

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы

«Реабилитолог в социальной сфере»

Квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Социальная работа в образовании» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы Исаевой Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы

Протокол № 9 от «3» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы Доктор

педагогических наук, профессор  Т. В.Фуряева

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 8 от «17» мая 2023

Председатель НМСС(Н)  Т.В.Фуряева

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1.** Рабочая программа по дисциплине «Социальная работа в образовании» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 76 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом № 571 н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г.

Данная дисциплина «Социальная работа в образовании» включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений в 5 семестре (3 курс) учебного плана по очной и в 6 семестре (3 курс) учебного плана по заочной формам обучения.

**1.2.** Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - зачет.

**1.3. Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе изучения специфики социальной работы в образовании.

**1.4.** Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

ПК-9 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Познакомить студентов с содержанием социальной работы в сфере образования, спецификой социальной работы в разного типа учреждениях образования	Знать: специфику и содержание социальной работы в образовательных организациях Уметь: учитывать при выборе форм и методов социальной работы специфику деятельности учреждений образования Владеть: методами разработки мероприятий по социально-педагогической поддержке и сопровождению обучающихся	ПК-5 -
Способствовать развитию умений разработки мероприятий с социально неблагополучными	Знать: субъектов социальной работы в сфере образования Уметь: учитывать специфику деятельности специалиста по социальной работе в образовательном учреждении	ПК-9

категориями обучающихся	Владеть: алгоритмом работы с социально неблагополучными категориями обучающихся	
-------------------------	---	--

### **1.5 Контроль результатов освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, составление таблицы с анализом основных понятий, устный опрос, выполнение практических работ, тестирование. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств».

### **1.6 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

Современное традиционное обучение. Интерактивные технологии (дискуссия, решение ситуационных задач). В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

## 2. Организационно-методические документы

### 2.1. Технологическая карта освоения дисциплине

Социальная работа в образовании  
по очной форме обучения  
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				КРЗ	Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных работ			
<b>Раздел 1. Особенности социальной работы в образовании</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>24</b>	
Тема 1. Социальная работа в образовании как самостоятельное направление деятельности	12	4	2	2			8	Составление конспекта. Задания для практических занятий Устный опрос
Тема 2. Предмет, объект и субъекты социальной работы в образовании	12	4	2	2			8	Задания для практических занятий Устный опрос
Тема 3. Интеграция целей и задач социальной работы и современного образования	12	4	2	2			8	Составление конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
<b>Раздел 2. Организация социальной работы в различных типах и видах образовательных организаций</b>	<b>35,75</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>			<b>30</b>	
Тема 4. Социальная работа в общеобразовательных организациях	12	4	2	2			10	Составление конспекта. Задания для практических занятий Устный опрос
Тема 5. Социальная работы в системе среднего профессионального образования	12	4	2	2			10	Составление конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий Устный опрос
Тема 6. Социальная работа в вузах	11,75	2		2			10	Составление конспекта Задания для практических занятия Составление таблицы с анализом

								основных понятий
Форма текущего контроля						0,15		Допуск к экзамену по модулю в форме тестирования
ИТОГО	<b>72</b>	22,15	10	12			54	

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

Лекции и практические занятия проходят в форме практической подготовки.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме **самостоятельной работы обучающихся** – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в **иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## 2.2. Технологическая карта освоения дисциплине

Социальная работа в образовании  
по заочной форме обучения  
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				КРЗ	Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных работ			
<b>Раздел 1. Особенности социальной работы в образовании</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>24</b>	
Тема 1. Социальная работа в образовании как самостоятельное направление деятельности	10	2	2				8	Составление конспекта. Задания для практических занятий Устный опрос
Тема 2. Предмет, объект и субъекты социальной работы в образовании	14	2		2			8	Задания для практических занятий Устный опрос
Тема 3. Интеграция целей и задач социальной работы и современного образования	16	4	2	2			8	Составление конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
<b>Раздел 2. Организация социальной работы в различных типах и видах образовательных организаций</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	
Тема 4. Социальная работа в общеобразовательных организациях	12	2	2				10	Составление конспекта. Задания для практических занятий Устный опрос
Тема 5. Социальная работы в системе среднего профессионального образования	12	2		2			10	Составление конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий Устный опрос
Тема 6. Социальная работа в вузах	12	2		2			10	Составление конспекта Задания для практических занятия Составление таблицы с анализом основных понятий
Форма текущего контроля	<b>4</b>	4				0,15+		Допуск к экзамену по модулю в



						3,85		форме тестирования
ИТОГО	<b>72</b>	18	6	8		4	54	

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ +КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

Лекции и практические занятия проходят в форме практической подготовки.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме **самостоятельной работы обучающихся** – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в **иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по двум разделам.

### **Раздел 1. Особенности социальной работы в образовании**

#### **Тема 1. Социальная работа в образовании как самостоятельное направление деятельности**

Предмет изучения курса Исторические аспекты развития социальной работы в образовании. Основные цели социальной работы в образовании на современном этапе.

#### **Тема 2. Предмет, объект и субъекты социальной работы в образовании**

Понятие предмета, объекта и субъекта социальной работы в образовании. Роль государства в реализации поставленных задач.

#### **Тема 3. Интеграция целей и задач социальной работы и современного образования**

Проблемы состояния образования на современном этапе. Цели социальной работы в образовании Социально-педагогическая поддержка и сопровождение. Симптомы социального неблагополучия.

### **Раздел 2. Организация социальной работы в различных типах и видах образовательных организаций**

#### **Тема 4. Социальная работа в общеобразовательных организациях.**

Задачи деятельности социального педагога в школе. Социальные проблемы обучающихся. Этапы работы по решению социальных проблем школьников: изучение условий –оформление социальных паспортов –формирование системы адресной социальной поддержки. Координация усилий специалистов по решению проблем детей «группы риска».

#### **Тема 5. Социальная работы в системе среднего профессионального образования**

Подростки и молодежь как объекты социальной работы. Профессиональная ориентация подростков и молодежи в системе среднего профессионального образования.

## **Тема 6. Социальная работа в вузах**

Организация социальной коммуникации со студентами. Помощь студентам, проживающим в общежитии. Формирование групп поддержки из студентов-старшекурсников. Помощь студенческим семьям.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

#### **(методические материалы)**

##### **Методические рекомендации по работе на лекциях**

Изучение теоретического материала осуществляется с помощью лекционных и практических занятий.

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую

тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считаю, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого невелика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Методические рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).

4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).

5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен конспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом;– раскрытие сущности проблемы;– методологическое значение для научной, профессиональной и– практической деятельности. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое

вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов (СРС)**

Наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета.

Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивные (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала. Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации.

Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись.

Выделение смысловых опорных пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п. Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста.

Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.

Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы,



тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.

2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.

3. Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

#### Социальная работа в образовании

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	3	5
Итого	8	3	5

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Глоссарий	6	10
	Доклады	15	25
Итого		21	35

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Контрольная работа	12	20
	Оформление конспекта профилактического мероприятия	15	25
Итого		27	45

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
	Вопросы к зачету по модулю	9	15
Итого		9	15

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БМ №1	Анализ профессиональных стандартов специалист в области воспитания и	3	5

	специалист по социальной работе		
БМ № 2	Таблица Направления социальной работы в учреждениях дополнительного образования	3	5
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)			
		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 100	зачтено

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Институт социально-гуманитарных технологий**  
**Кафедра-разработчик: кафедра социальной педагогики и социальной работы**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  
Т. В. Фуряева



**ОДОБРЕНО**  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9  
От «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  
Е. П. Кунстман



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

**Социальная работа в образовании**

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

**39.03.02 Социальная работа**

(код и наименование направления подготовки)

**Реабилитолог в социальной сфере**

(направленность (профиль) образовательной программы)

**бакалавр**

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Исаева Е.Ю.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС дисциплины «Социальная работа в образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Реабилитолог в социальной сфере»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в КГПУ им. В.П. Астафьева.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

ПК-9 - способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Содержание и методика социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальной реабилитации Методы и технологии социально-психологической реабилитации несовершеннолетних Методы индивидуального и семейного консультирования Арт-технологии в социальной работе Теория и методика социокультурной реабилитации Социальная работа в образовании Основы социально-педагогической деятельности Социальная реабилитация детей, находящихся в социально опасном положении Технологии социальной работы с детьми-сиротами Организация работы реабилитационных центров Организация деятельности стационарных организаций социального обслуживания Модуль Социально-технологическая деятельность в социальной работе Модуль Основы социокультурной реабилитации Производственная практика Технологическая практика Учебная практика Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	2	Глоссарий
		текущий контроль успеваемости	4	Контрольная работа
		текущий контроль успеваемости	5	Сценарий профилактического мероприятия
		промежуточная аттестация	1	Зачет
ПК-9 - способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной	Модуль Теоретические основы профессиональной деятельности Технологии социального образования Этика и деонтология социальной работы Методы индивидуального и семейного консультирования Конфликтология Конфликтология в социальной работе Основы социально-педагогической деятельности	текущий контроль успеваемости	3	Доклад
		текущий контроль успеваемости	5	Сценарий профилактического мероприятия

работе	Модуль Профессиональная культура Модуль Социально-технологическая деятельность в социальной работе Производственная практика Технологическая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	промежуточная аттестация	1	Зачет
--------	---	--------------------------	---	-------

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету

3.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
ПК-5	Готов на высоком уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Готов на среднем уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Готов на удовлетворительном уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки
ПК-9	Способен на высоком уровне соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Способен на среднем уровне соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Способен на удовлетворительном уровне соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: оформление глоссария,

доклад, контрольная работа, оформление сценария профилактического мероприятия

#### 4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оформление глоссария

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота содержания	4
Применение в качестве первоисточников монографий, научных статей, ссылка на авторские определения	3
Грамотное использование терминов	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Доклады

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
качество доклада: свободное владение текстом, обращение к слушателям, логичность и полнота доклада	5
использование демонстрационного материала	5
полные ответы на вопросы	5
владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом	5
четкость выводов: полностью характеризуют работу	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – контрольная работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
владение научным и специальным аппаратом	5
знание теории и практики рекреационной деятельности	5
умение определять досуговые предпочтения клиентов	5
владение навыками анализа	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>



#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – конспект профилактического мероприятия

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Актуальность выбранной темы	5
Адекватный подбор методов и форм профилактической деятельности	5
Соответствие структуре	5
Учет специфики обучающихся, образовательной организации	5
Методическая грамотность	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

### 5. Оценочное средство для промежуточного контроля

#### 5.1. Типовые вопросы к комплексному зачету по модулю

1. Основные задачи социальной работы в образовании.
2. Научно-познавательная и практически-организационная сторона социальной работы в образовании.
3. Основные цели образования на современном этапе.
4. Социальные проблемы обучающихся и воспитанников в школьном образовательном учреждении.
5. Социальные проблемы обучающихся в учреждениях начального и среднего специального образования.
6. Социальные проблемы студентов вуза.
7. Сущность социально-педагогической поддержки.
8. Этапы оказания помощи обучающемуся в образовательном учреждении.
9. Должностные обязанности социального педагога.
10. Специфика организации социальной работы в учреждениях начального и среднего профессионального образования.
11. Организация социальной работы в учреждениях высшего профессионального образования.
12. Формы и методы организации социальной работы в различных типах и видах образовательных учреждений.
13. Взаимодействие субъектов образовательного процесса в организации социальной защиты обучающихся и воспитанников.
14. Организация профилактики девиантного поведения детей и подростков.
15. Изучение психологических особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.
16. Организация посредничества в решении социальных проблем обучающихся и воспитанников.
17. Организация различных видов социально ценной деятельности

обучающихся и воспитанников, направленных на развитие социальных инициатив.

18. Основные методы социальной поддержки обучающихся и воспитанников

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1. Темы докладов**

1. Место социальной работы в системе образования.
2. Социальная работа в школе. Специфика клиента в системе образования.
3. Основные проблемы социальной работы в школе.
4. Диагностика школьной дезадаптации.
5. Девиантное поведение подростков.
6. Социальная работа с родителями.
7. Социальный работник и социальный педагог: вопросы профессиональной идентичности.
8. Опыт организации социальной работы в образовании за рубежом.
9. Исследование социально-педагогических проблем обучающегося.
10. Составляющие профессионализма социального педагога.
11. Социально-воспитательная работа с несовершеннолетними по месту жительства.
12. Деятельность учреждений социальной реабилитации детей и подростков

### **6.2. Контрольная работа**

Задание 1. С опорой на первоисточники дать характеристику различных детских объединений по следующему алгоритму.

- История становления.
- Основоположники данного детского объединения.
- Цель детского объединения.
- Принципы.
- Девиз.
- Положительные стороны.
- Недостатки.
- Развитие данного детского объединения на современном этапе.

Практическое задание 2. Разработайте программу по профессиональной ориентации учащихся школы.

Практическое задание 3. Разработайте систему мероприятий по формированию культурной компетентности и толерантности учащихся профессиональных образовательных организаций.

Практическое задание 4. Составьте модель социальной службы по следующим параметрам:

- актуальность существования выбранной службы;

- существующая законодательная база по данной проблеме;
- какие местные, региональные, федеральные службы занимаются данной проблемой;
- основные цели, задачи службы, основные категории обслуживаемых;
- структурные подразделения службы (их цели и задачи);
- примерное штатное расписание службы.

### **6.3. Конспект профилактического мероприятия в образовательной организации (школа/учреждение СПО/вуз)**

Разработайте конспект профилактического мероприятия, направленного на решение актуальной проблемы, с учетом специфики обучающихся по следующей схеме

1. тема
2. образовательная организация
3. категория обучающихся
4. на решение какой проблемы направлено мероприятие
5. цель и задачи
6. содержание мероприятия (вводная, основная, заключительная части)
7. ожидаемые результаты

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фуряева [и др.]. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 292 с.	Научная библиотека	15
Лукина, Антонида Константиновна Социально-технологическая деятельность в социальной работе [Текст]: учебно-методическое пособие / А. К. Лукина, Т. В. Фуряева - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 292 с.	Научная библиотека	40
<b>Дополнительная литература</b>		
Шептенко, Полина Андреевна. Методика и технология работы социального педагога [Текст]: учебное пособие / П. А. Шептенко, Г. А. Воронина ; ред. В. А. Сластенин. - М. : Академия, 2001. - 208 с.	Научная библиотека	3
Василькова, Юлия Валерьевна. Методика и опыт работы социального педагога [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю. В. Василькова. - М. : Академия, 2002. - 160 с	Научная библиотека	24
Методика и технологии работы социального педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.А. Галагузова, Л.В.	Научная библиотека	26

Мардахаева; Ред. М.А. Галагузова. - М. : Академия, 2002. - 192 с.		
Овчарова, Раиса Викторовна. Справочная книга социального педагога [Текст]: справочное издание / Р. В. Овчарова. - М. : ТЦ Сфера, 2004. - 480 с.	Научная библиотека	2
Мудрик, Анатолий Викторович. Социальная педагогика [Текст] : учеб. для студ. пед. вузов / А. В. Мудрик ; ред. В. А. Слостенин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2000. - 192, [2] с.	Научная библиотека	6
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> /	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

**4.Карта материально-технической базы дисциплины  
«Социальная работа в образовании»  
для обучающихся образовательной программы  
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа,  
направленность (профиль) образовательной программы  
Реабилитолог в социальной сфере  
по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование, программное обеспечение
<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
5-1-07	Проектор -1шт., компьютер - 1шт., маркерная доска -1шт., учебная доска-1шт., ПО- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5-3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., ПО- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5-3-12	Компьютер-13шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ПО- Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
для самостоятельной работы	
5-3-09	Компьютер-2шт., ПО- Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016