

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕТОДЫ АКТИВНОГО СОЦИАЛЬНО-**  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**


Направление подготовки:  
44.03.02


Психолого-педагогическое образование



Направленность (профиль) образовательной программы:  
Психология и педагогика дошкольного образования


Квалификация (степень):  
Бакалавр

Красноярск 2023


Рабочая программа дисциплины составлена: кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии О.В. Баркановой  
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4, 08 мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой  
канд. психол. наук, доцент  Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)  
института психолого-педагогического образования  
протокол № 5, 15 мая 2019 г.  
Председатель  Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства  
Протокол № 9 от 06 мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой  
канд. псих. наук, доцент  О.В. Груздева  
Одобрено НМСС(Н)  
Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства  
Протокол № 9 от 12 мая 2021 г.  
Заведующий кафедрой  
канд. псих. наук, доцент  О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)  
Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства  
Протокол № 9 от 04 мая 2022 г.  
Заведующий кафедрой  
канд. псих. наук, доцент  О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)  
Протокол № 5 от 11 мая 2022 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) психологии и педагогики детства протокол № 9 от «03» мая 2023 г.

И. о. заведующего кафедрой

М.А. Кухар

Одобрено НМСС(Н)  
протокол № 5 от «10» мая 2023 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО



Т.А. Шкерина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа дисциплины «Методы активного социально-психологического обучения» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. №122 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Методы активного социально-психологического обучения» относится к дисциплинам Модуля «Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки» основной профессиональной образовательной программы «Психология и педагогика дошкольного образования» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3-м курсе в 5-м семестре.

2. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

3. **Цель освоения дисциплины:** содействовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в области психологии и педагогики на основе овладения содержанием дисциплины.

### 4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-4);

- Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся (ПКО-1).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения (компетенция)
----------------------------	---	---------------------------------------

<p>Участвует в реализации психологического сопровождения учебной деятельности, включающем: - сопровождение программы формирования и развития</p>	<p>Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими</p>	<p>ПК-4</p>
--	---	-------------

<p>универсальных учебных действий (УУД); - сопровождение программы индивидуализации и дифференциации обучения на всех ступенях общего образования; выстраивает (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей</p>	<p>специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся; особенности организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса; методы психолого-педагогического сопровождения</p>	
	<p>Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; выстраивать (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей; осуществлять психологическое сопровождение процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации; проектировать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p>	
	<p>Владеет: технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов; технологией психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса</p>	
<p>Проектирование программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p>	<p>Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития</p>	ПКО-1
	<p>Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся;</p>	

	проектировать программу личностного и профессионального развития	
	Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития	

### **5. Контроль результатов освоения дисциплины.**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, подготовка презентации с докладом, составление памятки, разработка программы групповых занятий.

### **6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

В процессе освоения дисциплины используются технологии современного традиционного обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

**2. Организационно-методические документы**  
**2.1 Технологическая карта обучения дисциплине**

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	лекций	практич	лаборат	КРЗ	Самост работа	КРЭ	Формы и методы контроля
Понятие о методах активного социально-психологического обучения	18	8	2	6			10		Практическая работа, составление памятки, разработка программы групповых занятий
Организация и проведение дискуссий	18	8	4	4			10		Практическая работа, составление конспекта, разработка программы групповых занятий
Организация и проведение психологических игр	18	8	4	4			10		Практическая работа, составление конспекта, разработка программы групповых занятий
Организация и проведение психологических тренингов	18	8	4	4			10		Практическая работа, подготовка презентации с докладом, разработка программы групповых занятий
Форма итогового контроля									Экзамен по модулю
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>			<b>40</b>		



## **2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины**

**Тема 1. Понятие о методах активного социально-психологического обучения.** Краткая история развития групповых методов в психологии. Определение понятия методов активного социально-психологического обучения (МАСПО). Специфика организации и проведения групповых форм психологической работы. Цели и задачи основных методов активного социально-психологического обучения в образовании. Преимущества и недостатки групповой работы. Требования к психологу, занимающемуся организацией групповой психологической работы.

**Тема 2. Организация и проведение дискуссий.** Определение понятия «дискуссия», «спор». Исторические предпосылки формирования дискуссионной технологии и культуры. Виды дискуссий. Функции и эффекты дискуссии. Требования к организации дискуссии. Основные трудности в организации дискуссии. Правила проведения дискуссии. Порядок проведения дискуссии. Факторы, влияющие на убедительность аргументации. Дискуссионная культура. Техника постановки вопросов. Рекомендации участникам дискуссии. Некорректные дискуссионные тактики и способы борьбы с ними. Организация и проведение дискуссии в форме дебатов. Организация и проведение дискуссии в форме «круглого стола». Организация и проведение дискуссии в форме судебного заседания. Технология проведения мозгового штурма.

**Тема 3. Организация и проведение психологических игр.** Определение понятия «психологическая игра». Специфика психологической игры. Эффекты и психолого-педагогические возможности психологической игры. «Малые» и «большие» психологические игры. Подходы к определению психологических игр. Виды психологических игр, их сущность. Психогимнастика: упражнения, игровые приёмы, психотехники. Возможности использования «малых» игр в коррекционно-развивающей работе. Ролевая игра: характеристики, функции, виды. Правила и принципы проведения ролевой игры. Деловая игра: характеристики, функции, виды. Правила и принципы проведения деловой игры. Имитационная игра: характеристики, функции, виды. Правила и принципы проведения имитационной игры.

**Тема 4. Организация и проведение психологических тренингов.** Краткая история развития тренинговых методов. Определение понятия «тренинг». Основные цели, задачи и принципы психологического тренинга. Методология психологического тренинга: базовые подходы, методы и техники. Парадигмы психологического тренинга. Особенности формирования и функционирования тренинговых групп. Факторы, способствующие и препятствующие групповой сплочённости. Гомогенность / гетерогенность тренинговой группы. Групповая динамика: этапы развития группы в тренинге. Виды тренинговых групп. Требования к тренеру: личностные и профессиональные качества. Роли и функции тренера. Стили руководства тренинговой группой. Стратегии работы с тренинговой группой. Способы управления групповой динамикой. Составление программы психологического

тренинга: технологии, алгоритмы, структура программы. Рекомендации к подбору тренинговых методов и психотехник. Психогимнастика в тренинге. Логистика тренинга. Оценка эффективности тренинга. Тренинг сенситивности. Тренинг самопознания. Социально-психологический тренинг. Тренинг креативности.

## **2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

### **Рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение. Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время. Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании. В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно. При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать все сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений. Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись ее содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и

др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи ее содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть ее ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается,

что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день ее прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На

консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Экзамен – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплинам модуля.

Организация подготовки к экзамену сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приемов подготовки к экзамену, пригодных для многих случаев.

При подготовке к экзамену конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться еще учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то еще не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путем записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые еще не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определенных вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед экзаменом.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по теоретическим вопросам и компетентностно-ориентированным заданиям по дисциплинам всего модуля (1 теоретический вопрос и 1 компетентностно-ориентированное задание в билете). Подготовка к экзамену требует ознакомления с РПД, ФОС по дисциплинам модуля, перечнем основных вопросов содержания по разделам дисциплин, критериями оценки результатов. Подготовка к экзамену фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, дается на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к экзамену. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учеба – вот лучший способ подготовки к экзамену.

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Особое место в рамках дисциплины отводится самостоятельной работе во внеаудиторное время. Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:

- составление конспекта;
- подготовка презентации с докладом;
- составление памятки;
- разработка группового занятия;
- подготовка к тестированию (задание дополнительного раздела).

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;



- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и

методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

*Задание по составлению конспекта* требует от студента умений и навыков работы с источниками (бумажными и электронными), умений поиска, анализа и систематизации информации, выявления основных содержательных моментов в тексте, оформления опорного конспекта по схеме, алгоритму, в определенной логике. Конспект должен включать: цели, задачи и эффекты данной технологии, их возможности в применении при работе с детьми и обучающимися разного возраста, описание этапов организации и проведения технологии, логистики.

*Задание по созданию презентаций* выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

*Рекомендуется:*

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией и анимационными

эффектами;

- использовать разные стили оформления, более трех цветов, бледные (плохо читаемые) цвета для шрифта.
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

*Задание по составлению памятки с рекомендациями для психолога образования, работающего с группами, требует от студента работы с практикумами и учебно-методическими пособиями по активному социально-психологическому обучению, Интернет-ресурсами (психологическими сайтами). Рекомендации должны быть конкретными, содержательными, отражать психологические эффекты, задачи, достоинства и недостатки (ограничения) групповых методов, требования к психологу-«групповику».*

*Задание по разработке группового занятия для обучающихся требует от студента работы с практикумами и учебно-методическими пособиями по активному социально-психологическому обучению, Интернет-ресурсами (психологическими сайтами), а также знания специфики применения МАСПО в групповой психологической работе с обучающимися разного возраста. При разработке программы студенту необходимо определить возраст целевой аудитории и конкретную цель психологической работы, сформулировать задачи, разработать план занятий (мероприятий) для их реализации. Нужно включить в программу разные формы МАСПО: «малые» и «большие» игры, элементы дискуссий и тренинга; продумать и обосновать стратегию их реализации.*

*Подготовка к тестированию (задание дополнительного раздела) требует ознакомления с РПД, ФОС по дисциплине, перечнем основных тем дисциплины, требований к тестированию и критериев оценки результатов.*

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений студентов

#### 3.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины

<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b>			
<b>(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным релевантным дисциплинам)</b>			
	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		min	max
	Собеседование	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 60 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	<b>0</b>	<b>15</b>
	Подготовка презентации с докладом	<b>0</b>	<b>15</b>
	Составление памятки	<b>0</b>	<b>15</b>
	Разработка программы групповых занятий	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>60</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 30 %	
		min	max
	Эл. тестирование	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>30</b>

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик: кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от 03 мая 2023 г.  
И.о. зав. кафедрой М.А. Кухар



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 5  
от 10 мая 2023 г.  
Председатель Т.А. Шкерина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине  
Методы активного социально-психологического обучения  
Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
Психология и педагогика дошкольного образования  
  
Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Составитель: О.В. Барканова, к.псих. н., доцент кафедры психологии

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог-психолог, Педагог.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология и педагогика дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Заведующий ЧДОУ

«Детский сад № 192

г. Красноярск



Н.А. Овчинникова

10.05.2019г.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС дисциплины «Методы активного социально-психологического обучения» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ПООП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень подготовки - Бакалавриат);

- профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень подготовки - Бакалавриат);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ПК-4 - Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;



ПКО-1 - Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.



## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-4 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Психологическая служба в образовании Психолого-педагогический практикум Производственная практика: педагогическая практика интерна Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Психолого-педагогическая практика Преддипломная практика Учебная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка	Текущий контроль успеваемости	1, 4	Составление конспекта, программы занятий
ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	История (история России, всеобщая история) Философия Основы права и политологии Культурология Экономика знаний Естественнонаучная картина мира Социология Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Педагогическая риторика Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт	Текущий контроль успеваемости	2, 3, 4	Составление презентации, памятки, программы занятий

	<p>Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)</p> <p>Психологические особенности детей с ОВЗ</p> <p>Современные технологии инклюзивного образования</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p> <p>Основы математической обработки информации</p> <p>Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)</p> <p>Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Психологическая служба в образовании</p> <p>Психолого-педагогический практикум</p> <p>История образования и педагогической мысли</p> <p>Теория и методика обучения</p> <p>Теория и методика воспитания</p> <p>Социальная педагогика</p> <p>Образовательные программы и образовательные стандарты</p> <p>Технологии современного образования</p> <p>Общая психология</p> <p>Возрастная психология</p> <p>Социальная психология</p> <p>Педагогическая психология</p> <p>Конфликтология и медиация в образовании</p> <p>Психология и педагогика семьи</p> <p>Введение в профессию</p> <p>Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Учебная практика: общественно-педагогическая практика</p> <p>Производственная практика: вожатская практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика</p> <p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Психолого-педагогическая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Учебная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка</p>			
--	--	--	--	--

**3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в рабочей программе модуля «Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки»**

**4. Фонд оценочных средств для текущего контроля**

**4.1. Фонды оценочных средств включают:**

- проверку конспекта;
- проверку презентации с докладом;
- проверку составление памятки;
- проверку программы групповых занятий.

**4.2. Критерии оценивания.**

**4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – составление конспекта**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представление цели, задач и эффектов	3
Описание возрастных аспектов в применении	4
Выделение основных этапов и раскрытие их содержания	5
Описание логики	3
Максимальный балл	15

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - презентации с докладом**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие оформления и структуры требованиям	3
Описание целей, эффектов и возможностей	3
Представление и описание этапов и логики	3
Лаконичность, четкость доклада	3
Понимание материала, умение ответить на дополнительные вопросы по слайдам и докладу	3
Максимальный балл	15

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление памятки**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Использование нескольких подходов	3
Корректное определение проблемы и ее причин	4
Корректный выбор методов и методик исследования	4
Корректный выбор методов воздействия и определение	4

результата	
Максимальный балл	15

#### **4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – разработка программы групповых занятий**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Адекватность программы возрасту обучающихся	3
Адекватность задач выбранной цели	3
Включение разных форм групповой работы	3
Соответствие содержания (плана мероприятий) задачам	3
Стратегическая грамотность	3
Максимальный балл	15

### **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

#### **5.1.1. Составление конспекта.**

Подготовьте конспект по одной из форм (технологий) групповой работы: конкретной формы дискуссии или вида психологической игры (любой, на выбор). Конспект должен включать: цели, задачи и эффекты данной технологии, их возможности в применении при работе с детьми и обучающимися разного возраста и с разными возможностями, описание этапов организации и проведения технологии, логистики.

#### **5.1.2. Разработка презентации.**

Разработайте мультимедийную презентацию по любому конкретному психологическому тренингу (тренинг креативности, сенситивности, личностный тренинг и др.). В презентацию необходимо включить: цели, задачи и эффекты данной технологии, их возможности в применении при работе с обучающимися разного возраста, описание этапов организации и проведения тренинга, его логистики. Подготовьте устный доклад по материалам презентации.

#### **5.1.3. Составление памятки.**

Изучите самостоятельно теоретический материал по истории развития методов социально-психологического обучения, психологическим эффектам, задачам, достоинствам и недостаткам групповых методов, требованиям к психологу-«групповику». Составьте памятку для практического психолога, работающего с группами. Оформите памятку и сдайте в печатном виде (объем памятки – 2-3 страницы, 14 кегль, 1,5 интервал).

#### **5.1.4. Разработка программы групповых занятий.**

Разработайте программу групповых занятий для обучающихся. Выберите возраст целевой аудитории и конкретную цель психологической работы. Сформулируйте задачи, разработайте план занятий (мероприятий) для их реализации. Включите в программу разные формы МАСПО: «малые» и «большие» игры, элементы дискуссий и тренинга. Продумайте и обоснуйте последовательность их реализации.



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на  
2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика  
«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры  
«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Одобрено НМСС(Н) \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

## 6. Учебные ресурсы

### 6.1 Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		
Барканова О.В. Активное социально-психологическое обучение. Часть I: Дискуссии: учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. 2015. 235 с. [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/15406">http://elib.kspu.ru/document/15406</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Барканова, О.В. Активное социально-психологическое обучение. Часть II: Психологические игры: учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. 2015. 162 с. [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/15407">http://elib.kspu.ru/document/15407</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Барканова, О.В. Активное социально-психологическое обучение. Часть III: Психологические тренинги: учебное пособие. Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. 2015. 240 с. [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/15957">http://elib.kspu.ru/document/15957</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. М.: Ось-89. 2002. 176 с.	Научная библиотека	61
<i>Дополнительная литература</i>		
Барканова О.В. Социально-психологический тренинг для подростков и старшеклассников: учебное пособие. Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. 2013. 255 с. [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/10812">http://elib.kspu.ru/document/10812</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Громкова М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых: учебное пособие. М.: Юнити-Дана. 2015. 496 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115183">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115183</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

Козьяков Р.В., Басин М.А. Методы АСПО. М.: Директ-Медиа, 2014. 17 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226144">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226144</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Котова Е.В. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. Красноярск: РИО КГПУ. 2004. 188 с.	Научная библиотека	21
Матяш Н.В., Павлова Т.А. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. 2-е изд. М.: Академия. 2010. 96 с.	Научная библиотека	11
Боднар Э.Л., Вильгельм А.М., Любякин А.А. и др. Методы социальной психологии в психологическом консультировании: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Издательство Уральского университета. 2012. 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240426</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Трифонова Т.А. Основы социально-психологического тренинга: учебное пособие. Казань: Познание. 2008. 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257910">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257910</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<b><i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i></b>		
Рабочая программа дисциплины «ДВ Активные социально-психологические методы развития профессиональной деятельности»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b><i>Ресурсы сети Интернет</i></b>		
<b><i>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</i></b>		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>East View</b> : универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Elibrary.ru</b> [Электронный ресурс]		

: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Гарант</b> [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)



## 6.2 Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 2-01	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, экран-1шт, системный блок
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 3-08	Учебная доска-1шт, экран-1шт, проектор-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 3-05	Учебная доска-1шт
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 2-11 Методический кабинет	Компьютер-14 шт.; Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул.	Компьютер - 4 шт.; Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);

<p>Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 4-01 Информационно- методический ресурсный центр</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
---	---