

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
кафедра коррекционной педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ЛЕТНЯЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Логопедия

Квалификация: (степень):

Бакалавр

(заочная форма обучения)

Красноярск, 2023

РПП составлена доцентом кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева О.А. Сидоренко

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева
Протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

И.О. заведующего кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №3 от 15 мая 2019 г.

Председатель НМСС



к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева
Протокол № 9 от "13" мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №3 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева
Протокол № 9 от "12" мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева
Протокол № 9 от "11" мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от "18" мая 2022 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол № 9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель НМСС



к.п.н., доцент О.Л. Беляева



к.п.н., доцент О.Л. Беляева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место практики в структуре образовательной программы. Настоящая рабочая программа производственной (педагогической) летней (вожатской) практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) образовательной программы Логопедия составлена на основе следующих документов:

1) федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) ПРИКАЗ от 10 января 2017 г. № 10н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ»;

3) ПРИКАЗ от 24 июля 2015 г. N 514н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «Педагог-психолог (психолог в сфер образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

5) письмо Министерства образования и науки РФ «О включении программы в основные профессиональные образовательные программы» от 08.08.2017. № ТС – 566 / 09 (программа курса «Основы вожатской деятельности»);

6) письмо Министерства образования и науки РФ «О включении программы образовательного модуля «Основы вожатской деятельности» в основные профессиональные образовательные программы высшего образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки» от 06.04.2018 № 09-507;

7) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа производственной (педагогической) летней (вожатской) практики для обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) образовательной программы Логопедия (бакалавриат) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика нацелена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

Поспособу проведения производственной практики: стационарная практика.

Место практики в учебном плане: Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика входит в блок 2 Практика, вариативная; семестр 4; индекс дисциплины в учебном плане: Б2.В.01.01(П), форма обучения - заочная

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности педагога-организатора, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой летнего лагеря, конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности вожатого/ педагога-организатора/ старшего вожатого в летнем лагере и в образовательных организациях.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися в летнем лагере, которые могут быть организованы в т.ч. и в образовательных организациях.

2. Общая трудоемкость производственной практики: вожатская практика – данный вид практики организуется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 4 недели (216 часов / 6 кредитов). Формой контроля является зачет.

Весь изучаемый материал разделен на ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый разделы. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле специалиста в области воспитания в летнем лагере в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта.

3. Цель практики: формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления).

Задачи практики:

1. Сформировать у будущих учителей-логопедов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого/старшего вожатого; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

2. Сформировать у будущих учителей-логопедов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности и детского коллектива.

3. Сформировать у будущих учителей-логопедов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и подростками с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).

4. Содержание и перечень планируемых результатов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: содержание работы и функциональные обязанности вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/ вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.); вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

Владеть: методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий; методикой анализа и самоанализа.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Сформировать у будущих учителей-логопедов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/вожатого/старшего вожатого; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей	<p>Знать: содержание работы и функциональные обязанности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора /вожатого/старшего вожатого</p> <p>Уметь: определять цели и задачи, формы и методы воспитательной работы с детьми и подростками с опорой на принцип охраны жизни и здоровья детей, в том числе детей с ОВЗ</p> <p>Владеть: методикой анализа и самоанализа</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6
Сформировать у будущих учителей-логопедов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности и детского коллектива	<p>Знать: нормативно-правовое обеспечение детского досуга, в том числе в период каникул; содержание, организационные формы в летнем лагере, школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом</p> <p>Уметь: составлять план деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ с учетом интересов и возможностей детей, а также с учетом требований обеспечения безопасности участников образовательного процесса</p> <p>Владеть: методикой анализа и самоанализа</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7
Сформировать у будущих учителей-логопедов профессионально-педагогические умения проектирования,	<p>Знать: этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7

организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и подростками с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия)	коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; технологии воспитательной работы в школе	
	Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением мероприятий в летнем лагере, общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях; организовать разнообразную деятельность детей и подростков (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.)	
	Владеть: навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий, уровня развития и состояния здоровья обучающихся; методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий	

Формой отчетности по практике бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) образовательной программы Логопедия (бакалавриат) для заочной формы обучения является отчет и характеристика студента-практиканта от организации. Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждение прохождения студентом производственной практики в лагере или образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в (образовательном) учреждении, которое является базой для прохождения производственной практики: вожатской практики бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики для студентов 2 курса заочной формы обучения:

1. Титульный лист отчета по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике (Приложение 1).
2. Выполненные задания по практике № 1-10 (Приложение 2).
3. Титульный лист дневника по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике (Приложение 3).
4. Дневник по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике (Приложение 3).
5. Отзыв студента о прохождении практики (Приложение 4).
6. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой (Приложение 5).

Методические рекомендации к производственной практике: вожатская практика

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедре в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной (педагогической) летней (вожатской) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле —

1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

**Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика (стационарный способ проведения практики)	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Логопедия	6

Входной КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Составление плана прохождения практики (отчетное задание 2)	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Сбор информации об образовательной организации (отчетное задание 1)	6	10
	Анализ деятельности вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого (отчетное задание 3)	3	5
	Оформление схемы «Структура взаимодействия вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого в образовательной организации» (отчетное задание 4)	3	5
	Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления (отчетное задание 5)	6	10
	Разработка воспитательных мероприятий (отчетное задание 8)	6	10
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический

	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max

Текущая работа	Работа со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций (отчетное задание 6)	6	10
	Наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и определение содержания коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере (в школе) (отчетное задание 7)	6	10
	Проведение воспитательного мероприятия в летнем лагере (в школе) (отчетное задание 7)	6	10
	Проведение воспитательного мероприятия в летнем лагере (в школе) (отчетное задание 7)	6	10
	Анализ воспитательных мероприятий (отчетное задание 9)	6	10
Итого		30	50
Итоговый РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Оформление дневника практики (отчетное задание 10)	3	5
Итого		3	5

Общее количество баллов по практике		
	min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра коррекционной педагогики
Направление 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)
образовательной программы Логопедия
квалификация: бакалавр

ОТЧЕТ

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

Выполнил студент группы _____:
Форма обучения – заочная

Руководитель:

Красноярск 2019

Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное название	
Контактные сведения	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(методические объединения, педагогический совет ипр.)

ВАШ НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Составьте план прохождения практики

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению летнего лагеря, который может функционировать на базе школы, и организации воспитательной работы в нем. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в летнем лагере и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса места прохождения практики.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

ПЛАН ПРАКТИКИ

«__»__20__г.	«__»__20__г.	«__»__20__г.
«__»__20__г.	«__»__20__г.	«__»__20__г.

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.
«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

Задание 3. Проведите анализ деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. №10н.
4. Должностная инструкция.
5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации (если летний лагерь в школе).
6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к вожатому/ педагогу-организатору /старшему вожатому.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.

5. Основные направления деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.

Задание 4. Оформите схему «Структура взаимодействия вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого в образовательной организации»

В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы детского самоуправления, детские организации, педагогов, учителей-дефектологов, родителей, а также внешних партнеров.

Следующие шаги ВЫ будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, в т.ч.детской организации, например, РДШ.

Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.

Задание 5. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы лагеря, образовательной организации. Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

№	Показатель	Наличие/отсутствие	Характеристика
1.	Наличие программ воспитания		Название программ На какой возраст обучающихся ориентированы
2.	Наличие актуального плана воспитательной Работы		Продолжительность плана
3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)

4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		<p>Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающееся)</p> <p>Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Конкурс Конференция Концерт</p>
			<p>Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета Идругие</p>
5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		<p>Количество объединений по направлениям:</p> <p>Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое</p>
6.	Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра		<p>Название музея, центров, клубов</p>

7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие
8.	Наличие органов детского самоуправления		Название Функции
9.	Наличие детских общественных объединений, организаций Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников (если лагерь в ОО)		Название общественных объединений, организаций На какой возраст обучающихся ориентированы Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11.	Цель организации		Выписать
12.	Участники		Количество Возраст
13.	Описание деятельности членов организации		Основные дела
14.	Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы.

Задание 6. Вместе с наставниками соберите актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Вы изучили и проанализировали организацию воспитательной деятельности в лагере (школе). Исходя из анализа, выберите вариант выполнения задания.

Если в лагере (школе) есть органы детского самоуправления, детская организация	Если в вожатская практика школе, где есть актив РДШ
---	--

Примите участие в заседании органа детского самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят	Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами для отряда, группы, школы, микрорайона
Проведите с ребятами встречу, обсудите, что хотят и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива	При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива
Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)	Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)

Задание 7. Проведите наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и наметьте содержание коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере (в школе).

Совместно с активом проведите не двух воспитательных мероприятий в лагере (школе)

*Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор **МОЖЕТ** производиться:*

- по запросу организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

Мы предлагаем провести 2-3 воспитательных мероприятия на:

- уровне лагеря;
- уровне отряда (временного детского объединения), класса.
- уровне параллели школьных классов (если практика в ОО)

Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.

Направления воспитания¹	Формы работы	На какой возраст может быть рассчитано дело,
---	---------------------	---

		мероприятие
Гражданское воспитание		
Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности		
Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей		
Физическое воспитание и Формирование культуры здоровья		

При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:

Направления воспитания	Формы работы	Какое деломожно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано
Личностное развитие	Слет РДШ Творческие конкурсы	
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи школьников с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни	
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий»	
Гражданская активность	Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» «Имя первого директора» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок», «Зеленый кампус в школе»	

Военно-патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета	
Информационно-медийное	Создание школьного пресс-центра, пресс-службы	

Теперь из всего перечня форм организации мероприятий выберите такие, которые интересны для ребячьего актива, вашей команды, полезны для обучающихся и детского коллектива, актуальны для школы.

Перечислите выбранные формы/направления.

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел образовательной организации, детского объединения, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Организовать дело - значит выделить части этого дела, увидеть основное, ведущее, определить второстепенное, расположить этапы выполнения дела в логической последовательности, расставить правильно людей, «связать» их, обеспечить взаимодействие и взаимопомощь всех участников работы (А.Н.Лутошкин).

Учитесь сами и учите ребят организовывать дела, которые приносят пользу окружающим.

Задание 8. Для эффективного проведения мероприятий напишите методические разработки проводимых мероприятий

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе ребятами).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Используемая литература.

Задание 9. Проведите анализ проведенных мероприятий

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит **«Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем».**

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и

проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.

После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удачи, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

Задание 10 . Оформите дневник практики.

Образец оформления дневника педагогической практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра коррекционной педагогики
Направление 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)
образовательной программы Логопедия
квалификация: бакалавр

ДНЕВНИК
Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

Выполнил студент группы
Форма обучения – заочная

Руководитель:

- 1. Цель практики:** формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления).

Задачи практики:

1. Сформировать у будущих учителей-логопедов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого/старшего вожатого; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

2. Сформировать у будущих учителей-логопедов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности и детского коллектива.

3. Сформировать у будущих учителей-логопедов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и подростками с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: содержание работы и функциональные обязанности вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/ вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.); вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

Владеть: методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий; методикой анализа и самоанализа.

3. Инструкция по заполнению дневника педагогической практики

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика – неотъемлемая часть подготовки учителя-логопеда. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми познакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Педагогический дневник – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие

профессиональные планы.

• Инструмент профессионального роста. Дневник - это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это - эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника - это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

4. Работа, выполненная на практике

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1 неделя практики		
2 неделя практики		
3 неделя практики		
4 неделя практики		

Подпись студента _____

Отзыв студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. _____
 Института психолого-педагогического образования _____ курса, _____ группы
 Практика проводилась в _____

Директор _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Способность наблюдать

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ**

для проведения
текущего
контроля
успеваемости
обучающихся
по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ЛЕТНЯЯ
(ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки:
*44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование*
Направленность (профиль)
образовательной программы:
Логопедия

Квалификация: (степень):
*Бакалавр
(заочная форма обучения)*

Составители: Сидоренко
О.А., к.п.н., доцент
кафедры коррекционной
педагогики

1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по Производственной (педагогической) летней (вожатской) практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.1. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование;

- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им.В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2.2 Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности Педагогика Производственная практика: педагогическая практика Производственная практика Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	1	Отчетное задание
			2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание

		текущий контроль успеваемости	4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Производственная практика технологическая(проектно-технологическая) Учебная практика: ознакомительная Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи" Производственная практика: педагогическая практика Производственная практика Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Производственная практика технологическая(проектно-технологическая) Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка с ОВЗ и его семьи Учебная практика: ознакомительная Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи" Производственная практика: педагогическая практика Производственная практика Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	текущий контроль успеваемости	2	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание

<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Логопедический практикум Производственная практика технологическая(проектно-технологическая) Адаптированная образовательная программа Специальная педагогика и психология</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p>	1	Отчетное задание
			3	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание
			10	Отчетное задание
			<p>Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка с ОВЗ и его семьи Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании Учебная практика: ознакомительная Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи" Производственная практика: педагогическая практика Производственная практика (педагогическая) летняя (вожатская) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - зачет проводится на основе оценки отчета по практике

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.

4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – отчетное задание

Сбор информации об образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	2
Корректность предоставленной информации	4
Самостоятельность в поиске и оформлении информации	4
Максимальный балл	10

4.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – отчетное задание

Составление плана прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	0,5
Логичность содержания информации	2
Корректность предоставленной информации	0,5
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

4.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – отчетное задание

Анализ деятельности вожатого / педагога-организатора /старшего вожатого

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	1
Корректность представленного анализа	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание

Оформление схемы «Структура взаимодействия вожатого / педагога-организатора /старшего вожатого»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации, представленной в схеме	1
Корректность информации, представленной в схеме	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

4.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – отчетное задание
Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

4.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – отчетное задание
Работа с активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления проблемы	4
Углубленность описания проблемы	4
Оригинальность оформления	2
Максимальный балл	10

4.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – отчетное задание
Проведение воспитательного мероприятия в лагере

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	2
Соответствие содержания теме мероприятия	2
Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения	2
Соответствие структуры мероприятия	2
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	2
Максимальный балл	10

4.1.9. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отчетное задание
Разработка воспитательных мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации в конспекте воспитательного мероприятия	2
Учтены возрастные особенности обучающихся	2
Цель и задачи диагностны	2
Формы, методы и средства соответствуют содержанию мероприятия	2
Оригинальность идеи	2
Максимальный балл	10

4.1.10. Критерии оценивания по оценочному средству 9 –

Анализ воспитательных мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

4.1.11. Критерии оценивания по оценочному средству 10 – Оформление дневника практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник по практике соответствует предложенной структуре	1
Протокол полный, четкий, структурированный	2
Самостоятельность оформления документа	2
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 1»

Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное название	
Контактные сведения	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(методические объединения, педагогический совет и пр.)

ВАШ НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 2»

Задание 2. Составьте план прохождения практики

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе

и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там где вы обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

ПЛАН ПРАКТИКИ

«__»__20__г.	«__»__20__г.	«__»__20__г.
«__»__20__г.	«__»__20__г.	«__»__20__г.
«__»__20__г.	«__»__20__г.	«__»__20__г.
«__»__20__г.	«__»__20__г.	«__»__20__г.

5.3. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 3» Задание 3. Проведите анализ деятельности вожатого/ педагога- организатора /старшего вожатого

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности вожатого/педагога-организатора / старшего вожатого.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.

3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. №10н.

4. Должностная инструкция.

5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.

6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте

аналитическую записку.

Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к вожатому.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого.
5. Основные направления деятельности вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого / заместителя директора по воспитательной работе.

**5.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 4»
Задание 4. Оформите схему «Структура взаимодействия вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого»**

В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы школьного самоуправления, детские организации, педагогов, родителей, а также внешних партнеров.

Следующие шаги ВЫ будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, детской организации, РДШ.

Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.

**5.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 5»
Задание 5. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы.
Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

№	Показатель	Наличие/отсутствие	Характеристика
1.	Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ На какой возраст обучающихся ориентированы
2.	Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана

3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)
4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся) Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Конкурс Конференция Концерт
			Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие
5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		Количество объединений по направлениям: Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое

6.	Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра		Название музея, центров, клубов
7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие
8.	Наличие органов ученического самоуправления		Название Функции
9.	Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников		Название общественных объединений, организаций На какой возраст обучающихся ориентированы Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11.	Цель организации		Выписать
12.	Участники		Количество Возраст
13.	Описание деятельности членов организации		Основные дела
14.	Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в организации. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

5.6. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 6»

Задание 6. Вместе с наставниками соберите школьный актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Вы изучили и проанализировали организацию воспитательной деятельности в лагере (школе). Исходя из анализа, выберите вариант выполнения задания.

Если в лагере (школе) есть органы детского самоуправления, детская организация	Если в вожатская практика школе, где есть актив РДШ
Примите участие в заседании органа детского самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят	Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами для отряда, группы, школы,микрорайона
Проведите с ребятами встречу, обсудите, что хотят и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива	При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива
Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективнопланирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)	Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективнопланирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)

5.7. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 7»

Задание 7. Задание 7. Проведите наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и наметьте содержание коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере (в школе).

Совместно с активом проведите не двух воспитательных мероприятий в лагере (школе)

Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор МОЖЕТ производиться:

- по запросу организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы организации, деятельностью детского объединения,РДШ;
- по запросу обучающихся, детскогообъединения;
- по собственнойинициативе.

Мы предлагаем провести 2-3 воспитательных мероприятия на:

- уровне лагеря;
- уровне отряда (временного детскогообъединения), класса.
- уровне параллели школьныхклассов (если практика в ОО)

Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной

работы по разным направлениям деятельности.

Направления воспитания¹	Формы работы	На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие
Гражданское воспитание		
Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности		
Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей		
Физическое воспитание и Формирование культуры здоровья		

Теперь из всего перечня форм организации мероприятий выберите такие, которые интересны для ребячьего актива, вашей команды, полезны для обучающихся и детского коллектива, актуальны для школы.

Перечислите выбранные формы/направления.

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел образовательной организации, детского объединения, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Организовать дело - значит выделить части этого дела, увидеть основное, ведущее, определить второстепенное, расположить этапы выполнения дела в логической последовательности, расставить правильно людей, «связать» их, обеспечить взаимодействие и взаимопомощь всех участников работы (А.Н.Лутошкин).

Учитесь сами и учите ребят организовывать дела, которые приносят пользу окружающим.

**5.8. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 8»
Задание 8. Для эффективного проведения мероприятий напишите методические разработки проводимых мероприятий**

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

11.Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся

рассчитано дело, автор, составитель разработки).

12.Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

13.Задачи (образовательные, воспитательные,развивающие).

14.План подготовки (если дело готовилось вместе ребятами).

15.Место проведения, оформление,продолжительность.

16.Действующие лица и исполнители (при необходимости).

17.Сценарный план – текстовое изложение ходадела.

18.Методические рекомендации и советы по подготовке и проведениюдела.

19.Необходимые для проведения дела инструменты иматериалы.

20.Использованнаялитература.

5.9. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 9» Задание 9. Проведите анализ проведенных мероприятий

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит **«Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем».**

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.

После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовкимероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

5.10. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 10» Задание 10 . Оформите дневник «Вожатской практики».

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр 4 2019/2020 учебного года

Форма обучения заочная

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,

Направленность (профиль) образовательной программы ЛОГОПЕДИЯ

Курс 2, группа ____

Общее количество часов/зачетных единиц 216 / 6 з.ед.

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

Фамилия, имя, отчество преподавателя О.А.Сидоренко

№п/п	ФИО	Количество баллов					Общая
		Входной контроль	Базовый Раздел 1	Базовый Раздел 2	Базовый раздел 3	Итоговый раздел	
1	2	3	4	5	6	7	8

Преподаватель _____ / _____

2.3 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по практике

Лист внесения изменений

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 10 от "01" июня 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю



И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 учебный год
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта материально-технического оснащения.
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р
3. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "13" мая 2020 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта материально-технического оснащения.
2. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "12" мая 2021 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «11» мая 2022 г

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол № 9 от «18» мая 2022г.

Председатель НМСС  О.Л. Беляева

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



О.Л. Беляева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные материалы.
2. Обновлена «карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств.
4. Аннотационная часть пояснительной записки дополняется требованиями профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. №136н.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра-разработчик, выпускающая кафедра).

Протокол №8 от «12» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель НМСС

к.п.н., доцент О.Л. Беляева

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

коррекционной педагогики

О.Л. Беляева

3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экз- ов
Основная литература Раздел I		
Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие/ Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с	Научная библиотека	109
Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	65
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кулиш, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Раздел II		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России, 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	25
Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. академ., Ин-т психологии и педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. - Режим	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ

доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php .		
Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57496	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Петрова Т.И., Шкерина Т.А. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС общего образования: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2016.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/24392	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Раздел I		
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:	Научная библиотека	32
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	14
Раздел II		
Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257956	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.	Научная библиотека	21
Кондратюк Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/15160	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы: практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/30573	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей / Т. В. Носакова, Д. Н. Симонов // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева. 2012: сборник. № 3 (21)/ гл.	http://www.kspu.ru/page-4137.html	Свободный доступ

ред. О. А. Карлова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 412 с. - стр.111-114		
Авдеева Т.Г. и др. Технологии обеспечения психологического здоровья ребенка в образовательном пространстве (Психолого-педагогическая технология: по результатам комплексного исследования феноменов современного детства) Ч.2: учебное пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева. 2018.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/35997	Индивидуальный и неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
Методики для вожатых [Электронный ресурс]: для вожатых детских оздоровительных лагерей	http://summercamp.ru/	Свободный доступ
ВВК «Вожатики» 2018 год	http://vozhatiki.ru/	Свободный доступ
Сайт журнала «Вопросы психологии»	www.voppsy.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный и неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный и неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru	Индивидуальный и неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____ / Шулипина С.В.
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

Карта баз практики

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика
Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,
Направленность (профиль) образовательной программы ЛОГОПЕДИЯ
(заочная форма обучения)

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика	...

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Курс: _ форма обучения: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание

Согласовано:

Руководитель практики
от организации
(подпись)

ФИО

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись) _____

ФИО

Дата _____

3.2 Карта материально-технической базы практики

« Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика»

для обучающихся образовательной программы

направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)

образование,

направленность (профиль) *логопедия*

по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование	
	(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)	
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-01А	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-02	Маркерная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-03	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-04 Учебно-исследовательская лаборатория «Студия инклюзивного образования»	Проектор-1шт., компьютер с колонками -1шт., детский игровой терминал «Солнышко» настенный -2 шт., пробковые доски-2шт., флипчарт-1шт., экран-1шт., интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-05	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-06	Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20,	Проектор-1шт., компьютер-1шт маркерная	Linux Mint – (Свободная

1-07	доска-1шт., учебная доска-1шт	лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-09а	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-10а	-	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-11	Проектор-1шт., компьютер с колонками-1шт., экран-1шт., учебная доска-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-06	Учебная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-10 Учебно-исследовательская лаборатория «Проектирование Образовательной среды по методу Марии Монтессори	Комплект Монтессори-материалов (упражнения в практической жизни, сенсорика, математика, язык, космическое воспитание, маркерная доска), методический материал, нормативные документы по организации социального обслуживания	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11а Учебно-исследовательская лаборатория «Инновационные технологии в образовании и социальной сфере»	Компьютер-1шт., принтер-1шт	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11	Компьютер-4шт., ноутбук-1шт., принтер-1шт., МФУ-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор

		№ ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-12	Компьютер-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14	Компьютер-5шт., МФУ-1шт., учебная доска- 1шт., пробковая доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14а	Экран-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-15 Научно-исследовательская лаборатория «Международный институт мониторинга достижений обучающихся со значительным ограничениями»	Компьютер-1шт., принтер-1шт., магнитно-маркерная доска- 1шт., учебно-методическая литература	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-16	Компьютер-2шт., МФУ-2шт., комплект материалов по психологии (учебная, учебно- методическая литература)	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-18	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска- 1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-19 (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	Компьютер-2шт., МФУ-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Для самостоятельной работы		

<p>г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 2-09 Ресурсный центр</p>	<p>Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно- справочная литература</p>	<p>Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14- 2017 от 27.12.2017</p>
<p>г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-09</p>	<p>Компьютер-2шт.</p>	<p>Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицесертификат №1B08-190415- 050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016</p>
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, 1-05 Центр самостоятельной работы</p>	<p>компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.,</p>	<p>Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine (OEM лицензия, контракт №</p>

		<p>Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) Консультант Плюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</p>
	ноутбук-10 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в КГПУ им. В.П. Астафьева 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20 (Корпус №5) 2-02, 3-12а</p>		

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.