

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика) рабочая программа практики

Квалификация **Бакалавр**

Для профилей по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию «Ядра высшего педагогического образования»

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	195,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	20	20	20	20
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	215,85	215,85
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,15	20,15	20,15	20,15
Сам. работа	195,85	195,85	195,85	195,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*кпн, Доцент, Дорошенко Елена Геннадьевна*

*кпн, Доцент, Ивкина Любовь Михайловна*

*кпн, Доцент, Ломаско Павел Сергеевич*

*кпн, Доцент, Симонова Анна Леонидовна*

*кпн, Доцент, Хегай Людмила Борисовна*

Рабочая программа практики

**Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Для профилей по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию «Ядра высшего педагогического образования»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**D8 Информатики и информационных технологий в образовании**

Протокол от 3 мая 2023 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор, Пак Николай Инсерович

Председатель НМСУ

Е.Н. Ющипина

от 18.05.2023 Протокол № 7

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.03.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплины «Модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности»:
2.2.2	Методы исследовательской/проектной
2.2.3	деятельности;
2.2.4	Методы математической обработки данных
2.2.5	
2.2.6	«Модуля воспитательной деятельности»:
2.2.7	Технология и организация воспитательных
2.2.8	практик (классное руководство);
2.2.9	Основы вожатской деятельности
2.2.10	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов**

**Знать:**

Уровень 1	все возможности инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов на произвольном осознанном уровне
Уровень 2	большинство возможностей инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов для решения простых задач
Уровень 3	некоторые возможности инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять отбор инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов на произвольном осознанном уровне
Уровень 2	осуществлять отбор инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов для решения простых задач
Уровень 3	осуществлять отбор инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов по образцу

**Владеть:**

Уровень 1	способами использования инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов на произвольном осознанном уровне
Уровень 2	способами использования инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов для решения простых задач
Уровень 3	способами использования инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов по образцу

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения**

**Знать:**

Уровень 1	различные приемы и методы организации работы в команде в различных ситуациях
Уровень 2	приемы и методы организации работы в команде в определенных ситуациях
Уровень 3	приемы и методы организации работы в команде для определенной ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	организовывать работу в команде, всегда демонстрирует лидерские качества и умения
Уровень 2	организовывать работу в команде, активизирует лидерские качества и умения в определенных ситуациях
Уровень 3	изредка организовывать работу в команде, не проявляет лидерские качества и умения

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	различными приемами и методами организации работы в команде, демонстрирует лидерские качества и умения
Уровень 2	приемами и методами организации работы в команде в определенных ситуациях, демонстрирует лидерские качества и умения
Уровень 3	приемами и методами организации работы в команде для определенной ситуации, не проявляет лидерские качества и умения
<b>УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	различные приемы эффективного речевого и социального взаимодействия в команде, в том числе с различными организациями
Уровень 2	приемы эффективного речевого и социального взаимодействия в команде для определенных ситуаций, в том числе с различными организациями
Уровень 3	некоторые приемы эффективного речевого и социального взаимодействия в команде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать различные приемы эффективного речевого и социального взаимодействия в команде, в том числе с различными организациями
Уровень 2	использовать приемы эффективного речевого и социального взаимодействия в команде для определенных ситуаций, в том числе с различными организациями
Уровень 3	использовать некоторые приемы эффективного речевого и социального взаимодействия в команде
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	различными приемами эффективного речевого и социального взаимодействия в команде, в том числе с различными организациями
Уровень 2	различными приемами эффективного речевого и социального взаимодействия в команде для определенных ситуаций, в том числе с различными организациями
Уровень 3	некоторыми приемами эффективного речевого и социального взаимодействия в команде
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
<b>ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технологии отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 2	технологии отбора педагогических и других технологий для большинства ситуаций, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 3	технологии отбора педагогических и других технологий для некоторых ситуаций, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 2	осуществлять отбор педагогических и других технологий с небольшой подсказкой, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 3	осуществлять отбор педагогических и других технологий по образцу, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	эффективными технологиями отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 2	технологиями отбора педагогических и других технологий для большинства ситуаций, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 3	технологиями отбора педагогических и других технологий для некоторых ситуациях, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
<b>ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	все требования нормативно-правовых актов в сфере образования к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 2	основные требования нормативно-правовых актов в сфере образования к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 3	некоторые требования нормативно-правовых актов в сфере образования к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать непрерывное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 2	организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования в соответствии с учебными планами и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 3	организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования в соответствии с учебными планами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами и приемами организации непрерывного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 2	некоторыми методами и приемами организации непрерывного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 3	некоторыми методами и приемами организации непрерывного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования
<b>ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила и нормы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на высоком уровне
Уровень 2	правила и нормы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на среднем уровне
Уровень 3	правила и нормы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на низком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на высоком уровне
Уровень 2	организовывать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на среднем уровне
Уровень 3	организовывать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на низком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	правилами и нормами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на высоком уровне
Уровень 2	правилами и нормами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на среднем уровне
Уровень 3	правилами и нормами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на низком уровне
<b>ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы и методы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на высоком уровне
Уровень 2	приемы и методы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на среднем уровне
Уровень 3	приемы и методы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной



**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. /Пр/	2	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Контроль заполнения индивидуального электронного дневника обучающегося по практике (разработка совместно рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику).
1.2	Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление индивидуальной электронной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику) /Ср/	2	35,85	УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		35,85	Контроль заполнения индивидуального электронного дневника обучающегося по практике (разработка совместно рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику).
	<b>Раздел 2. Ознакомительный этап</b>							
2.1	Знакомство с профильной организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.	2	4	ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		4	Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность

	<p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p> <p>Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.</p> <p>/Пр/</p>							<p>сть педагога, нормативно-правовых документов в по организации образовательного процесса</p> <p>Контроль заполнения и согласования индивидуального электронного дневника обучающегося по практике. Согласование совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику.</p>
2.2	<p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. /Ср/</p>	2	40	ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		40	<p>Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов в по организации образовательного процесса</p> <p>Контроль заполнения и согласования</p>



								индивидуального электронного дневника обучающегося по практике. Согласование совместно рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику.
	<b>Раздел 3. Основной этап</b>							
3.1	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. /Пр/	2	2	УК-2.3 ОПК-2.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Представление календарно-тематического планирования, на основе которого проектируется курс  Контроль заполнения и согласования индивидуального электронного дневника обучающегося по практике
3.2	Разработка проекта: методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS Moodle. /Пр/	2	6	УК-2.3 ОПК-2.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		6	Наличие электронного учебного курса с обязательными элементами, указанных в задании.  Контроль заполнения и согласования индивидуального электронного

								дневника обучающегося по практике.
3.3	Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики. /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Наличие в электронном курсе зачисленных обучающихся, прошедших обучение в ЭУК  Контроль заполнения и согласования индивидуального электронного дневника обучающегося по практике
3.4	Разработка проекта: методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS Moodle. /Ср/	2	40	УК-2.3 ОПК-2.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		40	Наличие электронного учебного курса с обязательными элементами, указанных в задании.
<b>Раздел 4. Аналитический этап</b>								
4.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к беседе по итогам практики.  /Пр/	2	2	УК-2.3 ОПК-2.3 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Карта самоанализа за достижений целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определит ь необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). В

								<p>свободной форме (что планировалось, что не получилось и почему)</p> <p>Согласование индивидуального электронного дневника обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации.</p>
4.2	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Подготовка к собеседованию по итогам практики. /Ср/</p>	2	40	УК-2.3 ОПК-2.3 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		40	<p>Карта самоанализа достижений целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определит необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). В свободной форме (что планировалось, что не получилось и почему)</p> <p>Согласование индивидуального электронного</p>

								дневника обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации.
	<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>							
5.1	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. /Пр/	2	2	ОПК-2.3 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Демонстрация электронного учебного курса с обязательными элементами, указанных в задании.  Индивидуальный план-отчет практиканта  Представление индивидуального электронного дневника обучающегося с заполненными разделами .
5.2	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. /Ср/	2	40	ОПК-2.3 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		40	Индивидуальный план-отчет практиканта  Представление индивидуального электронного дневника обучающегося с заполненными разделами .
	<b>Раздел 6. Зачет с оценкой</b>							
6.1	Зачет с оценкой /КРЗ/	2	0,15	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Защита отчета по практике

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает набор заданий, результаты выполнения которых фиксируются в дневнике практиканта:

для подготовительного этапа: индивидуальный план-отчёт обучающегося по практике (1), план-график прохождения практики и индивидуальное задание для прохождения практики (2);

для ознакомительного этапа: карта аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность

педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика (3);

для основного этапа: тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету на не менее, чем 12 ак. часов (4), карта проектирования в соответствии с тематическим планированием методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS (5);

для аналитического этапа: карта анализа достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики

### 5.2. Темы письменных работ

Программой не предусмотрены

### 5.3. Оценочные материалы (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины)

Требования к составу итогового отчёта по практике:

1. Индивидуальный электронный дневник обучающегося по практике
2. Аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика
3. Тематическое планирование (фрагмента) по профильному предмету на не менее, чем 12 ак. час.
4. Описание методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или модуля электронного учебного курса на базе LMS Moodle
5. Карта самоанализа достижений целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Малев В. В.	Общая методика преподавания информатики: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный педагогический институт, 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103305">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103305</a>
Л1.2	Таров Д. А., Тарова И. Н.	Лабораторный практикум по дисциплине «Теория и методика обучения информатике»: учебное пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271951</a>
Л1.3	Боброва И. И., Трофимов Е. Г.	Информационные технологии в образовании: практический курс: практикум	Москва: ФЛИНТА, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482155">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482155</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;  
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Перед прохождением практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению профессиональных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем

практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Бакалавр обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления которых он проходит практику, вести индивидуальную электронную книжку по практике; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

При прохождении основного этапа практики обучающемуся рекомендуется руководствоваться образовательными ресурсами по освоению LMS Moodle.

Конкретное содержание практики планируется бакалавром совместно с руководителем практики, отражается в индивидуальном плане практики, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.