

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**  
**АСТАФЬЕВА»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО КУРАТОРА**

Направление подготовки:  
39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) образовательной программы  
«Реабилитолог в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника  
**БАКАЛАВР**

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины осоставлена канд.пед.наук, доцентом кафедры на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы Ахрамович Ю.С.

Протокол №9 от 3 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Фуряева Т.В.



Одобрено НМСС(Н) протокол №8 от 17 мая 2023г.

Председатель Фуряева Т.В.



## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы «Реабилитолог в социальной сфере», заочной формы обучения в институте социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы, изучается 4 семестре (очная форма), в 4, 5 семестре (заочная форма) индекс дисциплины в учебном плане Б1.ВДП.05.ДВ.07.01.

### **1.2. Трудоемкость дисциплины**

#### **Очная форма**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час,

Контактная работа с преподавателем 32,33 час:

Лекции – 8 час.

Практические работы – 24 час.

Часов самостоятельной работы – 76 час.

КРЭ – 0,33

Контроль: 35,67 час

Экзамен 4 семестр

#### **Заочная форма**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час,

Контактная работа с преподавателем 12,33 час:

Лекции – 2 час.

Практические работы – 6 час.

Часов самостоятельной работы – 55 час.

КРЭ – 0,33

Контроль: 8,67 час

Экзамен 5 семестр

### **1.3. Цели освоения дисциплины**

**Основная цель дисциплины:** формирование основ самоорганизации учебной деятельности в высшем учебном заведении у студентов института социально-гуманитарных технологий ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева».

#### **Задачи:**

- Создать условия для формирования способности реализовывать круг задач в рамках поставленной цели для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.
- Создать условия для формирования способности осуществлять учебную деятельность в ВУЗе, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Создать условия для формирования способности управлять своим временем для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.
- Создать условия для формирования способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения..

ПК-4 Способен осуществлять выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

Дисциплина «Технологии цифрового куратора» направлена на формирование компетенций, указанных в утвержденном Университетом Рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Социальная работа» (Таблица 1).

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения**

<b>Задачи освоения дисциплины</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)</b>	<b>Код результата обучения (компетенция)</b>
- Создать условия для формирования способности к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	<b>знать</b> знать основы и принципы системы социальной защиты в Российской Федерации	<b>ПК-2</b>
	<b>уметь</b> определять объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки населения	
	<b>владеть</b> навыками установления форм социального обслуживания населения в области цифровых компетенций	
- Создать условия для формирования способности осуществлять выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	<b>Знать</b> Знать о имеющихся библиотечных ресурсах и современных информационно-поисковых системах библиотек для решения задач самоорганизации, самообразования и саморазвития	<b>ПК-4</b>
	<b>уметь</b> уметь организовывать свою учебную деятельность и управлять своим временем для собственной познавательной, учебно-исследовательской и квази-профессиональной деятельности	
	<b>владеть</b> принципами образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития в течении всей жизни	

**1.5. Контроль результатов освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как: выполнение практических работ, написание реферата.

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

**1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

Рабочая программа дисциплины включает учебные задания, направленные на изучение и анализ тенденций изменений среды и условий осуществления задач будущей профессиональной деятельности с учетом перспектив развития средств ИКТ, необходимых для их решения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий. В курсе применяются следующие интерактивные методы и формы проведения учебных занятий: мозговой штурм; дискуссия.

В курсе применяются следующие образовательные технологии:

*Технология развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)* - представляет собой целостную систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма. Она направлена на то, чтобы заинтересовать обучающегося, то есть пробудить в нем исследовательскую, творческую активность, задействовать уже имеющиеся знания, затем – представить условия для осмысления нового материала и, наконец, помочь ему творчески переработать и обобщить полученные знания.

*Технология программированного обучения* - управляемое усвоение программированного учебного материала с помощью электронного обучающего устройства. Программированный учебный материал представляет собой серию сравнительно небольших порций учебной информации («кадров», файлов, «шагов»), подаваемых в определенной логической последовательности. Программированные учебные материалы размещаются в электронной среде дисциплины в дополнение к традиционным лекциям.

*Технология электронного обучения* - обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий посредством электронной среды дисциплины, реализованной на платформе Moodle.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

#### Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Конт. кт	Лекций	Лаб.	Практических	КРЭ	Сам. работы	Контр. оль	Контроль
<b>Модуль 1. Технологии цифрового куратора</b>	<b>144</b>	<b>32,33</b>	<b>8</b>		<b>24</b>	<b>0,33</b>	<b>76</b>	<b>35,67</b>	
<b>Раздел 1. Консультирование в области развития цифровых компетенций;</b> Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ОВЗ. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Средства ИКТ для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных. Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети Интернет. Законодательство РФ о персональных данных. Нормы русского языка.	22	6	2	-	4	-	16		Проверка ПР
<b>Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области ИКТ.</b> Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, числовой, графической информации. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Браузеры для работы в сети Интернет, электронная почта. Основные онлайн сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг предоставляемых с использованием социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ОВЗ. Требования информационной безопасности.	18	6	2	-	4	-	12	-	Проверка ПР
<b>Раздел 3. Информационно — просветительские мероприятия и их проведение, направленные на развитие цифровых компетенций населения.</b> Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные ИКТ. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.	17	5	1	-	4	-	12	-	Проверка ПР

Тенденции развития ИКТ. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения ИКТ, ориентированных на различные группы граждан. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.									
<b>Раздел 4. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения ИКТ.</b> Способы организации доступа к услугам ИКТ. Текстовые, графические, видео-, аудиоредакторы.	17	5	1		4		12		Проверка ПР
<b>Раздел 5. Консультационное сопровождение развитие цифровой грамотности с использованием информационных и образовательных ресурсов.</b> Тенденции развития цифровой грамотности. Методики диагностирования уровня цифровой грамотности. Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности. Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности. Направления и перспективы развития ИКТ для населения.	17	5	1	-	4	-	12	-	Проверка ПР
<b>Раздел 6. Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.</b> Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования в области цифровой грамотности. Направления и перспективы развития ИКТ. Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения. Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы.	17	5	1	-	4	-	12	-	Проверка ПР
<b>Экзамен</b>	<b>35,67</b>	-	-	-	-	-	-	<b>35,67</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>

## Заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт	Лекций	Лаб.	Практических	КРЭ	Сам. работы	Контроль	Контроль
<b>Модуль 1. Технологии цифрового куратора</b>	<b>144</b>	<b>12,33</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>0,33</b>	<b>123</b>	<b>8,67</b>	
<b>Раздел 1. Консультирование в области развития цифровых компетенций;</b> Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ОВЗ. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Средства ИКТ для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных. Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети Интернет. Законодательство РФ о персональных данных. Нормы русского языка.	25	2	1	-	1	-	23	-	Проверка ПР
<b>Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области ИКТ.</b> Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, числовой, графической информации. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Браузеры для работы в сети Интернет, электронная почта. Основные онлайн сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг предоставляемых с использованием социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ОВЗ. Требования информационной безопасности.	22	2	1	-	1	-	20	-	Проверка ПР
<b>Раздел 3. Информационно — просветительские мероприятия и их проведение, направленные на развитие цифровых компетенций населения.</b> Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные ИКТ. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Тенденции развития ИКТ. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения ИКТ, ориентированных на различные группы граждан. Порядок организации и	22	2	1	-	1	-	20	-	Проверка ПР

проведения групповых и массовых мероприятий.									
<b>Раздел 4. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения ИКТ.</b> Способы организации доступа к услугам ИКТ. Текстовые, графические, видео-, аудиоредакторы.	22	2	1		1		20		Проверка ПР
<b>Раздел 5. Консультационное сопровождение развитие цифровой грамотности с использованием информационных и образовательных ресурсов.</b> Тенденции развития цифровой грамотности. Методики диагностирования уровня цифровой грамотности. Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности. Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности. Направления и перспективы развития ИКТ для населения.	22	2	1	-	1	-	20	-	Проверка ПР
<b>Раздел 6. Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.</b> Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования в области цифровой грамотности. Направления и перспективы развития ИКТ. Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения. Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы.	22	2	1	-	1	-	20	-	Проверка ПР
<b>Экзамен</b>	<b>35,67</b>	-	-	-	-	-	-	<b>8,67</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>

## 2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины

### Модуль 1. Технологии цифрового куратора

#### **Раздел 1. Консультирование в области развития цифровых компетенций;**

Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ОВЗ. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Средства ИКТ для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных. Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети Интернет. Законодательство РФ о персональных данных. Нормы русского языка.

#### **Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области ИКТ.**

Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, числовой, графической информации. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Браузеры для работы в сети Интернет, электронная почта. Основные онлайн сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг предоставляемых с использованием социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ОВЗ. Требования информационной безопасности.

#### **Раздел 3. Информационно — просветительские мероприятия и их проведение, направленные на развитие цифровых компетенций населения.**

Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные ИКТ. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Тенденции развития ИКТ. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения ИКТ, ориентированных на различные группы граждан. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.

#### **Раздел 4. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения ИКТ.**

Способы организации доступа к услугам ИКТ. Текстовые, графические, видео-, аудиоредакторы.

#### **Раздел 5. Консультационное сопровождение развитие цифровой грамотности с использованием информационных и образовательных ресурсов.**

Тенденции развития цифровой грамотности. Методики диагностирования уровня цифровой грамотности. Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности. Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности. Направления и перспективы развития ИКТ для населения.

#### **Раздел 6. Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.**

Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования в области цифровой грамотности. Направления и перспективы развития ИКТ. Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения

цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения. Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы.

## **2.3.Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **Введение**

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к зачету.

### **Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях**

Важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим электронным ресурсам, конспектам.

Каждое занятие начинается с повторения изучения и повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить задания практической работы. Задания практических работ и рекомендации по их выполнению размещены в электронных учебных курсах на портале «Электронный университет» e.kspu.ru.

По истечении времени, необходимого для решения задач, студент отправляет результаты работы через специальную форму на электронном учебном курсе

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Формой контроля работы по дисциплине в 5 семестре является экзамен, в ходе которого проводится тестирование.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на практических занятиях, но дома в ходе самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает работу с материалами лекций и подготовку к выполнению практических работ по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «**Фонд оценочных средств**» РПД. Все материалы и задания по дисциплине размещены в указанных выше электронных учебных курсах.

### **Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе**

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по каждому модулю (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки (зачтено) в 1 семестре необходимо набрать не менее 60

баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Для получения положительной оценки (удовлетворительно) в 4 семестре необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме:

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 1</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 2</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 3</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 4</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 5</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 6</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 7</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 8</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 9</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 10</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 11</i>	5	8
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 12</i>	5	8
Экзамен	<i>Итоговый тест</i>	0	4
Итого		<b>60</b>	<b>100</b>

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки 1 семестр:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)  
Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от «13» мая 2019  
Заведующий кафедрой

ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9  
от «14» мая 2019 г  
Председатель НМСС

Фуряева Т.В.



Кунстман Е.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по  
дисциплине  
**«Технологии цифрового куратора»**  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы:  
«Реабилитолог в социальной сфере»

Квалификация (степень): Бакалавр

Составители:

канд. тех. наук, доцентом кафедры Николаевой Ю.С.

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Технологии цифрового куратора» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки.

2. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4. Совершенствование процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» Квалификация (степень) «Бакалавр»

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» Квалификация (степень) «Бакалавр»

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

**2. Перечень компетенций подлежащих формированию в процессе изучения дисциплины/модуля/прохождения практики**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-2 Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.

ПК-4 – Способен осуществлять выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.

### 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номер	Форма
ПК-2 Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.	Модуль 7 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Социальная педагогика Теория социальной работы Модуль 8 "Нормативно-правовые основы социальной работы" Практикум по социальной реабилитации Социальное партнерство в социальной сфере Межведомственное взаимодействие в социальной сфере Консультирование населения в области развития цифровых компетенций	Текущий контроль успеваемости  Промежуточная аттестация	2-18	Практическая работа

	<p>Технологии цифрового куратора  Модуль 9 "Социальная интернатура"  Производственная практика:  технологическая практика интерна  Производственная практика  Технологическая практика  Подготовка к сдаче и сдача  государственного экзамена  Выполнение и защита выпускной  квалификационной работы</p>			
<p>ПК-4 – Способен осуществлять выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.</p>	<p>Модуль 4 "Введение в профессиональную деятельность "Социальная работа""  Введение в профессию  Современные технологии социальной работы  Модуль 8 "Нормативно-правовые основы социальной работы"  Технология составления индивидуальных программ реабилитации  Технологии социальной реабилитации  Методы и технологии социально-психологической реабилитации несовершеннолетних  Технологии реабилитационных практик в работе с гражданами пожилого возраста и взрослыми инвалидами  Организация и управление реабилитационным случаем  Теория и методика социокультурной реабилитации  Технологии социальной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении  Технологии социального патронажа семьи с особым ребенком  Социальная реабилитация детей, находящихся в социально опасном положении  Технологии социальной работы с детьми-сиротами  Консультирование населения в области развития цифровых компетенций  Технологии цифрового куратора  Модуль 9 "Социальная интернатура"  Модуль 12 "Социально-технологическая деятельность в социальной работе"  Модуль 13 "Основы социокультурной реабилитации"  Производственная практика:  технологическая практика интерна  Производственная практика  Технологическая практика  Подготовка к сдаче и сдача  государственного экзамена  Выполнение и защита выпускной  квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости   Промежуточная аттестация</p>	1-18	<p>Практическая работа   Тест по дисциплине</p>

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают экзаменационный тест по дисциплине

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «Тест по дисциплине»

Критерии оценивания по оценочному средству «Тест по дисциплине»

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(10 баллов) отлично	(8 баллов) хорошо	(5 баллов) удовлетворительно
ПК-2 Способен к определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. ПК-4 – Способен осуществлять выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели.	Обучающийся готов на продвинутом уровне осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся готов на базовом уровне осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся готов на пороговом уровне осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости включают Практические работы №№ 1- 13:

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в
Разработано полноценное консультационное занятие. Тема, цель, задачи. Теоретический материал. Практическое занятие включает все виды работ, перечисленные в практической работе. Разработан проверочный тест для обучающихся на усвоение материала.	0-5
Разработано полноценное консультационное занятие. Тема, цель, задачи. Теоретический материал. Практическое занятие включает все виды работ, перечисленные в практической работе.	0-2
Разработано полноценное консультационное занятие. Тема, цель, задачи. Теоретический материал. Практическое занятие включает не все виды работ (нет хотя бы одного), перечисленные в практической работе.	0-1
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

#### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

##### «Вопросы к экзамену»

1. Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета.
2. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Средства ИКТ для передачи информации.
3. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Прикладные программы ведения баз данных.

4. Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети Интернет. Законодательство РФ о персональных данных. Требования информационной безопасности
5. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.
6. Методы обработки текстовой, числовой, графической информации. Текстовые, графические, видео-, аудиоредакторы.
7. Браузеры для работы в сети Интернет, электронная почта.
8. Основные онлайн сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг предоставляемых с использованием социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
9. Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций.
10. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.
11. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
12. Наиболее востребованные ИКТ. Тенденции развития ИКТ. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения ИКТ, ориентированных на различные группы граждан. Способы организации доступа к услугам ИКТ
13. Тенденции развития цифровой грамотности. Методики диагностирования уровня цифровой грамотности. Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности. Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности.
14. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения. Направления и перспективы развития ИКТ для населения.
15. Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования в области цифровой грамотности. Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности.

## **2. Практическая работа 1. Знакомство с законом о персональных данных**

- 1) Активируйте учетную запись обучающегося (<http://www.kspu.ru/page-14835.html>)
- 2) Войдите в систему "Электронный университет" и познакомьтесь с интерфейсом главной страницы (<http://e.kspu.ru/>)
- 3) Войдите в курс " Технологии цифрового куратора" и познакомьтесь с интерфейсом курса
- 4) Создайте гугл документ.
- 5) Зайдите на сайт Консультант+ и найдите закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Закон о персональных данных»
- 6) Ответьте на вопросы:
  - а) Какую информацию можно размещать?
  - б) Как информацию можно передавать?
  - с) Как информацию можно обрабатывать?

## **3. Практическая работа 2. Составление плана консультаций. Планирование занятий**

1. Распределитесь на 4 подгруппы
2. Составьте список актуальных предполагаемых запросов от граждан по цифровой грамотности
3. Подготовьте тематическое планирование занятий в соответствии с профессиональным стандартом «Цифровой куратор» в гугл-документе

## **4. Практическая работа 3. Работа с файлами**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с файлами в операционной системе.
- 2) Данное занятие должно включать:

- a) Копирование, перемещение, удаление файлов
- b) Работа со съемными носителями (жестким диск съемный, флэш накопитель, телефон, планшет, фотоаппарат)
- c) Передача файлов со съемных носителей на ПК.

#### **5. Практическая работа 4. Работа с базами данных**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с базами данных (БД).
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Понятие, виды БД
  - b) Ведение БД
  - c) Прикладные программы ведения БД
  - d) Составление учебной БД

#### **6. Практическая работа 5. Поиск информации в сети Интернет**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе в сети Интернет.
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Понятие сети Интернет
  - b) Поисковые запросы
  - c) Ключевые слова
  - d) Просмотр информации
  - e) Скачивание файлов

#### **7. Практическая работа 6. Работа с мобильными устройствами**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с мобильными устройствами
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Понятие, виды мобильных устройств
  - b) Операционные системы для мобильных устройств: понятие, виды
  - c) Работа с контактами (создание, редактирование, поиск...)
  - d) Работа с приложениями: 2ГИС, карты, Красавтобус...
  - e) Фото-, видеосъемка с мобильного устройства.

#### **8. Практическая работа 7. Организация общения**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по организации общения с использованием средств ИКТ
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Понятие, виды, возможности социальных сетей
  - b) Регистрация в социальных сетях
  - c) Размещение информации в социальных сетях
  - d) Размещение фото-, видео-, аудио-информации в социальных сетях
  - e) Общение в социальных сетях
  - f) Мессенджеры: понятие, виды, возможности
  - g) Общение, передача файлов (фото, видео, текст) в мессенджерах

#### **9. Практическая работа 7. Облачные технологии передачи данных**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по передаче данных с использованием средств ИКТ
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Электронная почта: понятие, виды, возможности
  - b) Регистрация в электронной почте
  - c) Работа с электронной почтой
  - d) Облачные технологии: понятие, виды, возможности
  - e) Передача данных с помощью облачных технологий
  - f) Хранение данных в «облаке»

#### **10. Практическая работа 8. Онлайн опросы**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с онлайн опросами
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Онлайн опросы: понятие, виды, возможности
  - b) Гугл формы: создание, проведение анкетирования на тему
  - c) Работа с гугл формой: обработка, анализ, хранение данных

### **11. Практическая работа 9. Обработка текстовой информации**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с текстовыми редакторами
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Текстовые редакторы
  - b) Текстовые процессоры
  - c) Работа в текстовых процессорах на ПК
  - d) Работа в облачном текстовом процессоре гугл Документы
  - e) Работа программами обработки PDF файлов

### **12. Практическая работа 10. Обработка графической информации**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с графическими редакторами
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Графические редакторы: понятие, виды (растровая, векторная графика)
  - b) Обработка изображений
  - c) Работа в с графическими редакторами на ПК
  - d) Работа в с графическими редакторами на мобильных устройствах

### **13. Практическая работа 11. Обработка видео-, аудиоинформации**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по работе с **видео-, аудиоредакторами**
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) **Видеоредакторы**: понятие, виды
  - b) **Аудиоредакторы**: понятие, виды
  - c) Обработка видеоизображений
  - d) Обработка аудио
  - e) Работа с **видео-, аудиоредакторами** на ПК
  - f) Работа с **видео-, аудиоредакторами** на мобильных устройствах
  - g) Размещение видеороликов на YouTube

### **13. Практическая работа 12. Создание презентационных материалов**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по подготовке презентационных материалов
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) **Презентация**: понятие, виды
  - b) Требования к оформлению презентации
  - c) Настройка демонстрации презентации
  - d) Размещение презентации
  - e) Инфографика: понятие, редакторы
  - f) Создание инфографики на заданную тему в редакторе

### **14. Практическая работа 13. Работа с оргтехникой**

- 1) Подготовьте консультационное занятие по навыкам работы с оргтехникой
- 2) Данное занятие должно включать:
  - a) Принтер: виды, назначение, особенности работы
  - b) Сканер: виды, назначение, особенности работы
  - c) МФУ: виды, назначение, особенности работы

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2023-2024 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные материалы
2. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы (кафедра-разработчик, выпускающая кафедра).

Протокол №9 от 3 мая 2023г.  
Заведующий кафедрой



Одобрено НМСС  
Протокол № 8 от 17 мая 2023г



Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой  
Социальной педагогики и социальной работы



### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Администрирование и управление в образовательной и социальной организации» на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «10» мая 2020г., протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)

«12 » мая 2020 г., протокол №10

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Администрирование и управление в образовательной и социальной организации» на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «12» мая 2021г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)

«21 » мая 2021 г., протокол №9

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Администрирование и управление в образовательной и социальной организации» на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «04» мая 2022г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)

«05» мая 2022 г., протокол №9

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман

**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1.КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Жданова, С.Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект / С.Н. Жданова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482645">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482645</a> (дата обращения: 14.11.2019). – ISBN 978-5-9765-2864-2. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Лазарева, Л.И. Информационная культура и инновационная деятельность учителя / Л.И. Лазарева ; ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств». – Кемерово : КемГУКИ, 2013. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438322">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438322</a> (дата обращения: 14.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98980-034-6. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438288">https://biblio-online.ru/bcode/438288</a> (дата обращения: 14.11.2019).	ЭБС Юрайт	Индивидуальный неограниченный доступ
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434726">https://biblio-online.ru/bcode/434726</a> (дата обращения: 14.11.2019).	ЭБС Юрайт	Индивидуальный неограниченный доступ
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437278">https://biblio-online.ru/bcode/437278</a> (дата обращения: 14.11.2019).	ЭБС Юрайт	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		

Пономарев, В.Б. Компьютерная грамотность: Для слушателей Народного факультета НГТУ / В.Б. Пономарев, Л.В. Прохорова, А.В. Виштибеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : НГТУ, 2010. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228920">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228920</a> (дата обращения: 14.11.2019). – ISBN 978-5-7782-1508-5. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Филинова, Н.В. В помощь куратору / Н.В. Филинова, С.В. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442846">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442846</a> (дата обращения: 14.11.2019). – Библиогр.: с. 143. – ISBN 978-5-4475-8290-6. – DOI 10.23681/442846. – Текст : электронный.	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» №1220 [Электронный ресурс] - URL: <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.044.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.044.pdf</a>	<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.044.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.044.pdf</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>		
Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/jirbis2/">http://library.kspu.ru/jirbis2/</a>	Локальная сеть вуза
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / Рос. информ. портал. - Москва. 2000- . - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http:// elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ.
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ , - Элскрон.дан. - ООО ИВИС. - 2011 - .	<a href="https://dlib.eastvirw.com/">https://dlib.eastvirw.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
заместитель директора библиотеки  
(должность, структурное подразделение)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

#### 4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

для проведения занятий лекционного типа, занятий Темаского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
для проведения практических работ

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособлен-ных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-05	18	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фурьева Т.П.	Да	Нет
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-06	18	Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фурьева Т.В.	Да	Нет
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической	1-07	32	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фурьева Т.В.	Да	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

	культуре и спорту»						
4.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-08	32	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.	Да	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-10a	20	-	Кафедра специальной психологии, Шилов С.Н.	Да	Нет
6.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-09a	38	Учебная доска-1шт.	Кафедра коррекционной педагогики, Беляева О.Л.	Да	Нет
7.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-06	26	Учебная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.		Нет
8.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической	3-08	74	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

	культуре и спорту»						
9.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-11	7	Компьютер-4шт., ноутбук-1шт., принтер-1шт., МФУ-2шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
10.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-12	33	Компьютер-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.	Кафедра специальной психологии, Шилов С.Н.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
11.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-18	24	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Кафедра специальной психологии, Шилов С.Н.		Нет

Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:

- 1.Pperl 5.22
- 2.Python 2.7 и 3.5,
- 3.PHP 5.6
- 4.GCC 5.3
- 5.LibreOffice 5.3
- 6.Firefox ESR 52.5.2
- 7.WINE 1.9.12
- 8.GIMP 2.8.20
- 9.wxMaxima 16.04.2
- 10.Scribus 1.5.3
- 11.Inkscape 0.92
- 12.Blender 2.77
- 13.Moodle 2.5

- 14.PУЖЕЛЬ 1.0.1
- 15.Mediawiki 1.23

Операционная система Linux Mint включает следующий пакет программных продуктов:

- 1.Firefox
- 2.Thunderbird
- 3.LibreOffice
- 4.GIMP
- 5.Pidgin
- 6.Rhythmbox
- 7.HexChat
- 8.GParted
- 9.VLC
- 10.LightDM

для самостоятельной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Номер аудитории, помещения</b>	<b>Кол-во посадочных мест, рабочих мест</b>	<b>Перечень используемого оборудования</b>	<b>Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица</b>	<b>В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1.	Все дисциплины учебного плана	2-09 Ресурсный центр	28	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература	Ст. преподаватель, Стасюк И.В.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

2.	Все дисциплины учебного плана	3-09	5	Компьютер-1шт.	Дирекция института социально-гуманитарных технологий	<p>Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;</p> <p>7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</p> <p>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия);</p> <p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия);</p> <p>VLC – (Свободная лицензия);</p> <p>КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016</p>
----	-------------------------------	------	---	----------------	--	--