

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 15 "ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ  
 ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА"**  
**Практикум по организации проектной деятельности  
 детей дошкольного возраста**  
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

**О11 Психологии и педагогики детства  
 заочная**

Форма обучения

Учебный план

44.03.02 Педагогика и психология дошкольного образования (набор 2023).plx  
 Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
 Направленность (профиль) образовательной программы  
 Педагогика и психология дошкольного образования

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 7

аудиторные занятия

16

самостоятельная работа

88

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

часов на контроль

3,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	13	1/6	12	4/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4			4	4
Практические	2	2	10	10	12	12
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	10	10	16	16
Контактная работа	6	6	10,15	10,15	16,15	16,15
Сам. работа	30	30	58	58	88	88
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	72	72	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по организации проектной деятельности детей дошкольного возраста**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Педагогика и психология дошкольного образования

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 3 мая 2023 г. № 9

И.о. зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кухар Манина Алексеевна



Председатель НМСС(С) Шкерина Татьяна Александровна

10 мая 2023 г. № 5



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

освоение проектного способа организации собственной деятельности и обучение детей дошкольного возраста этому способу деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.03.ДЭ.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Возрастная психология

2.1.2 Психология раннего и дошкольного возраста

2.1.3 Технологии современного образования

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Методика организации образовательной деятельности в ДОО

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании**

#### Знать:

Уровень 1 нормативные основы создания развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

Уровень 2 современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

Уровень 3 содержательные и процессуальные основы создания развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

#### Уметь:

Уровень 1 осуществлять проектирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

Уровень 2 обеспечивать функционирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации

Уровень 3 организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе создания развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации

#### Владеть:

Уровень 1 современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации владеет

Уровень 2 владеет отдельными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации

Уровень 3 современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации владеет слабо

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. подгот.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------	------------

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема. Основные понятия проектной деятельности.

1. Дайте определения следующим понятиям:

проектная деятельность,  
метод проектов,  
проект,  
проектирование,  
актуальность,  
гипотеза,  
задачи (проекта),  
проблема,  
проблемная ситуация,  
противоречие,

перспектива,  
презентация,  
результат,  
риск,  
цель,  
портфолио проекта,  
паспорт проекта.

### 5.2. Темы письменных работ

Тема Структура проекта и ее основные характеристики

Вопросы для обсуждения:

1. С чего должна начинаться разработка проекта?
2. Как правильно сформулировать цель проекта? Назовите типичные ошибки в формулировании цели?
3. Как проверить логическую связь основных структурных составляющих проекта?

Тема. Виды проектной документации

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации

Тема 7. Презентация и защита проекта Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм процесса подготовки презентации.
2. Разработка содержания и структуры презентации. Основные требования к мультимедийной презентации.
3. Принципы построения публичного выступления. Основные требования к докладу.
4. Виды вопросов на презентации и защиты проектов.
5. Оценка проекта.

Тема. Возрастные возможности детей в овладении проектной деятельностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные черты проектной деятельности детей.
2. Отличительные особенности проектной деятельности в ДОУ от проектной деятельности в школе.
3. Позиция ребенка при организации проектной деятельности в ДОУ.

Тема. Типология детских проектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Исследовательская проектная деятельность в ДОУ
2. Творческая проектная деятельность в ДОУ
3. Нормативная проектная деятельность в ДОУ

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Типовые вопросы и задания к «Презентация детских проектов»:

Подготовьте презентацию одного из детских проектов, реализованных вами в практической работе с детьми дошкольного возраста. Презентация проекта включает выступление с докладом (до 5 минут) сопровождающимся медиапрезентацией в формате Power Point (10-12 слайдов по основным структурным составляющим проекта – тип и тема проекта, цель ребенка, участники детского проекта, описание деятельности детей на каждом проектном этапе, продукт проекта, перспективы развития проекта, авторы).

Типовые вопросы и задания к экспертизе детских проектов:

Проведите экспертизу 3-4 детских проектов, реализованных в детских садах. По результатам экспертизы представьте письменное заключение с обоснование ваших оценок.

Типовые вопросы и задания к презентации варианта стратегии организации проектной деятельности детей дошкольного возраста:

Подготовьте презентацию собственного варианта стратегии организации проектной деятельности детей дошкольного возраста (на примере любой образовательной области)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;  
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных форм организации учебной деятельности в вузе. При подготовке к семинарам студенты изучают рекомендованную литературу. В процессе подготовки необходимо отметить различные подходы к рассматриваемому вопросу и определиться со своей позицией. Кроме того, в процессе подготовки к семинару могут возникнуть вопросы, связанные с непониманием терминов, авторских точек зрения, неприятие изученных позиций, подходов и концепций. Все возникающие затруднения необходимо прояснить на семинарском занятии.

В связи с этим, при подготовке к семинару рекомендуется вести рабочую тетрадь, в которой студент может фиксировать ответы на вопросы,

предложенные к обсуждению на семинаре, цитаты из изученной литературы, тезисы или планы ответа. Необходимо выделить (сформулировать) вопросы, вызвавшие затруднения, а также неоднозначные, дискуссионные проблемы.

Успех изучения курса зависит от активности студента и осознанности им учебного содержания. Семинарское занятие - это пространство становления профессионально-личностной позиции и самостоятельной мысли.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это внеаудиторная форма обучения, предполагающая самостоятельный выбор и выполнение студентом заданий преподавателя. Самостоятельная работа студентов организуется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу с курсом, но без его непосредственного участия. Все предлагаемые для самостоятельной работы студентов задания разбиты на темы, учебные элементы и модули в соответствии с общей тематикой курса. Студент может выбрать одно или несколько заданий для выполнения в каждом учебном элементе. Все

предложенные задания должны быть выполнены лично студентом, и представлять законченную работу. Самостоятельная работа оформляется в письменном виде в соответствии с принятыми стандартом требованиями. Оформленная работа сдается на кафедру «Педагогики детства» (ауд.3-02). В течение недели преподаватель проверяет и дает рецензию на выполненную работу.

По желанию студентов возможно обсуждение выполненных работ на занятии. Оно проводится в соответствии с обычной процедурой презентации результатов работы.

Такая форма организации самостоятельной работы студентов обеспечивает участие каждого студента, и создает условия для становления ряда профессиональных компетентностей.

Методические рекомендации к разработке педагогического проекта

Проект — это уникальная (в отличие от операций) деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определённого результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска. Термин проект происходит от латинского слова *proiectus*, что в переводе означает «брошенный вперед», «выступающий», «выдающийся вперед», «торчащий».

Другими словами: Проект – это последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов. Проект всегда направлен на решение проблемы, в которой оказались целевые группы, реальные и потенциальные пользователи, общественность.

Проект – это нерутинная, неповторяющаяся, уникальная деятельность с

определённым сроком, бюджетом, механизмом реализации. Социальный проект – это проект, направленный на решение проблем и противоречий, возникающих в обществе.

Рекомендации по написанию проекта.

Хороший проект должен быть ясным и точным. Описание проекта должен быть простым и ясным. Избегайте:

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чём не говорящих слов;
- длинных сложноподчиненных предложений;
- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией;
- жаргонных слов, и малоизвестных сокращений;
- негативные предложения с частицей «не»;
- возвратные глаголы («проект осуществляется», «намечаются мероприятия» и т.п.), вместо этого употребите или активные глаголы или краткие причастия («проект будет осуществлён», «запланированы следующие мероприятия»);
- повторяющихся рассуждений типа «Проблема состоит в том, что в нашей организации нет электронной почты. Подключение к электронной почте решит проблему». Лучше покажите, какова связь между тем, что Вы получите доступ к электронной почтой, и деятельностью по проекту;
- написание проекта от первого лица, это вызывает мысль о Вашей самонадеянности. Используйте третье лицо.
- не заостряйте внимание на проблемах. Лучше опишите возможности, которые появятся в результате выполнения проекта.
- точность и аккуратность оформления. Неприятно и трудно читать «слепой» текст, размазанные и непромуерованные страницы, разбирать нечёткую печать.

Написание проекта

Структура описания проекта можно представить:

- Введение
- Основная часть с подпунктами и бюджетом
- Заключение

Введение:

Опишите, какую организацию Вы представляете и в какой сфере она работает. Объясните в общих чертах изменения.

которые произойдут в результате выполнения проекта и как они отразятся на жизни сообщества.

Умение подать проект в правильном свете - важное и сложное дело. Показать его значимость и важность для общества - важный шаг в проведении подготовительной работы по проекту.

Основная часть:

Постановка и обоснование проблемы проекта.

Изложите проблему, используя количественные и качественные показатели. Именно здесь будет видна необходимость Вашего проекта.

Здесь необходимо показать, как и почему возникает проблема (или потребность) целевой аудитории и почему именно ваша организация сможет

ее решить. В постановке проблемы (определении потребности) нужно опираться на конкретные данные, цифры, факты.

Цель и задачи.

Поставьте цель и определите задачи Вашего проекта. Цель – достаточно общее утверждение, демонстрирующее тип проблемы и заявляющее о необходимости её решения. Задачи – конкретные, поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Они определяют Ваши действия.

При анализе проектных задач важно учитывать, насколько эти задачи адекватны выбранным для их решения методам с экономической и организационной точки зрения.

Задачи проекта всегда связаны с поставленной проблемой и указывают на промежуточные и итоговые результаты проекта.

Задачи проекта (обычно не более двух-трех в проекте) должны быть направлены на достижение определенных результатов (здесь уместны глагольные формы: создать ..., объединить ..., изменить ..., улучшить ...). За задачами всегда стоят ожидаемые результаты. Поэтому при постановке задач важно учитывать и планировать количественные и/или качественные изменения ситуации.

В больших проектах лучше четко формулировать и даже нумеровать задачи, что облегчит их восприятие.

Бюджет проекта. Бюджет проекта – это смета предполагаемых целевых расходов, необходимых для осуществления проекта. Составляйте бюджет после того, как напишите проект. Включите в бюджет следующие категории (не обязательно все):

- Штатное расписание (зароботная плата);
- Консультанты;
- Командировочные: проезд, суточные, гостиница;
- Прямые затраты: аренда помещения, телефон, телеграф, почтовые затраты, коммунальные услуги;
- Оборудование: автомобиль, компьютер, факс, ксерокс, принтер;
- Профессиональная подготовка;
- Другие выплаты.

Информация об организации и Заключение

Обычно такой информацией завершают описание. Понятно, что у Вас возникает естественное желание поместить её в начало документа. Но не поддавайтесь этому искушению, сначала изложите всё, что доказывает необходимость решения поставленной Вами проблемы, а уж затем покажите, что Вы и Ваша организация в состоянии её решить. Не надо много говорить о Вашей организации, Вы можете просто приложить свой проспект или брошюру или другой информационный материал. Подготовьте текст не более чем на две страницы, в котором расскажите о Вашей истории, опыте и основном виде деятельности (если последнее необходимо) и как он соответствует предлагаемому Вами проекту. Опишите свою аудиторию или круг своих пользователей, проблемы, с которыми Ваши пользователи сталкиваются и как они их решают при Вашей помощи. Если есть какие-то яркие примеры тому, упомяните о них.

Обязательные требования к проекту по дисциплине:

1. оформленный текст проекта (титульный лист, оглавление, основное содержание проекта, выводы, список литературы).
2. мультимедийная презентация к защите проекта.

### 3. текст доклада на презентацию.

#### Методические рекомендации к презентации детских проектов

#### Общие рекомендации по созданию презентации

- демонстрация ваших возможностей и способностей организации доклада (вашего проекта) в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений вашего доклада (по проекту).
- презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст

доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы слушатели могли легко прочитать его (на одном слайде 8-10 строк текста). Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде. Тезисы доклада должны быть общепонятными. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации! Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные. Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда)
4. Описание проекта. (1-8 слайда)
6. Личный вклад студента в разработку проекта (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 - 15 Советы по применению:

- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
- Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
- Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.