирование  
**по очной форме обучения**


Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>Основная литература</b>		
1. . Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 22-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. 539 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497. (Шифр 4Р(075.3)/В 24-846356).	Научная библиотека	13
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 272 с.	Научная библиотека	10

3. Культура русской речи: Учебник для вузов. Под ред. Граудиной Л.К. и Ширяева Е.Н. М.: Норма, 2005. – 560 с.	Научная библиотека	10
4. Лукьянова Н.А. Введение в русистику: Учеб.пособие для студентов филологии и журналистики. Новосибирск: НГУ, 2000. - 171 с.	Научная библиотека	10
5. Михальская А.К. Педагогическая риторика: История и теория: Учебное пособие для студентов пед. Университетов и институтов. М., 1998.	Научная библиотека	70
6. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 480 с.	Научная библиотека	85
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Кравченко А.И. Социология: учебник М.: Проспект 2007	Научная библиотека	19

2. М.В. Невежина [и др.]. Русский язык и культура речи [Электронный 119 ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/— Электрон. текстовые данные.— 351 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012 <a href="http://www.iprbookshop.ru/8576">http://www.iprbookshop.ru/8576</a>	Научная библиотека	15
--	--------------------	----

Согласовано:

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)

**4.2. Карта материально-технической базы  
дисциплины**

**«Педагогическая риторика»**

**для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы Социальный  
менеджмент и проектирование  
**по очной форме обучения**

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b>
<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
<p><i>Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. № 1-01А, 1-03, 1-09А, 1-10А, 3-06, 3-14А</i></p>	<p><i>1-04:Проектор-1шт,компьютер с колонками -1шт,детский игровой терминал «Солнышко»настенный-2шт., радиокласс «Сонет-РМС» с адаптером — 1шт., психодиагностический комплекс «Семаго»-1шт., ширма-1шт,пробковые доски-2шт,флипчарт-1шт,экран-1шт,интерактивная доска-1шт,учебная доска-1шт, стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт</i>  <i>1-07:Проектор-1шт,компьютер-1шт</i>  <i>1-08:Проектор-1шт,компьютер-1шт,экран-1шт</i>  <i>1-11:Проектор-1шт,компьютер с колонками-1шт,экран-1шт,учебная доска-2шт</i>  <i>3-08: Проектор-1шт,компьютер-1шт,экран-1шт</i>  <i>3-12: Компьютер-12 шт,интерактивная доска-1шт,проектор-1шт,учебная доска-1шт</i></p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд.1-04, 1-07, 1-08, 1-11,3-08, 3-12</i></p>	<p><i>1-04:Проектор-1шт,компьютер с колонками -1шт,детский игровой терминал «Солнышко»настенный-2шт., радиокласс «Сонет-РМС» с адаптером — 1шт., психодиагностический комплекс «Семаго»-1шт., ширма-1шт,пробковые доски-2шт,флипчарт-1шт,экран-1шт,интерактивная доска-1шт,учебная доска-1шт, стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт</i>  <i>1-07:Проектор-1шт,компьютер-1шт</i>  <i>1-08:Проектор-1шт,компьютер-1шт,экран-1шт</i>  <i>1-11:Проектор-1шт,компьютер с колонками-1шт,экран-1шт,учебная доска-2шт</i>  <i>3-08: Проектор-1шт,компьютер-1шт,экран-1шт</i>  <i>3-12: Компьютер-12 шт,интерактивная доска-1шт,проектор-1шт,учебная доска-1шт</i></p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового</i></p>	<p><i>Маркерная доска-1шт</i></p>



<p><i>проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. № 1-02, 3-18</i></p>	
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20, ауд. № 1-01А, 1-03, 1-09А, 1-10А, 3-06, 3-14А</i></p>	<p><i>Учебная доска-1шт 3-14А: Экран-1шт, учебная доска-1шт</i></p>