

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра общего языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТИЛИСТИКА

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Русский язык

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» составлена доцентом кафедры общего языкознания Т.В. Мамаевой.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания.

Протокол № 8 от «07» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



С.П. Васильева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.


Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры
общего языкознания протокол № 7 от 13 мая 2020г.

И.о.заведующий кафедрой _____  _____ Т.В.
Мамаева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) филологического фак-та. Протокол № 8 от 20 мая 2020г.

Председатель _____  _____ А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры
общего языкознания протокол № 8 от 12 мая 2021 г.

И.о. зав. кафедрой _____  _____ А.Г. Тимченко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) филологического факультета.
Протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

Председатель _____  _____ А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании **кафедры общего языкознания**
протокол № 8 от 04 мая 2022 г.



Заведующий кафедрой Мамаева Татьяна Владимировна

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
филологического факультета

Протокол № 9 от 12 мая 2022 г.

Председатель НМСС(Н) Бариловская Анна Александровна



Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры
общего языкознания
3 мая 2023 г., протокол № 9

И.о. заведующего кафедрой

канд. филол. наук, доцент _____  Н.А. Бурмакина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) филологического факультета
17 мая 2023 г., протокол № 9

Председатель _____  А.А. Бариловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Русский язык, заочной формы обучения КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 7 семестре, индекс дисциплины в учебном плане Б1.ВДП.02.01 Форма обучения заочная.

2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Дисциплина в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 4 курсе. На контактную работу отведено 4 ч. занятий лекционного типа и 8 ч. занятий семинарского типа (практические занятия), 56 ч. – на самостоятельную работу. Форма контроля – зачет.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами теоретических основ стилистики как одного из современных направлений исследования языка в функциональном аспекте; ввод в круг актуальных проблем данной науки, приобретение умений и навыков уместного, стилистически оправданного употребления языковых средств в устной и письменной речи в

зависимости от сферы их употребления, ситуации общения и т. п. (прагматический аспект).

3. Задачи:

- a) Изучить теоретические основы функциональной стилистики.
- b) Познакомиться с основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи.
- c) Развить навыки и умения по оценке и употреблению языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, ситуацией и сферой общения.

4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ПК-1 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
<p>Использовать базовые понятия и термины, знание которых необходимо при изучении дисциплин лингвистического цикла.</p> <p>Осуществлять осмысленный и системный подход к оценке явлений и фактов стилистики языка.</p>	<p>Знать: духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Владеть: способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>

	видах учебной и внеучебной деятельности.	
<p>Формировать навыки стилистического анализа; умения по употреблению языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, ситуацией и сферой общения.</p> <p>Развивать навыки творческой самостоятельной работы, позволяющей студентам углубить и закрепить знания по предмету.</p>	<p>Знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> <p>. Уметь: определить содержание проблемной тематики учебного проекта</p> <p>Владеть: методами реализации по планированию и руководству действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде</p>	<p>ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение письменных аудиторных работ, подготовка к семинарам, работа в группах. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устная работа на практических занятиях, групповая работа, письменная аудиторная работа, анализ текстов.

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоёмкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		Всего	лекций	лабораторных	практических		
1. Стилистика как наука. Основы стилистики в средней школе	6	2	2	-	-	4	Устная работа на практических занятиях, письменная аудиторная работа.
2. Понятие о стилистической норме.	6	2	-	-	2	4	Устная работа на практических занятиях Анализ текстов, письменная аудиторная работа.
3. Понятие о стилистических ресурсах языка как элементах языковой структуры.	7	2	-	-	2	5	Устная работа на практических занятиях Анализ текстов, письменная аудиторная работа.
4. Анализ школьного сочинения, план анализа сочинения	7	2	-	-	2	5	Устная работа на практических занятиях.
5.Функциональная стилистика.	7	2	2	-	-	5	Устная работа на практических занятиях.
6. Книжные функциональные стили русского языка. Научный стиль.	5	-	-	-	-	5	Устная работа на практических занятиях, групповая работа (создание презентаций по словарям говоров).
7. Официально-деловой стиль	5	-	-	-	-	5	Устная работа на практических занятиях.
8.Публицистический стиль	5	-	-	-	-	5	Устная работа на практических занятиях.
9. Вопрос о художественном стиле. Стилистический анализ текста	4	-	-	-	-	4	Устная работа на практических занятиях.
10. Разговорный стиль	4	-	-	-	-	4	Устная работа на практических занятиях, групповая работа (создание презентаций по словарям говоров),
11. Церковно-религиозный стиль	4	-	-	-	-	4	Анализ текстов.

12.Стилистический анализ текста	8	2	-		2	6	Анализ текстов
	68	12	4	-	8	56	
Форма промежуточной аттестации по учебному плану зачет	4						
ИТОГО	72						

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Стилистика как наука.

Предмет и задачи стилистики. Современное состояние стилистики как науки. Основные направления стилистики. Понятие о стилистике языка, стилистике речи, стилистике художественной речи. Основные понятия и категории стилистики. Стиль как основной предмет стилистики. Стилистическая структура языка. Связь стилистики с курсами «Современный русский язык», «Культура речи». «Филологический анализ текста». Стилистика и риторика.

Тема 2. Понятие о стилистической норме.

Стилистическая норма как разновидность литературной нормы. Специфика стилистической нормы. Вариантность стилистической нормы, ее использование в различных функциональных стилях. Стилистическая норма как исторически изменчивая категория. Понятие о стилистической ошибке. О соотношении стилистических и нестилистических ошибок и критерии их разграничения. Типы стилистических ошибок. Понятие о стилистической правке текста.

Тема 3. Понятие о стилистических ресурсах языка как элементах языковой структуры.

Стилистическая окрашенность разноуровневых единиц языка как источник выразительности речи:

- а) понятие о видах стилистической окрашенности и средствах ее выражения;
- б) стилистическая окрашенность в системе языка и в тексте;
- в) стилистические пометы в толковых словарях русского языка (вопрос об их упорядочении);
- г) вопрос о стилистическом значении.

Синонимические средства языка как ресурсы стилистики:

- а) лексические и грамматическая синонимия языковых единиц как источник стилистического разнообразия (богатства) речи;
- б) стилистическая синонимия как системно организованная часть лексики литературного языка;
- в) переносные значения слов как наиболее продуктивный источник стилистической синонимии.

Тема 4. Анализ школьного сочинения, план анализа сочинения. Соответствие изложенной теме. Ошибки по содержанию. Достаточность (правильность) изложения. Фактические ошибки. Последовательность изложения. Логические ошибки. Оценка речевых умений. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Тема 5. Функциональная стилистика.

О стилистическом понимании термина «стиль»: соотношение понятий «функциональный стиль языка», «жанрово-ситуативный стиль» (стиль речи), «индивидуально-авторский стиль». Основные подходы к выделению и описанию функциональных стилей. Вопрос о составе функциональных стилей литературного языка и критериях их классификации.

Функциональные стили и их системный характер. Взаимосвязи и взаимодействие функциональных стилей как основная тенденция в развитии современного русского литературного языка.

Тема 6. Книжные функциональные стили русского языка. Научный стиль.

Общие признаки книжных функциональных стилей и их дифференциация.

Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка, его функция и область употребления. Жанровые разновидности научного стиля. Особенности стиля научного изложения: точность и объективность передачи информации, логичность и отвлеченная обобщенность изложения, тенденция к однозначности

Языковые особенности научного стиля и его подстилей: специфический характер научной терминологии: источники ее пополнения, грамматические средства научного стиля, особенности фразеологии научной речи. Вопрос об индивидуально-авторской манере в научном стиле.

Особенности стиля научно-популярного изложения. Использование элементов научного стиля в других стилях.

Тема 7. Официально-деловой стиль.

Функция и сфера употребления функционально-делового стиля. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. Соотношение понятий «стандарт» и «штамп». Особенности официально-делового изложения. Языковые особенности официально-делового стиля: понятие канцеляризма, особый характер деловой терминологии, использование номенклатурных наименований, сложносокращенных слов; именной характер деловой речи.

Тема 8. Публицистический стиль и его особое место в системе книжных функциональных стилей.

Основные функции публицистического стиля и сферы его употребления.

Разновидности публицистического стиля и его жанры.

Соотношение в публицистическом стиле элементов экспрессии и стандарта.

Языковые особенности публицистического стиля: употребление оценочной публицистической лексики, активное использование новых слов и выражений, специфическая фразеология публицистического стиля, художественно-изобразительные средства публицистического стиля, элементы разговорной и художественной речи в публицистическом стиле.

Тема 9. Вопрос о художественном стиле.

Функциональный стиль художественной речи или язык художественной литературы. Эстетическая функция художественно-беллетристического стиля и принципы сквозной образности художественного текста.

Язык художественной литературы и литературный язык.

Понятие об индивидуально-авторских стилях. Художественно-речевая система произведения. Роль художественной литературы в развитии и совершенствовании стилистической структуры языка. Стилистика художественной речи.

Тема 10. Разговорный стиль

Функции и сфера употребления. Неправомерность отождествления понятий «разговорная речь» и «разговорный стиль языка». Языковые средства разговорного стиля в отличие от просторечных языковых средств. Разговорная лексика и фразеология. Морфологические и синтаксические средства разговорного стиля. Орфоэпические особенности разговорного стиля. Вопрос о «стилях произношения». Жанрово-ситуативные разновидности (речевые жанры) разговорного стиля: беседа, неслужебный телефонный разговор, частная переписка, дневниковая запись. Использование средств разговорного стиля за пределами разговорной речи (в произведениях художественной литературы, в других функциональных стилях). Активность в разговорном стиле неязыковых средств общения (жестов, мимики, взгляда).

Тема 11. Церковно-религиозный стиль

Проблема выделения церковно-религиозного стиля

Функции и сфера употребления.

Языковые заимствования и их роль.

Языковая специфика. Жанрово-ситуативные разновидности церковно-религиозного стиля.

Тема 12. Стилистический анализ текста. Схемы анализа.

1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Подготовка к устной работе на практических занятиях

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации. Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе, словарям.

В ходе подготовки к *практическим занятиям* необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.

Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам.

Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется. Задания в рабочей тетради выполняются к практическим занятиям в соответствии с планами.

Требования к подготовке презентаций

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать сообщение, доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Требования к подготовке конспекта

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по подготовке к письменным аудиторным работам

Письменная самостоятельная работа состоит из выполнения упражнений (список сборников упражнений в планах). Для подготовки необходимо пользоваться конспектами лекций, записями семинаров, словарями, обязательной и дополнительной литературой, указанной в карте литературного обеспечения дисциплины.

Рекомендации по подготовке к анализу школьного сочинения

I. Охарактеризовать уровень владения литературным языком: словарный запас и его характеристика; мотивированность-немотивированность употребления нелитературных языковых средств (просторечие, жаргон и др.).

II. Охарактеризовать уровень освоения норм литературного языка (правильно-неправильно). Указать причины отступления от литературной нормы или нарушения норм литературного языка.

Анализ устной речи:

- Нарушение орфоэпических норм: ошибки в произношении и ударении.

- Нарушение лексических норм: ошибки в словоупотреблении.

- Нарушение грамматических норм: морфологические, синтаксические ошибки.

- Ошибки или особенности словообразования.

Выявленные ошибки должны быть представлены в контексте с указанием автора и ситуации общения.

Анализ письменной речи (на материале творческих письменных работ).

- Ошибки в содержании: фактические, логические.
- Ошибки речевые: употребление слов в несвойственном им значении; неразличение паронимов; двусмысленность; нарушение лексической сочетаемости; нарушение единства стиля.
- Речевые недочеты: тавтология; немотивированный повтор; плеоназмы и др.

К работе прилагаются образцы (напечатанные подлинники) проверенных вами письменных творческих работ.

Требования к составлению глоссария

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.

В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество экзаменных единиц	
Стилистика	44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык	2	
Смежные дисциплины по учебному плану			
<u>Предшествующие:</u> Современный русский язык (все уровни; история русского литературного языка; риторика; культура речи).			
<u>Последующие:</u> Филологический анализ текста. Теория языка			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устная работа на практических занятиях	3×2 занятий	3×4 занятий
	Выполнение заданий и упражнений по теме практического занятия	7	10
	Доклад с презентацией	3×2 работы	3×4 работы
	Анализ действующих программ, материалов и заданий школьных учебников/ Анализ речи.	13	18
	Стилистический анализ текста	13	18
Итого		60	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Стилистическая игра и редактирование текста.	0	10
	Составление текстов разных стилей и речевых жанров.	0	13
Итого		0	23
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	зачтено
73 – 86	зачтено
87 – 100	зачтено

45 баллов – допуск к зачету

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

2.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Филологический факультет

Кафедра общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
от «07» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой
Ваисльева С.П.



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9
От «16» мая 2019 г.
Председатель НМСС
(Н)
Барилловская А.А.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Стилистика»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Русский язык

Квалификация: бакалавр

Составитель: Мамаева Т.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Русский язык.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

*Коробейникова Ирина Юрьевна,
преподаватель русского языка и литературы
КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»*



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Стилистика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Стилистика» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

- образовательной программы Русский язык, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

• ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- ПК-1 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ			
			Номер	Форма		
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	История образования и педагогической мысли Теория обучения и воспитания Методика работы с классным коллективом Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Основы науки о языке Старославянский язык Филологический анализ текста Школьный практикум по дисциплинам (профиля подготовки) Вопросы истории русского языка Язык А. С. Пушкина Стилистика Историческое комментирование фактов современного русского языка Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 8 "Основы вожатской деятельности" Модуль 9 "Предметно-методический" Производственная практика: педагогическая практика интерна Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: вожатская практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Текущий контроль успеваемости	2	Письменная работа. Устная работа на практических занятиях. Групповая работа. Анализ текстов. Зачет.		
			3			
			4			
			6			
		Промежуточная аттестация	1			
		ПК-1 Способен организовать	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления Язык А. С. Пушкина	Текущий контроль успеваемости	3	Устная работа на практических

индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Модуль 8 "Основы вожатской деятельности" Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: вожатская практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточная аттестация	4	занятиях. Групповая работа. Письменная аудиторная работа. Анализ текстов. Зачет.
			5	
			6	
			1	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 балла)* удовлетворительно
ОПК-4	На продвинутом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	На базовом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	На пороговом уровне способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ПК-1	На продвинутом уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	На базовом уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	На пороговом уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменная работа, устная работа на практических занятиях, групповая работа, письменная аудиторная работа, анализ текстов.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – письменной работе.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из курсов предшествующих лингвистических дисциплин.	2
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный, обоснованный	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – устная работа на практических занятиях.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	2
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	2
Максимальный балл	5×6 занятий (максимально) = 30

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – групповая работа (создание презентаций).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям презентации	2
Адекватность количества фото- и видеоматериалов	2
Глубина анализа материала	3
Наличие ярких примеров	3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – письменная аудиторная работа.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

Верно определен тип вокализма	2
Указаны признаки соответствующего типа вокализма	4
Выписаны слова, указывающие на тип вокализма	4
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – анализ текстов.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60–72 % выполненных заданий	6-7
73–86 % выполненных заданий	8-9
87–100 % выполненных заданий	10
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Стилистика»

1. Понятие о стилистике. Предмет и задачи стилистики.
2. Основные понятия и категории стилистики: стиль, функциональный стиль, стили языка и речи. Стили языка и формы речи.
3. Понятие о стилистической норме. Специфика стилистической нормы. Стилистическая норма как разновидность литературной нормы и исторически изменчивая категория.
4. Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Классификация ошибок и место стилистической ошибки в этой классификации.
5. Понятие о функциональных стилях, системный характер функциональных стилей. Вопрос о составе стилей современного русского языка и принципах их классификации.
6. Научный стиль. Его функции и область употребления. Стилиевые черты и языковые средства НС. Жанровые разновидности научного стиля (научно-популярный, научно-учебный), их функции, сферы употребления, особенности языка.
7. Официально-деловой стиль. Его функции и сфера употребления. Языковые признаки ОФДС. Композиционные и речевые особенности основных деловых жанров (законов, указов, заявлений, протоколов, расписок и т.д.). Обучение деловому письму в школе.
8. Публицистический стиль, его функции и сфера употребления. Языковые особенности публицистического стиля. Жанровые разновидности ПС. Язык газеты. Ораторское искусство.
9. Разговорный стиль, его функции и сфера употребления. Языковые особенности РС. Вопрос о «стилях произношения».
10. Церковно-религиозный стиль. Его языковые особенности, функции и сфера употребления.

11. Стил ь художественной литературы.
12. Спор о правомерности выделения литературно-художественного ст иля.
13. Спор о правомерности выделения церковно-религиозного ст иля. –
14. Вопрос об обновлении языковых средств публицистического ст иля русской речи.
15. Вопрос о жанровом и языковом обновлении официально-делового ст иля.
16. Вопрос о литературно – разговорном ст иле: Разговорная речь и разговорный ст иль.

Фрагмент рабочей тетради для самостоятельной работы

Тема 1.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТИЛИСТИКИ. ОСНОВЫ СТИЛИСТИКИ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ

Задание 1. Вопросы для самопроверки

1. Какова этимология слова «стилистика»?
 2. Что изучает стилистика? Определите предмет стилистики в узком и широком смысле этого слова.
 3. Почему стилистика имеет право на существование как отдельная самостоятельная наука?
 4. Как соотносятся между собой стилистика языка и речи?
 5. Что изучают описательная стилистика, функциональная, практическая и наука о ст илях художественной литературы? Кто из ученых выделяет эти разделы стилистики русского языка?
- Охарактеризуйте стилистику текста как особое направление стилистики.
6. С какими лингвистическими дисциплинами связана стилистика?
 7. Каково практическое и теоретическое назначение этой науки?
 8. Дайте понятие о культуре речи в узком и широком смысле этого слова. Как связана стилистика с культурой речи?
 9. Назовите имена ученых, внесших значительный вклад в развитие стилистики.

Задание 2. Назовите основные навыки и умения по стилистике и пути их формирования в школе.

Задание 3. Сделайте обзор основных учебных пособий по стилистике в средней школе. Охарактеризуйте виды заданий и упражнений в этих учебниках.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения РФ» на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2020 г. № 907-р.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
4. Обновлен перечень компетенций.
5. В соответствии с учебным планом программы на 2020/2021 учебный год обновлена структура распределения академических часов.

РПД пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания 13 мая 2020 г., протокол № 7.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой общего языкознания



Т.В. Мамаева

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы актуализирован
2. Содержание вопросов и заданий к зачету обновлено.

РПД пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 12 мая 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И. о. завкафедрой общего языкознания



А.Г. Тимченко

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на **2022/2023** учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1.Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2.Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания

Протокол № 8 от 04 мая 2022 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой общего языкознания



Т.В. Мамаева

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 9 от 12 мая 2022г.

Председатель НМСС



(Н) А.А. Бариловская

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на **2023/2024** учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения в тестовые задания по дисциплине.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновления согласованы с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания

Протокол № 9 от «3» мая 2023 г.

И. о. заведующего кафедрой



Н.А. Бурмакина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.

Протокол № 9 от «17» мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература			
1.	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка: учебное пособие - 9-е изд.. - М.: Айрис-пресс, 2001. - 448 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	14
2.	Кожина М.Н., Дускаева Л.Р. Стилистика русского языка. М.: 1993. – 464 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	64
3.	Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика: справочное издание - 2-е изд., перераб.. - М.: ОНИКС: Мир и Образование, 2004.. - 416 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	9
4.	Костомаров, В. Г. Наш язык в действии. Очерки современной русской стилистики: монография - М.: Гардарики, 2005. - 287 с.: ил.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	15
Дополнительная литература			
1.	Горшков, А.И. Русская стилистика: Учеб. пос. - М.: Астрель: АСТ, 2001. - 367 (1) с	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	20
2.	Москвин, В. П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: Терминологический словарь. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Феникс, 2007. - 940 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5

3.	Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
2.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
3.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон. дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

_____/  / Фортова А.А.

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение и др.)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия).
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия);

	<p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия);</p> <p>VLC – (Свободная лицензия).</p>
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,</p> <p>ауд. 1-319</p>	Нет
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,</p> <p>ауд. 1-321</p>	Нет
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,</p> <p>ауд. 1-324</p>	<p>ОС "Альт Образование" 8 - (Свободная лицензия)</p> <p>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;</p> <p>7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</p> <p>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия);</p> <p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия);</p>

	<p>VLC – (Свободная лицензия).</p> <p>Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p> <p>Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p> <p>Far Manager – (Свободная лицензия).</p>
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343</p>	<p>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;</p> <p>7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</p> <p>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия);</p> <p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия).</p>
<p>для самостоятельной работы</p>	
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105</p>	<p>Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite</p>